

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Санкт-Петербургский горный университет»

Санкт-Петербург 2021

*Мотивированное мнение совета
обучающихся «Горняк» в письменной форме
(от 18.02.2021, протокол №2)
рассмотрено*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение в аспирантуру) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет (далее - Университет) определяет структуру, состав, функции апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляции и составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13;
- Локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях:

- соблюдения единых требований к проведению вступительных испытаний;
- разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании ответов поступающих;
- защиты прав поступающих;
- рассмотрения апелляционных заявлений (далее - апелляции) поступающих при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до лиц, поступающих в аспирантуру (далее – поступающие), при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

1.4. По результатам решения экзаменационной комиссии о результатах прохождения вступительного испытания поступающий или доверенное лицо вправе подать в апелляционную комиссию аргументированное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (председатель, члены апелляционной комиссии) утверждаются приказом ректора Университета сроком на один год. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.2. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания, на результат которого подана апелляция.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 16:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим (доверенным лицом).

2.4. Несоблюдение срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о несогласии с результатом вступительного испытания.

2.5. Заявления об апелляции от вторых лиц, в том числе, родственников поступающего, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

2.6. Заседания апелляционной комиссии проводятся в дни и часы, установленные приемной комиссией.

2.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

2.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.9. Для составления протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день до 14:00 поступающим или доверенным лицом.

3.2. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий или доверенное лицо, при предъявлении документа удостоверяющего его личность.

3.3. Апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им в ходе подготовки к устному ответу, а также ответ в целом. Дополнительный опрос поступающего не допускается.

3.4. В случае принятия решения об изменении оценки за экзамен, соответствующие изменения вносятся в протокол вступительного испытания.

3.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.