

СТРАТЕГИЯ
Санкт-Петербургского
горного университета
в области аспирантуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные положения	3
3. Система отбора кандидатов для обучения в аспирантуре	5
4. Правовые основы реализации программ аспирантуры...	6
5. Дополнительные правовые возможности университета по деятельности аспирантуры.....	10
6. Пороговые требования (цифровые индикаторы), применяемые к аспирантам.....	11
7. Финансовое обеспечение деятельности аспирантуры.....	12
8. Структура управления деятельностью аспирантуры.....	14
9. Механизм реализации.....	18

Это базовый документ, определяющий, какими методами и действиями необходимо руководствоваться в вопросах регулирования деятельности аспирантуры для подготовки кадров высшей квалификации на фоне глобальных качественных изменений как в научно-технической среде, так и в социальной, научной и образовательной среде Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная миссия аспирантуры:

- создание условий для приобретения аспирантами уровня знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности, а также подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- выстраивание системы мер поддержки молодых исследователей, мотивирующих их на закрепление в профессиональной образовательной среде и результативную научную деятельность;
- подготовка резерва для научно-педагогического состава кафедр Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Деятельность аспирантуры направлена на решение важной задачи устойчивости и конкурентоспособности наукоемкой экономики – лидерство в исследованиях и разработках, высокий темп освоения новых знаний и создание инновационной продукции.

2.2. Деятельность аспирантуры учитывает произошедшие в последние десятилетия глобальные качественные изменения в образовательной и научно-технологической сферах:

- сокращение инновационного цикла;
- развитие междисциплинарных исследований;
- увеличение объема научно-технологической информации и появление принципиально новых способов работы с ней, аппаратных и программных инструментов проведения исследований;
- рост требований к квалификации исследователей;
- усиление международной конкуренции по привлечению высококвалифицированных исследователей.

2.3. Уровень учебного процесса и научных исследований, реализуемых в рамках деятельности аспирантуры, формируется на основе решения конкретных задач и мер по реализации таких вопросов, как:

- финансирование;
- развитие материально-технической базы науки;
- создание научно-образовательных центров мирового уровня;
- создание аналитических центров коллективного пользования;
- создание современной учебной и научной среды;
- организация учебных и научных стажировок, в том числе зарубежных;
- публикационная деятельность на уровне международных цитируемых изданий;

- материальное обеспечение аспирантов, выполняющих свои обязательства по подготовке диссертации, на уровне средней заработной платы в г. Санкт-Петербург;

- создание условий для комфортного проживания аспирантов;
- стимулирование знаний иностранного языка на уровне профессионального владения по направлению специальности аспирантов;
- обеспечение достойной оплаты труда научных руководителей.

2.4. Эффективная реализация деятельности аспирантуры базируется на кадровом потенциале – научных руководителях аспирантов. Право быть научным руководителем предоставляется ученым университета, в отдельных случаях совместителям, обладающим опытом, знаниями и достаточным научным авторитетом, имеющим действующий сертификат Университета *«Научный руководитель направления»* и *«Ученый – научный руководитель аспиранта»*.

2.5. Для обеспечения престижа и привлекательности работы в Университете ведущих отечественных и зарубежных ученых реализуется специальная программа *«Научные гранты»*. Программа ориентирована на получение аспирантами дополнительных компетенций и возможности доступа к передовым лабораториям и приборным базам ведущих мировых компаний.

2.6. Потенциал аспирантуры базируется на системе мер, направленных на создание новых возможностей для самореализации студентов, участвующих в программе *«Студент - ассистент научного руководителя»*, системе *«Научные исследования проблем, выполняемые под руководством ученых университета»*, и формирование у студентов навыков проведения самостоятельных исследований, научного и публикационного задела.

2.7. Одним из условий развития научного обеспечения аспирантуры является создание проблемных научных кафедральных и межкафедральных лабораторий, а также научных центров, обладающих условиями для формирования временных научных коллективов из числа отечественных и зарубежных исследователей на условиях конкурсного отбора.

2.8. Задачей аспирантуры является постепенный переход к реализации проектов по двойной защите диссертаций для всех аспирантов, претендующих на работу в Университете, обязательное знание иностранного языка и владение современными технологиями педагогического мастерства. Подготовка диссертационной работы на иностранном языке предусматривает стажировку до одного года и процедуру ее защиты в ведущем зарубежном университете-партнере в сроки, определенные учебным планом аспиранта.

2.9. К обучению в аспирантуре допускаются лица, *закончившие специалитет или магистратуру исключительно по профилю подготовки*. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и с учетом дополнительных требований, определяемых Университетом:

- владение иностранным языком;
- наличие научных публикаций, в том числе в изданиях, входящих в международные базы данных Scopus или Web of Science;
- наличие рекомендации Государственной экзаменационной комиссии для поступления в аспирантуру;
- наличие дополнительных компетенций и заслуг в области науки и образования.

2.10. Сроки предоставления документов для поступления в аспирантуру, порядок и условия проведения конкурсного отбора определяются приказом Ректора.

3. СИСТЕМА ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Система мер по качественному отбору кандидатов для поступления в аспирантуру направлена на создание новых возможностей для студента (специалиста, магистра) реализоваться в научной и научно-технической сфере, включая:

3.1.1. Переход на новое требование к качественному содержанию выпускной квалификационной работы путем введения в нее отдельного раздела «Научные исследования проблемы», написанного под руководством *научного руководителя – консультанта* на основе использования ранее полученных результатов ведущих отечественных и зарубежных ученых.

3.1.2. Целевой отбор выпускников Университета для работы в профильных научных лабораториях Университета в качестве стажера-исследователя сроком до одного года для получения технических компетенций и результатов,

дающих право получить рекомендацию Государственной экзаменационной комиссии для поступления в аспирантуру.

3.1.3. Приоритетную поддержку студентов в рамках реализации программы «Иностранный язык» с целью обеспечения владения иностранным языком всех кандидатов, поступающих в аспирантуру, на уровне уверенного пользователя.

3.1.4. Обеспечение конкурсного отбора наиболее подготовленных студентов для участия во всероссийских и международных научных мероприятиях с обязательным привлечением к этой работе ученых, руководителей кафедр, деканов факультетов и созданием в рамках двухсторонних обязательств, современной научной среды.

3.1.5. Включение молодых ученых, имеющих научный задел и авторитет, в состав участников временных научных коллективов, создаваемых в рамках реализации научных проектов. Создание условий для подготовки кандидатских диссертаций путем соискательства.

3.1.6. Использование других форм отбора, применяемых в ведущих университетах мира, основанных на использовании рыночных механизмов поиска наиболее подготовленных студентов и молодых ученых с созданием современных условий для повышения престижности аспирантуры Университета среди профессионального академического и научного сообщества.

3.2. Система отбора кандидатов для обучения в аспирантуре базируется на формировании новых мотиваций, направленных на усиление системной работы ведущих ученых, руководителей кафедр и факультетов по отбору кандидатов, наиболее подготовленных для поступления в аспирантуру.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Подготовка кадров высшей квалификации относится к третьему уровню высшего образования и осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Ректора.

4.2. Основным правовым документом, регулирующим права и обязанности Университета и аспиранта, является *Договор на обучение в аспирантуре*, который включает:

4.2.1. Базовую общеобразовательную часть программы аспирантуры, обеспечивающую формирование у аспиранта компетенций, установленных образовательным стандартом, реализуемым в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по данному направлению,

объем и содержание которого определяется Университетом самостоятельно и утверждается приказом Ректора.

4.2.2. Научную часть программы аспирантуры, направленную на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых Университетом:

4.2.2.1. Организация научных работ; определение актуальности и задач исследования; методологические и теоретические исследования, формы и методы использования опубликованных научных результатов других исследователей; реализация полученных практических результатов в лабораториях и производственных условиях.

4.2.2.2. Получение практических навыков подготовки статей по результатам исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям в изданиях, входящих в международные базы данных Scopus или Web of Science.

4.2.2.3. Практическое закрепление полученных компетенций по п. 4.2.2.1 и 4.2.2.2. осуществляется на организуемом Университетом научно-практическом семинаре со сдачей теста на практическое владение теоретическими знаниями с выдачей *Сертификата 1* (владение компетенцией – организация научной работы по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) и *Сертификата 2* (владение компетенцией – знание порядка оформления и подачи статей в издания, входящие в международные базы данных Scopus или Web of Science).

4.2.2.4. Работа по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук регулируется конкретными сроками подготовки глав и их рассмотрением по представлению научного руководителя двумя учеными-экспертами с последующим утверждением качества выполненной работы на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

4.2.2.5. Результаты работы над диссертацией сопровождаются апробацией полученных теоретических и экспериментальных результатов в публикуемых статьях:

- в изданиях, входящих в перечень ВАК России – **2** публикации;
- в российских изданиях, входящих в международные базы данных Scopus или Web of Science – **1** публикация;
- в зарубежных изданиях, входящих в международные базы данных Scopus или Web of Science – **2** публикации;
- патенте на защищаемое положение или результат исследований – **1**.

4.2.2.6. Работа над диссертацией предусматривает:

- получение практических знаний (посещение научных мероприятий – не менее **20**);
- учебно-практическая стажировка – **3**;
- научная стажировка – **3**, в том числе **2** зарубежных.

4.2.2.7. Пороговые требования (цифровые индикаторы), предъявляемые к аспирантам со сроком обучения 3 (таблица 1) и 4 года (таблица 2) определены Университетом с учетом задач и возможностей научного и кадрового потенциала Университета и являются составной частью *Договора на обучение в аспирантуре*.

Таблица 1

**Пороговые требования (цифровые индикаторы),
применяемые к аспирантам со сроком обучения 3 года**

Показатели	Всего	Семестр обучения					
		1	2	3	4	5	6
1. Работа над диссертацией							
1.2. Подготовка 1-й главы			+				
1.3. Подготовка 2-й главы				+			
1.4. Подготовка 3-й главы				+			
1.4. Подготовка 4-й главы					+		
1.5. Производственная стажировка						+	
1.6. Сдача диссертации в диссертационный совет							+
1.7. Защита диссертации							+
2. Публикационная деятельность							
2.1. Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК	2		1	1			
2.2. Публикация в российском журнале, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	1		1				
2.3. Публикация в зарубежном журнале, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	2		1	1			
2.4. Индекс цитирования	1		0,4	0,5	1		
3. Патент на одно из защищаемых положений	1				1		
4. Академическая деятельность							
4.1. Выполнение учебной программы		+	+	+	+	+	
4.2. Участие в деятельности кафедры		+	+	+	+	+	
4.3. Дополнительные компетенции (посещение научных мероприятий)	30	6	6	6	6	6	
4.4. Учебные стажировки	3		1	1	1		
4.5. Научные стажировки	3			1	2		
5. Владение иностранным языком в режиме профессионального владения				+	+	+	

**Пороговые требования (цифровые индикаторы),
применяемые к аспирантам со сроком обучения 4 года**

Показатели	Всего	Семестр обучения							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1. Работа над диссертацией									
1.2. Подготовка 1-й главы			+						
1.3. Подготовка 2-й главы				+					
1.4. Подготовка 3-й главы					+				
1.4. Подготовка 4-й главы						+			
1.5. Производственная стажировка	2					+	+		
1.6. Сдача диссертации в диссертационный совет							+		
1.7. Защита диссертации								+	
2. Публикационная деятельность									
2.1. Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК	2		1	1					
2.2. Публикация в российском журнале, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	1		1						
2.3. Публикация в зарубежном журнале, индексируемом в базах Scopus и Web of Science	2			1	1				
2.4. Индекс цитирования	1			0,5	0,7	1			
3. Патент на одно из защищаемых положений	1				1				
4. Академическая деятельность									
4.1. Выполнение учебной программы		+	+	+	+	+	+	+	
4.2. Участие в деятельности кафедры		+	+	+	+	+	+	+	
4.3. Дополнительные компетенции (посещение научных мероприятий)	42	6	6	6	6	6	6	6	
4.4. Учебные стажировки	3		1	1	1				
4.5. Научные стажировки	3			1	2				
5. Владение иностранным языком в режиме профессионального владения				+	+	+	+	+	

4.2.3. Знание иностранного языка в режиме профессионального владения является обязательным требованием, предъявляемым к аспирантам, начиная с 4-го семестра обучения.

4.3. Договором на обучение в аспирантуре предусматривается самооценка деятельности аспиранта, осуществляемая два раза в учебном году:

до 15 января и 30 июня в рамках исполнения обязанностей, предусмотренных Приложением к Договору «Пороговые требования (цифровые индикаторы), предъявляемые к аспирантам».

4.4. Высшим органом, осуществляющим контроль за организацией работы с аспирантами на уровне кафедр, качеством и уровнем научного руководства, ростом компетенций аспирантов является «*Научно-методический совет аспирантуры*», формируемый из числа ведущих ученых Университета, утверждаемый Ректором.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Горный университет, имеющий статус Национального исследовательского университета (Указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332), достигший высоких результатов в научной и научно-технической деятельности, имеющий высокий авторитет в вопросах подготовки научных и научно-педагогических кадров, обладающий высококвалифицированным кадровым и научным потенциалом, условиями для организации и проведения научных исследований на мировом уровне, получил **право самостоятельно:**

5.1.1. Утверждать собственные образовательные стандарты по всем уровням высшего образования, в том числе аспирантуре.

5.1.2. Создавать на своей базе диссертационные советы, определять и изменять их состав, устанавливать полномочия и перечень научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций к защите. Осуществлять контроль за деятельностью советов, приостанавливать, возобновлять и прекращать их деятельность.

5.1.3. Устанавливать порядок присуждения ученых степеней (докторов наук, кандидатов наук), критериев, которым должна соответствовать диссертация, определять порядок представления и защиты диссертации, лишения и восстановления ученой степени, рассмотрения апелляций.

5.1.4. Утверждать положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, формы дипломов о присуждении ученых степеней, технические требования к этим документам, порядок их оформления и выдачи.

5.2. Реализация деятельности по освоению программ аспирантуры и защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в рамках правовых, финансовых и других возможностей Университета - важнейшая

составляющая карьеры научного и научно-педагогического работника Университета.

6. ПОРОГОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (ЦИФРОВЫЕ ИНДИКАТОРЫ), ПРИМЕНЯЕМЫЕ К АСПИРАНТАМ

6.1. Аспиранты, обучающиеся по программам со сроком обучения 3 и 4 года, в рамках Договора на обучение в аспирантуре, обязаны качественно выполнять свои обязанности, предусмотренные учебным планом и планом работы над диссертацией в соответствии с утвержденными «Пороговыми требованиями (цифровыми индикаторами), предъявляемыми к аспирантам Санкт-Петербургского горного университета».

6.2. Пороговые требования, предъявляемые к каждому обучающемуся в аспирантуре в рамках выполнения индивидуального плана работы, направлены на:

- индивидуализацию научных исследований;
- развитие у аспиранта самоорганизации и самоконтроля;
- прозрачность оценки результатов деятельности аспирантов;
- системность и проявление личных возможностей в работе;
- получение дополнительных компетенций;
- закрепление результатов теоретических и лабораторных исследований в производственных условиях;
- проведение исследований в рамках индивидуального плана работы в зарубежных научных центрах;
- создание мотивации для изучения иностранного языка на уровне профессионального владения;
- повышение качества апробации полученных результатов научных исследований в производственных условиях, через публикационную активность и получение патентов;
- активное участие аспиранта в деятельности кафедры, научной и общественной жизни Университета, работе Совета аспирантов;
- выявление и воспитание Ученого и Лидера;
- воспитание ответственности, стремления к созиданию, толерантности и способности работать в команде.

6.3. Все обучающиеся в аспирантуре обязаны проводить самооценку выполнения пороговых требований в конце каждого семестра - до 15 января и до 01 июля.

6.4. Аспиранты, не прошедшие аттестацию по результатам самооценки, утверждаемым на заседании *Научно-методического совета аспирантуры*, отчисляются из Университета. Отчисленным за невыполнение индивидуального плана работы (пороговых требований) или завершившим обучение в аспирантуре без защиты диссертации *выдается справка* об обучении.

6.5. Лицам, освоившим программу обучения в аспирантуре и выполнившим миссию аспиранта - успешно защитившим в установленном порядке диссертационные работы, присуждается ученая степень кандидата наук.

6.6. К соисканию ученой степени кандидата наук также допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при прикреплении к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук («соискатели») и сдачи кандидатского минимума.

6.7. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Общие затраты, связанные с деятельностью аспирантуры, включают затраты на:

- создание достойных условий для привлечения ведущих ученых, имеющих сертификат «Ученый – научный руководитель аспиранта», в качестве научных руководителей аспирантов;
- комплекс мероприятий по формированию научной среды для эффективной научной деятельности аспиранта и подготовки им кандидатской диссертации к защите;
- создание условий для приобретения аспирантами уровня знаний, умений и навыков в рамках программ, установленных Университетом;
- учебные и научные практики;
- зарубежные стажировки (в рамках научных исследований);

- затраты на целевую зарубежную стажировку с целью защиты диссертации на иностранном языке для получения двойного диплома (для аспирантов, претендующих на работу в Горном университете);

- социальный пакет аспиранта.

7.2. Социальный пакет в комплексе общих затрат, направленных на развитие деятельности аспирантуры, составляет до **20%** от общих затрат и включает:

- оплату расходов по гарантированным пороговыми требованиями обязательствами:

- учебные стажировки - **3**;

- зарубежные стажировки (продолжительность до 10 дней) - **1**;

- обеспечение форменной одеждой;

- компенсации затрат по публикациям в индексируемых изданиях - не менее **3**;

- оплату расходов на целевую зарубежную научную деятельность на последнем году обучения в аспирантуре с целью двойной защиты диссертации (для аспирантов, претендующих на работу в Горном университете) сроком до одного года, совместно с научным руководителем - до 20 дней;

- стипендиальные выплаты и доплаты, включающие:

- базовую стипендию (государственную стипендию и доплату университета) в размере **15 000** рублей в месяц (сумма может увеличиваться с учетом экономических показателей и изменяться приказом Ректора);

- доплату за знание иностранного языка на уровне профессионального владения по профилю своей специальности в размере **5 000** рублей в месяц с момента выдачи сертификата аттестации;

- доплату за качественное выполнение пороговых требований;

Общая величина стипендии со стимулирующими доплатами приведена в таблицах 3, 4.

7.3. Доплата за публикации в журналах, индексируемых в базах Scopus и Web of Science, производится согласно Положению, утвержденному для всех работников Университета.

7.4. При досрочной защите диссертации и выходе приказа о присуждении ученой степени кандидатам наук, принимаемым на работу в Горный университет, производится выплата в размере **100%** от суммы экономии базовой выплаты, а также выплата в размере **500 000** рублей по итогам аттестации на звание «Профессиональный преподаватель».

Таблица 3

**Структура стипендии и доплат аспирантам,
обучающимся 4 года**

Семестр обучения	Базовая стипендия, тыс. руб.	Доплата		Итого, тыс. руб.
		за знание ино- стрannого языка, тыс. руб.	за качественное выпол- нение пороговых пока- зателей, тыс. руб.	
1	15	5	15	35
2	15	5	15	35
3	15	5	25	45
4	15	5	25	45
5	15	5	25	45
6	15	5	25	45
7	15	5	35	55
8	15	5	35	55

Таблица 4

**Структура стипендии и доплат аспирантам,
обучающимся 3 года**

Семестр обучения	Базовая стипендия, тыс. руб.	Доплата		Итого, тыс. руб.
		за знание ино- стрannого язы- ка, тыс. руб.	за качественное выпол- нение пороговых пока- зателей, тыс. руб.	
1	15	5	15	35
2	15	5	15	35
3	15	5	25	45
4	15	5	25	45
5	15	5	35	55
6	15	5	35	55

Примечание. Величина выплат установлена с сентября 2019 года, увеличение регулируется приказом Ректора.

8. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АСПИРАНТУРЫ

- Руководство деятельностью аспирантуры осуществляется проректором Университета, ответственным за деятельность аспирантуры, в рамках своих полномочий и координируется первым проректором.
- Персональную ответственность за реализацию Стратегии университета в области аспирантуры несет проректор, ответственный за деятельность аспирантуры.

8.1. Научно-методический совет аспирантуры

Научно-методический совет аспирантуры (далее - *Научный совет аспирантуры*) утверждается приказом Ректора на основании рекомендации Ученого совета Университета из числа ведущих ученых Университета, обладающих знаниями, умениями, навыками, опытом в области научных исследований и работы с аспирантами. *Научный совет аспирантуры* подчиняется Ректору и осуществляет аудит качества работы всех направлений деятельности аспирантуры, в том числе – методологий реализации образовательных программ и научных исследований, выполняемых аспирантами, включая:

- аттестацию всех аспирантов по результатам самооценки выполнения пороговых показателей (*один раз в семестр*);
- соблюдение установленных регламентов работы с аспирантами деканом факультета аспирантуры и докторантуры, деканами факультетов, заведующими кафедрами, научными руководителями аспирантов;
- анализ действующей нормативной базы, регулирующей деятельность аспирантуры и выработка предложений по ее совершенствованию;
- контроль за мероприятиями, направленными на улучшение качества отбора кандидатов в аспирантуру;
- разработку предложений и мотиваций по изменению объекта исследования и научного руководителя аспиранта;
- выполнение работы по аттестации и перееаттестации ученых Университета на получение статуса «Ученый – научный руководитель аспиранта» согласно *Положению об Ученом – научном руководителе аспиранта*.

Организационно-техническое обеспечение деятельности *Научного совета аспирантуры* осуществляется работниками факультета аспирантуры и докторантуры.

8.2. Деканат факультета аспирантуры и докторантуры

Деканат факультета аспирантуры и докторантуры создан для координации всей деятельности аспирантуры, начиная от системной работы по отбору кандидатов в аспирантуру и до выдачи диплома кандидата наук и дальнейшей работы с выпускниками.

Деканат имеет прямое подчинение проректору, ответственному за деятельность аспирантуры, и оперативное – первому проректору и проректору по учебно-методической работе.

Деканат факультета аспирантуры и докторантуры обеспечивает организацию работы, направленной на решение следующих задач:

- системный многопрофильный отбор кандидатов в аспирантуру;
- разработка процедуры приема в аспирантуру на конкурсных условиях в соответствии с требованиями Университета, утвержденными настоящим документом;
- организация профессиональной ориентации для поступивших в аспирантуру;
- закрепление поступивших аспирантов за научными руководителями и определение направлений исследований (не позднее 3-х месяцев с момента зачисления), а также заключение с аспирантами *Договора на обучение в аспирантуре* по установленной форме;
- обеспечение учебными программами, соответствующими образовательным стандартам и утвержденными Учебно-методическим советом Университета;
- организация учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами, контроль за текущей успеваемостью, посещаемостью и освоению программ, включая факультативные дисциплины и программы по получению дополнительных компетенций;
- контроль за качеством организации и приема зачетов и экзаменов в рамках реализации образовательных программ;
- создание благоприятных условий для получения аспирантами дополнительных компетенций;
- подготовка нормативных документов к практикам, подбор руководителей практик и администраторов, прием индивидуального отчета о прохождении практик с приложением выводов;
- организация зарубежных учебных и научных стажировок с разработкой мест стажировок, программ, индивидуальных заданий, согласованных с научными руководителями, с последующей подготовкой отчета с приложением индивидуальных отчетов, утвержденных научными руководителями аспирантов;
- организация работы по созданию рабочего места для аспиранта на кафедре;
- организация работы аспиранта и его научного руководителя по выполнению установленных пороговых требований;

- своевременная подготовка приказов о назначении стипендий, материальной поддержки, стимулирующих доплат за знание иностранного языка и качество выполнения установленных пороговых требований для аспирантов;

- организация работы по самооценке деятельности аспирантов в конце каждого семестра в соответствии с установленным регламентом;

- прием анкет самооценки деятельности аспирантов по строго установленной форме, с внесением данных в реестр, передачу запечатанных анкет в *Научно-методический совет аспирантуры* в течение двух рабочих дней;

- системная работа с аспирантами, деканами факультетов, заведующими кафедр, научными руководителями;

- координация работы и взаимодействие с Советом аспирантов;

- работа с соискателями;

- проведение воспитательных мероприятий, направленных на расширение нравственных границ аспирантов;

- выполнение работы, связанной с решением задач, определенных миссией аспирантуры.

8.3. Декан факультета

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями и несет персональную ответственность за деятельность подчиненных заведующих кафедрами по организации работы с аспирантами, включая:

- системную работу по отбору кандидатов в аспирантуру и информирование о ее ходе проректора по подготовке научных кадров и программ по направлению деятельности кафедр факультета;

- организацию работы с аспирантами на кафедрах, включая весь цикл предусмотренных мероприятий;

- организацию на кафедрах процедуры качественной самооценки деятельности аспирантов в конце каждого семестра;

- создание современных рабочих мест для аспирантов;

- некачественный подбор кандидатов в аспирантуру;

- формирование списка научных руководителей аспирантов из числа ученых, аккредитованных на звание «Ученый – научный руководитель аспиранта»;
- контроль за созданием условий для проведения кафедральных научных исследований и системность контроля за качеством работы аспирантов над диссертациями;
- другую деятельность по координации работы всех аспирантов в решении задач по подготовке кадров высшей квалификации через аспирантуру.

8.4. Ученый – научный руководитель аспиранта

Ученый – научный руководитель аспиранта (далее – научный руководитель) определяется на основе его личного участия в отборе кандидатов на право быть аспирантом.

К научному руководителю предъявляются обязательные требования быть аккредитованным на звание «Ученый – научный руководитель аспиранта», начиная с 2020 года.

Научный руководитель обеспечивает:

- общую координацию деятельности аспиранта в рамках пороговых требований при самооценке деятельности аспиранта;
- является единственным наставником по подготовке аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в сроки, указанные в индивидуальном плане работы и в графике подготовки диссертации;
- привлечение аспиранта к выполнению научно-исследовательских работ по тематике диссертации для приобретения и закрепления навыков исследователя;
- оценку состояния работы над диссертацией аспиранта;
- контроль за добросовестностью научного исследования аспиранта при подготовке диссертации.

9. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

9.1. Настоящая «Стратегия Санкт-Петербургского горного университета в области аспирантуры» является документом, регламентирующим деятельность аспирантуры в Университете.

9.2. Вся нормативная документация по деятельности аспирантуры должна быть приведена в соответствие с настоящим документом в течение одного месяца после его утверждения.

9.3. Отчет о деятельности аспирантуры должен быть ежегодно заслушан на заседании Ученого совета Университета.