

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации», Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение регламентирует реализацию и освоение основных образовательных программ высшего образования обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантами) по дисциплинам и практикам, изученным (освоенным) ими при получении предыдущего высшего образования или на предыдущем этапе обучения (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Настоящее Положение распространяется на случаи:

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы;
- перевода с одной образовательной программы на другую;

- обучения аспиранта параллельно по второй основной образовательной программе;
- восстановления для продолжения обучения ранее отчисленных из Университета;
- перевода обучающихся из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию;
- восстановления обучающегося или выхода из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком) в случае изменения федерального государственного образовательного стандарта (образовательной программы).

1.4. На основании документов о предыдущем образовании аспиранта по его заявлению производится перезачет или переаттестация ранее изученных им дисциплин.

1.5. Перезачет – признание освоения учебных дисциплин и практик, изученных (освоенных) аспирантом на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дисциплины (практики) вновь получаемого высшего образования по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (освоения программы) соответствующей дисциплины и/или практик и может являться основанием для перевода на ускоренное обучение с сокращением срока обучения.

1.7. Переаттестация – процедура подтверждения качества и объема знаний аспиранта по дисциплинам и практикам, изученным (освоенным) им при получении предыдущего высшего образования по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или полученным оценкам по соответствующим дисциплинам в статусе экстерна.

1.8. При переаттестации проводится проверка остаточных знаний аспиранта по указанным дисциплинам (практикам) и/или отдельным видам научно-исследовательской деятельности в соответствии с образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Университете.

1.9. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (освоения) соответствующей дисциплины и/или практик и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.10. Перезачет и переаттестация дисциплин и/или практик оформляются ведомостью перезачета или ведомостью переаттестации. В ведомости указывается

ся перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и/или практик с оценкой или зачетом.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название дисциплины соответствует или близко по смыслу дисциплине реализуемого в Университете учебного плана подготовки аспирантов по соответствующему направлению и направленности подготовки;

- количество часов, отведенное на изучение перезачитываемой дисциплины в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества часов, отведенного на её изучение в учебном плане по направлению и направленности подготовки, реализуемому в Университете;

- к рассмотрению принимаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.2. Итоги перезачета и переаттестации оформляются в виде ведомости перезачета или переаттестации (Приложения 1 и 2), подписанной заведующим соответствующей кафедрой. Заявление аспиранта и решения кафедр рассматриваются на заседании Объединенного Научно-Технического совета (далее – ОНТС), решение и рекомендации которого о перезачете либо переаттестации утверждаются распоряжением проректора по научной работе. Копия распоряжения о перезачете (переаттестации) и ведомости перезачета (переаттестации) хранятся в личном деле аспиранта.

2.3. Переаттестация предполагает осуществление учебного контроля путем собеседования или выполнения тестовых заданий, либо иную форму, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний аспиранта по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.

2.4. В случае проведения кафедрой переаттестации аспиранта, она может подтвердить ранее полученную оценку, понизить или повысить ее.

2.5. Отказ аспиранта от переаттестации в случае понижения оценки невозможен.

2.6. В случае принятия решения об отказе в перезачете или переаттестации дисциплины, Университет предоставляет аспиранту мотивированный ответ с указанием причины отказа.

2.7. Аспирант может отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин и практик. В этом случае аспирант не подает заявление о перезачете или переаттестации, посещает все дисциплины на общих основаниях, выполняет все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине,

предусмотренные учебным планом, или осваивает программу соответствующей практики.

2.8. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

2.9. При переводе или отчислении аспиранта перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в справки об обучении (периоде обучения) установленного Университетом образца.

2.10. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому с пометкой о перезачете или переаттестации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Для получения перезачета (переаттестации) аспирант предоставляет в деканат факультета аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление аспиранта на имя проректора Университета по научной работе с просьбой перезачесть и/или переаттестовать изученные ранее дисциплины, согласованное с научным руководителем;

- документы об имеющихся результатах освоения образовательной программы аспирантом (справка об обучении или периоде обучения; удостоверение по форме 2.2, приложение к диплому о предыдущем высшем образовании);

- заявление подается аспирантом на 1-2 годах обучения (до или в период изучения учебной дисциплины).

3.2. Деканат факультета аспирантуры и докторантуры формирует для аспиранта индивидуальную ведомость перезачета или переаттестации указанных в заявлении дисциплин.

3.3. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной в Университете учебной программой соответствующей дисциплины и/или практики.

3.4. Решение о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин принимается на заседании соответствующей кафедры, на основании представленных аспирантом документов путем:

- сопоставления перечня учебных дисциплин (объем часов, форма контроля) и/или практик, пройденных (освоенных аспирантом) на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин и/или практик, содержащихся в учебных планах подготовки аспирантов Университета для соответствующих направлений и направленностей подготовки аспирантов;

- определения списка (перечня) дисциплин и/или практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- организации и проведения учебного контроля в установленной кафедрой форме;
- внесения результатов перезачета и/или переаттестации в индивидуальную ведомость перезачета или переаттестации дисциплин с указанием перечня и объемов перезачтенных или переаттестованных дисциплин и/или практик, с их оценкой (зачетом) в соответствии с формами промежуточной аттестации, установленными учебными планами подготовки аспирантов Университета.

3.5. Решение кафедры о перезачете и/или переаттестации дисциплин оформляется протоколом заседания кафедры, а подписанная заведующим кафедрой ведомость перезачета и/или переаттестации направляется в деканат факультета аспирантуры и докторантуры.

3.6. Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с учебным планом Университета, то в случаях:

- если обучающимся был сдан экзамен, а в основной образовательной программе Университета предусмотрен зачет – перезачитывается зачет;
- если обучающимся был сдан дифференцированный зачет, а в основной образовательной программе Университета предусмотрен зачет – перезачитывается зачет;
- если обучающимся был сдан зачет, а в основной образовательной программе Университета предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, дисциплина не перезачитывается.

3.7. Итоги перезачета и переаттестации вносятся в индивидуальный учебный план работы аспиранта.

3.8. Отсутствие перезачета или переаттестации по истечению семестра обучения по дисциплине, при освоении которой аспирантом не были выполнены требования текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, приравнивается к академической задолженности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА
АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество
Направление подготовки, профиль
Документ о предыдущем образовании

ДИСЦИПЛИН:

№	Учебный план			Данные предыдущего документа об образовании		Кафедра, реализующая подготовку по дисциплине	Подпись заведующего кафедрой
	Наименование дисциплин	Часы	Форма контроля, оценка	Часы	Форма контроля, оценка		

Декан факультета
аспирантуры и докторантуры

Л.С. Синьков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество
Направление подготовки, профиль
Документ о предыдущем образовании

ПО ДИСЦИПЛИНАМ :

№	Учебный план			Данные предыдущего документа об образовании		Кафедра, реализующая подготовку по дисциплине	Подпись заведующего кафедрой
	Наименование дисциплин	Часы	Форма контроля, оценка	Часы	Форма контроля, оценка		

Декан факультета
аспирантуры и докторантуры

Л.С. Синьков