

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Санкт-Петербург 2019**

**Мотивированное мнение совета обучающихся «Горняк»**  
**в письменной форме (протокол от 29.04.2019 года № 3)**  
**рассмотрено**

**Мотивированное мнение совета аспирантов**  
**в письменной форме (протокол от 26.04.2019 года № 8)**  
**рассмотрено**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Правила внутреннего распорядка; Университет) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Устава Университета (далее – Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Университета в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Университета лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Университета.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. ст. 190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором Университета и иными

федеральными законами.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с утвержденными в Университете нормативными локальными актами;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

1.5. Университет обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Университета, учредителе, месте нахождения Университета и его филиалов, представительств (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления Университета;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, программных практик, методических указаниях по выполнению курсовых проектов, лабораторных работ, выпускных квалификационных работ предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Университета;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

11) о результатах приема по каждой профессии, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

13) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

14) о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

15) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

17) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Возможность на официальном сайте Университета [www.spmi.ru](http://www.spmi.ru)

ознакомиться с копиями:

- 1) Устава;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Университета;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

1.7. Университет по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Университета, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Университета и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения данных Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом в течение 20 дней с момента вступления в силу таких нормативно-правовых актов.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Университете, на его территории, в территориально

обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора Университета.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим Университета обеспечивает управление режима. Требования сотрудников управления режима в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

## 2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Университете проходят с 08 часов 50 минут до 22 часов 00 минут. Продолжительность занятий 01 час 30 минут (2 академических часа):

1 пара – 08:50 – 10:20;

2 пара – 10:35 – 12:05;

3 пара – 12:35 – 14:05;

4 пара – 14:15 – 15:45;

5 пара – 15:55 – 17:20;

6 пара – 17:30 – 19:00;

7 пара – 19:10 – 20:30;

8 пара – 20:40 – 22:00.

2.2. Перерывы между занятиями:

1 – 10:20 – 10:35;

2 – 12:05 – 12:35;

3 – 14:05 – 14:15;

4 – 15:45 – 15:55;

5 – 17:20 – 17:30;

6 – 19:00 – 19:10;

7 – 20:30 – 20:40.

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, кроме воскресенья.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

2.6. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями здоровья (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Университет по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.7. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.8. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное в п. 2.2 настоящих Правил внутреннего распорядка время.

2.9. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, конференций, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.10. По окончании занятий, работ, проводимых в аудиториях Университета, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются на кафедру, за которой закреплена данная аудитория. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.11. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Университета.

2.12. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на первого проректора, проректора по образовательной деятельности, деканов факультетов, заведующих кафедрами, управление режима (в части пропускного режима), а также на специально уполномоченных лиц Университета. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всех обучающихся Университета.

### **3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ.**

#### **ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА**

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Университета на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия, установленный их преподавателем и т.п.

3.3. Каждый обучающийся или работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;
- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

4) освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

8) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



14) восстановление для получения образования в Университете, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

17) обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) охрана здоровья обучающихся;

28) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях;

3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД**

4.1. В целях возрождения исторических традиций Первого высшего технического учебного заведения России в Университете действуют правила по ношению форменной одежды для работников и обучающихся.

4.2. Порядок ношения форменной одежды регламентируется локальным актом Университета.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила по ношению форменной одежды

4.4. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### **5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ**

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в Университете или при

выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Университете в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Университета.
- не играет в Университете в компьютерные и иные игры.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, договором об образовании, договором на оказание платных образовательных услуг (при его наличии), в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Университета.

6.3. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета аспирантов, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (структурного подразделения).

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Дисциплинарное взыскание производится по представлению декана факультета.

До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт по факту отказа (уклонения) от дачи письменных объяснений о причинах взыскания.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.6 настоящих Правил внутреннего распорядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета аспирантов, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (структурного подразделения), но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета (проректору) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.9. По решению Университета за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14. Обязанности и ответственность педагогических работников

установлены ст. 48 Федерального закона.

6.15. За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Университета.

6.16. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила внутреннего распорядка, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.17. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

7.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Университета;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежным поощрением;
- занесение на Доску почета Университета;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах обучающегося;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

7.2. Лучшие обучающиеся Университета поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

## **8. САМОУПРАВЛЕНИЕ**

8.1. В каждой академической группе и т.п. назначается староста и т.п. из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен декану, заместителям декана факультета,

заведующим кафедрами и т.п. и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты являются:

- 1) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- 2) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- 3) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- 4) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебных пособий;
- 5) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

## 9. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Университете запрещается:

- 1) приносить и употреблять энергетические, наркотические, психотропные, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- 2) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- 3) играть в азартные игры;
- 4) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 5) курить на территории Университета (в том числе обособленных структурных подразделений) и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и территорию Университета;

6) допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное приставание к обучающимся и работникам Университета;

7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

9) портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;

11) находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах или с нарушением требований к форменной одежде;

12) смешивать элементы форменной и неформенной одежды;

13) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

14) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

15) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

16) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

17) передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

18) находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

19) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

20) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);



21) передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в Университет другим лицам;

22) осуществлять движение и парковку скутеров, велосипедов на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Университета.

Согласовано:

Первый проректор профессор



Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной  
деятельности профессор



А.П. Господариков

Начальник учебно-методического  
управления



Е.Л. Мезенцева

Начальник управления  
по работе с персоналом



Н.В. Сигитова

Начальник управления контроля качества  
деятельности Университета



В.Е. Васильев

Председатель Совета обучающихся «Горняк»



А.Р. Иноземцева

Председатель Совета аспирантов



Е.Н. Дунаева

Начальник юридического управления



А.И. Волк