

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Горного университета
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Национальный минерально-сырьевой университет «Горный»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет по работе с аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» (далее – НТСа) является постоянно действующим экспертно-совещательным органом.

1.2. Положение о НТСа утверждается приказом ректора Университета.

1.3. НТСа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

2 ЦЕЛЬ

2.1. Повышение эффективности и контроль качества обучения аспирантов, разработка приоритетных направлений научных исследований аспирантов в рамках ведущих научных школ Университета.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Формирование актуальной тематики научных исследований аспирантов.

3.2. Разработка системы и форм промежуточной аттестации аспирантов.

3.3. Разработка требований к аттестации аспирантов и профессиональным компетенциям выпускников аспирантуры.

3.4. Разработка рекомендаций по повышению эффективности и качества подготовки аспирантов.

3.5. Рассмотрение плана практик и стажировок аспирантов в отечественных и зарубежных компаниях, академических и отраслевых институтах, государственных структурах власти.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Рассмотрение тематики актуальных научных исследований аспирантов и согласование кандидатур научных руководителей.

4.2. Организация промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с Положением об аттестации аспирантов.

4.3. Рассмотрение результатов практик и стажировок аспирантов, подготовка предложений по их совершенствованию.

4.4. Рассмотрение и согласование кандидатур аспирантов на получение грантов, именных стипендий и участие в других конкурсах.

4.5. Рассмотрение заявок о конкурсном участии аспирантов в научно-технических мероприятиях.

5 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. В состав Научно-технического совета по работе с аспирантами входят:

- председатель НТСа – ректор Университета;
- заместитель председателя НТСа;
- секретарь НТСа;
- члены НТСа.

Обязанности секретаря НТСа могут быть возложены также на одного из членов НТСа.

5.2. Состав НТСа и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. Количество членов НТСа не может быть менее 7 человек и превышать 15 человек.

5.3. В состав НТСа могут входить руководители научных школ, ведущие профессора и представители подразделений научно-исследовательской части и

кафедр.

5.4. Срок полномочий НТСа не более 5 лет. Состав НТСа переизбирается при истечении срока полномочий или при избрании ректора Университета.

5.5. В случае увольнения из Университета члена НТСа он автоматически выбывает из его состава.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. НТСа проводит свои заседания по мере необходимости с учетом графика аттестации аспирантов.

6.2. Заседания НТСа проходят открыто. На них могут быть приглашены научные руководители, заведующие кафедрами, деканы факультетов и другие представители структурных подразделений Университета, а также представители других организаций.

6.3. НТСа принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов НТСа. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.4. Решения НТСа оформляются протоколом в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (Приложение 1). Протокол подписывается председателем или лицом его замещающим и секретарем.

6.5. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания НТСа в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (Приложение 2). По согласованию с членами НТСа отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

6.6. Секретарь НТСа организует подготовку заседаний и хранение протоколов заседаний в течение 5 лет. Нумерация протоколов начинается с № 1 с начала календарного года.

6.7. Председатель и (или) заместитель председателя НТСа организуют контроль исполнений решений НТСа и информируют об их исполнении членов НТСа на последующих заседаниях.

6.8. Для выполнения функций, возложенных на НТСа, его председатель имеет право формировать из числа преподавателей и научных сотрудников Университета, а также других заинтересованных организаций, временные или постоянно действующие рабочие группы, комиссии, творческие коллективы.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Н.В. Пашкевич

Проректор по научной работе

В.Л. Трушко

Зам. начальника

юридического управления

Н.В. Сигитова

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия



21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ГОРНЫЙ»

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ**

ПРОТОКОЛ № __
**ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ**
от «__» _____ 20__ г.

Председатель НТС –

Секретарь НТС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /

Секретарь НТС _____ / _____ /

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия



21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОРНЫЙ»

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ___
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ
от «___» _____ 20__ г.

Председатель НТС –

Секретарь НТС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /

Секретарь НТС _____ / _____ /