

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА
В 2018 ГОДУ**

Санкт-Петербург - 2017

*Приняты решением Ученого совета
от 26.09.2017, протокол № 6*

*Мотивированное мнение совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (28.09.2017, протокол № 6)
рассмотрено*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – правила приема на обучение в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Горный университет) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г., № 13.

Настоящие Правила приема на обучение в аспирантуре являются локальным нормативным актом Горного университета и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Горного университета в 2017 году.

1.2. В аспирантуру Горного университета принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет и магистратура).

1.3. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр, утвержденных Минобрнауки РФ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием осуществляется по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанным в Приложении 1.

1.6. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

2.1. Для проведения приема на обучение в Университет приказом ректора Горного университета утверждается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Горного университета. Приемная комиссия про-

водит мероприятия по приему в аспирантуру в соответствии с графиком (приложение 2).

2.2. По представлениям структурных подразделений приказами ректора Горного университета утверждаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний. Основной задачей деятельности экзаменационных комиссий являются объективная оценка знаний и способностей поступающих.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссий из числа лиц, имеющих ученую степень по профилю сдаваемого экзамена. По иностранному языку в состав экзаменационных комиссий могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

Комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать вступительные экзамены, если в ее заседании участвует не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

2.4. Апелляционная комиссия структурного подразделения создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. При рассмотрении апелляций о несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

2.5. Результаты экзаменов, рассмотрения апелляций, представления к зачислению в аспирантуру оформляются протоколами установленного образца.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приемная комиссия Горного университета знакомит поступающего с документами, регламентирующими прием в организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в аспирантуре Горного университета. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Решения приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий размещаются на официальном сайте Горного университета и информационном стенде комиссии по приему в аспирантуру.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение в аспирантуру Горного университета поступающие подают заявление о приеме в аспирантуру (приложение 3) на имя ректора Горного университета с предоставлением следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
- 2) оригинала или копии диплома специалиста или магистра;

3) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (оригинал или копия), при их отсутствии у поступающего - реферат по избранному направлению подготовки;

4) документы (оригиналы или копии), свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, которые учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования поступающих (представляются по усмотрению поступающего): дипломы победителя всероссийских и международных научных конкурсов и конференций; дипломы призера Международного форума-конкурса «Проблемы недропользования»; дипломы призера Всероссийской конференции-конкурса студентов выпускного курса; рекомендации Государственной экзаменационной комиссии (для окончивших организацию, осуществляющую образовательную деятельность в год поступления в аспирантуру);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

6) 2 фотографии 3x4 см.

Копии указанных документов не заверяются.

Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

- лично поступающим;

- лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных полномочий;

- через операторов почтовой связи общего пользования.

Электронная форма для подачи документов в аспирантуру Горного университета не предусмотрена.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

4.2. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов.

4.3. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично или его доверенному лицу.

4.4. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу).

Возврат поданных документов осуществляется одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.5. Все расходы по проезду и пребыванию в Санкт-Петербурге в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний предоставляется общежитие при наличии мест.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре разрабатываются профильными кафедрами Горного университета в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и доводятся до сведения поступающих.

5.2. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- экзамен по иностранному языку (один, из определенных Горным университетом – английский, немецкий, французский).

5.4. Вступительные экзамены проводятся в сроки, определенные графиком (приложение 2). Расписание экзаменов и консультаций размещается на сайте Горного университета и информационном стенде структурного подразделения.

5.5. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.6. Поступающий, пропустивший вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), вправе подать заявление о допуске к экзамену в резервный день с приложением соответствующих документов. Повторная сдача вступительного экзамена осуществляется в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.7. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по стобальной системе. При отсутствии поступающего на вступительном экзамене в качестве оценки проставляется неявка.

5.8. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в форме собеседования по вопросам, предусмотренным программами вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Проведение вступительных испытаний в аспирантуру Горного университета с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.10. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие большую сумму набранных баллов.

Сумма набранных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительных экзаменов (специальная дисциплина, иностранный язык), среднего балла диплома специалиста или магистра в пересчете по стобальной шкале и баллов за индивидуальные достижения.

За индивидуальные достижения устанавливаются следующие баллы:

- наличие диплома призера Международного форума-конкурса «Проблемы недропользования» – 10 баллов;
- наличие публикации Scopus (WoS) и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке – 10 баллов за каждое достижение, но не более 20 баллов в совокупности;
- наличие публикации ВАК – 5 баллов за каждую статью, но не более 20 баллов в совокупности;

- наличие диплома победителя Всероссийских и Международных научных конкурсов и конференций, диплома призера Всероссийской конференции-конкурса студентов выпускного курса – 5 баллов за каждое достижение, но не более 20 баллов в совокупности.

Минимальное количество баллов, необходимое для прохождения вступительных испытаний, составляет:

- по специальной дисциплине - 45 баллов;
- по иностранному языку - 45 баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

В спорных случаях окончательное решение принимает приемная комиссия.

7.2. Для зачисления требуется оригинал диплома о высшем образовании и согласие на зачисление.

7.3. Зачисление в очную аспирантуру производится с 1 октября 2018 года.

7.4. Иногородним, зачисленным в очную аспирантуру, предоставляется общежитие при наличии мест.

7.5. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема, могут подать заявление и участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. К иностранным гражданам относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства;
- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации по направлениям Минобрнауки России;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места в пределах цифр, установленных Горным университетом.

8.5. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках сотрудничества с зарубежными партнерами – организациями высшего образования осуществляется на условиях, установленных в соответствии с заключенными Университетом договорами.

8.6. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, принимаются в Горный университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

В остальных случаях прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Зачисление на обучение в пределах квоты осуществляется отдельным приказом Горного университета.

8.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.9. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру Горного университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиком (приложение 2).

8.10. Перечень вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг: иностранный язык, специальность. Граждане стран и территорий, в которых русский язык не является официальным языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку имеют право сдавать русский язык. Вступительным испытанием по иностранному языку не может считаться официальный язык той страны, гражданином которой является абитуриент.

8.11. Прием на обучение иностранных граждан проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Горный университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал и копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об изученных предметах и полученных результатах по ним; перевод должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта);
- свидетельство об эквивалентности иностранных документов об образовании (в случае необходимости), полученное в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (ФГБНУ «Главэксперт-центр»);
- сертификат государственного тестирования, выданный центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному (тест РКИ) (в случае необходимости);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал визы и миграционную карту и их ксерокопии, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- медицинскую справку, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы по соответствующему направлению подготовки;
- результаты теста на ВИЧ-инфекцию;
- две фотографии размером 3х4 см.

8.12. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации, представляют также направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.13. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, дополнительно представляют:

- подписанный договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг;
- документ об оплате первого периода обучения, определенного договором.

8.14. Обязательным условием обучения в Университете иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в со-

ответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Минздрав РФ от 6 августа 1999 г. № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

Университет обеспечивает проведение вступительных экзаменов для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более, чем на 1,5 часа. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий.

Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете.

Перечень направлений подготовки и наименование специальностей,
по которым Горный университет объявляет прием в аспирантуру в 2018 учебном году:

№ п/п	Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр специальности	Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009г. № 59, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009г. № 294; от 16 ноября 2009г. №603; от 10 января 2012г. №5	Срок обучения	КЦП бюджет
1	03.06.01	Физика и астрономия	01.04.08	Физика плазмы	4 года	1
			01.04.10	Физика полупроводников		
2	04.06.01	Химические науки	02.00.04	Физическая химия	4 года	1
3	05.06.01	Науки о Земле	25.00.01	Общая и региональная геология	3 года	16
			25.00.02	Палеонтология и стратиграфия		
			25.00.04	Петрология, вулканология		
			25.00.05	Минералогия, кристаллография		
			25.00.07	Гидрогеология		
			25.00.08	Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение		
			25.00.09	Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых		
			25.00.10	Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых		
			25.00.11	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения		
		25.00.26	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель			
4	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (электроэнергетика, теплоэнергетика, машиностроение и металлообработка, приборостроение, химическая промышленность, радио-	4 года	5

				электроника, транспорт, строительство)		
			05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (металлургия; электроэнергетика, теплоэнергетика, машиностроение и металлообработка, приборостроение, химическая промышленность, радиоэлектроника, транспорт, строительство)		
5	11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.04	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4 года	1
			05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций		
6	12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.13	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий	4 года	5
7	13.06.01	Электро- и теплотехника	05.09.03	Электротехнические комплексы и системы	4 года	8
			05.14.04	Промышленная теплоэнергетика		
8	15.06.01	Машиностроение	05.02.08	Технология машиностроения	4 года	12
			05.02.11	Методы контроля и диагностики в машиностроении		
			05.05.06	Горные машины		
9	18.06.01	Химические технологии	05.17.01	Технология неорганических веществ	4 года	1
10	20.06.01	Техносферная безопасность	05.26.01	Охрана труда (в горной промышленности)	4 года	5
11	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	05.02.22	Организация производства (в горной промышленности)	4 года	31
			25.00.13	Обогащение полезных ископаемых		
			25.00.14	Технология и техника геологоразведочных работ		
			25.00.15	Технология бурения и освоения скважин		
			25.00.16	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр		
			25.00.17	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений		
			25.00.19	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ		

			25.00.20	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика		
			25.00.21	Теоретические основы проектирования горнотехнических систем		
			25.00.22	Геотехнология (подземная, открытая и строительная)		
			25.00.36	Геоэкология (в горно-перерабатывающей промышленности; в нефтегазовой отрасли; в строительстве и ЖКХ; в металлургии)		
12	21.06.02	Геодезия	25.00.32	Геодезия	3 года	
13	22.06.01	Технологии материалов	05.16.01	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4 года	7
			05.16.02	Металлургия черных, цветных и редких металлов		
14	23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	05.22.10	Эксплуатация автомобильного транспорта	4 года	1
15	38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в том числе: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)	3 года	2
16	45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.02.01	Русский язык	3 года	0
17	49.06.01	Физическая культура и спорт	13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	3 года	0

График приемной кампании на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета в 2018 учебном году

Этап работы		Срок	Примечание
Размещение правил приема в аспирантуру на 2018 год		до 01.10.2017	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений
Размещение перечня направлений подготовки, по которым осуществляется прием			
Размещение перечня вступительных испытаний			
Размещение информации о сроках приема документов			
Размещение информации о сроках вступительных испытаний			
Размещение информации о сроках зачисления			
Размещение информации о контрольных цифрах приема			
Размещение образца договора об оказании платных образовательных услуг			
Размещение информации о формах проведения вступительных испытаний			
Размещение программ вступительных испытаний			
Размещение информации о наличии общежития			
I этап	Прием документов от поступающих	с 02.04.2018 до 09.04.2018	в соответствии с графиками приема документов
	Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки с указанием формы обучения	с начала приема документов	регулярно обновляется на сайте Горного университета
	Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций	за 14 дней до начала вступительных испытаний	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений
	Проведение вступительных экзаменов	с 11.04.2018 до 27.04.2018	
II этап	Прием документов от поступающих	с 25.06.2018 до 02.07.2018	в соответствии с графиками приема документов
	Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки с указанием формы обучения	с начала приема документов	регулярно обновляется на сайте Горного университета
	Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций	за 14 дней до начала вступительных испытаний	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений

	Проведение вступительных экзаменов	с 03.07.2018 до 10.07.2018	
III этап	Прием документов от поступающих	с 27.08.2018 до 03.09.2018	в соответствии с графиками приема документов
	Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки с указанием формы обучения	с начала приема документов	регулярно обновляется на сайте Горного университета
	Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций	за 14 дней до начала вступительных испытаний	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений
	Проведение вступительных экзаменов	с 05.09.2018 до 14.09.2018	
	Размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных по мере убывания баллов	до 17.09.2018	на сайте приемной комиссии Горного университета, информационных стендах структурных подразделений
	Предоставление подлинников дипломов о высшем образовании лицами, включенными в список к зачислению и заявления о согласии на зачисление	до 24.09.2018	
	Заседание приемной комиссии	до 25.09.2018	
	Размещение приказа о зачислении поступающих	до 27.09.2018	на сайте приемной комиссии Горного университета, информационных стендах структурных подразделений

13. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Уровень предыдущего образования, квалификация (бакалавр, специалист, магистр)	Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи)

14. Адрес постоянной регистрации: _____

_____ 15. Адрес временной регистрации (при наличии): _____

16. Информация о сданных кандидатских экзаменах

Наименование кандидатского экзамена	Название учебного заведения и его местонахождение	Дата сдачи экзамена	Оценка

17. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

19. Результаты индивидуальных достижений с указанием сведений о них, учёная степень, учёное звание, список публикаций, гранты, стипендии, патенты, правительственные награды и т.д. _____

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом Горного университета;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности Горного университета;
- Свидетельством о государственной аккредитации Горного университета по соответствующим направлениям подготовки;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета на **2018** учебный год.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе Горного университета деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на использование в ходе вступительных испытаний средств аудио- и видеозаписи;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)