

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 20.04.2017 № 434 адм

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 13.03.2017 № 10)
рассмотрено**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации самостоятельной работы обучающихся при реализации основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения Учёного совета от 17 февраля 2017 г., Устава Университета, локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Образовательные программы высшего образования включают обязательную самостоятельную учебную работу студента (то же - внеаудиторная работа без непосредственного контакта с преподавателем). Самостоятельная работа предназначена развивать творческую компоненту компетенций, формируемых в целом образовательной программой. Как правило, самостоятельные работы обучающимися выполняются по индивидуальным заданиям

преподавателя в соответствии с календарными графиками выполнения студентами самостоятельных учебных работ (здесь и далее – «Графики СРС»).

1.4. Дискретность и сбалансированная непрерывность самостоятельной работы студента являются ключевыми факторами обеспечения качества в достижении цели обучения – формировании установленных образовательным стандартом компетенций. Дискретность обеспечивается назначением универсальных форм организации самостоятельной работы, непрерывность и сбалансированность – составлением сквозной программы отчетности по результатам выполнения комплекса работ, порученных обучающимся в семестре для самостоятельного выполнения.

1.5. Самостоятельную работу обучающихся обеспечивает специальная учебная литература – методические указания по отдельным видам работ. Методические указания разрабатывают и оформляют преподаватели кафедр в соответствии с требованиями, установленными редакционно-издательским центром (РИЦ), соблюдение которых обеспечивает подразделение Учебно-методического управления.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Цель организации самостоятельной работы - обеспечение качественного и эффективного обучения в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов, что достигается непрерывной и дискретной учебной работой студента по освоению программ отдельных учебных дисциплин (модулей).

2.2. Объем самостоятельной работы обучающихся по отдельным учебным дисциплинам в академических часах установлен рабочим учебным планом (РУП), который разрабатывает выпускающая кафедра. Кафедра также устанавливает закрепление кафедр Университета за отдельными учебными дисциплинами (модулями) учебного плана. Программу учебной дисциплины (модуля) разрабатывает закрепленная за данной дисциплиной (модулем) кафедра. В программах учебных дисциплин разработчики могут использовать следующие формы организации самостоятельной работы студента:

- курсовой проект (работа);
- расчетно-графическое задание;
- домашнее задание (комплект задач);
- реферат;
- подготовка к семинару;
- подготовка к контрольной работе;
- оформление и подготовка к защите отчёта по лабораторной работе;
- подготовка к коллоквиуму (при наличии экзамена по дисциплине);
- тематическая работа в библиотеке.

2.3. Общие затраты времени на выполнение студентом всех самостоятельных работ в семестре должны соответствовать бюджету времени самостоятельной работы студента в данном семестре, с учётом примерных норм трудоёмкости.

2.4. Примерные нормы трудоёмкости самостоятельной работы студентов для выполнения различных форм внеаудиторных заданий, принятые в Университете к составлению «Графиков самостоятельных работ студентов» (на одно задание), составляют:

- курсовой проект (работа) – до 36 ч;
- расчетно-графическое задание – до 12 ч;
- домашнее задание (комплект задач) – до 6 ч;
- реферат – до 12 ч;
- подготовка к семинару – до 3 ч;
- подготовка к контрольной работе – до 3 ч;
- оформление и подготовка к защите отчёта по лабораторной работе -2 ч;
- подготовка к коллоквиуму (при наличии экзамена) – 6-9 ч;
- тематическая работа в библиотеке – 6 ч.

2.5. На основе программ дисциплин каждая кафедра составляет предложения по выполнению самостоятельных работ обучающихся в табличной форме недельной загрузки (Приложение 1) и передаёт свои предложения в отдел образовательных программ и стандартов учебно-методического управления (далее – ОПС УМУ) для составления сводных графиков (приложение 2) самостоятельной работы студентов по всем направлениям (специальностям) подготовки и размещения на сайте Университета www.spmi.ru.

2.6. По каждой образовательной программе выпускающая кафедра разрабатывает методические указания по организации самостоятельной работы студентов, которые издаются РИЦ и доводятся до студентов.

3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Качество освоения ООП ВО обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости, составляющего неотъемлемую часть вузовской системы качества образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости - это объективная оценка степени освоения обучающимися элементов программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости по самостоятельной работе студентов предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин по итогам работы в течение семестра.

Текущий контроль должен учитывать выполнение студентами всех видов самостоятельных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.

3.4. Текущий контроль успеваемости по самостоятельной работе студентов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые имеют комплексный характер и учитывают приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

Мероприятия текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.5. Формами текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов могут выступать домашние задания, расчётно-графические работы, контрольные работы, курсовые проекты (работы), рефераты, результаты коллоквиума, отчет по лабораторной работе и другие апробированные формы текущего контроля по выбору преподавателя, ответственного за реализацию учебной дисциплины (модуля).

3.6. Перечень форм текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, и другие правила должны быть указаны в рабочей программе учебной дисциплины.

3.7. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные, Интернет. Преподаватель на последнем занятии в семестре объявляет студентам их семестровые результаты по освоению учебной дисциплины (модуля).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РУКОВОДСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Отдел ОПС УМУ сводит содержащиеся в отдельных «Графиках СРС» работы в единый для кафедры Календарный план-журнал (приложение 3) контроля соблюдения «Графиков СРС» преподавателями кафедры в семестре, и до начала занятий в семестре передаёт план-журнал заведующему

соответствующей кафедрой для планирования работы. Преподаватели отмечают в календарном плане-журнале исполнение запланированных работ.

4.2. Организация и контроль соблюдения преподавателями плана руководства самостоятельной работой студентов возложены на заведующего кафедрой, который регулярно контролирует и ежемесячно своей подписью подтверждает исполнение преподавателями плана-журнала. По окончании теоретических занятий в семестре кафедральный план-журнал заверяет своей подписью декан соответствующего факультета.

4.3. Преподаватель, согласно кафедральному закреплению на текущий семестр руководства работой студентов, организует хранение выполненных студентами и принятых данным преподавателем в семестре самостоятельных работ: домашние задания, расчётно-графические работы, рефераты, контрольные работы, отчёты по лабораторным работам и пр. подлежат сохранению до начала занятий в следующем семестре; курсовые проекты (работы) хранятся два учебных года. Календарный план-журнал хранится на кафедре.

4.4. Для совершенствования руководства преподавателями самостоятельной учебной работой студентов заведующие кафедрами, деканы и отдел ОПС УМУ систематически контролируют качество планирования и исполнения работы преподавателей.

Составил:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов

П.Н. Дмитриев

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной деятельности профессор

В.А. Шпенст

Начальник УМУ


Е.Л. Мезенцева

Начальник юридического управления

А.И. Волк

Председатель Совета обучающихся «Горняк»

А.Р. Мамина

	"УТВЕРЖДАЮ"	СПЕЦИАЛИТЕТ	"СОГЛАСОВАНО"
	п/п	ГРАФИК	Декан Эл.Мех. ф-та,
	Проректор по образовательной деятельности профессор В.А. Шпенст	самостоятельных работ студентов специальности "21.05.04 Горное дело" по специализации "Горные машины и оборудование"	профессор п/п /В.В.Максаров/ Нач. отдела ОПС, доцент п/п /П.Н.Дмитриев/

Семестр: ВЕСЕННИЙ **Курс: 1** **Факультет: Электромеханический** **Шифр групп: ГМ-16**

№ пп.	Наименования дисциплин	Аудиторные занятия				его часов на ятельную работу	Недели теоретического обучения по учебному плану																			Виды проверки знаний по учебному плану	Код кафедры
		Всего	в том числе:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
			лекции	семинарские	практические		-08.02	-15.02	-22.02	-01.03	-08.03	-15.03	-22.03	-29.03	-05.04	06.04-12.04	13.04-19.04	20.04-26.04	27.04-03.05	04.05-10.05	11.05-17.05	18.05-24.05	25.05-31.05	01.06-07.06	08.06-14.06		
1	История	34	17											Кл	К2							Х	Х	экзамен	14		
2	Иностранный язык	51													Д1					К1		Х	Х	зачёт	17		
3	Математика	68	34		34	31			Д1		Д1		К1	Кл	Г1				Г1			Х	Х	экзамен	13		
4	Физика	102	51	34	17	43			Г1		Д1		Лр	Б	Д1	К1		Б	Г1	Лр		Х	Х	экзамен	19		
5	Геология	68	34	34		15								К2	Д1			К3	Д1			Х	Х	экзамен	2		
6	Информатика	68	34	34		13								Г1					Г1			Х	Х	зачёт	20		
7	Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика	51			51	13			КР											КР		Х	Х	зачёт, защита КР	12		
8	Геотехнология строительная	68	34		34	76			Г1		Г2		Г3			Г1		Г2		Г3		Х	Х	дифф.зачёт	39		
9	Физическая культура	68			68	4							Ф							Ф		Х	Х	зачёт	21		

ПРИМЕР

Условные обозначения видов работ СРС

Получение домашнего задания (номер)	Д#	Контрольная работа в часы занятий	К#	Получение задания по курсовой работе	КР
Сдача домашнего задания (номер)	Д#	Коллоквиум в часы занятий (номер)	Кл	Защита курсовой работы	КР
Получение расчётного/графического задания (номер)	Г#	Защита лабораторной работы	Лр	Получение задания на курсовой проект	КП
Сдача расчётного/графического задания (номер)	Г#	Получение задания на реферат (номер)	Р#	Защита курсового проекта	КП
Сдача нормативов по физ. культуре	Ф	Защита реферата (номер)	Р#	Подготовка к семинару(номер)	С#
Тематическая работа в библиотеке	Б			Теоретическое обучение не проводится	Х

