

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от « ___ » _____ 2016 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» в г. Шахты Ростовской области (в дальнейшем - представительство), является обособленным структурным подразделением «Санкт-Петербургского горного университета» (в дальнейшем Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. В своей деятельности представительство руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Минобрнауки РФ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

1.4. Представительство представляет интересы университета, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. Представительство может быть наделено по доверенности университета полномочиями юридического лица.

Представительство имеет печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним университетом, администрацией и предприятиями г. Шахты на основании соответствующих договоров, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

1.6. Взаимоотношения между Университетом и представительством строятся на основе административного подчинения.

1.7. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Университета. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.8. Полное наименование: представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» в г. Шахты Ростовской области.

Сокращенное наименование: представительство Санкт-Петербургского горного университета в г. Шахты Ростовской области».

Место нахождения: 346513, Ростовская область, г. Шахты, ул. Ионова, д.112.

1.9. Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании (или ликвидации) представительства в установленном порядке отражаются в уставе Университета.

2. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство:

- представляет в Южном Федеральном округе интересы Университета, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельную образовательную, научную и иную деятельность;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

- разрабатывает планы и программы по профориентации молодежи, проводит агитационно-разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми в Университете образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов;

- проводит отбор выпускников из числа лучших учащихся школ, средних профессиональных учебных заведений и колледжей Южного Федерального округа для поступления в Университет;

- участвует в ежегодных «Ярмарках образовательных услуг», проводимых муниципальными образованиями Южного Федерального округа, для расширения сотрудничества в области образования, информирования молодежи о направлениях, специальностях и формах обучения;

- организует (согласовывает сроки проведения предметных олимпиад, готовит материально-техническую базу и аудиторный фонд, организует встречу и поселение преподавателей и представителей Университета) предметные олимпиады, проводимые Университетом в Южном Федеральном округе;

- организует экскурсии в г. Санкт-Петербург, предусматривающие в своей программе знакомство с Горным университетом и Горным музеем, участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;

- в период проведения учебных и производственных практик студентов Университета осуществляет:

1. Поиск в регионе предприятий – партнеров;
2. Решение организационных вопросов;

- Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников на предприятиях города:

1. Проводит работу по укреплению деловых связей с потенциальными работодателями;

2. Изучает рынок труда в регионе;

3. Продвигает в регионе имидж молодых специалистов – выпускников Университета;

4. Организует презентации и встречи с выпускниками Университета;

5. Составляет, корректирует и согласовывает с Центрами занятости населения Южного Федерального округа перспективную потребность предприятий в специалистах, заканчивающих Университет.

- содействует организации создания Университетом научно-технической продукции, включающей в себя научно-исследовательские, инженерно-изыскательские, проектные, конструкторские, технологические работы и услуги;

- содействует организации решений Университетом научно-технических проблем в следующих областях горного дела: горной геомеханики, маркшейдерского дела, геологии и гидрогеологии, экологии, геофизики, управления горным давлением, экономики горного производства, геомеханического обеспечения комплексного освоения ресурсов недр, рационального использования и охраны недр, сдвижения горных пород, охраны зданий, сооружений, коммуникаций и природных объектов от опасных природных и техногенных явлений, научного обоснования проектирования, строительства, эксплуатации, консервации и ликвидации подземных и наземных сооружений;

- осуществляет сбор сведений по контингенту студентов Университета, проживающих и работающих на территории Южного Федерального округа, формирует картотеку;

- осуществляет сбор сведений о трудоустройстве выпускников Университета;

- участвует в мероприятиях и совещаниях, проводимых Департаментом образования Ростовской области;

- защищает интересы Университета во всех учреждениях, организациях, предприятиях, органах власти и перед третьими лицами;

- осуществляет иные предоставленные Университетом полномочия.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор представительства. Директор представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета. Директор представительства должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. В своей деятельности директор представительства подчинен ректору и Ученому совету Университета.

3.2. Директор представительства:

- организует и руководит деятельностью представительства согласно настоящего Положения;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора и решений Ученого совета Университета, касающихся деятельности представительства;

- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание представительства;

- по поручению ректора Университета заключает от имени Университета и его интересов договоры с юридическими лицами;

- распоряжается имуществом и денежными средствами, предоставленными Университетом, и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование;

- обеспечивает эксплуатацию предоставленных помещений и материально-технических средств, находящихся в пользовании представительства;

- ежегодно отчитывается на Ученом совете Университета о результатах деятельности представительства, представляет в установленные сроки отчетность о деятельности представительства;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников представительства.

Директор представительства несет ответственность за деятельность представительства и ненадлежащее выполнение задач, возложенных на представительство.

4. РАБОТНИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Права и обязанности работников представительства определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями.

4.2. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора обязательны для исполнения всеми работниками представительства.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.3. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

Настоящее Положение утверждено решением Ученого совета Горного университета 22 апреля 2016 г., протокол № 4.