

## РЕГЛАМЕНТ

замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Горного университета, в части конкурсного избрания и квалификационных (пороговых) требований

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее Регламент).

1.2. Регламент замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет) определяет порядок, условия замещения должностей педагогических работников (профессорско - преподавательский состав) и заключения с ними договоров на срок, определяемый мандатной комиссией.

1.3. Регламент в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - преподаватель, педагогические работники).

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. На замещение должностей декана и заведующего кафедрой проводятся выборы на конкурсной основе.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Регламентом замещения должностей педагогических работников иностранными гражданами. В



конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

## **2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Управление по работе с персоналом объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета.

2.2 Конкурс объявляется ректором Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

2.2.1 Место приема заявления для участия в конкурсе (срок приема заявлений для участия в конкурсе - 1 месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

2.2.2 Место и дата проведения конкурса;

2.2.3 Открытый ежегодный конкурс на должности профессорско-преподавательского сотрудника Университета объявляется в информационно-сетевых ресурсах и обязательно на сайте Горного университета за 2 месяца до заседания Ученого совета. Сроки проведения выборов назначаются на отдельном заседании Ученого совета Университета.

Перечень должностей и количество вакансий определяется приказом ректора на основании решения Постоянно-действующей мандатной комиссии Ученого совета (далее – Мандатная комиссия) с учетом производственной необходимости, количества вакантных мест по должностям, а также приоритетами в развитии Университета.

К кандидатам на должность предъявляются следующие квалификационные требования:

### **ПРОФЕССОР** (доктор наук, профессор):

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – доктор наук;
- ученое звание – профессор;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» и «Ученый – научный руководитель аспиранта» в течение 1 семестра.

### **ПРОФЕССОР 2 КАТЕГОРИИ** (доктор наук, доцент):

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – доктор наук;
- ученое звание – доцент;
- статус «Профессиональный преподаватель»
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» и «Ученый – научный руководитель аспиранта» в течение 1 семестра.

### **ПРОФЕССОР 3 КАТЕГОРИИ** (доктор наук, без звания; кандидат наук, профессор):

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – доктор наук;
- ученое звание – без звания;
- педагогический стаж – не менее 5 лет;
- статус «Профессиональный преподаватель»
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» и «Ученый – научный руководитель аспиранта» в течение 1 семестра.

### **ДОЦЕНТ** (доктор наук, кандидат наук, доцент):

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – доктор наук, кандидат наук;
- ученое звание – доцент;
- статус «Профессиональный преподаватель»
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;

- для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» и «Ученый – научный руководитель аспиранта» в течение 1 семестра.

**ДОЦЕНТ 2 КАТЕГОРИИ**(кандидат наук, без звания):

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – кандидат наук;
- ученое звание – без звания;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- педагогический стаж – не менее 3 лет;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» и «Ученый – научный руководитель аспиранта» в течение 1 семестра.

**СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ** (кандидат наук):

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – кандидат наук;
- ученое звание – без звания;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- педагогический стаж – не менее 1 года;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» в течение 1 семестра.

**СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ 2 КАТЕГОРИИ** (без степени):

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – без степени;
- ученое звание – без звания;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- педагогический стаж – не менее 3 лет;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:

- для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
- для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» в течение 1 семестра.

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (кандидат наук):**

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – кандидат наук;
- ученое звание – без звания;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» в течение 1 семестра.

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ 2 КАТЕГОРИИ (без степени):**

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – без степени;
- ученое звание – без звания;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- педагогический стаж – не менее 1 года;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» в течение 1 семестра.

**АССИСТЕНТ (кандидат наук):**

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – кандидат наук;
- ученое звание – без звания;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:

- для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
- для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» в течение 1 семестра.

#### **АССИСТЕНТ 2 КАТЕГОРИИ (без степени):**

- высшее образование по профилю деятельности кафедры;
- ученая степень – без степени;
- ученое звание – без звания;
- статус «Профессиональный преподаватель»;
- педагогический стаж – не менее 1 года;
- другие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности, в том числе:
  - для сотрудников Горного университета: выполнение индивидуального плана преподавателя и пороговых требований по публикационной активности;
  - для сторонних соискателей: получение статуса «Профессиональный преподаватель» в течение 1 семестра.

2.3 Все кандидаты, допущенные Мандатной комиссией к участию в конкурсе, после избрания обязаны представить в комиссию «График профессиональной адаптации» на период до 2 лет, предусматривающий:

- получение профессиональной компетенции «Профессиональный преподаватель»;
- профессиональное участие в научной деятельности Университета;
- повышение уровня публикационной активности;
- другие показатели, определяемые Ученым советом.

2.4 Производственно-необходимый конкурс на избрание на должность педагогических работников, относящихся к ППС, для сотрудников университета.

2.4.1 Объявляется Приказом ректора Университета с учетом решения Мандатной комиссии на основании представлений Ученых советов факультетов.

2.4.2 Основанием для инициативы Ученого совета факультета является производственная необходимость с учетом объёма учебной нагрузки и пороговых требований к должностям, предъявляемых к ППС (нагрузка по лекциям, практическим занятиям).

2.4.3 Кандидаты на право участия в прохождении производственно-необходимого конкурса, получившие предложение заключить договора на

срок до 3 лет до избрания на заседании Ученого совета, представляют необходимый комплект документов и «График профессиональной адаптации».

2.4.4 К прохождению производственно-необходимого конкурса допускаются ППС, имеющие положительные рекомендации кафедры в рамках индивидуального учебного плана, а также аспиранты – выпускники Университета, имеющие компетенцию «Преподаватель-стажер».

2.5 Избрание на конкурс зарубежных, приглашенных ППС производится Ученым советом в соответствии с требованиями, определяемые приказом Ректора и по решению постоянно действующей мандатной комиссии.

2.6. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета подает в Учебно-организационное управление заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением документов:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- личный листок по учету кадров;
- список научных и учебно-методических трудов по установленной форме;
- сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние 3 года.

Претендент имеет право дополнительно представить:

- список рабочих программ учебных дисциплин, электронных образовательных ресурсов;
- список грантов, контрактов и договоров за последние 5 лет по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредоставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи документов.

2.7. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Регламентом и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к



заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Документы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются:

- на заседаниях кафедр;
- на заседании комиссии по рассмотрению документов конкурсного отбора.

Кафедра вправе предложить претендентам на педагогические должности прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам подготовить мотивированное заключение, в котором должны быть отражены результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике, личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний, участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий, повышение профессионального уровня. По результатам рассмотрения выносится заключение по каждой кандидатуре путем тайного или открытого голосования, простым большинством голосов.

3.2. Заведующий кафедрой, после рассмотрения конкурсных документов передает документы в Учебно-организационное управление.

3.3. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников определяются следующие коллегиальные органы управления:- Ученый совет Университета - избрание профессоров, преподавательского состава военного учебного центра; советы факультетов - избрание доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

3.4. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом. Избранным считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета или совета факультета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Учёного совета или совета факультета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимое количество голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на срок, определяемый мандатной комиссией, но не более чем на 5 лет.

3.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определяемый мандатной комиссией.

3.8. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определяемый мандатной комиссией.

3.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.