

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ АСПИРАНТА № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 2017 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.06.2016 № 2189, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия: бессрочно), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе **Трушко Владимира Леонидовича**, действующего на основании доверенности от 19.04.2016 г. № 01-55/40-580 адм, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании о нижеследующем:

Настоящий договор разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании ...» и Устава Университета.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение «Университетом» и «Аспирантом» обязательств по организации учебного процесса и освоению образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ (код направления, наименование направление)

направленность (профиль) _____ (направленность, шифр научной специальности)

очной формы обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами и образовательными программами Университета, включая:

1.1.1. Предоставление Университетом условий для освоения основных образовательных программ аспирантуры.

1.1.2. Право пользования общежитием в соответствии с договором найма.

1.1.3. Предоставление Университетом социального пакета Аспиранту в виде права:

- пользования спортивным залом;
- пользования услугами библиотеки и библиотечного фонда Университета;
- на получение целевых субсидий (дополнительные стипендии, гранты);
- на получение дополнительных социальных выплат (материальная помощь и пр.);
- медицинское обслуживание в здравпункте Университета (осмотр, профилактические прививки, оказание неотложной медицинской помощи).

1.2. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом об окончании аспирантуры. Аспиранту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившему часть программы аспирантуры и отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.3. Стоимость образовательных услуг определяется отдельными **приложениями 1 и 2** к настоящему договору и регулируется Уставом Университета.

1.3.1. Обучение лиц, зачисленных в Университет на основании конкурса, на места в рамках контрольных цифр приема граждан, установленных Минобрнауки России, осуществляется за счет субсидий федерального бюджета.

1.3.2. Обучение лиц, зачисленных в Университет на места сверх контрольных цифр приема граждан, установленных Минобрнауки России, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Аспирант _____

(подпись)

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Организовывать для Аспиранта ознакомительные экскурсии по Санкт-Петербургу, оказывать другие услуги за счет собственных средств или частично на компенсационной основе.

2.1.4. Организовывать актовые лекции, научные конференции, семинары для свободного посещения (участия) Аспиранта.

2.1.5. На иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

2.2. Аспирант имеет право:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. На иные академические права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

2.2.6. Пользоваться **общежитием** в соответствии с установленным Университетом порядком его предоставления:

- все Аспиранты Университета имеют право на найм места в общежитии;
- право получения места в общежитии на правах найма предоставляется *«Комиссией по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам»* на основании личного заявления. В приоритетном порядке места предоставляются:

1) иногородним Аспирантам;

2) по успеваемости;

- подача заявлений осуществляется в электронном виде по адресу: hostels@spmi.ru или на бумажном носителе;

- места в общежитии имеют разные уровни комфортности. При наличии выбора Аспиранты самостоятельно указывают приоритетные уровни комфортности;

- справочная информация о комфортности мест и их стоимости по общежитиям Университета размещается на официальном сайте Университета;

- обязанности сторон по найму жилого помещения оформляются отдельным договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве Аспиранта.

Аспирант _____

(подпись)

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации, или образовательным стандартом, устанавливаемым Университетом самостоятельно, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета.

3.1.3. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Ознакомить Аспиранта со следующими нормативными документами, опубликованными на официальном сайте Университета www.spmi.ru:

- уставом Университета;
- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- основной образовательной программой (учебным планом);
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Аспиранта.

3.1.5. Обеспечить учет текущей успеваемости (текущая и промежуточная аттестации по результатам учебной и научно-исследовательской работы Аспиранта за семестр по каждой дисциплине) и посещаемости занятий.

3.1.6. Осуществлять объективный контроль качества знаний, умений и навыков, усвоенных Аспирантом по отдельным учебным дисциплинам (разделам учебных дисциплин) в виде промежуточной аттестации.

3.1.7. Организовать проведение педагогической и научно-исследовательской практик как неотъемлемой части учебного процесса.

3.1.8. В случае пропуска занятий по уважительной причине оказать помощь в восполнении материала занятий.

3.1.9. Предоставить возможность пользования лабораторно-аудиторным фондом, компьютерными классами, библиотекой, читальными залами, электронными каталогами, спортивным залом (занятия в спортивных секциях), Горным музеем.

3.1.10. Обеспечить возможность участия в научно-исследовательской работе кафедр и структурных подразделений.

3.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание в здравпункте Университета - осмотр, профилактические прививки, оказание неотложной медицинской помощи Аспиранту.

3.1.12. Оказать содействие в организации обязательного медицинского страхования иногороднего Аспиранта в поликлинике.

3.1.13. Создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Аспиранта.

3.1.14. Проявлять уважение к личности Аспиранта, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.15. Содействовать укреплению дружественных связей между обучающимися различных стран, прививать миролюбие, толерантность, неприятие национализма, расизма и экстремизма.

3.1.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

3.2. Аспирант обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом и выполнять индивидуальный учебный план.

Аспирант _____

(подпись)

3.2.2. Посещать все предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и своевременно выполнять требования текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2.3. Получать текущие и промежуточные аттестации по всем дисциплинам.

3.2.4. Сдавать в установленный срок все экзамены, зачеты, отчеты по практикам и другие задания в строгом соответствии с программами учебных дисциплин, учебным планом и индивидуальным учебным планом.

3.2.5. В установленные сроки подготовить и защитить научную квалификационную работу, выполненную на основе результатов научных исследований.

3.2.6. Успешно пройти государственную итоговую аттестацию.

3.2.7. При неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на следующий день поставить в известность деканат факультета аспирантуры и докторантуры.

3.2.8. При отсутствии по уважительной причине представить в деканат факультета аспирантуры и докторантуры в первый день явки на занятия после пропуска занятий соответствующие документы (справку о болезни (листок нетрудоспособности), документ из военкомата и др.). При непредставлении документов причина пропуска занятий является неуважительной.

3.2.9. Выполнять требования устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.10. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.11. Бережно относиться к имуществу Университета, нести в установленном порядке ответственность за его порчу или утрату.

3.2.12. Не курить в помещениях и на территории Университета, не приносить и не употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3.2.13. Не находиться в помещениях Университета в верхней одежде и в головных уборах.

3.2.14. Носить форменную одежду и нагрудный знак в соответствии с Положением о форменной одежде.

3.2.15. Поддерживать форменную одежду в опрятном и чистом состоянии, производить за счет собственных средств ее ремонт.

3.3. Аспирант обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

3.4. Обязанности Аспиранта в части паспортно-визового режима в период пребывания в Российской Федерации (для иностранных обучающихся):

3.4.1. Уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

3.4.2. При въезде в г. Санкт-Петербург в течение 2-х дней со дня пересечения границы предоставить паспорт, миграционную карту, визу в администрацию Университета для оформления документов для постановки на учет в соответствии с Федеральным Законом № 115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», согласно которому документы должны быть переданы в Федеральную миграционную службу в течение 3-х дней с момента пересечения границы, за исключением праздничных и выходных дней.

3.4.3. За 20 дней до истечения срока действия визы и миграционного учета сдать необходимые документы администрации Университета для продления сроков пребывания на территории Российской Федерации.

Аспирант _____

(подпись)

3.4.4. За 6 месяцев до истечения срока действия национальных паспортов продлить или заменить их и предоставить администрации Университета.

3.4.5. Проживать в общежитиях Университета по месту регистрации.

3.4.6. В случае изменения места проживания незамедлительно сообщать об этом администрации Университета.

3.4.7. При выезде за пределы г. Санкт-Петербурга по России получить разрешение Университета. Без специального разрешения не выезжать в Ленинградскую область, на острова Финского залива и прибрежную полосу шириной 20 км на участке г. Ломоносов – устье р. Нарва (за исключением г. Ломоносова).

3.4.8. По окончании сроков обучения или отчисления выехать из Российской Федерации в установленный срок.

3.4.9. Поставить в известность администрацию Университета о любом виде трудовой деятельности на территории Российской Федерации, если он ее ведет или намерен вести параллельно с учебной.

3.4.10. В случае утраты национальных документов, виз на пребывание в Российской Федерации незамедлительно информировать администрацию Университета.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К АСПИРАНТАМ

4.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Аспиранту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

4.1.1. Замечание;

4.1.2. Выговор;

4.1.3. Отчисление из Университета.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Аспиранту во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от Аспиранта письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение Аспирантом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение Аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия Аспиранта.

4.5. Замечание объявляется за пропуски без уважительных причин 12 и более часов занятий в месяц, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка.

Выговор объявляется за пропуски без уважительных причин 18 часов и более занятий в месяц, а также за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

За пропуски без уважительных причин 24 и более часов занятий в месяц или при наличии неаттестаций по трем и более дисциплинам по итогам соответствующего семестра – Аспирант не допускается к промежуточной аттестации.

4.6. Отчисление из Университета в качестве меры дисциплинарного взыскания допускается в следующих случаях:

4.6.1. За невыполнение индивидуального учебного плана:

- не допуск к промежуточной аттестации (не выполнение обязательных элементов учебного плана за текущий семестр: экзамены, зачеты и т.п.);

- не выполнение программ педагогической и научно-исследовательской практик;

- не выполнение раздела «Научно-исследовательская работа» (основание: решение кафедры и комиссии ОНТС);

- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности;

Аспирант _____

(подпись)

- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (неудовлетворительная оценка за государственный экзамен или по результатам защиты научной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы);
 - не завершение в установленный срок научной квалификационной работы.
- 4.6.2. За неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА И АСПИРАНТА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Иностраный Аспирант подлежит ответственности на общих основаниях с гражданами Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с _____ года по _____. Срок обучения _____.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

7.3.1. по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.3.2. по инициативе Университета в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение в аспирантуре, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.3.3. по инициативе Университета в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательной услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта;

7.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.4. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Аспиранту убытков.

7.5. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.6. К настоящему Договору могут быть заключены дополнительные соглашения, регулирующие вопросы проживания в общежитии, а также организации и осуществления образовательной деятельности.

8. СТИПЕНДИИ И ДРУГИЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ

8.1. Аспиранту очной формы обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета* назначается государственная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. Государственная стипендия выплачивается Аспиранту в размерах, определяемых Университетом в пределах средств, выделяемых Университету, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Аспирант _____

(подпись)

8.3. Размеры таких стипендий не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

8.4. Аспиранту - иностранному гражданину и лицу без гражданства, осваивающему основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачивается государственная стипендия, если он обучается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которым такое лицо принято на обучение.

8.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

8.6. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

8.7. Материальная поддержка Аспиранту выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Университета.

8.8. Университет может устанавливать Аспиранту за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Университета.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»
ИНН: 7801021076 КПП: 780101001
Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу
(Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-Петербург
Банк: Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044 030 001, Р/с № 405 018 103 000 020 0 0001
ОКТМО:40307000, ОКПО: 02068508,
ОГРН: 1027800507591
КБК: 000000000000000000130
Почтовый адрес: 199106, СПб, В.О., 21 линия, д. 2.
Проректор по научной работе

_____ В.Л. Трушко
Декан факультета
аспирантуры и докторантуры

_____ Д.В. Сидоров

Аспирант:

(Фамилия, инициалы)
Место постоянного проживания:

тел: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____

(Подпись аспиранта)

«__» _____ 2017 г.

Аспирант _____

(подпись)

Приложение 1 к Договору об образовании
от «___» _____ 2017 г. № _____
*Для аспирантов, обучающихся за счет субсидий
федерального бюджета*

СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. В соответствии с п.1.3. Договора об образовании затраты по организации исполнения своих обязательств Университетом регулируются Минобрнауки России и выделяются Университету в форме ежегодных субсидий.

2. Аспирант, зачисленный в Университет на основании **конкурса** на места в рамках контрольных цифр приема граждан, установленных Минобрнауки России, обучается за счет субсидий федерального бюджета, выделяемых Университету.

3. Минобрнауки России выделяются субсидии на государственную стипендию аспирантам, выплачиваемую в соответствии с порядком, изложенным в разделе 8 Договора об образовании.

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

ИНН: 7801021076 КПП: 780101001

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу

(Горный университет л/с 20726X28190)

г. Санкт-Петербург

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России

БИК: 044 030 001

Р/с № 40501810300002000001

ОКТМО:40307000, ОКПО: 02068508,

ОГРН: 1027800507591

КБК: 00000000000000000130

Почтовый адрес: 199106, СПб, В.О., 21 линия, д. 2.

Проректор по научной работе

_____ В.Л. Трушко

Декан факультета

аспирантуры и докторантуры

_____ Д.В. Сидоров

Аспирант:

_____ (Фамилия, инициалы)

Место постоянного проживания:

тел: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

(Подпись аспиранта)

«___» _____ 2017 г.

Аспирант _____

(подпись)

Приложение 2 к договору об Образовании
от «___» _____ 2017 г. № _____
*Для аспирантов, обучающихся за счет средств
физических и (или) юридических лиц*

СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. В соответствии с п.1.3. Договора об образовании затраты по организации исполнения Университетом своих обязательств на 2017/18 учебный год составляют **440 000** (четыреста сорок тысяч) рублей по очной форме обучения и **400 000** (четыреста тысяч) рублей по заочной форме обучения в год на одного аспиранта.

2. Плата за обучение включает предоставление следующих услуг:

2.1. создание условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление аспиранту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Горного университета;

2.2. обеспечение организационных условий освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с индивидуальным учебным планом для оказания аспиранту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

2.3. обеспечение прохождения стажировок на ведущих российских и зарубежных предприятиях.

3. **Срок оплаты.** Оплата обучения производится за учебный год – до **30 сентября**, поэтапно:

1 этап: (01.10.2017 –30.09.2018) до 30.09.2017 – ___ 000 руб.

2 этап: (01.10.2018 –30.09.2019) до 30.09.2018 – ___ 000 руб.

3 этап: (01.10.2019 –30.09.2020) до 30.09.2019 – ___ 000 руб.

4 этап: (01.10.2020 –30.09.2021) до 30.09.2020 – ___ 000 руб.

5 этап: (01.10.2021 –30.09.2022) до 30.09.2021 – ___ 000 руб.

4. **Форма оплаты.** Оплата обучения осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Университета, либо с индивидуального карточного счета Сберегательного банка России путем безналичного автоматического списания денежных средств. Карточный счет Аспиранту открывается Университетом.

4.1. Аспирант обязуется до срока, указанного в п.2 Приложения, обеспечить перевод денежных средств, необходимых для выполнения обязательств, предусмотренных п.1. Приложения на расчетный счет Университета через Сберегательный банк России, либо обеспечить наличие на карточном счете достаточного для оплаты обучения количества денежных средств.

4.2. Автоматическое списание денежных средств с карточного счета производится в сроки, указанные в п.2.

Аспирант _____

(подпись)

4.3. Оплата обучения аспиранта допускается третьими лицами (организациями) через Сберсберегательный банк России.

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

ИНН: 7801021076 КПП: 780101001

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу

(ОФК 02, Горный университет л/с 20726Х28190)

г. Санкт-Петербург

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России

БИК: 044 030 001

Р/с № 40501810300002000001

ОКТМО: 40307000, ОКПО: 02068508,

ОГРН: 1027800507591

КБК: 000000000000000000130

Почтовый адрес: 199106, СПб, В.О., 21 линия, д. 2.

Проректор по научной работе

_____ В.Л. Трушко

Декана факультета

аспирантуры и докторантуры

_____ Д.В. Сидоров

« ____ » _____ 2017 г.

Аспирант:

_____ (Фамилия, инициалы)

Место постоянного проживания:

тел: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

(Подпись аспиранта)

Аспирант _____

(подпись)