

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Санкт-Петербург 2017**

**Мотивированное мнение профсоюзного комитета  
в письменной форме (протокол от 22.06.2017 № 112)  
рассмотрено**

**1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Положение; Университет) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы» (далее - Программа);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в

отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

– Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы;

– нормативно-правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятые в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий из федерального бюджета и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение предусматривает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597:

– доведение к 2018 году средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования до средней заработной платы региона;

– повышение к 2018 году средней заработной платы преподавателей образовательных учреждений высшего профессионального образования и научных

сотрудников до 200 процентов от средней заработной платы в регионе.

## **2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

2.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение №1).

2.2. Системы оплаты труда в Университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением. В Университете установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Отдельным работникам может быть установлена приказом ректора другая система оплаты труда, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, часовой тарифной ставки, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Системы оплаты труда работников Университета включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты

компенсационного и стимулирующего характера.

2.6. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы;
- приказами Минздравсоцразвития в части, не противоречащей единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, единому тарифному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
- мнения профсоюзного комитета Университета.

2.7. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

2.8. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда

работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором Университета по профессионально-квалификационным группам (далее-ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального (базового) размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ (Приложение №3).

2.10. Ректор Университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.11. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности работников Университета.

2.12. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

2.13. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, научные работники), руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

2.14. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям.

2.15. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава

формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

### **3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12. 2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/ или опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям). Устанавливаются для работников Общежития №7 (Приложение №2);
- выплаты за работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными

и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Работникам подразделений, указанных в приложении № 4, устанавливается повышенный размер компенсационной надбавки за работу во вредных условиях труда - 12 % от оклада.

3.7. Работникам Университета, по должностям которых по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко) (приложение № 5), выплачивается денежная компенсационная выплата. Размер компенсационной выплаты рассчитывается по формуле, приведенной в приложении № 6, и ежегодно утверждается приказом ректора не позднее 01 февраля текущего года.

#### **4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Университета в пределах субсидий из федерального бюджета на оплату труда работников, а также собственных средств Университета.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Размеры стимулирующих выплат могут быть установлены в процентах к окладам (ставкам заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу, за количество и качество труда в Университете могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

##### **4.1. Надбавки и доплаты:**

4.1.1. За работу в особо ценных объектах.

4.1.2. За выполнение важных и особо важных работ.

4.1.3. За сложность и напряженность работы, за специфику работы.

4.1.4. За высокий профессионализм и качество выполняемой работы («персональная доплата»).

4.1.5. За высокую интенсивность труда, доплаты заведующим кафедрами, деканам, заместителям деканов, заместителям заведующих кафедрой, руководству предметными комиссиями, классное руководство, заведование учебными кабинетами и лабораториями.

4.1.6. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета.

4.1.7. За внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс.

4.1.8. За внедрение и использование новых технических средств обучения в



учебном процессе.

4.1.9. За подготовку призеров олимпиад и конкурсов, организацию внеучебной спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы среди обучающихся.

4.1.10. За подготовку учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы цитирования.

4.1.11. За научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению научно-исследовательских работ студентов.

4.1.12. За участие в выполнении научно-исследовательских работ (далее - НИР).

4.1.13. За участие в выполнении Федеральных целевых и ведомственных программ.

4.1.14. За подготовку патентов по результатам научной и научно-технической деятельности.

4.1.15. За подготовку экспонатов, представленных на международных, российских выставках.

4.1.16. За работу, связанную с обеспечением безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем в Университете.

4.1.17. За многолетнюю, плодотворную работу, добросовестный труд в Университете.

4.1.18. За звание «Заслуженный работник Санкт-Петербургского горного университета».

4.1.19. Главным специалистам-экспертам по проблемным вопросам.

4.1.20. За материальную ответственность.

4.1.21. За сложность, напряженность и специальный режим для ректора университета (является обязательной выплатой).

4.1.22. За категоричность объекта, на котором производится работа (для подразделения управление режима).

4.1.23. Грантовая поддержка молодых специалистов, работников, которые окончили аспирантуру Университета («грант молодой специалист»).

4.1.24. Вознаграждение за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы и их использовании (порядок выплаты устанавливается Положением о порядке выплаты вознаграждения за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы и их использование).

4.1.25. Грант для преподавателей на продвижение научных исследований в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях в рамках международной программы МП "Поддержка преподавателей".

4.1.26. Иная грантовая поддержка в соответствии с указами ректора.

**4.2. При наличии средств в фонде оплаты труда по усмотрению ректора могут быть выплачены премии:**

4.2.1. По итогам работы (за учебный год, календарный год, полугодие, квартал). При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- выполнение служебных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных и особо важных работ, мероприятий.

4.2.2. За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ.

4.2.3. За достижение высоких результатов в труде (при присвоении региональных, ведомственных и государственных наград и званий).

4.2.4. За успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

4.2.5. За помощь и содействие Университету в обеспечении его уставной деятельности.

## **5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

5.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 и, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2008 №239 «Об утверждении перечней должностей работников для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации». Должностной оклад ректора Университета устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Университета по виду экономической деятельности «Образование» (профессор, доцент, старший преподаватель, методист, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Университета, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществлялись данные выплаты. Расчет средней заработной платы работников осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада ректора Университета.

5.3. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения

размера должностного оклада ректора устанавливается приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

5.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора Университета.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.6. Ректору Университета выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа), федерального учреждения - главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности федерального учреждения и его руководителя.

5.7. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Минобрнауки России в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

6.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.2. Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы исходя из 36-часовой рабочей

недели, с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, учебно-воспитательной работы. Объем учебной нагрузки работников из числа профессорско-преподавательского состава (в пределах должностного оклада) не может превышать 900 часов в учебном году.

6.3. В соответствии с действующим законодательством в Университете доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук, ученые звания и ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией включены в должностной оклад (Приложение №7).

По итогам учебного года производится оценка деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава по утвержденным критериям, на основании которой, в зависимости от категории, устанавливаются стимулирующие надбавки (устанавливаются отдельными Положениями об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности и являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения).

6.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ректором Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5. Работники из числа профессорско-преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

6.6. Оплата труда преподавателей Факультета среднего профессионального образования (Колледжа геодезии и картографии) устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

6.7. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Ставки заработной платы в зависимости от категории преподавателя представлены в Приложении №8.

6.8. Тарифицированный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

7.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

7.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности руководителей и заместителей руководителей приведены в Приложении №9.

7.3. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 % ниже должностных окладов руководителей этих подразделений, за исключением должности заместителя главного бухгалтера, для которой ПКГ установлена в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

## **8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

8.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников,

занимающих должности руководителей, специалистов и служащих подразделяется на четыре уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

8.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении № 10.

## **9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

9.1. Группы общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

9.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу приведены в Приложении № 11.

## **10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

10.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №12.

## **11. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК**

11.1. Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

11.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №13.

11.3. Источниками формирования фонда оплаты труда «Наука» (далее - ФОТ Н) являются:

- научно-исследовательские работы (далее - НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации;
- НИР по научно-техническим, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;
- НИР по программам Министерств и Ведомств Российской Федерации;
- международные проекты;
- НИР по программам Правительства города, области, глав муниципальных образований;
- НИР по грантам;
- НИР по конкурсам научных фондов
- хоздоговорные НИР с юридическими лицами;
- хоздоговорные НИР с физическими лицами.



#### 11.4. ФОТ Н используется:

- на оплату труда штатных работников, включая совместителей в соответствии со штатным расписанием с учетом надбавок и доплат, установленных в соответствии с настоящим Положением и действующими нормативными актами;
- на оплату стимулирующих надбавок всем категориям работников выполняющих НИР, содействующим выполнению НИР за счет средств, выделенных на выполнение НИР, из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), собственных средств Университета и за счет средств по государственным контрактам и хозяйственным договорам;
- на оплату труда членов временных научных коллективов или отдельных лиц, выполняющих работы по договорам возмездного оказания услуг.

11.5. Научные коллективы, выполняющие научно-исследовательские работы по теме или проекту (коллективы научных подразделений, отделов, лабораторий или научных групп, временные научные коллективы) могут включать:

- основных штатных сотрудников, для которых работа по данной тематике является основной;
- совместителей из числа профессорско-преподавательского, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала, обучающихся и докторантов.

11.6. К выполнению работ на условиях совместительства или по договорам возмездного оказания услуг могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций.

11.7. Состав временных научных коллективов может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

11.8. В пределах ФОТ Н по конкретной теме руководитель временного научного коллектива имеет право вносить предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера.

## **12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

12.1. Группы должностей работников печатных средств массовой информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

12.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности работников печатных средств массовой информации приведен в Приложении №14.

12.3. Группы должностей работников культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

12.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №15.

## **13. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

13.1. Оплата труда работников Ремонтно-строительного управления (далее – РСУ) осуществляется за счёт собственных средств Университета и субсидий из федерального бюджета.

13.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №16.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

14.1. Оплата труда работников Управления по организации питания осуществляется за счёт собственных средств Университета.

14.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №17.

#### **15. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

15.1. Оплата труда работников Центра инженерных исследований осуществляется за счёт средств субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

15.2. Стимулирующая надбавка распределяется с учетом коэффициента долевого участия работника в выполнении научно-исследовательских работ.

#### **16. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМА**

16.1. Оплата труда работников Управления режима осуществляется за счёт собственных средств Университета и субсидий из федерального бюджета.

16.2. Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год установлен следующим работникам подразделения Управление режима:

- контролер автоматизированной контрольно-пропускной службы 2 разряда;
- инспектор-контролер;
- инструктор по организации службы режима.

Суммированный учет рабочего времени может быть установлен приказом ректора другим работникам управления режима.

16.3. Ставка за час работы и часовая ставка надбавки за категоричность объекта (4.1.22) устанавливаются согласно Приложению №18.

16.4. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен Правительством Российской Федерации и составляет двадцать процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным и трудовым договорами. В соответствии с п.5.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже тридцати пяти процентов часовой тарифной ставки.

## **17. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ В ПУНКТЕ 16**

17.1. Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год установлен для работников, указанных в Приложении №19.

17.2. Ставки за час работы устанавливаются согласно Приложению №20.

17.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен Правительством Российской Федерации и составляет двадцать процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным и трудовым договорами. В соответствии с п.5.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже тридцати пяти процентов часовой тарифной ставки.

## **18. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ № 7, РАСПОЛОЖЕННОГО В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

18.1. Оплата труда работников общежития №7, расположенного в Мурманской области, осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

18.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии с Приложением №21.

## **19. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ НАУЧНОГО ЦЕНТРА ГЕОМЕХАНИКИ И ПРОБЛЕМ ГОРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

19.1. Оплата труда работников Научного центра Геомеханики и проблем горного производства осуществляется за счёт собственных средств Университета.

14.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №22.

## **20. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ**

20.1. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих осуществляется в соответствии с приказом Министра обороны от 30.12.2011 № 2700 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации». Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на военной кафедре осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим. В соответствии с действующим законодательством военнослужащим устанавливаются следующие виды надбавок: за особые условия военной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за добросовестное и эффективное

исполнение должностных обязанностей, за особые достижения в службе, материальная помощь и др.

20.2. Офицерам-преподавателям военной кафедры могут устанавливаться разовые стимулирующие надбавки и доплаты за счет фонда оплаты труда Университета.

## **21. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

21.1. В целях социальной защиты работников им может оказываться материальная помощь за счет собственных средств Университета.

21.2. В Университете могут выплачиваться следующие виды материальной помощи:

21.2.1) при рождении ребенка (усыновлении) выплачивается одному из родителей. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении / удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования.

21.2.2) в случае смерти родственника работника (отец/мать, муж/жена, дети);

21.2.3) в случае смерти работника (выплачивается родственнику работника);

21.2.4) в иных случаях:

– при наступлении тяжелого заболевания работника (родственника работника) (стационарное лечение не менее одного месяца, хирургическая операция);

– при наступлении в отношении работника (родственника работника) несчастного случая;

– при хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника (факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами);

– на дорогостоящее лечение и приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования;

– материальная помощь на отдельные социальные нужды.

21.3. Материальная помощь назначается приказом ректора на основании личного заявления работника (родственника работника).

21.4. Выплата материальной помощи может осуществляться посредством перечисления денежных средств на лицевые счета банковских карт или наличными денежными средствами через кассу Университета.

## **22. ФОНД МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ**

22.1. В целях поощрения работников по решению ректора может выплачиваться денежная премия из фонда материального поощрения, формируемого из собственных средств Университета.

22.2. В Университете могут выплачиваться денежные премии за многолетний, добросовестный труд, в связи юбилеем, в связи с выходом на пенсию, за звание «Заслуженный работник Санкт-Петербургского горного университета» бывшим работникам Университета, а также другие виды материального поощрения, Ветеранам Великой Отечественной войны.

22.3. Размер денежной премии устанавливается в соответствии с приказом ректора Университета.

## **23. РАЗЪЕЗДНОЙ ХАРАКТЕР РАБОТ**

23.1. Перечень должностей и профессий работников Университета, постоянная работа которых имеет разъездной характер, утвержден приказом от 09.10.2015 № 909 адм «Об утверждении положения о разъездном характере работы».

23.2. В связи с особыми условиями труда, связанными с разъездным характером работы Университет предоставляет работникам:

– в соответствии со ст. 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации возмещение связанных со служебными поездками расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

– в соответствии со ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации компенсационные надбавки к заработной плате работников за разъездной характер работ (в Университете устанавливается персонально в зависимости от характера работ).

## **24. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

24.1. Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля.

24.2. Заработная плата выплачивается в российских рублях.

24.3. Выплата заработной платы работнику производится 25-го числа оплачиваемого месяца исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени за период с 1 по 15 число оплачиваемого месяца и 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени с 16 по последнее число оплачиваемого месяца. 10-го числа производится также выплата надбавок за месяц, предусмотренных структурой заработной платы работника.

Новым работникам:

– принятым на работу с 1 по 10 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты приема по 10 число вместе с выплатой заработной платы работникам университета за предыдущий месяц (10 число);

– принятым на работу с 16 по 25 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты приема по 25 число вместе с выплатой заработной платы за первую половину месяца работникам университета за текущий месяц (25 число).

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим днем обеспечивается перечисление заработной платы накануне этого



дня. Выдача заработной платы производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту работника либо из кассы Университета.

24.4. Форма расчетного листка утверждена приказом от 01.09.2014 №582 адм «Об утверждении формы расчетного листка» (приложение №23). Расчетный листок за отработанный месяц выдается в следующем порядке:

- работнику лично в руки при подтверждении личности (предъявление документа, удостоверяющего личность, чип-карты и др.); работник расписывается в реестре выданных расчетных листков;

- доверенному лицу при наличии письменного заявления работника на получение расчетного листка доверенным лицом; в расчетном отделе доверенное лицо расписывается в реестре выданных расчетных листков;

- руководителю подразделения выдается реестр выданных расчетных листков и расчетные листки на всех работников подразделения, руководитель выдает под роспись расчетные листки и возвращает реестр в Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля.

24.5. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Университетом могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по

основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных п.24.5, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 настоящего Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 настоящего Кодекса);
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

В соответствии со ст. 138 Трудового кодекса Российской Федерации Российской Федерации Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со

смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

Заработная плата не полученная в кассе Университета в течение 5-ти рабочих дней депонируется. Депонент можно получить наличными через кассу Университета либо безналичным перечислением на расчетный счет по письменному заявлению работника.

В случае смерти работника депонированную заработную плату может получить близкий родственник работника по письменному заявлению при предъявлении документов, подтверждающих родство и свидетельства о смерти работника, или законный наследник при предъявлении соответствующих документов.

24.6. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Университете. В случае, если цель командировки совпадает и с основным местом работы, и по совместительству, то по основному месту работы и совместительству в таблице учета рабочего времени проставляется буква «К» (командировка), за работником сохраняется средний заработок.

В случае, если работник направляется в командировку по основному месту или внутреннему совместительству, и цель командировки не совпадает по одной из занимаемых должностей, в таблице учета рабочего времени по должности, в которой работник командирован, проставляется буква «К», по другой должности проставляется буква «А» (отсутствие с разрешения администрации).

24.7. При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст. 186 Трудового кодекса РФ). При суммированном учете рабочего времени расчет среднего заработка производится исходя из размера среднечасового заработка

(Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы") и нормальной продолжительности рабочего дня (8 часов) (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087). Если продолжительность рабочего дня по графику сменности более 8 часов, оставшиеся часы должны быть отработаны в последующий период с учетом соблюдения годовой нормы рабочего времени (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087)."

24.8. Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) для расчета отпускных регламентировано статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922. Средний заработок рассчитывается по правилам, предусмотренным для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных и рабочих днях. Порядок расчета среднего заработка работника не зависит от режима его работы и производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

24.9. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности определены Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

24.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

## **25. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

25.1. Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

25.2. Индексации подлежит должностной оклад работника, определяемый трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Университета.

25.3. Индексации не подлежат доплаты и надбавки, социальные и выходные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам.

25.4. Индексация проводится не реже 1 раза в 5 лет.

25.5. Индексация заработной платы определяется приказом ректора Университета.

## **26. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

26.1. Нормирование труда – это определение необходимых затрат труда (или времени) на выполнение определенной работы (изготовление единицы продукции) отдельными работниками или бригадами и установление норм труда.

26.2. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

26.3. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

26.4. В Университете применяется несколько основных методов нормирования труда:

– хронометраж — метод изучения трудовых операций путем наблюдения и измерения затрат на выполнение отдельных элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции. Наблюдения и замеры затрат труда заносятся в специальную карту. Число наблюдений может быть от 6 до 80 единиц, что повышает объективность исследования.

– фотография рабочего времени — метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части. Может проводиться самим работником (самофотография) или нормировщиком.

26.5. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

26.6. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников 36 часов в неделю.

26.7. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

– для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

– для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;

– для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективным договором или трудовым договором устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

26.8. Для работников, по условиям работы которых не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или

еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год.

## **27. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ**

27.1. Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.2. Оценка соответствия работников критериям эффективности производится непосредственным руководителем не менее одного раза в год.

27.3. Показатели эффективности для работников устанавливаются отдельными Положениями об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности и являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

## 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

28.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений влечет за собой ответственность, предусмотренную ч. 6 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Составила:

Ведущий специалист по организации  
и оплате труда

Е.В. Танина

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Главный бухгалтер

В.С. Хлопонина

Начальник  
управления по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник  
юридического управления

А.И. Волк

Председатель профкома

В.Т. Борзенков



## Минимальный размер оплаты труда

Дата введения	Сумма (рублей в месяц)	Нормативный акт, устанавливающий минимальный размер оплаты труда
01.07.2017	7800	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в редакции (Федерального закона от 19 декабря 2016 г. N 460-ФЗ)

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями  
(районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям)

Местонахождение подразделения	Районный коэффициент	Надбавка за непрерывный стаж в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями, максимальный размер, %
г. Кировск Мурманской области	1,4	80

## Должностные оклады руководителей

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
рук1	19 800	2,15	42 570
рук2	19 800	2,3	45 540
рук3	19 800	2,45	48 510
рук4	19 800	2,6	51 480
рук5	19 800	2,8	55 440
рук6	19 800	3,2	63 360

## Должностные оклады служащих

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1сл/1	19 800	1,12	22 176
1сл/2	19 800	1,15	22 770
2сл/1	19 800	1,16	22 968
2сл/2	19 800	1,2	23 760
2сл/3	19 800	1,28	25 344
2сл/4	19 800	1,33	26 334
3сл/1	19 800	1,34	26 532
3сл/2	19 800	1,4	27 720
3сл/3	19 800	1,46	28 908
3сл/4	19 800	1,52	30 096
3сл/5	19 800	2,04	40 392
4сл/1	19 800	1,9	37 620
4сл/2	19 800	2	39 600
4сл/3	19 800	2,15	42 570

### Должностные оклады обслуживающего персонала

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1р/1(1)	19 800	1	19 800
1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
2р/2	19 800	1,2	23 760
2р/3	19 800	1,28	25 344

### Должностные оклады педагогических работников

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
ПР/4(1)	13 750	1	13 750,00
ПР/4(2)	13 750	1,09	14 987,50
ПР/4(3)	13 750	1,2	16 500,00
ПР/4(4)	13 750	1,28	17 600,00
ПР/4(5)	13 750	1,4	19 250,00
ПР/4(6)	13 750	1,5	20 625,00
ПР/4(7)	13 750	1,6	22 000,00
ПР/4(8)	13 750	1,63	22 412,50
ПР/4(9)	13 750	1,73	23 787,50

### Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1увп/1	13 750	1,56	21 450,00
2увп/2	13 750	1,76	24 200,00
3увп/3	13 750	2	27 500,00

### Должностные оклады научных сотрудников

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1науч/1	22 000	1	22 000
1науч/2	22 000	1,2	26 400
1науч/3	22 000	1,13	24 860
1науч/4	22 000	1,35	29 700
2науч/1	22 000	1,2	26 400
2науч/2	22 000	1,46	32 120
2науч/3	22 000	1,48	32 560
3науч/1	22 000	1,5	33 000
3науч/2	22 000	1,75	38 500
4науч/1	22 000	1,86	40 920

### Должностные оклады работников культуры

ПКГ	Минимальный должностной оклад с индексацией	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с индексацией
1рк/1	19 800	1,16	22 968,00
3рк/1	19 800	1,34	26 532,00
3рк/2	19 800	1,4	27 720,00
3рк/3	19 800	1,46	28 908,00
3рк/4	19 800	1,9	37 620,00
рук1рк	19 800	1,94	38 412,00
рук2рк	19 800	2	39 600,00
рук3рк	19 800	2,15	42 570,00

### Должностные оклады работников печатных средств массовой информации

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
2сми/1	19 800	1,16	22 968,00
3сми/2	19 800	1,4	27 720,00
3сми/3	19 800	1,46	28 908,00
4сми/1	19 800	1,52	30 096,00

Должностные оклады служащих Общежития № 7, расположенного в Мурманской обл.

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1сл/1х	13 750	1,12	15 400,00
1сл/2х	13 750	1,15	15 812,50
2сл/1х	13 750	1,16	15 950,00
2сл/2х	13 750	1,2	16 500,00
2сл/3х	13 750	1,28	17 600,00
2сл/4х	13 750	1,33	18 287,50
3сл/1х	13 750	1,34	18 425,00
3сл/2х	13 750	1,4	19 250,00
3сл/3х	13 750	1,46	20 075,00
3сл/4х	13 750	1,52	20 900,00
3сл/5х	13 750	2,04	28 050,00
4сл/1х	13 750	1,9	26 125,00
4сл/2х	13 750	2	27 500,00
4сл/3х	13 750	2,15	29 562,50

Должностные оклады обслуживающего персонала Общежития № 7, расположенного в Мурманской обл.

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1р/1(1)х	13 750	1	13 750,00
1р/1(2)х	13 750	1,04	14 300,00
1р/1(3)х	13 750	1,08	14 850,00
2р/1(1)х	13 750	1,12	15 400,00
2р/1(2)х	13 750	1,16	15 950,00
2р/2х	13 750	1,2	16 500,00
2р/3х	13 750	1,28	17 600,00

Должностные оклады руководителей ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
рук1с	12 500	3,15	39 375,00
рук2с	12 500	3,25	40 625,00
рук3с	12 500	3,27	40 875,00
рук4с	12 500	3,48	43 500,00
рук5с	12 500	4,15	51 875,00
рук6с	12 500	4,92	61 500,00

Должностные оклады обслуживающего персонала ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1р/1(1)с	10 000	1	10 000,00
1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400,00
1р/1(3)с	10 000	1,08	10 800,00
2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200,00
2р/1(2)с	10 000	1,16	11 600,00
2р/2с	10 000	1,2	12 000,00
2р/3с	10 000	1,24	12 400,00

Должностные оклады служащих ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1сл/1с	12 500	1	12 500,00
1сл/2с	12 500	1,1	13 750,00
2сл/1с	12 500	1,2	15 000,00
2сл/2с	12 500	1,3	16 250,00
2сл/3с	12 500	1,57	19 625,00
2сл/4с	12 500	1,6	20 000,00
3сл/1с	12 500	1,62	20 250,00

3сл/2с	12 500	1,65	20 625,00
3сл/3с	12 500	1,7	21 250,00
3сл/4с	12 500	1,81	22 625,00
4сл/1с	12 500	2,4	30 000,00
4сл/2с	12 500	2,5	31 250,00
4сл/3с	12 500	3	37 500,00

Должностные оклады работников геологии  
ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
3гр/1с	12 500	1,81	22 625,00

Должностные оклады руководителей управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
рук1к	10 000	2	20 000,00
рук2к	10 000	2,5	25 000,00
рук3к	10 000	3	30 000,00

Должностные оклады обслуживающего персонала  
управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1р/1(1)к	10 000	1	10 000,00
1р/1(2)к	10 000	1,04	10 400,00
1р/1(3)к	10 000	1,08	10 800,00
2р/1(1)к	10 000	1,12	11 200,00
2р/1(2)к	10 000	1,16	11 600,00
2р/2к	10 000	1,2	12 000,00
2р/3к	10 000	1,24	12 400,00

Должностные оклады служащих управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1сл/1к	10 000	1,2	12 000,00
1сл/2к	10 000	1,25	12 500,00
2сл/1к	10 000	1,27	12 700,00
2сл/2к	10 000	1,3	13 000,00
2сл/3к	10 000	1,35	13 500,00
2сл/4к	10 000	1,4	14 000,00
3сл/1к	10 000	1,4	14 000,00
3сл/2к	10 000	1,45	14 500,00
3сл/3к	10 000	1,5	15 000,00
3сл/4к	10 000	1,55	15 500,00
4сл/1к	10 000	1,57	15 700,00
4сл/2к	10 000	1,6	16 000,00
4сл/3к	10 000	1,65	16 500,00

Должностные оклады медицинских работников управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
3мед/2к	10 000	1,45	14 500,00



Должностные оклады руководителей научного центра  
Геомеханики и проблем горного производства

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэф- фициент	Должностной оклад
рук4нц	8 500	2,34	19 890

Должностные оклады служащих научного центра  
Геомеханики и проблем горного производства

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэф- фициент	Должностной оклад
2сл/1нц	8 500	1,044	8 874
3сл/1нц	8 500	1,206	10 251
3сл/4нц	8 500	1,368	11 628

Должностные оклады научных сотрудников научного центра  
геомеханики и проблем горного производства

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэф- фициент	Должностной оклад
1науч/1нц	8 500	1	8 500
1науч/2нц	8 500	1,2	10 200
1науч/3нц	8 500	1,13	9 605
1науч/4нц	8 500	1,35	11 475
2науч/1нц	8 500	1,2	10 200
2науч/2нц	8 500	1,46	12 410
3науч/1нц	8 500	1,5	12 750
3науч/2нц	8 500	1,75	14 875
4науч/1нц	8 500	1,86	15 810

**Перечень должностей, дающих право на повышенную компенсационную надбавку за работу во вредных условиях труда**

**Подразделение: Учебно-экспериментальные мастерские:**

- кузнец на молотах и прессах 4 разряда;
- резчик металла на ножницах и прессах 4 разряда;
- сварщик 5 разряда;
- шлифовщик 2 разряда;
- шлифовщик 6 разряда.
- сварщик 4 разряда.

**Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко)**

**Подразделение: Учебно-экспериментальные мастерские:**

- Сварщик 4 разряда.
- Сварщик 5 разряда.

**Методика расчета суммы компенсационной выплаты за молоко работникам, занятым на работах с вредными условиями труда**

Компенсационная выплата в месяц рассчитывается по формуле:

$$K = N \times C \times D, \text{ где}$$

Н – норма бесплатной выдачи молока за смену, л;

С – средняя розничная цена молока жирностью не менее 2,5 %, руб.;

Д – число рабочих дней в месяц, дн.

Согласно приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» норма бесплатной выдачи молока за смену составляет 0,5 л.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам профессорско-преподавательского состава (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Ассистент (б/уч.степ.)	1/1	30 500	1,00	30 500,00
Ассистент (к.н.)	1/2	30 500	1,26	38 350,00
Преподаватель (к.н.)	1/2	30 500	1,26	38 350,00
Старший преподаватель	2/1	30 500	1,34	40 890,00
Старший преподаватель (к.н.)	2/2	30 500	1,43	43 525,00
Доцент (к.н.)	3/1	30 500	1,51	46 025,00
Доцент (к.н., доцент)	3/2	30 500	1,60	48 700,00
Доцент (д.н., доцент)	3/3	30 500	1,68	51 200,00
Профессор (к.н., доцент)	4/1	30 500	1,70	51 750,00
Профессор (д.н.)	4/2	30 500	1,78	54 350,00
Профессор (д.н., доцент)	4/3	30 500	1,85	56 375,00
Профессор (д.н., профессор)	4/4	30 500	1,93	58 875,00
Заведующий кафедрой (к.н.)	5/1	30 500	1,94	59 250,00
Заведующий кафедрой (к.н., доцент)	5/2	30 500	2,03	61 925,00
Заведующий кафедрой (к.н., профессор)	5/3	30 500	2,13	64 975,00
Заведующий кафедрой (д.н.)	5/4	30 500	2,22	67 650,00
Заведующий кафедрой (д.н., доцент)	5/5	30 500	2,28	69 600,00
Заведующий кафедрой (д.н., профессор)	5/6	30 500	2,37	72 175,00
Декан	6	30 500	2,37	72 285,00
Декан (к.н.)	6/1	30 500	2,38	72 590,00
Декан (д.н.)	6/2	30 500	2,39	72 895,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам преподавателей  
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования")

Наименование должности	Требования к стажу работы и образованию	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Преподаватель	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	ПР/4(1)	13 750	1,00	13 750
Преподаватель	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	ПР/4(2)	13 750	1,09	14 987,5
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	ПР/4(3)	13 750	1,20	16 500

<b>Наименование должности</b>	<b>Требования к стажу работы и образованию</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	ПР/4(4)	13 750	1,28	17 600
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	ПР/4(5)	13 750	1,40	19 250
Преподаватель, II квалификационная категория	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	ПР/4(6)	13 750	1,50	20 625
Преподаватель, I квалификационная категория	I квалификационная категория	ПР/4(7)	13 750	1,60	22 000
Преподаватель, высшая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	ПР/4(8)	13 750	1,63	22 412,5
Преподаватель, высшая квалификационная категория, ученая степень или звание	Высшая квалификационная категория, наличие ученой степени	ПР/4(9)	13 750	1,73	23 787,5

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностям  
окладам руководителей (согласно приказу Минздравсоцразвития России  
от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных  
групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального  
образования»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Главный аудитор	рук1	19 800	2,15	42 570
Главный механик	рук1	19 800	2,15	42 570
Главный энергетик	рук1	19 800	2,15	42 570
Директор	рук1	19 800	2,15	42 570
Директор представительства	рук1	19 800	2,15	42 570
Директор спортивного клуба "Горняк"	рук1	19 800	2,15	42 570
Заведующий лабораторией	рук1	19 800	2,15	42 570
Заведующий учебной частью	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела планирования и организации учебного процесса	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник автохозяйства	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник административно-хозяйственного отдела	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник архива	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник материального отдела	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела вентиляции	рук1	19 800	2,15	42 570

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной подготовки	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела делопроизводства	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела заказчика объекта «Инженерный корпус»	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела застройщика	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела интернет-технологий и технических средств обучения	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела информационных систем	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела кадров	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела компьютерных сетей и ремонта техники	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела международных научных и корпоративных программ	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела международных образовательных программ и грантов	рук1	19 800	2,15	42 570



<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник отдела мелкого и текущего ремонта	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела обеспечения научных исследований	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела обеспечения учебного процесса	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела образовательных программ и стандартов	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела организации и обеспечения программ	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела печати	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела по защите государственной тайны	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела по координации работы в общежитиях	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела по координации работы со студентами	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела по развитию персонала	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела подготовки изданий	рук1	19 800	2,15	42 570

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник отдела приема и обслуживания	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела профорientации	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела слаботочных сетей	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела содействия занятости и трудоустройства выпускников	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела стратегических программ	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела тестирования	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела учебных и производственных практик	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник отдела учета и управления имуществом комплексом	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник планово-экономического отдела	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник расчетного отдела	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник службы охраны труда и пожарной безопасности	рук1	19 800	2,15	42 570
Начальник штаба гражданской обороны	рук1	19 800	2,15	42 570

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник эксплуатационно-технического отдела	рук1	19 800	2,15	42 570
Помощник проректора по научной работе по учету аналитического оборудования	рук1	19 800	2,15	42 570
Руководитель бюро	рук1	19 800	2,15	42 570
<b>2 уровень</b>				
Заведующий студенческим общежитием	рук2	19 800	2,3	45 540
Начальник отдела аналитических исследований	рук2	19 800	2,3	45 540
Начальник отдела интеллектуальной собственности и трансфера технологий	рук2	19 800	2,3	45 540
Начальник отдела метрологии и паспортизации	рук2	19 800	2,3	45 540
Начальник отдела научного обеспечения исследований	рук2	19 800	2,3	45 540
Начальник отдела научно-исследовательской работы студентов	рук2	19 800	2,3	45 540
<b>3 уровень</b>				
Главный инженер	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор библиотеки	рук3	19 800	2,45	48 510

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Директор многофункционального студенческого комплекса "Горный"	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор музея	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор служб эксплуатации инженерного корпуса	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор спортивного комплекса "Бассейн"	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор центра довузовских и специальных программ	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор центра дополнительного профессионального образования	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор центра инженерных исследований	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор центра специальных программ	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник административно-хозяйственного управления	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник отдела информационного обеспечения высокотехнологичных проектов	рук3	19 800	2,45	48 510

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник отдела организации текущего и перспективного планирования	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник редакционно-издательского центра	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления капитального строительства	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления контроля качества деятельности Университета	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления логистики	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления по работе с персоналом	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления по эксплуатации жилого фонда	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления режима	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник управления технического обеспечения научных исследований	рук3	19 800	2,45	48 510

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник управления учебных баз	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник учебно-методического управления	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник учебно-экспериментальных мастерских	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник центра аспирантуры и докторантуры	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник центра международных программ	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник центра новых информационных технологий и средств обучения	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник центра проектирования	рук3	19 800	2,45	48 510
Начальник юридического управления	рук3	19 800	2,45	48 510
Ученый секретарь	рук3	19 800	2,45	48 510
Директор лингвистического центра	рук3	19 800	2,45	48 510
<b>4 уровень</b>				
Директор центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием	рук4	19 800	2,6	51 480

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник управления научных исследований	рук4	19 800	2,6	51 480

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам служащих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
<b>1 уровень</b>				
Дежурный бюро пропусков	1/сл1	19 800	1,12	22 176
Делопроизводитель	1/сл1	19 800	1,12	22 176
Комендант	1/сл1	19 800	1,12	22 176
Паспортист	1/сл1	19 800	1,12	22 176
Дежурный бюро пропусков	1/сл1	19 800	1,12	22 176
Старший архивариус	1/сл2	19 800	1,15	22 770
Старший кассир	1/сл2	19 800	1,15	22 770
<b>2 уровень</b>				
Администратор	2сл/1	19 800	1,16	22 968
Диспетчер	2сл/1	19 800	1,16	22 968
Диспетчер объединенной диспетчерской службы	2сл/1	19 800	1,16	22 968
Диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	2сл/1	19 800	1,16	22 968



<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Инспектор-контролер	2сл/1	19 800	1,16	22 968
Лаборант	2сл/1	19 800	1,16	22 968
Техник	2сл/1	19 800	1,16	22 968
Заведующий складом	2сл/2	19 800	1,20	23 760
Заведующий складом комбината общественного питания	2сл/2	19 800	1,20	23 760
Инструктор по организации службы режима	2сл/2	19 800	1,20	23 760
Старший администратор	2сл/2	19 800	1,20	23 760
Техник II категории	2сл/2	19 800	1,20	23 760
Техник по инструменту II категории	2сл/2	19 800	1,20	23 760
Старший инспектор	2сл/3	19 800	1,28	25 344
Техник I категории	2сл/3	19 800	1,28	25 344
Механик	2сл/4	19 800	1,33	26 334
Специалист по документационному обеспечению обучающихся	2сл/4	19 800	1,33	26 334
Специалист по кадровому делопроизводству	2сл/4	19 800	1,33	26 334
<b>3 уровень</b>				
Бухгалтер	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Внутренний аудитор	3сл/1	19 800	1,34	26 532

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Инженер	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Инженер связи	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Инженер-программист	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Специалист по закупкам	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Специалист по персоналу	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Специалист по работе с обучающимися	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Специалист по связям с общественностью	3сл/1	19 800	1,34	26 532
Бухгалтер II категории	3сл/2	19 800	1,40	27 720
Документовед II категории	3сл/2	19 800	1,40	27 720
Инженер II категории	3сл/2	19 800	1,40	27 720
Инженер-лаборант II категории	3сл/2	19 800	1,40	27 720
Инженер-технолог II категории	3сл/2	19 800	1,40	27 720
Специалист по организации и оплате труда II категории	3сл/2	19 800	1,40	27 720
Старший специалист по закупкам	3сл/2	19 800	1,40	27 720
Экономист II категории	3сл/2	19 800	1,40	27 720

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Архитектор I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Бухгалтер I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Дизайнер I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Документовед I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Инженер	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Инженер I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Инженер-лаборант I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Инженер-программист I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Инженер-технолог I категории	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Менеджер отдела компьютерных сетей и ремонта техники	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Программист информационных систем	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Специалист	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Специалист по охране труда	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Старший программист	3сл/3	19 800	1.46	28 908
Ведущий архитектор	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий бухгалтер	3сл/4	19 800	1,52	30 096

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Ведущий графический дизайнер интерфейсов	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий дизайнер	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий инженер	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий инженер по защите информации	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий инженер по охране окружающей среды	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий инженер-программист	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий конструктор	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий механик	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий специалист	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий специалист по организации и оплате труда	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий специалист по охране труда	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий специалист по противопожарной профилактике	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий специалист по технической поддержке	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий экономист	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий энергетик	3сл/4	19 800	1,52	30 096

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Ведущий юрисконсульт	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Инженер	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Ведущий специалист по технической поддержке	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Контент-редактор	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Патентовед	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Специалист по интеллектуальной собственности	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Специалист по охране труда	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Старший программист	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Старший системный администратор	3сл/4	19 800	1,52	30 096
Главный инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/5	19 800	2,04	40 392
Главный инженер по эксплуатации движимого и недвижимого имущества	3сл/5	19 800	2,04	40 392
Заместитель главного бухгалтера	3сл/5	19 800	2,04	40 392
<b>4 уровень</b>				
Главный инженер	4сл/1	19 800	1,9	37 620
Директор	4сл/1	19 800	1,9	37 620
Заведующий лабораторией	4сл/1	19 800	1,9	37 620
Главный конструктор проекта	4сл/2	19 800	2	39 600
Начальник учебно-опытного поля	4сл/2	19 800	2	39 600

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам рабочих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Горничная	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Дворник	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Дежурный	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Маляр 1 разряда	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Подсобный рабочий 1 разряда	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Сторож	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Уборщик служебных помещений	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Швейцар	1р/1(1)	19 800	1	19 800
Столяр строительный 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Аккумуляторщик 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Контролер автоматизированной контрольно-пропускной службы 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Лифтер	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Оператор котельной 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Оператор тепловых сетей 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Подсобный рабочий 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Слесарь по эксплуатации и проверке подвалов на загазованность 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Слесарь-сантехник 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Старшая горничная	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Столяр строительный 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Уборщик мусоропроводов 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Уборщик производственных помещений	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Шлифовщик 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Электромонтажник домовых систем 2 разряда	1р/1(2)	19 800	1,04	20 592
Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха 3 разряда	1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
Оператор тепловых сетей 3 разряда	1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
Слесарь механосборочных работ	1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
Фрезеровщик 3 разряда	1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
Электромонтажник по обслуживанию домовых систем	1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 3 разряда	1р/1(3)	19 800	1,08	21 384
<b>2 уровень</b>				
Водитель автомобиля 3 класса	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176



<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Водитель погрузчика 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Кузнец на молотах и прессах 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Машинист экскаватора 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Озеленитель 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Оператор ввода	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Резчик металла на ножницах и прессах 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Сварщик 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Слесарь механосборочных работ	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Слесарь-сантехник 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Тракторист 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Электромонтажник по обслуживанию домашних систем	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации 4 разряда	2р/1(1)	19 800	1,12	22 176
Водитель автомобиля 2 класса	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Водитель погрузчика 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Оператор стиральных машин 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Сварщик 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Слесарь механосборочных работ	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Слесарь-ремонтник 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Слесарь-сантехник 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Электромонтажник по ремонту домовых систем	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 5 разряда	2р/1(2)	19 800	1,16	22 968
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования 5 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Водитель автомобиля 1 класса	2р/2	19 800	1,20	23 760

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Водитель погрузчика 7 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Машинист экскаватора 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Оператор цифровой печати 7 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Переплетчик 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Слесарь механосборочных работ	2р/2	19 800	1,20	23 760
Слесарь по сборке металлоконструкций 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Слесарь-сантехник 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Токарь 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Фрезеровщик 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Шлифовщик 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Электромонтажник по ремонту домовых систем	2р/2	19 800	1,20	23 760
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации 6 разряда	2р/2	19 800	1,20	23 760
Машинист крана автомобильного 8 разряда	2р/3	19 800	1,28	25 344
Наборщик на машинах 8 разряда	2р/3	19 800	1,28	25 344

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным  
окладам учебно-вспомогательного персонала

(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования")

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
<b>1 уровень</b>				
Учебный мастер	1увп/1	13 750	1,56	21 450
<b>2 уровень</b>				
Учебный мастер II категории	2увп/2	13 750	1,76	24 200
<b>3 уровень</b>				
Специалист по учебно-методической работе I категории	3увп/3	13 750	2,00	27 500

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам  
научных сотрудников

(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об  
утверждении профессиональных квалификационных групп должностей  
работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в  
Минюсте России от 18 июля 2008 г. № 12001)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Младший научный сотрудник	1науч/1	22 000	1,00	22 000
Младший научный сотрудник (к.н.)	1науч/2	22 000	1,2	26 400
Научный сотрудник	1науч/3	22 000	1,13	24 860
Научный сотрудник (к.н.)	1науч/4	22 000	1,35	29 700
2 уровень				
Старший научный сотрудник	2науч/1	22 000	1,20	26 400
Старший научный сотрудник (к.н.)	2науч/2	22 000	1,46	32 120
Старший научный сотрудник (д.н.)	2науч/3	22 000	1,48	32 560
3 уровень				
Ведущий научный сотрудник (к.н.)	3науч/1	22 000	1,50	33 000
Ведущий научный сотрудник (д.н.)	3науч/1	22 000	1,75	38 500
4 уровень				
Главный научный сотрудник (д.н.)	4науч/1	22 000	1,86	40 920

ПРИЛОЖЕНИЕ №14

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам работников музея и библиотеки (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Музейный смотритель	1рк/1	19 800	1,16	22 968
3 уровень				
Библиотекарь II категории	3рк/2	19 800	1,4	26 532
Библиограф I категории	3рк/3	19 800	1,46	28 908
Библиотекарь I категории	3рк/3	19 800	1,46	28 908
Хранитель музейных предметов I категории	3рк/3	19 800	1,46	28 908
Специалист по учету музейных предметов I категории	3рк/3	19 800	1,46	28 908
Главный библиотекарь	3рк/4	19 800	1,9	37 620
Руководящий состав				
Заведующий отделом библиотеки	рук2рк	19 800	2,00	39 600
Заведующий сектором	рук2рк	19 800	2,00	39 600
Главный хранитель фондов	рук3рк	19 800	2,15	42 570
Заведующий отделом	рук3рк	19 800	2,15	42 570

ПРИЛОЖЕНИЕ №15

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам работников редакционно-издательского центра (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
3 уровень				
Технический редактор	2сми/1	19 800	1,16	22 968
4 уровень				
Редактор отдела	4сми/1	19 800	1,52	30 096

Должностные оклады рабочих, служащих и руководителей  
ремонтно-строительного управления

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Рабочие				
1 уровень				
Бетонщик 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Каменщик 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Кровельщик по стальным кровлям 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Маляр 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Облицовщик-плиточник 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Плотник 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Подсобный рабочий 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Слесарь строительный 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Слесарь-ремонтник 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Столяр строительный 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Стропальщик 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Штукатур 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Электрогазосварщик 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда	1р/1(2)с	10 000	1,04	10 400
Каменщик 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400



<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Кровельщик по стальным кровлям 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Маляр 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Облицовщик-плиточник 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Плотник 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Столяр строительный 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Стропальщик 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Штукатур 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Электрогазосварщик 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	1р/1(3)с	10 000	1,04	10 400
<b>2 уровень</b>				
Каменщик 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200
Маляр 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200
Облицовщик-плиточник 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200
Плотник 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200
Столяр строительный 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200
Штукатур 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200
Электрогазосварщик 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	2р/1(1)с	10 000	1,12	11 200
Каменщик 5 разряда	2р/1(2)с	10 000	1,16	11 600
Маляр 5 разряда	2р/1(2)с	10 000	1,16	11 600
Плотник 5 разряда	2р/1(2)с	10 000	1,16	11 600
Столяр строительный 5 разряда	2р/1(2)с	10 000	1,16	11 600
Электрогазосварщик 5 разряда	2р/1(2)с	10 000	1,16	11 600
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	2р/1(2)с	10 000	1,16	11 600
Электрогазосварщик 6 разряда	2р/2с	10 000	1,2	12 000
<b>Служащие</b>				
<b>2 уровень</b>				
Заведующий складом	2сл/2с	12 500	1,30	16 250
Мастер	2сл/3с	12 500	1,57	19 625
Техник	2сл/3с	12 500	1,57	19 625
Производитель работ	2сл/4с	12 500	1,60	20 000
<b>3 уровень</b>				
Инженер I категории	3сл/3с	12 500	1,70	21 250
Специалист по планово-экономическому обеспечению	3сл/3с	12 500	1,70	21 250
Ведущий инженер	3сл/4с	12 500	1,81	22 625
Ведущий специалист по охране труда	3сл/4с	12 500	1,81	22 625

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
Специалист по планово-экономическому обеспечению	3сл/4с	12 500	1,81	22 625
<b>4 уровень</b>				
Начальник производственно-технического отдела	4сл/1с	12 500	2,4	30 000
Начальник участка	4сл/1с	12 500	2,4	30 000
<b>Руководители</b>				
Начальник управления	рук3с	12 500	3,27	40 875
<b>Работники геодезии</b>				
Геодезист	3гр/1с	12 500	1,81	22 625

ПРИЛОЖЕНИЕ №17

Должностные оклады рабочих, служащих и руководителей  
управления по организации питания

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Рабочие				
1 уровень				
Уборщик служебных помещений	1р/1(1)к	10 000	1,00	10 000
Грузчик 2 разряда	1р/1(2)к	10 000	1,04	10 400
Изготовитель пищевых полуфабрикатов 2 разряда	1р/1(2)к	10 000	1,04	10 400
Машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	1р/1(2)к	10 000	1,04	10 400
Мойщик посуды 2 разряда	1р/1(2)к	10 000	1,04	10 400
Уборщик производственных помещений	1р/1(2)к	10 000	1,04	10 400
Буфетчик 3 разряда	1р/1(3)к	10 000	1,08	10 800
2 уровень				
Контролёр-кассир 4 разряда	2р/1(1)к	10 000	1,12	11 200
Водитель автомобиля 2 класса	2р/1(2)к	10 000	1,16	11 600
Кондитер	2р/1(2)к	10 000	1,16	11 600
Повар	2р/1(2)к	10 000	1,16	11 600
Повар	2р/2к	10 000	1,2	12 000
Служащие				
1 уровень				
Учетчик	1сл/1к	10 000	1,2	12 000
2 уровень				
Администратор	2сл/1к	10 000	1,27	12 700
Заведующий производством	2сл/3к	10 000	1,35	13 500
Шеф-повар	2сл/3к	10 000	1,35	13 500

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Руководители				
Начальник управления-директор	рук3к	10 000	3,00	30 000
Медицинские работники				
Врач по гигиене питания	3мед/2к	10 000	1,45	14 500

ПРИЛОЖЕНИЕ №18

Часовые тарифные ставки работников управления режима

Вид выплат/должность	Часовая тарифная ставка, руб./час
<b>Контролер автоматизированной контрольно-пропускной службы 2 разряда</b>	
Дневной час	125,18
Надбавка за работу на объекте 1 категории	7,88
<b>Инспектор-контролер</b>	
Дневной час	139,62
Надбавка за работу на объекте 1 категории	5,47
<b>Инструктор по организации службы режима</b>	
Дневной час	144,44
Стимулирующая надбавка	13,12

Распределение объектов по категориям

<b>Объекты первой категории</b>
Учебный центр №1 (21-я линия, д.2)
Учебный центр №2 (Средний пр., д.82)
Учебный центр №3 (В.О., Малый пр., д.83)
Учебный центр №5 (Казанская ул., д.3)
Общежитие №1 (Малый пр., д.38/40)
Общежитие №2 (Шкиперский прот., д.5) (ул. Шевченко, д.19, к.2)
Общежитие №3 (ул. Наличная, д.46, корп.1,2)
Общежитие №4 (Морская наб., д.15)
Общежитие №6 (ул. Нахимова 28/16)
18-я линия, дом 31
14-я линия, дом 77
<b>Объекты второй категории</b>
Общежитие №5 (ул.Кирочная, д.15)
Учебный центр №4 (ул. Миллионная, д.5 и 6)
Особняк Боссе
Объект строительства (Шкиперский пр., д.17)
Шкиперский проток д.21

ПРИЛОЖЕНИЕ №19

Должности, для которых установлен суммированный учет рабочего времени

<b>Подразделение</b>	<b>Наименование должности</b>
КНО «Балтийский»	сторож
Учебная база "Кавголово"	сторож
Учебная база "Кузьмолово"	сторож
Учебная база "Маяк"	сторож
Учебная база "Саблино"	сторож
Учебная база "Солнечное"	сторож
Отдел слаботочных сетей	диспетчер объединенной диспетчерской службы
Спортивный комплекс "Бассейн"	дежурный
Инженерный корпус	дежурный
Инженерный корпус	диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений
МФК «Горный»	дежурный
МФК «Горный»	администратор
МФК «Горный»	оператор стиральных машин 5 разряда
МФК «Горный»	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда

ПРИЛОЖЕНИЕ №20

Часовые тарифные ставки работников, для должностей которых установлен суммированный учет рабочего времени

<b>Подразделение</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Дневная часовая ставка, руб.</b>
КНО «Балтийский»	сторож	120,36
Учебная база "Кавголово"	сторож	120,36
Учебная база "Кузьмолово"	сторож	120,36
Учебная база "Маяк"	сторож	120,36
Учебная база "Саблино"	сторож	120,36
Учебная база "Солнечное"	сторож	120,36
Отдел слаботочных сетей	диспетчер объединенной диспетчерской службы	139,62
Спортивный комплекс "Бассейн"	дежурный	120,36
Инженерный корпус	диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	139,62
МФК «Горный»	дежурный	120,36
МФК «Горный»	администратор	139,62
МФК «Горный»	оператор стиральных машин 5 разряда	139,62



ПРИЛОЖЕНИЕ №21

Должностные оклады работников Общежития № 7,  
расположенного в Мурманской обл.

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Дворник	1р/1(1)х	13 750	1,00	13 750
Уборщик служебных помещений	1р/1(1)х	13 750	1,00	13 750
Дежурный по общежитию	1сл/1х	13 750	1,12	15 400
Комендант	1сл/1х	13 750	1,12	15 400
Техник	2сл/1х	13 750	1,16	15 950
Заведующий складом	2сл/2х	13 750	1,20	16 500

ПРИЛОЖЕНИЕ №22

Должностные оклады научных сотрудников научного центра  
Геомеханики и проблем горного производства

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Научные сотрудники				
1 уровень				
Младший научный сотрудник	1науч/1нц	8 500	1,00	8 500
Младший научный сотрудник (к.н.)	1науч/2нц	8 500	1,2	10 200
Научный сотрудник	1науч/3нц	8 500	1,13	9 605
Научный сотрудник (к.н.)	1науч/4нц	8 500	1,35	11 475
2 уровень				
Старший научный сотрудник	2науч/1нц	8 500	1,20	10 200
Старший научный сотрудник (к.н.)	2науч/2нц	8 500	1,46	12 410
3 уровень				
Ведущий научный сотрудник	3науч/1нц	8 500	1,50	12 750
Заведующий лабораторией	3науч/1нц	8 500	1,50	12 750
4 уровень				
Главный научный сотрудник	4науч/1нц	8 500	1,86	15 810
Заведующий лабораторией	4науч/1нц	8 500	1,86	15 810
Служащие				

<b>Наименование должности</b>	<b>ПКГ</b>	<b>Минимальный должностной оклад</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Должностной оклад</b>
2 уровень				
Лаборант	2сл/1нц	8 500	1,044	8 874
3 уровень				
Инженер	3сл/1нц	8 500	1,206	10 251
Ведущий инженер	3сл/4нц	8 500	1,368	11 628
Руководители				
Главный инженер проектов	рук4нц	8 500	2,34	19 890
Заместитель директора по науке и инновационной деятельности	рук4нц	8 500	2,34	19 890

Форма расчётного листка

<b>Расчетные листки учреждения</b>									
Учреждение		Горный университет							
Месяц начисления									
Подразделение									
<b>Расчетный листок за Месяц Год</b>									
Учреждение: Горный университет									
<b>ФИО</b>					Наименование подразделения				
<b>К выплате:</b>					Должность				
Табельный номер									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:						на детей		имущественных	
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
<b>1. Начислено</b>						<b>2. Удержано</b>			
Всего начислено						Всего удержано			
<b>3. Доходы в натуральной форме</b>						<b>4. Выплачено</b>			
						Перечислено в банк/ <b>выдано в кассу</b>			
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за работником на начало месяца						Долг за работником на конец месяца			

