



Декан факультета непосредственно отвечает за выполнение задач, стоящих перед факультетом в учебной, методической, научной и воспитательной деятельности, воспроизводства научно-педагогических кадров и социальной защиты студентов, преподавателей и сотрудников.

Декан руководит всеми структурными подразделениями факультета (кафедрами, учебными, учебно-научными и научными лабораториями), планирует и обеспечивает выполнение работ по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, профориентационной довузовской деятельности, содействует повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, воспроизводству педагогических и научных кадров, а также организационно-хозяйственной деятельности подразделений факультета.

### ■ ДЕКАН ДОЛЖЕН:

1. Непосредственно руководить довузовской (профориентационной), учебной, методической и воспитательной работой; научной и международной деятельностью на факультете.
2. Возглавлять работу по созданию и реализации образовательно-профессиональных программ и стандартов, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин; формированию плана изданий учебной, учебно-методической и научной литературы; повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.
3. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
4. Осуществлять руководство профессиональной подготовкой студентов.



5. Осуществлять общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных кружках и обществах; координировать работу по подбору кандидатов в аспирантуру и докторантуру, контролировать подготовку и аттестацию кадров.
6. Организовывать в необходимых случаях анкетный опрос студентов.
7. Разрабатывать и организовывать реализацию планов развития структурных подразделений факультета на семестр, год и перспективу.
8. Обеспечивать разработку и представлять на утверждение проректору по образовательной деятельности:
  - учебные планы обучения студентов и рабочие программы учебных, элективных и факультативных дисциплин на год – к **30 июня**;
  - индивидуальные планы обучения студентов (при их наличии);
  - темы дипломных и диссертационных работ, утвержденные советом факультета – за **6 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.
9. Организовывать международную деятельность и международные связи на уровне факультета.
10. Организовывать и проводить профориентационную работу и прием на факультет студентов.
11. Согласовывать расписание учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществлять контроль за их исполнением.
12. Контролировать и регулировать организацию учебного процесса, всех видов учебных и производственных практик.
13. Осуществлять контроль допуска студентов к экзаменационным сессиям.
14. Создавать комиссию по приему экзаменов и зачетов (в необходимых случаях).
15. Осуществлять перевод студентов с курса на курс.
16. Допускать студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, диссертации).
17. Участвовать в работе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, а также приемной комиссии университета.



## Требования к преподавательскому составу Декан

18. Представлять к зачислению, отчислению и восстановлению студентов.
19. Представлять для назначения на стипендии студентов факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов.
20. Координировать учебно-методическую работу, представлять на утверждение план издания учебной и учебно-методической литературы.
21. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов.
22. Обеспечивать в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной продолжительности и интенсивности обучения.
23. Содействовать трудоустройству выпускников факультета.
24. Организовывать связь с выпускниками факультета; изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.
25. Определять кадровую политику на факультете, организовывать конкурсы и проводить выборы заведующих кафедрами факультета.
26. Осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.
27. Организовывать повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлению и профилям факультета.
28. Представлять ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределять между ними обязанности.
29. Осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.
30. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.
31. Руководить работой совета факультета.
32. Организовывать и проводить межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.
33. Ежегодно отчитываться перед советом факультета об учебно-воспитательной, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности факультета.



34. Организовывать работу и осуществлять контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.
35. Обеспечивать связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования федеральных учебно-методических объединений (ФУМО) по направлениям подготовки и специальностям с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов.
36. Представлять факультет в Ученом совете университета.
37. В пределах своих должностных обязанностей издавать распоряжения и указания, обязательные для выполнения всеми студентами и сотрудниками факультета.
38. Представлять на утверждение проректору по образовательной деятельности к **15 июня** учебно-методическое обеспечение учебной деятельности кафедр факультета по всем закрепленным дисциплинам:
  - актуализированные рабочие программы;
  - конспекты лекций;
  - учебные пособия, учебно-методические указания и др.
39. Представлять на утверждение ректору к **30 июня** каждого учебного года «Комплексный план работы факультета» на предстоящий учебный год и отчет о выполнении такого плана за предыдущий учебный год, включающие:
  - разделы учебной, учебно-методической, научной, учебно-воспитательной, организационной и спортивной деятельности;
  - график посещения учебных занятий преподавателей факультета;
  - календарный план-журнал контроля соблюдения преподавателями кафедры графиков самостоятельной работы студентов;
  - график проведения научных конференций и семинаров;
  - план издания научной, учебной и учебно-методической литературы;
  - план воспитательной работы со студентами в университете и в общежитии;
  - план профориентационной (довузовской) работы;



## Требования к преподавательскому составу Декаан

- план подготовки кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук), в том числе для потребностей кафедр;
  - план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр;
  - план научно-исследовательских работ, проводимых на факультете в рамках развития ведущих научных школ;
  - план заключения горизонтальных договоров с профильными научными организациями и учебными заведениями (российскими и зарубежными), направленных на совершенствование технологий производства и повышение качества научных исследований – не менее **двух договоров** по каждой кафедре;
  - план организации повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов отраслей и краткосрочного повышения квалификации преподавателей вузов;
  - план работы совета факультета.
40. Представлять ректору отчет о работе факультета по основным учебным, научным и кадровым показателям за прошедший календарный год к **15 декабря**.
41. Ежедневно осуществлять проверку журнала учета посещаемости занятий и журнала куратора по каждой учебной группе.
42. Осуществлять контроль за самооценкой деятельности преподавателей факультета – к **31 мая**.