Уведомление № от « » 20 г.

о получении подарка в связи с должностным положением
или исполнением должностных обязанностей

Председателю комиссии по соблюдению
ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия
коррупции, и урегулированию
конфликта интересов
Господарикову А.П.

от

 (фамилия, имя, отчество)

 (замещаемая должность)

Извещаю о получении

 (дата получения)

подарка(ов) на

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

 другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимостьв рублях[[1]](#footnote-1) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка [↑](#footnote-ref-1)