

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Горного университета
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Национальный минерально-сырьевой университет «Горный»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» (далее – НТС) является постоянно действующим экспертно-совещательным органом.

1.2. Положение о НТС утверждается приказом ректора Университета.

1.3. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

2 ЦЕЛЬ

2.1. Формирование научной и инновационной деятельности Университета в едином научно-образовательном пространстве при подготовке научно-педагогических кадров, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Разработка стратегии научно-инновационного развития Университета.

3.2. Рассмотрение предложений по оптимизации структуры управления и состава подразделений научно-исследовательской части.

3.3. Разработка инновационной политики Университета.

3.4. Разработка предложений по совершенствованию форм интеграции научной и образовательной деятельности.

3.5. Согласование плана научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе Университета.

3.6. Анализ и оценка научной и инновационной деятельности структурных подразделений, осуществляющих научную деятельность и ведущих научных школ Университета.

3.7. Контроль выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.8. Координация деятельности научно-технических советов факультетов и структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

3.9. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Университете и повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.10. Координация и анализ научно-исследовательской работы студентов в Университете.

3.11. Проведение экспертной оценки предложений структурных подразделений Университета по участию в различных научных, научно-технических конкурсах, программах и формирование по результатам ее проведения перечня заявок, проектов и т.п., направляемых на конкурсы.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Оптимизация проведения научно-исследовательских работ, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности проводимых научных исследований.

4.2. Рассмотрение и утверждение планов развития научной и инновационной деятельности структурных подразделений, осуществляющих научную деятельность и ведущих научных школ Университета.

4.3. Рассмотрение материалов по работам, выдвигаемым на соискание премий Российской Федерации, международных премий и присвоение почетных званий.

4.4. Рассмотрение предложений по формированию плана научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе Университета.

4.5. Рассмотрение ежегодного перечня наиболее перспективных разработок Университета для представления на выставочно-ярмарочных мероприятиях и отчетов по итогам участия.

4.6. Рассмотрение предложений по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета.

4.7. Рассмотрение результатов оценки эффективности инновационных предприятий, созданных с участием Университета, вопросов целесообразности оказания поддержки или выхода из состава соучредителей.

4.8. Рассмотрение соглашений о научном и научно-техническом сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и фондами.

4.9. Рассмотрение предложений по оценочным критериям и показателям научной и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Университета для формирования рейтингов в Университете.

4.10. Рассмотрение, экспертная оценка и утверждение отчетных материалов по законченным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

4.11. Аттестация докторантов в соответствии с действующей нормативной базой.

4.12. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Университета в соответствии с приказом ректора.

4.13. Рассмотрение результатов конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей научных работников.

4.14. Рассмотрение предложений по изменению составов и положений НТС, НТС факультетов и структурных подразделений, осуществляющих

научно-исследовательскую деятельность.

4.15. Контроль работы НТС на факультетах и в структурных подразделениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

5 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. В состав Научно-технического совета Университета входят:

- председатель НТС – ректор Университета;
- два заместителя председателя НТС – первый проректор, проректор по научной работе;
- секретарь НТС;
- члены НТС.

Обязанности секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

5.2. Состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. Количество членов НТС не может быть менее 10 человек и превышать 20 человек.

5.3. Нормы представительства в НТС Университета от структурных подразделений определяются ректором Университета.

5.4. В состав членов НТС могут входить руководители ведущих научных школ Университета, представители НТС факультетов и научных центров, сотрудники научно-исследовательской части Университета.

5.5. Срок полномочий НТС не более 5 лет. Состав НТС переизбирается при истечении срока полномочий или при избрании ректора Университета.

5.6. В случае увольнения из Университета члена НТС он автоматически выбывает из его состава.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. НТС проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Заседания НТС проходят открыто при необходимости на них могут быть приглашены представители подразделений Университета, докторанты Университета, а также представители других организаций.

6.3. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.4. Решения НТС оформляются протоколом в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (Приложение 1). Протокол подписывается председателем или лицом его замещающим и секретарем.

6.5. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания НТС в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (Приложение 2). По согласованию с членами НТС отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

6.6. Секретарь НТС организует подготовку заседаний и хранение протоколов заседаний в течение 5 лет. Нумерация протоколов начинается с № 1 с начала календарного года.

6.7. Председатель и (или) заместители председателя НТС организуют контроль исполнений решений НТС и информируют об их исполнении членов НТС на последующих заседаниях.

6.8. Для выполнения функций, возложенных на НТС, его председатель имеет право формировать из числа преподавателей и научных сотрудников Университета, а также других заинтересованных организаций, временные или постоянно действующие рабочие группы, комиссии, творческие коллективы.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	Н.В. Пашкевич
Проректор по научной работе	В.Л. Трушко
Зам. начальника юридического управления	Н.В. Сигитова

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия



21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ГОРНЫЙ»

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № ___
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
от «___» _____ 20__ г.

Председатель НТС –

Секретарь НТС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /

Секретарь НТС _____ / _____ /

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия



21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОРНЫЙ»

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № __
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
от «__» _____ 20__ г.

Председатель НТС –

Секретарь НТС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /

Секретарь НТС _____ / _____ /