

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 30.09.2016 № 1209 адм

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов,
лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, экстернов, прикрепленных
для сдачи кандидатских экзаменов, и отчетности докторантов
Горного университета

Санкт-Петербург 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и отчетности докторантов Горного университета (далее – Университет) составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановления Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов, прикрепленных лиц Университета и отчетности докторантов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее соответственно – программа аспирантуры, направление подготовки), реализуемых в Университете, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, контроля над выполнением аспирантами, докторантами и прикрепленными лицами научных исследований.

1.4. Качество освоения образовательных программ аспирантуры по завершению обучения в целом оценивается посредством итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

1.5. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения, ежегодные отчетности докторантов и прикрепленных лиц являются обязательной формой отчетности о проделанной работе по выполнению индивидуальных учебных планов аспирантов, прикрепленных лиц и планов работы докторантов за отчетный период.

1.6. **Текущий контроль успеваемости** предусматривает оценку хода и степени освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований обучающимися в течение каждого семестра. Текущий контроль учитывает посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

1.7. **Промежуточная аттестация** аспирантов включает оценку промежуточных и окончательных результатов освоения программ обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана, прохождения практик, выполнения научных исследований по завершению периода обучения (учебного года, семестра) в соответствии с разработанными критериями оценки.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. **Итоговая (государственная итоговая) аттестация (ГИА)** включает оценку степени приобретения всех компетенций обучающимися в аспирантуре. ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к процедуре проведения ГИА регламентированы приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 и регламентируются отдельным Порядком проведения ГИА в Университете, разработанным Университетом и утвержденным локальным актом Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости по освоению учебных программ по всем изучаемым дисциплинам (модулям) для аспирантов очной формы обучения является ежемесячным. Аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) учебного плана проводятся в соответствии с утвержденным проректором расписанием занятий.

2.2. К формам текущего контроля относятся собеседование, опрос, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, ежемесячная аттестация и т.д.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспиранта очной формы обучения по дисциплине (модулю) учебного плана выполняется преподавателем в ходе проведения аудиторных учебных занятий, с учетом посещаемости аспирантом учебных занятий. Для получения ежемесячной аттестации по дисциплине при текущем контроле успеваемости аспирант должен выполнить требования текущего контроля успеваемости по дисциплине: контрольные работы, тесты, письменные задания, эссе, выступления на «круглых столах» и др.

2.4. Результаты контроля текущей успеваемости аспирантов по учебным дисциплинам оформляются ведомостью контроля текущей успеваемости **1-го числа** месяца, следующего за отчетным, в которой указывается:

2.4.1. **аттестован** – полностью выполнены требования и задания текущего месяца по дисциплине (модулю), определенные преподавателем согласно рабочей

программе учебной дисциплины;

2.4.2. **не аттестован** – объем невыполненных требований и заданий текущего месяца превышает 20 % от плановых показателей.

2.5. Текущий контроль выполнения практик осуществляется научным руководителем аспиранта в виде оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой практик. При прохождении педагогической практики контроль проводят научный руководитель, а также преподаватели кафедры, посещающие проводимые аспирантом занятия.

2.6. Текущий контроль выполнения аспирантом научно-исследовательской работы (научных исследований) осуществляется научным руководителем путем определения фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должна отвечать диссертация, представленная на соискание ученой степени кандидата наук, результативности научных исследований аспиранта в виде оценки его участия в научных и научно-практических мероприятиях, семинарах, конференциях, а также его исследовательской и публикационной активности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов по освоению учебных дисциплин проводится в формах, определенных учебным планом подготовки аспирантов.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации в Университете являются кандидатские экзамены, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, аттестации и рефераты.

3.3. Если учебным планом по дисциплине помимо зачета предусмотрен кандидатский экзамен, аспиранты допускаются к данному кандидатскому экзамену только при наличии зачета. Не пройденная аттестация и, следовательно, не сданный соответствующий кандидатский экзамен считается одной академической задолженностью.

3.4. В Университете используется следующая система оценивания: по экзаменам и дифференцированным зачетам – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; по зачетам – «зачтено» и «не зачтено».

3.5. Промежуточная оценка результатов прохождения практик осуществляется в соответствии с Порядком организации практик аспирантов Университета, программой прохождения практик, учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным учебным планом аспиранта. Результат освоения программы практик оформляется Протоколом заседания кафедры (комиссии кафедры) по рассмотрению отчета аспиранта о прохождении практики. Формой контроля вы-

полнения практик является зачет (зачет с оценкой).

3.6. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы (научных исследований) аспирантов проводится в два этапа: на заседаниях кафедр и на заседаниях Научно-технического совета по работе с аспирантами два раза в год по итогам каждого семестра (в мае-июне и ноябре-декабре) в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета в соответствии с разработанными Университетом требованиями.

3.7. Защита промежуточных результатов научно-исследовательской работы (научных исследований) аспирантов проводится в форме научного доклада и его обсуждения на заседании кафедры в соответствии с требованиями к каждому периоду обучения согласно индивидуальному учебному плану аспиранта. Контроль выполнения научно-исследовательской работы (научных исследований) аспиранта осуществляет научный руководитель. Результаты промежуточной аттестации выполнения индивидуального учебного плана и научных исследований аспиранта оформляются Аттестационным листом (Приложение 1) и выпиской из протокола заседания кафедры.

3.8. По результатам промежуточной аттестации аспиранты:

3.8.1. **Аттестуются** при полном выполнении в отчетном семестре Индивидуального учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов (приложение 2);

3.8.2. **Условно аттестуются** при незначительном отставании в выполнении в отчетном семестре Индивидуального учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов (допускается невыполнение 1-2 критериев аттестации) (приложение 2);

3.8.3. **Не аттестуются** при значительном отставании в выполнении в отчетном семестре Индивидуального учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов с признанием возникновения академической задолженности с возможностью прохождения повторной промежуточной аттестации в установленном в пунктах 3.11. – 3.12. порядке.

3.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты сдачи экзаменов, зачетов по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.10. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные Университетом сроки: первый раз – не более трёх месяцев после возникновения академической задолженности, второй раз – не более трёх месяцев.

3.12. При получении неудовлетворительной оценки на кандидатском экзамене его пересдача допускается в следующую сессию на основании заявления аспиранта.

3.13. В указанный в п. 3.11. период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.14. Для аспирантов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, по их заявлению устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по согласованию с Центром аспирантуры и докторантуры.

3.15. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии и дополнительного стимулирования, установленного Университетом.

3.16. Аспирантам, условно аттестованным по причине невыполнения критерия о посещении в качестве слушателя научно-технических мероприятий Университета, не назначается на следующий семестр выплата дополнительного стимулирования, установленного Университетом.

3.17. Аспиранты не аттестованные, а также аттестованные условно вторую промежуточную аттестацию подряд по неуважительной причине, и (или) в отношении которых по итогам повторной аттестации на заседании кафедры было принято решение о не аттестации и (или) не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.18. В случае прекращения аспирантом обучения, утери связи с кафедрой и научным руководителем научный руководитель обязан не позднее 3-х месяцев представить в Центр аспирантуры и докторантуры служебную записку. По истечении 3-х месяцев с зафиксированной научным руководителем даты утери связи кафедра проводит заседание и выносит решение о прекращении обучения аспирантом, а также устанавливает срок для ликвидации возникшей задолженности по выполнению индивидуального учебного плана. Аспирант уведомляется о принятом решении кафедры. Если в указанный срок аспирант не приступает к освоению программы согласно учебному плану, на основании служебной записки научного руководителя и запротоколированного решения кафедры в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

3.19. Требования к плановым промежуточным аттестациям для обучающихся со сроком получения образования 3 и 4 года по очной форме обучения представлены в Приложении 2.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ АСПИРАНТА

4.1. В течение 3 дней после прохождения 1-го этапа промежуточной аттестации на заседании кафедры аспирант представляет в Центр аспирантуры и докторантуры аттестационные материалы, подписанные научным руководителем и заведующим кафедрой, выписку из протокола заседания кафедры и заполненный Аттестационный бланк с результатами промежуточной аттестации. Аттестационный бланк отражает итоги выполнения аспирантом Индивидуального учебного плана обучения как за отчетный период (семестр), так и за весь период обучения в аспирантуре:

- результаты обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана на основании зачетных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов;
- результаты выполнения практик;
- результаты выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) в целом: полученные за отчетный период научные и практические результаты, имеющиеся недостатки и затруднения в подготовке диссертационной работы;
- решение кафедры о целесообразности продолжения обучения аспиранта и его промежуточной аттестации или не аттестации (возникновении академической задолженности).

4.2. Аттестационные бланки хранятся в личных делах аспирантов.

4.3. Вторым этапом промежуточной аттестации аспиранта по итогам научных исследований является его отчет на заседании Научно-технического совета по работе с аспирантами (далее НТСа). Порядок прохождения аттестации на НТСа и требования к представляемым аспирантом на заседание НТСа материалам представлены в Приложении 3.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Аспирант, получивший на заседании НТСА условную аттестацию или не аттестацию, должен представить до установленного после аттестации на НТСа срока (в соответствии с п. 3.11) в Центр аспирантуры и докторантуры следующие документы:

5.1.1. В случае получения аспирантом условной аттестации в связи с отсут-

ствием необходимого количества публикаций:

- справку о приеме статьи в печать;
- выписку из протокола заседания кафедры, в которой изложен вид задолженности и её устранение (прием статьи в печать или наличие опубликованной статьи).

5.1.2. В случае получения аспирантом условной аттестации по причине невыполнения критерия о посещении в качестве слушателя научно-технических мероприятий согласно утвержденному плану мероприятий Университета

- недостающее количество бланков посещения / сертификатов участника научно-технических мероприятий согласно утвержденному плану мероприятий Университета;
- выписку из протокола заседания кафедры, в которой изложен вид задолженности и её устранение (прием статьи в печать или наличие опубликованной статьи).

5.1.3. В случае получения аспирантом условной аттестации в связи с отставанием по проведению научных исследований – выписку из протокола заседания кафедры с решением об аттестации / условной аттестации / не аттестации / аспиранта после прохождения повторной аттестации на кафедре.

5.1.4. В случае отсутствия необходимого количества сертификатов участника конференций – выписку из протокола заседания кафедры, в которой представлена информация об устранении этого отставания от требований к промежуточным аттестациям.

5.2. Если аспирант был не аттестован по дисциплине при проведении текущего контроля успеваемости, он должен устранить возникшую задолженность в двухнедельный срок (но не позднее наступления сроков промежуточной аттестации). Заведующий кафедрой, обеспечивающей подготовку, должен представить в Центр аспирантуры и докторантуры ведомость, в которой указаны результаты аттестации (аттестация / не аттестация) аспиранта по данной дисциплине.

5.3. По представлению кафедры материалы (согласно перечням подпунктов пункта 5.1) заседания кафедры рассматриваются на заседании НТСа, который выносит решение о ликвидации (или не ликвидации) задолженности и соответственно об аттестации / условной аттестации / не аттестации аспиранта. При однократной не ликвидации задолженности НТСа устанавливает следующий срок для устранения отставания согласно п. 3.11. По истечении повторного срока в случае не ликвидации задолженности НТСа по представлению кафедры выносит решение об отчислении аспиранта из Университета.

5.4. Аспирантам, ликвидировавшим в установленные сроки академическую

задолженность и получившим за промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «хорошо» или «отлично», решением стипендиальной комиссии Университета на основании решения НТСа восстанавливается выплата государственной стипендии и дополнительного стимулирования, установленного Университетом.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЁННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется с целью контроля качества и сроков подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Кафедра (научное подразделение) ежегодно заслушивает отчет прикрепленного лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации и принимает решение:

6.2.1. Об аттестации прикрепленного лица, в случае выполнения в полном объеме требования плана подготовки кандидатской диссертации;

6.2.2. О не аттестации прикрепленного лица.

6.3. Лица, прикрепленные для подготовки диссертации, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, а также в отношении которых было принято решение о не аттестации, отчисляются соответствующим приказом ректора университета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ (ЭКСТЕРНОВ)

7.1. Прохождение промежуточной аттестации лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов), регламентируется соответствующим Положением, утвержденным локальным актом Университета.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ДОКТОРАНТОВ

8.1. Отчетность докторантов проводится с целью контроля выполнения докторантом плана работы над докторской диссертацией.

8.2. Отчетность докторантов проводится на заседаниях Научно-технического совета Университета один раз в год – в ноябре.

8.3. Научно-технический совет Университета принимает решение о выполнении или не выполнении докторантом плана работы над докторской диссертацией;

8.4. Докторанты, не выполнившие в установленные сроки план работы над докторской диссертацией, отчисляются из докторантуры соответствующим приказом ректора Университета.

Составила:

Начальник центра
аспирантуры и докторантуры

Е.А. Мишнина

Согласовано:

Первый проректор, профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по научной работе,
профессор

В.Л. Трушко

Начальник юридического управления

А.И. Волк

Аттестационный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта _____ года _____ (очной или заочной формы) обучения
кафедры _____
Ф.И.О. _____
Направление подготовки с указанием кода _____

Научная специальность с указанием шифра _____

Научный руководитель _____

1. Результаты освоения дисциплин учебного плана и сдачи кандидатских экзаменов ¹

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1	История и философия науки			
2	Иностранный язык _____			
3	Специальная дисциплина научной специальности _____ (шифр, наименование)			
4	Дисциплина по выбору _____ (наименование)			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	Педагогическая практика			

2. Научные исследования (подготовка научно-квалификационной работы - диссертации)
Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Состояние работы над диссертацией:

- Сбор материала по теме (%) _____
- Экспериментальные исследования (%) _____
- Теоретические исследования (%) _____
- Число публикаций: всего - _____, в т.ч. в перечне ВАК - _____, патентов - _____; в т.ч. за отчетный период - _____ в т.ч. ВАК - _____, в печати - _____, в т.ч. ВАК - _____, Какие разделы диссертации написаны _____

Примерный % готовности диссертации _____

Даты отчетов на кафедре ² _____

Дата представления научного доклада по результатам научных исследований _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Дата окончания аспирантуры _____

Предполагаемая дата предзащиты и представления диссертации в диссертационный совет (для аспирантов последнего года обучения) _____

Затруднения в работе над диссертацией _____

3. Выполнение практик аспиранта

3.1. Педагогической практики (с указанием часов по видам занятий) ³:

Учебная аудиторная работа (занятия со студентами) _____

Учебно-методическая работа _____

Организационно-методическая работа (в т.ч. посещение лекций научного руководителя и ведущих преподавателей) _____

Руководство практикой студентов _____

Всего часов педагогической практики за весь период обучения _____

3.2. Научно-исследовательской практики ⁴ _____

Всего часов научно-исследовательской практики за весь период обучения _____

4. Другие виды работы аспиранта ⁵

5. Заключение кафедры (наличие или отсутствие академической задолженности) ⁶

Аттестован _____

Аттестован условно с замечаниями _____

Отставание от выполнения Индивидуального учебного плана, меры и срок ликвидации _____

Не аттестован с замечаниями _____

Отставание от выполнения Индивидуального учебного плана, меры и срок ликвидации _____

Дата и номер протокола заседания кафедры _____

Научный руководитель _____ ()

Заведующий кафедрой _____ ()

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Дата _____

¹ Перечислить все дисциплины, предусмотренные учебным планом на весь период обучения;

² Указать даты всех предыдущих отчетов на кафедре;

³ Указать количество выполненных часов, для п. 3.1. – специальность, шифр группы студентов, наименование дисциплин за отчетный период и за весь период обучения;

⁴ Для аспирантов приёма начиная с 2014 г.

⁵ В т.ч. участие в конференциях, конкурсах; работа по договорам, грантам; пройденные стажировки;

⁶ На основании выписки из протокола заседания кафедры с указанием № протокола и даты заседания

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
со сроком обучения 3 года**

За первый год обучения должны быть:

в 1-м семестре:

- утверждены тема научно-квалификационной работы (далее – диссертации) и индивидуальный учебный план;
- составлено предварительное оглавление диссертации;
- сформулированы цель и задачи исследований;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 2-м семестре:

- выполнен обзор литературы по теме диссертации;
- написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- сданы два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки);
- издана по теме диссертации 1 научная публикация¹, индексируемая в РИНЦ / тезисы / статья;
- сделан доклад на конференции по теме диссертации;
- получен сертификат кафедры иностранных языков об уровне владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

¹ Учитываются публикации только по теме диссертации и только за время обучения в аспирантуре. Наличие подтверждается списком публикаций с выходными данными; справкой о приеме публикации к печати из издательства. Указывается в Листе учета достижений.

За второй год обучения должны быть:

в 3-м семестре:

- проведены лабораторные и экспериментальные исследования;
- выполнено теоретическое обоснование;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- получен зачет по научно-исследовательской практике;
- подготовлено не менее трёх публикаций² по теме диссертации, в том числе – 1 в издании из перечня ВАК;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 4-м семестре:

- в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования;
- в значительной мере выполнены теоретические разработки;
- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;
- опубликовано не менее четырёх публикаций по теме диссертации, в том числе – 2 в издании из перечня ВАК;
- сделано два доклада на конференциях по теме диссертации;
- поданы заявки на патент / получен патент (для обучающихся по техническим специальностям);
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о повышении уровня владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

За третий год обучения должны быть:

в 5-м семестре:

² Нарастающим итогом.

- завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры;
- опубликовано 3 статьи в издании из перечня ВАК;
- сделано три доклада на конференциях по теме диссертации;
- выполнены в полном объеме практики и получены зачеты;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 6-м семестре:

- сдан государственный экзамен (для обучающихся по ФГОС);
- подготовлен и представлен научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры (не менее чем за 2,5 месяца до окончания срока обучения в аспирантуре);
- представлены в диссертационный совет законченная диссертация, автореферат и другие документы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о свободном владении иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
со сроком обучения 4 года**

За первый год обучения должны быть:

в 1-м семестре:

- утверждены тема научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный учебный план;
- составлено предварительное оглавление диссертации;
- сформулированы цель и задачи исследований;

- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 2-м семестре:

- выполнен обзор литературы по теме диссертации;
- написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- сданы два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки);
- издана по теме диссертации 1 научная публикация³, индексируемая в РИНЦ / тезисы / статья;
- сделан доклад на конференции по теме диссертации;
- получен сертификат кафедры иностранных языков об уровне владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

За второй год обучения должны быть:

в 3-м семестре:

- проведены лабораторные и экспериментальные исследования;
- выполнено теоретическое обоснование;
- получен зачет по научно-исследовательской практике;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- подготовлено не менее двух публикаций⁴, индексируемых в РИНЦ / тезисы / статьи;

в 4-м семестре:

- в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования;

³ Наличие подтверждается списком публикаций с выходными данными; справкой о приеме публикации к печати из издательства. Указывается в Листе учета достижений.

⁴ Нарастающим итогом.

- в значительной мере выполнены теоретические разработки;
- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;
- опубликовано не менее трёх публикаций по теме диссертации, в том числе – 1 в издании из перечня ВАК;
- сделано два доклада на конференциях по теме диссертации;
- поданы заявки на патент / получен патент (для обучающихся по техническим специальностям);
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о повышении уровня владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

За третий год обучения должны быть:

в 5-м семестре:

- в основном завершены экспериментальные и теоретические исследования;
- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 6-м семестре:

- предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;
- опубликована 2-я статья в издании из перечня ВАК;
- сделано три доклада на конференциях по теме диссертации;
- выполнена часть объема практик;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о повышении уровня владения иностранным языком;

– принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

За четвертый год обучения должны быть:

в 7-м семестре:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры;
- опубликовано 3 статьи по теме диссертации в изданиях из перечня ВАК;
- выполнены в полном объеме практики и получены зачеты;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- сделано 4 доклада на конференциях по теме диссертации;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 8-м семестре:

- сдан государственный экзамен (для обучающихся по ФГОС);
- подготовлен и представлен научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры (не менее чем за 2,5 месяца до окончания срока обучения в аспирантуре);
- представлены в диссертационный совет законченная диссертация, автореферат и другие документы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о свободном владении иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
НА ЗАСЕДАНИЯХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ (НТСа)**

1. Рассмотрение результатов научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантами очной формы обучения проводится в соответствии с планом работы НТСа не реже двух раз в год, после прохождения ими промежуточной аттестации на заседаниях кафедр.

2. Отчеты аспирантов заслушиваются в форме докладов с презентациями на заседаниях НТСа в соответствии с Графиком выступлений по факультетам с обязательным присутствием научных руководителей, заведующих кафедрами и деканов факультетов.

3. Перечень материалов, представляемых на заседание НТСа:

1). Выполнение показателей промежуточной аттестации (в виде таблицы), в которой отражаются их значения по семестрам и годам обучения по состоянию на конец каждого года обучения нарастающим итогом за весь период обучения;

2). Общая характеристика работы с указанием соответствия темы научно-квалификационной работы (диссертации) конкретным пунктам паспорта своей научной специальности (с выдержками из паспорта).

3). Оглавление научно-квалификационной работы (диссертации).

4). Предлагаемые новые технологические, технические, экономические, экологические, методические и др. решения.

5) Планируемые (выполненные) теоретические, лабораторные, виртуальные и натурные исследования.

6). Информация о результатах стажировок, выполнения практик; о количестве посещенных научно-технических мероприятий, актов лекций и встреч в Горном университете (Лист учета достижений).

7). Планируемые (выполненные) производственные эксперименты и опытно-промышленные работы.

8). Предполагаемые объекты внедрения результатов исследований.

9). Список публикаций аспиранта (с указанием публикаций в изданиях, рецензируемых ВАК РФ, а также принятых к публикации с указанием выходных данных).

10). Список проработанных источников литературы по теме диссертации.

11). Результаты апробации выполненных исследований, включая доклады на российских и международных конференциях;

12). Аннотация выполненных работ и разделов диссертации.

4. Материалы представляются как в виде презентации, так и в распечатанном виде в необходимом количестве экземпляров (каждому члену НТСа, с колонтитулами, в которых указываются: ф.и.о. аспиранта, год обучения, кафедра, ф.и.о. научного руководителя), п. 9 – список проработанной литературы в распечатанном виде представляется в количестве 15-20 основных источников по теме диссертации, в аннотации указывается сколько проработано за отчетный период (семестр) и сколько всего за весь период обучения, весь список изученной литературы за весь период обучения представляется в электронном виде в презентации.

5. Все распечатываемые материалы оформляются 14 шрифтом Times New Roman, страницы нумеруются.

6. Подготовка представляемых на НТСа материалов осуществляется в соответствии с Требованиями к содержанию материалов, представляемых на НТСа для каждого года обучения по семестрам и Требованиями по годам обучения в соответствии с Приложением 2.

7. Материалы, представленные на НТСа, должны быть подписаны научным руководителем и заведующим кафедрой.