



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ORCID

Open Researcher and Contributor ID (ORCID) – это реестр уникальных идентификаторов ученых (ID) и способ связи исследовательской деятельности с этими идентификаторами. Идентификаторы ученых используются для подтверждения авторства научных работ в *Scopus* и *Web of Science*. *ORCID* уникален благодаря своей независимости от научных дисциплин и национальных границ, а также взаимодействию с другими системами идентификации. *ORCID* – это некоммерческий проект, цель которого присвоить каждому автору научной статьи свой личный код. Главная задача идентификационного кода состоит в том, чтобы ликвидировать разночтения в именах автора.

Мы рекомендуем сопровождать отправку рукописей в научные журналы, подачу документов на гранты и в прочих научно-исследовательских процессах информацией о Вашем идентификаторе ORCID.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Регистрация в системе ORCID	2
II. Редактирование персональных данных	7
III. Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных	9
A. Добавление публикаций путем импорта из баз данных.	9
B. Добавление публикаций вручную.	15
C. Добавление ссылок на другие источники.	16



I. Регистрация в системе ORCID

1. Зайдите на сайт ORCID <http://orcid.org/>
2. Выберите язык интерфейса. По умолчанию основным языком в системе является английский. Вы можете выбрать русскоязычную версию интерфейса, панель выбора языка находится в правом верхнем углу экрана.

ORCID
Connecting research and researchers

SIGN IN/REGISTER

Search...

English ▾

- العربية
- Čeština
- ✓ English
- Español
- Français
- Italiano
- 日本語
- 한국어
- Português
- Русский
- 简体中文
- 繁體中文

ABOUT FOR RESEARCHERS MEMBERSHIP DOCUMENTATION RESOURCES NEWS & EVENTS

ORCID

Distinguish yourself in three easy steps

ORCID provides a persistent digital identifier (an ORCID iD) that you own and control, and that distinguishes you from every other researcher. You can connect your iD with your professional information — affiliations, grants, publications, peer review, and more. You can use your iD to share your information with other systems, ensuring you get recognition for all your contributions, saving you time and hassle, and reducing the risk of errors.

FIND OUT MORE ABOUT OUR MISSION AND VALUES

1

2

3

Примечание. Далее в нашей инструкции иллюстрации приведены по англоязычной версии, в тексте указываются пункты в англоязычной и через знак / в русскоязычной версии).

3. Кликните сначала по надписи SIGN IN/REGISTER / ВОЙТИ/ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ.

ORCID
Connecting research and researchers

SIGN IN/REGISTER English ▾

Search...

ABOUT FOR RESEARCHERS MEMBERSHIP DOCUMENTATION RESOURCES NEWS & EVENTS

В появившемся ниже меню нажмите на надпись Register now / Зарегистрироваться и получить ORCID iD.



Sign in

example@email.com or 0000-0001-2345-6789

SIGN IN
[Forgot your password or ORCID ID?](#)
Don't have an ORCID iD yet? **Register now**

or

4. Введите основные данные, необходимые для регистрации учётной записи:

Create your ORCID iD

This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

[+ Add another email](#)



Create your ORCID iD

This is step 2 of 3

 ?

- ✓ 8 or more characters
- ✓ 1 letter or symbol
- ✓ 1 number

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

- Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips. *To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.*

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

[GO BACK](#)

[NEXT](#)

- *First name / Имя;*
- *Last name / Фамилия;*

Имя и фамилия вводятся латиницей (например, как они указаны в загранпаспорте или как Вы указываете в Ваших публикациях).

- *Primary email / Основной адрес электронной почты;*
- *Additional email (Optional) / Дополнительный адрес электронной почты (необязательно);*

Email должен быть контактным и рабочим – таким, к которому Вы имеете постоянный доступ и который Вы часто проверяете. На него придет письмо о подтверждении регистрации.

- *Password / Пароль;*
- *Confirm password / Повторный ввод пароля.*

Пароль должен состоять из 8 или более символов, должен включать, по крайней мере, одну цифру от 0 до 9 и одну букву или символ.

Желательно сразу определиться с уровнем приватности Вашего профиля в ORCID (*Visibility settings*).

- *Notification setting /Настройки уведомления*



Вы можете поставить галочку и получать ежеквартальные письма от ORCID о новых функциях, советы по эффективному использованию вашего профиля. Рекомендуем это сделать, чтобы Вы могли обладать актуальной информацией.

Общедоступный.

Информация, отмеченная как Everyone, доступна для просмотра любому пользователю сайта <http://orcid.org/>, а также всем, кто использует общедоступное программное обеспечение ORCID.

Рекомендуем выбрать данный уровень приватности, чтобы при участии в грантах или публикации статей была видна полная информация о Вас.

Ограниченный.

Доступна для просмотра так называемым Trusted Organizations (надежным сторонам), которые Вы авторизовали. Вы можете менять разрешения для Trusted Organizations в настройках своего аккаунта.

Личный.

Информация, отмеченная как Private, доступна для просмотра только Вам.

Подробнее о настройках приватности

<https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894494>

- *Terms of Use / Условия пользования*

Поставьте галочку в пункте I consent to the privacy policy... / Я соглашаюсь с политикой конфиденциальности... и в пункте I consent to my data being processed in the United States / Я соглашаюсь с обработкой данных в США. Вы не сможете зарегистрироваться в системе, если эти галочки не будут поставлены.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку Register / Зарегистрироваться.

Важный момент – подтверждение регистрации. На заявленную Вами электронную почту придет письмо со ссылкой, нажав на которую, Вы подтвердите свой email, связав его с Вашим ID. В этом же письме будет указан Ваш ORCID ID.



Please verify your primary email address ✕

You need to verify your primary email address in order to access all of ORCID's editing features.

To verify your email please click the link in the message we have sent to:
lebedev_ap@pers.spmi.ru

I don't have the verification email
Click the button below and we will send you a new one.

[Resend verification email](#)

Need help?
Visit our [knowledge base](#) or contact the support team at <https://support.orcid.org/hc/en-us/requests/new>



Thank you for creating your ORCID identifier. Please verify your email address to complete your registration and gain access to manually edit your record: click the following link and sign into your ORCID record. If you can't click the link, copy and paste it into your browser's address bar.

[Verify your email address](#)

<https://orcid.org/verify-email/WFpEQTFaMHBpMS9wZxp0MTVYYmxTSVdmK1VudzZIQXFtcWdGTm9BclNXdWMxMClORXNZRnhyby9qRWFQUE10aA?lang=en>

Your 16-digit ORCID identifier is 0000-0002-7056-5520, and your full ORCID ID and the link to your public record is <https://orcid.org/0000-0002-7056-5520>

Next steps:

1. Add more information to your ORCID Record

Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add more information to your record. If you haven't already done so, we strongly recommend that you add more than one email address to your account, since our system checks names and email addresses to prevent the creation of duplicate records.

После успешного прохождения процедуры регистрации Вам будет присвоен Ваш личный номер (уникальный 16-значный идентификатор – xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.) *ORCID ID* и вы перейдете на страницу своего профиля в системе ORCID. Ваш *ORCID ID* находится в левой панели под Вашим именем.



Connecting research and researchers

Andrey Lebedev ▾ English ▾

Search...

iD

https://orcid.org/
0000-0002-7056-5520

[Preview public record](#)

Printable version

Names	
Name Andrey Lebedev	⋮

Biography	
Biography	⋮

Activities [Collapse all](#)

Emails	
lebedev	⋮


После прохождения регистрации, укажите свой ORCID ID в личном профиле сотрудника на сайте Персоналии Горного университета.

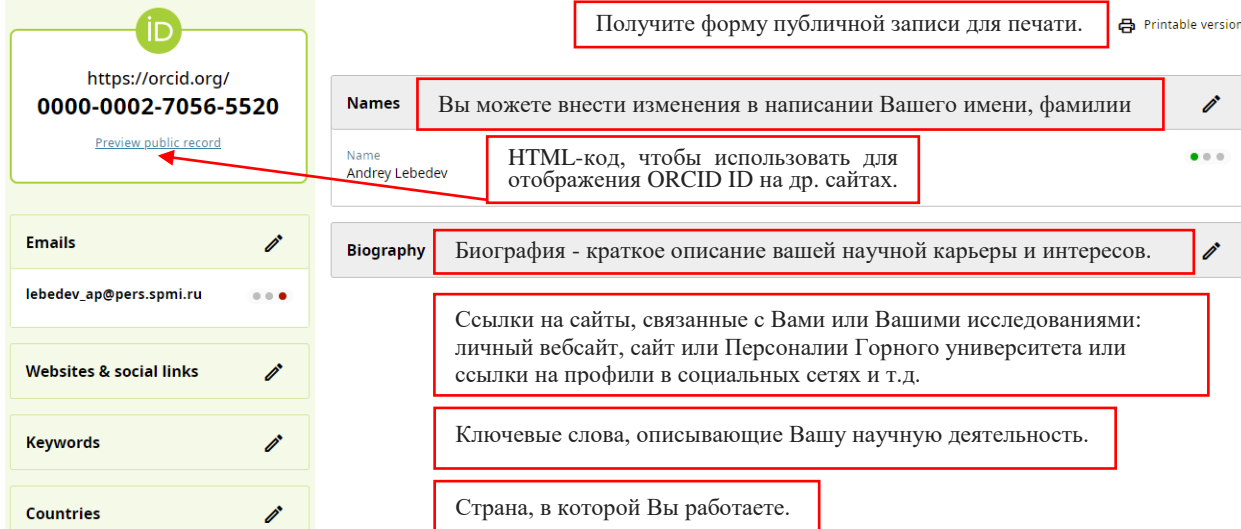



II. Редактирование персональных данных


Зайдя в свой профиль, можно добавить или отредактировать идентификационную, библиографическую информацию в вашей записи *ORCID*.


Идентификационная информация отражается в левом столбце учетной записи.


Все поля, возле которых есть значок , можно редактировать: добавлять или изменять информацию; управлять настройками видимости. После добавления персональных данных или внесения изменений информацию следует сохранить.



Получите форму публичной записи для печати.  Printable version

Names Вы можете внести изменения в написание Вашего имени, фамилии 

Name
Andrey Lebedev  HTML-код, чтобы использовать для отображения ORCID ID на др. сайтах.

Biography Биография - краткое описание вашей научной карьеры и интересов. 

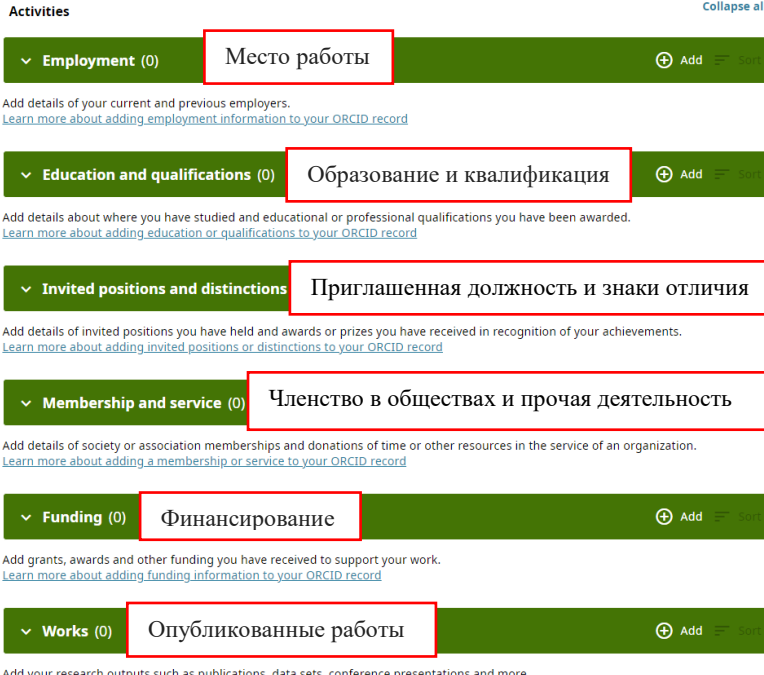
Ссылки на сайты, связанные с Вами или Вашими исследованиями: личный вебсайт, сайт или Персоналии Горного университета или ссылки на профили в социальных сетях и т.д.

Ключевые слова, описывающие Вашу научную деятельность.


Страна, в которой Вы работаете.

Подробнее о внесении изменений в идентификационную информацию можно ознакомиться на сайте: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973673-Adding-identifying-biographical-information-to-your-ORCID-record>.


Библиографическая информация отражается в разделе *Biography*.



Activities Collapse all

▼ Employment (0) Место работы  Add

Add details of your current and previous employers.
[Learn more about adding employment information to your ORCID record](#)

▼ Education and qualifications (0) Образование и квалификация  Add


Add details about where you have studied and educational or professional qualifications you have been awarded.
[Learn more about adding education or qualifications to your ORCID record](#)

▼ Invited positions and distinctions Приглашенная должность и знаки отличия


Add details of invited positions you have held and awards or prizes you have received in recognition of your achievements.
[Learn more about adding invited positions or distinctions to your ORCID record](#)

▼ Membership and service (0) Членство в обществах и прочая деятельность

Add details of society or association memberships and donations of time or other resources in the service of an organization.
[Learn more about adding a membership or service to your ORCID record](#)

▼ Funding (0) Финансирование  Add

Add grants, awards and other funding you have received to support your work.
[Learn more about adding funding information to your ORCID record](#)

▼ Works (0) Опубликованные работы  Add

Add your research outputs such as publications, data sets, conference presentations and more.
[Learn more about adding works to your ORCID record](#)



Обязательно заполните поля: место работы, образование, опубликованные работы.

Employment / Место работы – укажите все Ваши места работы, обязательно корректно указывайте название университета:

***Санкт-Петербургский горный университет;
Saint Petersburg Mining University.***

(Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006894834-Add-employment-information-to-your-ORCID-record>).

Education / Образование - это участие в академической программе высшего образования для получения степени бакалавра, выпускника или другой степени.

Qualification / Квалификация - это участие в программе профессиональной аккредитации, сертификации или обучения. Они могут быть в процессе или незакончены.

(Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973933-Add-an-education-or-qualification-to-your-ORCID-record>).

Invited positions and distinctions / Приглашенные должности и знаки отличия - это типы связей в записи ORCID. Они описывают формальные отношения (вне работы), между человеком и организацией, такие как работа в качестве почетного исследователя, научного сотрудника или присуждение награды или почетной степени. (Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897654-Add-an-invited-position-or-distinction-to-your-ORCID-record>).

Membership / Членство в различных сообществах - это членство в обществе или ассоциации; не включает в себя почетное членство и стипендии.

Service / Прочая деятельность - это значительное пожертвование времени, денег или другого ресурса, например, сотрудник волонтерского общества, выборная должность в совете, работа по повышению квалификации.

(Подробнее: <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360008897694-Add-a-membership-or-service-to-your-ORCID-record>).

Funding / Финансирование - добавьте информацию о полученных Вами грантах. Вы можете использовать импорт из других систем или добавить данные вручную.

Works / Опубликованные работы - добавьте информацию о работах, которые вы опубликовали. Вы можете сделать это, импортировав из других систем, или добавив данные вручную (Подробнее в разделе Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных).



III. Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных

Добавить публикации в ORCID можно:

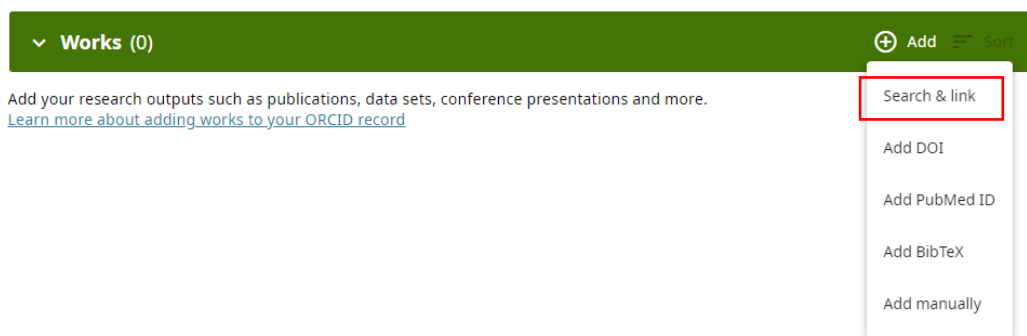
- путем импорта данных из некоторых баз данных и онлайн-сервисов;
- путем ручного ввода данных.

A. Добавление публикаций путем импорта из баз данных.

Чтобы объединить свою учётную запись ORCID с базами данных *Scopus* (*Author ID*) и *Web of Science* (*ResearcherID*) и добавить публикации из них, на странице выберите раздел *Works / Работы*.

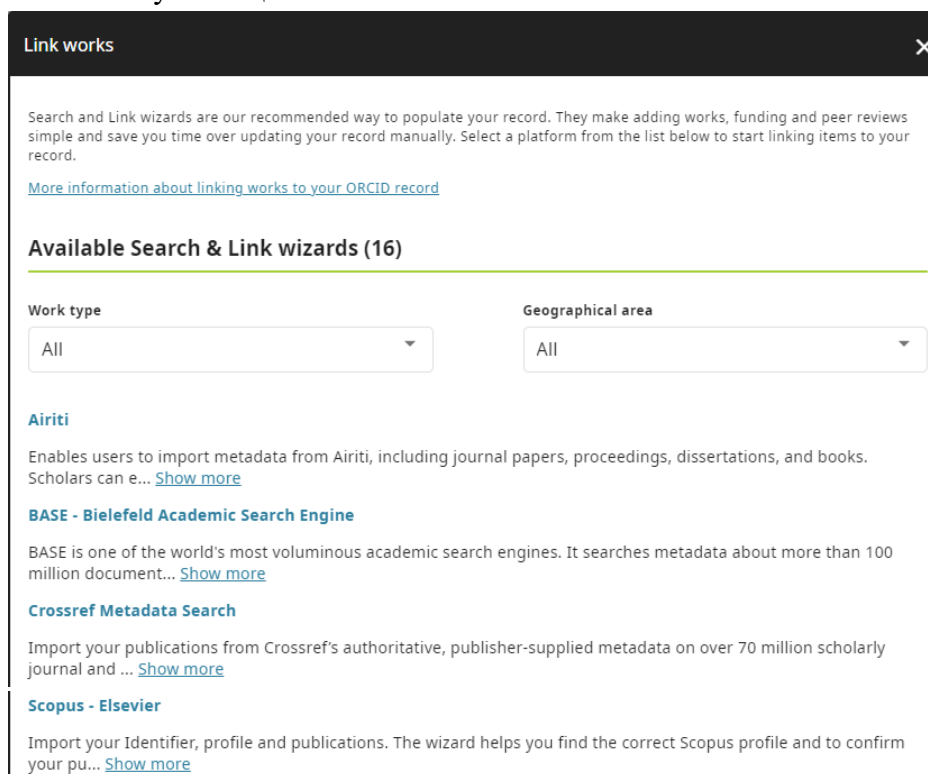
Также ORCID можно объединить с другими базами данных, список которых, а также инструкции по импорту приведены [здесь](#).

Выберете *Add / Добавить* в разделе *Works / Работы*, далее в открывшемся окне выбрать *Search and link / Найти и связать*.



При нажатии откроется окно *Link works / Импорт работ*.

Выберите и нажмите на название той базы данных, из которой Вы хотите импортировать свои публикации в ORCID:





Scopus

Нажмите *Scopus – Elsevier*, в открывшемся окне нажмите *Authorize access /Разрешить доступ*.

После чего появится окно *Scopus*, где будет необходимо выбрать Ваш профиль в *Scopus*, выбрать имя профиля, предпочтительное для Вас, подтвердить, что все публикации принадлежат Вашему авторству, если нет, то удалить, проверить еще раз, ввести email на которую Вам придет оповещение и Ваш *Scopus ID*, подтвердить перенос публикаций из *Scopus* в *ORCID*.



Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

All <input type="checkbox"/> Authors		Country	
1	<input type="checkbox"/> Lebedev, Andrey N.	2 Chemistry, Chemical Engineering	Saint Petersburg State University Saint Petersburg (ex Leningrad) Russian Federation
Show recent documents			
2	<input type="checkbox"/> Lebedev, Andrey A. Lebedev, A. A.	2 Engineering, Mathematics, Energy, Computer Science	National Research University "Moscow Power Engineering Institute" Moscow Russian Federation
Show recent documents			

В левой панели на странице *ORCID* в разделе Other IDs, отразится Ваш *Author ID*, публикации отразятся в разделе *Works / Работы*.



Web of Science

Переходите на сайт *Publons* (<https://publons.com/about/home/>), необходимо зайти в свой профиль (см. **Инструкция по работе с профилем автора в системе Publons**).

В разделе *Settings / Настройки* перейти в раздел *Account / Учетная запись*.

AL Private dashboard - Summary For Andrey Pavlovich Lebedev Web of Science ResearcherID[®] ABH-6878-2022

Me
Dashboard summary
Public profile
Export Publons CV
Citation map

My records
Publications
Peer reviews
Editor records

Activity
Pending records
Notifications

Community
Web of Science
Academy
Scored publications
Journals
ResearcherID badge

Settings
Account
Profile
Affiliations
Email
Permissions

Tip: Automatically add reviews
When you review for a journal partnered with Publons and choose to add that review to your profile, we will send you an email to confirm. If you wish to skip that step and have those reviews automatically added to your profile, you can set this option at the link below.
REVIEW SETTINGS

Track my citations
Get the Web of Science Core Collection citation counts for your publications.

Manage my reviews
Add new or past peer reviews to show your expertise.

See my profile
See what your profile looks like to other people on Publons.

Learn to peer review
Take our online course in peer-review.

Recent notifications

Your Publons™ profile is moving to the Web of Science™ 8:18 PM March 14th, 2022

Do you have a moment to answer a quick question for us? 12:31 PM March 21st, 2022

View all notifications

Далее, напротив записи ORCID нажать на *Connect / Связать*. В появившемся окне нажать *Authorize access / Разрешить доступ*.

ORCID Authorize access

You are currently signed in as:

Andrey Pavlovich Lebedev
<https://orcid.org/0000-0002-3651-3831>
Sign out

Clarivate

has asked for the following access to your ORCID record:

Read your information with visibility set to Trusted Organizations

Authorize access

Deny access

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Затем в разделе *Connected Accounts / Связанные аккаунты* появится ваш профиль в ORCID. Возвращаемся обратно в Publons.



[Return To Publons](#) ←

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply across Clarivate products.

Personal Email Password **Connected accounts** Delete account

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

Connected Accounts

	s215109@stud.spmi.ru	Last sign in: 08 апр. 2022 11:47 AM	
	https://orcid.org/0000-0002-3651-3831		Remove

Находясь в своем профиле, в разделе *Settings / Настройки* перейти в раздел *Permissions / Право доступа*.

publons BROWSE COMMUNITY FAQs

Private Dashboard Summary

AL Private dashboard - Summary For Andrey Pavlovich Lebedev

Web of Science ResearcherID ABH-6878-2022

Me

- Dashboard summary
 - Public profile
 - Export Publons CV
 - Citation map
- My records
 - Publications
 - Peer reviews
 - Editor records
- Activity
 - Pending records
 - Notifications
- Community
 - Web of Science
 - Academy
 - Scored publications
 - Journals
 - ResearcherID badge
- Settings
 - Account
 - Profile
 - Affiliations
 - Email
 - Permissions**

Tip: Automatically add reviews

When you review for a journal partnered with Publons and choose to add that review to your profile, we will send you an email to confirm. If you wish to skip that step and have those reviews automatically added to your profile, you can set this option at the link below.

REVIEW SETTINGS

Track my citations
Get the Web of Science Core Collection citation counts for your publications.

Manage my reviews
Add new or past peer reviews to show your expertise.

See my profile
See what your profile looks like to other people on Publons.

Learn to peer review
Take our online course in peer-review.

Recent notifications

- Your Publons™ profile is moving to the Web of Science™ 8:18 PM March 14th, 2022
- Do you have a moment to answer a quick question for us? 12:31 PM March 21st, 2022

View all notifications

В разделе *Permissions Settings / Настройки доступа* проставить все галочки, как показано на скрине ниже. Далее, следует нажать на *Grand publons permission to update your ORCID works / разрешить Grand publons обновлять ваши работы в ORCID*.



Reviews from partners

Publons partners with journals and funders to simplify the process of getting recognition for your reviews. Whenever one of our partners provides us with review records, we can match these to the email addresses associated with your account and automatically add the review data to your profile for you.

Allow Publons to automatically add:

- All future reviews you complete for partners.
- All reviews you have completed for partners in the past, if a partner uploads that data on your behalf. [Click here](#) to learn more about how past reviews are added to Publons.

Automatically add reviews from Publons' partners

[Find out more about Publons' partnerships.](#)

Pre-publication review display preferences

Choose default display preferences for pre-publication reviews you've written as well as those of publications you've authored.

We consider the preferences of the reviewer, author, journal, and publisher before displaying a pre-publication review and will never display more information than your preferences allow. [Find out more about review display preferences.](#)

YOUR REVIEWER PREFERENCE

Privacy
Show journal/conference

Content
Hide review content

Apply these settings to all of your existing pre-publication reviews

YOUR AUTHOR PREFERENCE

Content

Apply these settings to all of your existing publications

Grant review display preferences

Choose the display preferences of reviews you've written as part of grant review.

Content
Show review content

ORCID Settings

You have linked ORCID record: <https://orcid.org/0000-0002-3651-3831>

SYNC YOUR ORCID RECORD WITH PUBLONS

Tick the box below and save your settings to automatically import any publications you add to your ORCID record, when you add them to your ORCID record.

Keep my publication list up to date with my ORCID record

Note: when you select this option we will import your publications from ORCID to Publons. Any future changes you make to your publication record on ORCID will be reflected on your Publons profile.

UPDATE YOUR ORCID WORKS FROM PUBLONS

Click the button below to allow Publons to add your publications and verified pre-publication reviews to your ORCID record.

GRANT PUBLONS PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID WORKS



После этого действия появится окно ORCID с вашей текущей учетной записью. Нажмите на *Authorize access / Разрешить доступ*.



ORCID


Authorize access

You are currently signed in as:

Andrey Pavlovich Lebedev
<https://orcid.org/0000-0002-3651-3831>
[Sign out](#)

Publons ?

has asked for the following access to your ORCID record:

 Add/update your research activities (works, affiliations, etc)

Authorize access

Deny access

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

После этого действия вас перекинет снова в раздел *Permissions Settings / Настройку доступа* на сайте Publons. Нажимаем на *Grand publons permission to update your ORCID record / разрешить Grand publons обновлять вашу учетную запись ORCID*.

You have granted Publons permission to update your works on ORCID.

REVOKE PUBLONS' PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID WORKS

UPDATE YOUR ORCID RECORD FROM PUBLONS

Click the button below to allow Publons to keep your ResearcherID up to date on your ORCID record. Your ResearcherID will be exported to the "Other IDs" section of your ORCID record.

GRANT PUBLONS PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID RECORD

SAVE CHANGES

Далее нажимаем *Authorize access / Разрешить доступ*.

ORCID


Authorize access

You are currently signed in as:

Andrey Pavlovich Lebedev
<https://orcid.org/0000-0002-3651-3831>
[Sign out](#)

Publons ?

has asked for the following access to your ORCID record:

 Add/update other information about you (country, keywords, etc.)

Authorize access

Deny access

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

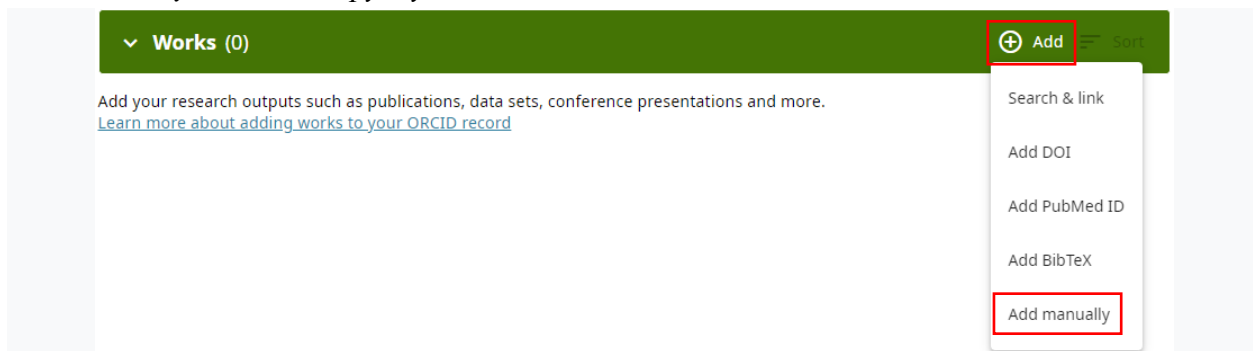
You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

В левой панели на странице *ORCID* в разделе *Other IDs* отразится Ваш *ResearcherID*, публикации отразятся в разделе *Works / Работы*.



В. Добавление публикаций вручную.

Чтобы добавить публикации вручную, на странице выберите раздел *Works / Работы*. Выберите *Add / Добавить*, далее в открывшемся окне выберите *Add manually / Связать вручную*.



После чего откроется окно *Works / Работы*

Works

Work details / Сведения о работе * Required information

Work type*
Select a work type Тип работы, выберите из списка

Title*
 Заголовок

Work Subtitle
 Подзаголовок, если такой имеется

Journal title
 Название журнала

Publication date
Year Month Day Дата публикации

Link
 Ссылка на доп. информацию о данной работе (в полном формате URL)

Citation / Цитирование

Citation type
Select a citation type Тип цитирования (ссылки), выберите из списка

Citation
 Цитирование / Правильно оформленная ссылка на Вашу работу

Description
 Описание. Мы не рекомендуем включать описания, так как эти данные часто не читаются системами, которые подключаются к ORCID. Если вы включаете описание, пожалуйста, ограничьте его 100-200 словами

Work identifiers / Идентификаторы

Identifier (1) Cancel

Identifier type
Select an identifier type Тип идентификатора, например DOI

Identifier value
 Значение идентификатора, например 10.31897/PMI.2021.3.15

Identifier URL
 URL идентификатора, будет автоматически заполняться на основе полей типа идентификатора и значения идентификатора, когда это возможно

Relationship

Self Отношения: описывает отношения между идентификатором и работой

Part of

Version of

Funded by

Other information / Другая информация

Language used in this form
Select a language Язык, на котором заполняется форма

Country of publication
Select a country Страна публикации: Страна, в которой была опубликована работа

Visibility / Доступность для просмотра

Control who can see this information by setting the visibility. Your default visibility is Everyone.

Everyone Me No one




Введите данные о публикации, которую Вы хотите добавить (подробнее о метаданных статьи <https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006971353>). Все данные вводятся латиницей. Нажмите *Add to list / Добавить в список*, работы публикации отразятся в разделе *Works / Работы*.

Важно! Прежде чем добавить свою публикацию вручную, убедитесь, что ее нет в Scopus и Web of Science. Если работа есть хотя бы в одной из этих баз, импортируйте свои публикации способом, описанным на предыдущем слайде, если публикация не появилась в вашем профиле автоматически (а это может быть связано с необходимостью коррекции данных о публикации).

С. Добавление ссылок на другие источники.

Также можно добавить в профиль ссылки на *Elibrary*, *ResearchGate* и другие сайты. Воспользуемся панелью *Websites & social links / Сайты и ссылки соцсетей*.

The screenshot shows an ORCID profile page for a user named Andrey Lebedev. The profile includes sections for Names, Biography, and Activities. The 'Websites & social links' section is highlighted with a red box. Below this section, there are two expandable sections: 'Employment (0)' and 'Education and qualifications (0)'. The 'Employment' section has a sub-section for adding details of current and previous employers, with a link to 'Learn more about adding employment information to your ORCID record'.

После нажатия на значок редактирования  появится окно с возможностью добавления ссылки, нажимаем *Add a link / Добавить ссылку*.

The screenshot shows a dialog box titled 'Websites & social links' with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog reads: 'Add links to personal websites, department profiles, Wikipedia pages or social media accounts.' Below this text, there is a button labeled '+ Add a link' which is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'.



В поле *Link Title / Заголовок ссылки* введите название источника, на который ссылаетесь, в поле *Link URL / URL ссылки* введите адрес. Настройте вариант видимости и нажмите на кнопку *Save changes / Сохранить изменения*.

Websites & social links

Add links to personal websites, department profiles, Wikipedia pages or social media accounts.

My links

ScienceIndex				
https://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=634300&pubro				

[+ Add another link](#)

Save changes

Ссылка на сайт отобразится в вашей учетной записи слева в разделе *Websites & social links / Сайты и ссылки соцсетей*.

***Благодарим за работу!
Успехов в научной деятельности.***