

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 06.04.2018 № 486 адм

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме
(протокол от 14 марта 2018 года № 2) рассмотрено**

1. Область применения и нормативные ссылки

1.1 Положение об экстернате (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет), включая порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете;

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказами Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Общие положения

2.1 Прохождение промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на бесплатной основе.

2.2 Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстерном не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

2.3 При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА.

Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

2.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок и условия зачисления экстернов в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на соответствующую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

3.2 Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

3.3 Зачисление в качестве экстерна осуществляется по личному заявлению на имя ректора (Приложение 1) и подаётся в деканат соответствующего факультета.

3.4 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об образовании государственного образца:

- а) по программам бакалавриата или программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;

- б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- 4 фото 3x4;

- справка / диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации.

3.5 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

3.6 При положительном решении о возможности зачисления:

3.6.1 Деканат факультета:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

- формирует личное дело экстерна.

- оформляет зачётную книжку;

- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 3) включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

3.6.2 Выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными документами

Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

3.7 С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

3.8 Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ГИА.

4. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

4.1 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.2 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Университета.

4.3 Перезачет / переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Университета.

4.4 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

4.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.6 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

4.7 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

5.1 Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете

проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) ОПОП ВО и календарным учебным графиком.

5.2 К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП ВО.

5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Университете.

5.4 При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5 При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в Университете.

Составил:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов

П.Н. Дмитриев

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной деятельности профессор

А.П. Господариков

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Начальник отдела лицензирования и аккредитации

Ю.А. Дубровская

Начальник юридического управления

А.И. Волк

Ректору Горного университета

проф. В.С. Литвиненко

от _____

(Ф.И.О. полностью)

обучавшегося(йся) в

(полное наименование образовательной организации)

- по направлению бакалавриата
- по специальности
- по программе магистратуры

(наименование образовательной программы)

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет»

на направление бакалавриата

специальность

программу магистратуры

направленность (профиль) _____

специализация _____

Основание:

образовательная программа не имеет государственной аккредитации

у образовательной организации аннулирована лицензия

заявитель осваивает основную профессиональную образовательную

программу в форме самообразования

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

аттестат об общем среднем образовании

диплом высшего образования установленного образца Министерства образования и науки РФ

справку об обучении или периоде установленного образца

диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____

Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Зарегистрирован (а) по адресу:

_____ (индекс)
Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)

Тел. _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию высшего образования

_____ наименование высшего заведения

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

_____ (подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

_____ (подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА ЗАЯВИТЕЛЯ:

(ФИО заявителя)

обучавшегося(йся) в образовательной организации

- по направлению бакалавриата
- по специальности
- по программе магистратуры

« _____ »

(название образовательной программы)

предыдущее образование:

- общее среднее образование
- высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

- по направлению бакалавриата
- по специальности
- по программе магистратуры

« _____ »

(название образовательной программы)

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

- 60 ЗЕ за 1-й курс
- 120 ЗЕ с 1-го по 2-й курс
- 180 ЗЕ с 1-го по 3-й курс

- 240 ЗЕ с 1-го по 4-й курс
- 300 ЗЕ с 1-го по 5-й (6-й) курс

3. Утвердить срок экстерната с «___»___20___ г. до «___»___20___ г.
Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по
причине:

Члены аттестационной комиссии:

Председатель комиссии,
первый проректор, профессор

Н.В. Пашкевич

Декан факультета _____
(название ФИО подпись)

Заведующий кафедрой _____
(название ФИО подпись)

Технический секретарь _____
(название ФИО подпись)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».

Заявитель _____ Дата «___» _____ 20___ г.
(Подпись)