

Инструкция по смене пароля и восстановлению пароля

Смена пароля:

Внимание! Если вы не производили смену пароля и работаете по паролю написанном на карточке выданной вам. Необходимо обязательно произвести смену пароля.

1. Сменить пароль можно из двух систем: корпоративная почта и личный кабинет, для этого нужно нажать ссылку «Смена пароля».
2. После нажатия ссылки «Смена пароля» вы попадете в регистрационную форму.



The image shows a login form with two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the fields is an orange button labeled 'Войти' (Login) and a link labeled 'Забыли пароль' (Forgot password).

3. Вам нужно в ней зарегистрироваться, для этого вам необходимо внести в форму ваши **логин и пароль**, которые вы возьмёте из карточки выданной вам.
4. Если вы забыли пароль и карточка утеряна:
 - **Для сотрудников:** вам следует обратиться к своему руководителю, который в свою очередь обратится в управление по ЦОДУ за новым паролем.

- **Для студентов и аспирантов:** вам следует обратиться в свой деканат, который, в свою очередь, обратится в управление по ЦОДУ за новым паролем.

5. После внесения логина и пароля, вы попадаете в форму по смене пароля.

Пароль

Еще раз новый пароль

Резервная почта

Выйти

Изменить пароль

Новый пароль не должен содержать кириллицу, а так же следующие символы:

- ударение
- круглые скобки
- тильда
- подчеркивание
- восклицательный знак
- лясис
- коммерческое
- равно
- больше, меньше
- вопрос
- пробел
- слэш и обратный слэш
- процент
- одиночная кавычка
- циркумфлекс («крышка» или «домик»)
- квадратные скобки
- амперсанд
- кавычки
- умножение
- фигурные скобки

Минимальная длина пароля 6 символов, максимальная длина пароля 16 символов

6. **Пароль вы формируете сами**, справа от ячеек написаны условия по формированию нового пароля
7. Вы заносите новый пароль (**дважды**).
8. Вводите **обязательно** резервную почту (**резервная почта должна отличаться от почты корпоративной**).
9. Нажимаете кнопку «Изменить пароль».
10. Смена пароля происходит в течении **15 минут**, по истечению этого времени вы можете войти в системы с новым паролем.
11. В случае если по истечению указанного времени вы не смогли войти в системы, следует обратиться в управление по ЦОДУ по тел. 328-86-77, внут. 16-77.

Восстановление пароля:

Внимание! Если вы не производили смену пароля и не вносили резервную почту восстановить пароль вам не удастся.

1. Восстановить пароль можно из двух систем: корпоративная почта и личный кабинет, для этого нужно нажать ссылку «Забыли пароль».
2. После нажатия кнопки «Забыли пароль» вы попадете в регистрационную форму.

Логин

Резервная почта

Сбросить пароль

3. Вам нужно в ней зарегистрироваться, для этого вам необходимо внести ваш **логин и резервную почту** (которую вы занесли при смене пароля).
4. Нажать кнопку «Сбросить пароль».
5. Через несколько минут на вашу резервную почту придет письмо:

Сброс пароля

Забыли пароль?

Бывает. Нажмите на ссылку ниже, чтобы сбросить пароль.

Сбросить пароль

Вы получаете это письмо для сброса пароля. Если вы случайно получили, то не надо переходить по ссылке.

6. Нажать кнопку «Сбросить пароль» в письме, вас по ссылке отправит на регистрационную форму.

Логин

Пароль

Еще раз новый пароль

Отправить

7. Вам необходимо ввести ваш логин.

8. **Пароль вы формируете сами**, согласно условиям указанным на картинке в пункте 5 раздела «Смена пароля».
9. Вы заносите новый пароль (**дважды**) и нажимаете кнопку «Отправить».
10. Внесение нового пароля происходит в течении **15 минут**, по истечению этого времени вы можете войти в системы с новым паролем.
11. В случае если по истечении указанного времени вы не смогли войти в системы, следует обратиться в управление по ЦОДУ по тел. 328-86-77, внут. 16-77.