

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В АСПИРАНТУРУ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Положение о порядке зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации», Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский горный университет.

1.2. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе.

1.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом

магистра, а также справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

1.4. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе имеют доступ к библиотечным фондам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам.

1.6. ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский горный университет" несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих прав экстерна.

1.7. Взимание платы с экстернов определяется приказом ректора Университета.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, установленные приказом ректора Университета.

2.2. В сроки установленные в п. 2.1. экстерн подает личное заявление на имя ректора Университета с указанием в нем наименование соответствующего направления подготовки и направленности (профиля), по которому будут сдаваться кандидатские экзамены и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. Заявление может быть отклонено в случае представления неполного комплекта документов.

2.3. При подаче заявления для прохождения промежуточной, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, предъявляют следующие документы:

- документ о высшем образовании и приложение к нему (оригинал или копию);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал или копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- 2 фотографии 3x4 см;

- копию свидетельства об изменении фамилии, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.4. При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по неаккредитованным образовательным программам того же направления, в качестве приложения к заявлению представляет документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы:

- справка о сданных кандидатских экзаменах;
- справка о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- справка об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоемкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;
- заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
- иные документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.5. При подаче заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- уставом Университета;
- настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по приему в аспирантуру. При необходимости комиссия по приему в аспирантуру имеет право проводить собеседование с претендентом.

2.8. Решение комиссии по приему в аспирантуру о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) для прохождения

государственной итоговой аттестации доводится до претендента в течение трех рабочих дней.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также договор о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Личное дело формируется комиссией по приему в аспирантуру и хранится в деканате факультета аспирантуры и докторантуры.

2.10. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации - на срок не менее полугода и не более одного года.

2.11. Не позднее, чем через 15 дней после зачисления деканатом факультета аспирантуры и докторантуры экстерну выдается график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный проректором по научной работе.

2.12. График прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций и сдачи зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом, сдачи государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы в сроки, не превышающие указанные в договоре.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных оценочных средств в письменной или устной форме по четырехбалльной шкале оценивания.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией, утвержденной приказом ректора Университета.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетные и экзаменационные ведомости, а также аттестационный лист экстерна, который хранится в личном деле экстерна.

3.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

3.8. Государственная итоговая аттестация для экстернов включает в себя сдачу государственного итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями ФГОС.

3.9. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (при наличии всех видов промежуточной аттестации, представленных в учебном плане), выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры установленного образца.

3.12. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков экстерната.

3.13. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Экстерн отчисляется из университета по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна на основе личного заявления.