



05.05.2022

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 777 адм

**Об утверждении регламента
процедуры представления
работников Горного университета
к ученому званию**

В целях повышения эффективности процедуры представления работников Горного университета к ученому званию

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент процедуры представления работников Горного университета к ученому званию (Приложение).

2. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа:

Хлопонина В.С., главный ученый секретарь – **ответственный исполнитель**;
Рудаков М.Л., проректор по деятельности аспирантуры и докторантуры;
Сигитова Н.В., начальник управления по работе с персоналом;
Деканы, руководители научных центров, заведующие кафедрами.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко



Исполнено

Заведующий отдела
делопроизводства


Е.Р. Яновицкая

  2022 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ

Нормативные документы

- Положение о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1139);
- Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента".

Требования, предъявляемые к соискателям учёного звания

Критерии	Профессор	Доцент
должность	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)
ученая степень	доктор наук	доктор наук; кандидат наук
ученое звание	доцент или с.н.с. (≥ 3 лет)	—
стаж	научно-педагогический – 10 лет; педагогический (по научной специальности) – 5 лет	научно-педагогический – 5 лет; педагогический (по научной специальности) – 3 года
	осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по указанной научной специальности	
занятия	курс лекций	курс лекций или иные занятия
список защитивших диссертацию лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом)	≥ 3 соискателя, из них не менее 1 по научной специальности	—
публикации	Всего: ≥ 50; за последние 5 лет (по научной специальности): учебные издания: ≥ 3	Всего: ≥ 20; за последние 3 года (по научной специальности): учебные издания: ≥ 2

	научные труды: ≥ 5 (перечень изданий ВАК, международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef)	научные труды: ≥ 3 (перечень изданий ВАК, международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef)
учебники	за 10 лет: 1 учебник (учебное пособие) без соавторов или 3 учебника (учебные пособия) с соавторами	—

Учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции /съезда/ симпозиума/ семинара/ форума/ конгресса.

Перечень представляемых документов (далее – Перечень)

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Представление на соискателя, подписанное заведующим кафедрой, деканом факультета с визой главного учёного секретаря	1
2.	Выписка из протокола заседания кафедры	1
3.	Копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров	2
4.	Выписка из приказа о назначении на должность, заверенная в отделе кадров (по совместительству)	2
5.	Справка о педагогической работе (<i>Приложение № 6 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268</i>)	2
6.	Заверенная в отделе кадров копия приказа <i>о работе по совместительству (при наличии)</i>	2
7.	Заверенные нотариально копии дипломов: - о высшем образовании (без приложения) - кандидата наук (с оборотом) - доктора наук (с оборотом) - доцента или с.н.с. (с оборотом)	2 2 2 2
8.	Список опубликованных учебных изданий и научных	2

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
	трудов соискателя учёного звания * (Приложение № 3 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268)	
9.	Справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при наличии) (Приложение № 4 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268)	2
10.	Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) (Приложение № 5 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268)	2
11.	Согласие на обработку персональных данных	1
12.	Копия свидетельства о смене фамилии/имени/отчества (о заключении брака)	2
13.	Копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, наличие государственных академических званий, членства в творческих союзах	1

* В список трудов включаются основные публикации по научной специальности, по которой присваивается ученое звание (при большом количестве публикаций рекомендуется включать в список не более 65 публикаций для профессоров и не более 35 – для доцентов).

Образцы документов соискателя учёного звания представлены на сайте Горного университета в разделе «Присуждение ученых званий».

Порядок представления документов для соискания учёного звания

1. Рассмотрение документов на заседании кафедры/научного центра с учётом отражения качества образовательной, методической, научной и публикационной деятельности соискателя учёного звания.
2. Соискатель учёного звания представляет в Аппарат управления «Ученый совет» для предварительной проверки документы согласно Перечню в 1 экземпляре в печатном виде.
3. После проверки документов в Аппарат управления «Ученый совет» представляется в бумажном и электронном виде все документы согласно Перечню с соответствующими подписями ответственных лиц.
4. Аттестационное дело соискателя учёного звания рассматривается Аттестационной комиссией Горного университета. По результатам работы экспертов оформляется протокол Аттестационной комиссии.

5. Кандидатуры на представление к присвоению учёного звания рассматриваются Ученым советом университета с учётом мнения Аттестационной комиссии. Решение Учёного совета о представлении к присвоению учёного звания принимается тайным голосованием. Заседание Учёного совета организации считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение Учёного совета организации о представлении к присвоению учёного звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

6. При положительном решении Учёного совета аттестационное дело сотрудниками Аппарата управления «Ученый совет» отправляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, где осуществляется проверка комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю учёного звания, а также правильность их оформления.

7. Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя учёного звания в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации не превышает 6 месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела соискателя учёного звания может быть продлен на срок до 3 месяцев.

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении учёного звания и выдаче аттестата, либо об отказе в присвоении учёного звания, размещается в течение 10 дней на официальном сайте.

