

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**Санкт-Петербургский горный университет**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_учебные годы**

**Кафедра**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Преподаватель**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Должность, ученое звание и степень**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Проректор по образовательной**  
**деятельности**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Кафедра \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Должность, ученое звание и степень \_\_\_\_\_

**1. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

| Виды работ  | Всего за учебный год   | I семестр |          |           | II семестр |          |           |
|---|--|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|
|   |  | Всего     | студенты | аспиранты | Всего      | студенты | аспиранты |
| <b>1. Чтение лекций, всего:</b><br>в том числе:<br>(перечислить дисциплины и лекционные потоки)                                       |  |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>  |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>2. Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам:</b><br><br>- для студентов очной формы обучения<br><br>- для аспирантов | до 5% от общего числа лекций на изучение каждой дисциплины<br><br>2 часа на учебную группу |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>  |  |           |          |           |            |          |           |

| Виды работ  | Норма времени<br>в часах  | I семестр |          |           | II семестр |          |           |
|---|---|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|
|   |   | Всего     | студенты | аспиранты | Всего      | студенты | аспиранты |
| <b>3. Проведение консультаций студентам перед экзаменом</b>   | Вступительным - 2 часа на поток;<br>перед промежуточным - 2 часа на группу  |           |          |           |            |          |           |
| <i>Выполнение</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>4. Проведение консультаций аспирантам перед:</b><br>- дифференцированным зачетом<br>- кандидатским экзаменом<br>- государственным экзаменом  | - 2 часа на учебную группу<br>- 2 часа на учебную группу<br>- 2 часа на учебную группу  |           |          |           |            |          |           |
| <i>Выполнение</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>5. Прием зачетов (предусмотренных учебным планом):</b><br><br>- по общественным дисциплинам;<br><br>- по остальным дисциплинам:<br>- при наличии коллоквиума, если по данной дисциплине не проводятся практические и лабораторные занятия;<br><br>- при наличии коллоквиума, если по данной дисциплине проводятся практические и лабораторные занятия;<br><br>- дифференцированных зачетов;<br><br>- в остальных случаях | - 0,35 часа на одного студента<br><br>- 0,35 часа на одного студента<br><br>- 0,3 часа на одного студента<br><br>- 0,35 часа на одного студента (аспиранта)<br><br>- 0,25 часа на одного студента (аспиранта) |           |          |           |            |          |           |
| <i>Выполнение</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>6. Прием экзаменов:</b><br>- при проведении экзамена в тестовой форме;<br>- при письменном экзамене  | - 4 часа на группу<br>- 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы  |           |          |           |            |          |           |
| <i>Выполнение</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>7. Проведение лабораторных работ (перечислить дисциплины и учебные группы)</b>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <i>Выполнение</i>   |   |           |          |           |            |          |           |

| Виды работ   | Норма времени<br>в часах  | I семестр |          |           | II семестр |          |           |
|--|---|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|
|  |   | Всего     | студенты | аспиранты | Всего      | студенты | аспиранты |
| <b>8. Проведение практических занятий, семинаров</b> (для занятий по иностранным языкам и инженерной графике допускается разделение группы на две подгруппы по 15 студентов). Проведение практических занятий с аспирантами – не более 15 человек. |   |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>9. Проведение практических занятий по физической культуре (физической подготовке)</b> формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся   |   |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>10. Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты:</b><br>- курсовых работ<br><br>- курсовых проектов   | - от 1 до 3 часов на работу (в т.ч. 0,3 часа на приём каждому преподавателю)<br>- до 4 часов на проект (в т.ч. до 0,5 часа на рецензирование и 0,4 часа на приём каждому преподавателю) |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>11. Приём и проверка контрольных, расчётно-графических и расчётных работ, предусмотренных программами и графиком проведения аудиторных и внеаудиторных занятий</b>  | до 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр  |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>12. Руководство учебной практикой с проверкой отчётов и приёмом зачёта</b>  | 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)   |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>13. Руководство производственной практикой с выдачей задания, проверкой отчёта и приёмом зачёта</b>   | - 1 час в неделю на 1 магистранта<br>- 0,5 часа в неделю на 1 студента  |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |   |           |          |           |            |          |           |
| <b>14. Руководство практикой (аспирантов) с проверкой отчетов и приемом дифференцированного зачета:</b><br>- педагогической практикой;<br><br>- научно-исследовательской практикой   | - 1 час в неделю практики на 1 аспиранта<br>- 2 часа в неделю практики на 1 аспиранта   |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |   |           |          |           |            |          |           |

| Виды работ   | Норма времени в часах  | I семестр |          |           | II семестр |          |           |
|--|--|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|
|  |  | Всего     | студенты | аспиранты | Всего      | студенты | аспиранты |
| <b>15. Руководство работой магистрантов:</b><br>- научно-исследовательской работой;<br>- научно-исследовательской практикой<br>- научно-педагогической практикой   | 2 часа в неделю на 1 магистранта (распределяются деканом факультета)   |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>16. Руководство и консультации по подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР):</b><br>- ВКР бакалавров;<br>- ВКР специалистов;<br>- ВКР (диссертации) магистров  | Распределяются деканом факультета  |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>17. Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта с подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</b>  | - 50 часов в год на 1 аспиранта<br>- 100 часов на 1 аспиранта - иностранца                                     |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>18. Участие в работе ГЭК:</b><br>- председатель ГЭК<br>- член ГЭК   | - 1 час на каждого студента<br>- до 0,5 часа на 1 студента, но не более 4 часов на всех членов ГЭК             |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>19. Участие в работе ГЭК (аспиранты):</b><br>- прием государственного экзамена:<br>- председатель ГЭК;<br>- член ГЭК<br><br>- заслушивание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):<br>- председатель ГЭК;<br>- член ГЭК | - 1 час на 1 аспиранта<br>- 0,5 часа на 1 аспиранта<br><br>- 1 час на 1 аспиранта<br>- 0,5 часа на 1 аспиранта |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>20. Рецензирование рефератов аспирантов по дисциплинам учебного плана</b>   | 3 часа на 1 печатный лист  |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |

| Виды работ   | Норма времени<br>в часах   | I семестр |          |           | II семестр |          |           |
|--|--|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|
|  |  | Всего     | студенты | аспиранты | Всего      | студенты | аспиранты |
| <b>21. Прием экзаменов в аспирантуре:</b><br>- вступительных экзаменов<br><br>- кандидатских экзаменов   | - 1 час на 1 поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору при их числе не более 4-х<br>- 1 час на 1 аспиранта каждому экзаменатору при их числе не более 4-х |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>22. Руководство кафедрой, в т.ч. планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры, разработка учебных планов, для которых не установлены нормы учебной нагрузки</b> | Штатному зав.кафедрой при числе сотрудников:<br>до 15 – 40 часов<br>16-20 – 50 часов<br>20-30 – 60 часов   |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>23. Другие виды работ, указанные Минобрнауки РФ</b>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <i>В ы п о л н е н и е</i>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>ИТОГО УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ:</b>   |  |           |          |           |            |          |           |
| <b>ИТОГО ВЫПОЛНЕНО:</b>  |  |           |          |           |            |          |           |

*Примечание:* Нагрузка применительно к иностранным студентам, аспирантам, по п.п. 16, 20, 21 рассчитывается с коэффициентом 1,2.

| <b>II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>  |   |  |  |                             |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Виды работ</b>   | <b>Примерные затраты времени</b>   | <b>Запланированные виды работ с указанием учебных дисциплин, объема и других показателей</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
| <b>1.</b>  | <b>Подготовка к занятиям:</b><br>- для лекций по общественным, экономическим наукам и для преподавателей, впервые читающих курсы<br><br>- для лекций в остальных случаях<br><br>- для лабораторных и практических занятий | - 1 час на час лекций<br><br>- 0,5 часа на час лекций<br><br>- до 20% от аудиторной нагрузки |  |                             |
| <b>2. Разработка, написание, переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов (УМКД):</b> |   |  |  |                             |
| <b>2.1</b>   | - учебников, учебных пособий, сборников задач и упражнений (при условии выполнения без дополнительной оплаты)   | до 50 часов на 1 печатный лист   |  |                             |
| <b>2.2</b>   | - методических указаний, учебных программ   | до 30 часов на 1 печатный лист   |  |                             |
| <b>2.3</b>   | - новых вариантов тестовых экзаменационных заданий (заменяются новыми каждые 2 года)  | до 30 часов на 1 печатный лист   |  |                             |
| <b>2.4</b>   | - внесение изменений и дополнений в действующие образовательные программы дисциплин (корректируются ежегодно)   | до 20 часов на 1 печатный лист   |  |                             |
| <b>3.</b>  | Постановка новых лабораторных работ, разработка деловых игр, вариантов решений производственных задач и ситуаций, заданий для самостоятельной работы студентов, разработка комплектов наглядных учебных пособий и т.п.    | на усмотрение зав. кафедрой, но не более 50 часов  |  |                             |
| <b>4.</b>  | Работы, связанные с применением компьютерной техники в учебном процессе (разработка и отладка вычислительных программ, систем программированного контроля знаний и т.п.)  | на усмотрение зав. кафедрой, но не более 30 часов  |  |                             |
| <b>5.</b>  | Работа по совершенствованию педагогического мастерства (взаимопосещение учебных занятий, участие в работе методических семинаров, конференций, повышение квалификации и т.п.)   | 30 часов   |  |                             |

| № п/п | Виды работ   | Примерные затраты времени | Запланированные виды работ с указанием учебных дисциплин, объема и других показателей | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|---|----------------------|
| 6.    | Работы, связанные с введением в учебный процесс технических средств обучения, нового оборудования и приборов | до 30 часов               |   |                      |
| 7.    | Другие виды работ преподавателя  |                           |   |                      |

### III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Виды работ  | Примерные затраты времени  | Запланированная работа | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|------------------------|----------------------|
| 1.    | Выполнение плановых госбюджетных, научно-исследовательских и научно-методических работ (шифр темы, наименование этапа, сроки работы)  | 150-300 часов  |                        |                      |
| 2.    | Написание и подготовка к изданию научных монографий, статей, подготовка к научным докладом на семинарах и конференциях (при условии выполнения работ без дополнительной оплаты) | 50 часов на 1 печатный лист  |                        |                      |
| 3.    | Научное редактирование и рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, статей, диссертаций и т.п. (при условии выполнения работ без дополнительной оплаты)             | 10 часов на 1 печатный лист.   |                        |                      |
| 4.    | Работа в редколлегиях научных журналов, редсоветах сборников научных трудов и т.п.  | до 20 часов;<br>до 100 часов - в случаях работы в качестве редактора или его заместителя |                        |                      |
| 5.    | Работа в научно-технических и учебно-методических советах (объединениях), секциях и т.п., в органах управления высшей школы (ФУМО, ВАК и др.)                                   | до 50 часов  |                        |                      |
| 6.    | Работа в Ученом совете Университета и совете факультета, в диссертационных советах по присуждению ученых степеней и научно-технических советах                                  | до 30 часов за работу в 1 совете   |                        |                      |
| 7.    | Работа в экспертной комиссии и комиссии по экспортному контролю<br>- член комиссии;<br>- секретарь  | - до 20 часов<br>- до 40 часов   |                        |                      |
| 8.    | Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС)   | 20 часов на 1 студента   |                        |                      |

| <b>IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>          |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>                                       | <b>Виды работ</b>   | <b>Планируемая работа<br/>(затраты времени в часах определяются зав. кафедрой)</b> | <b>Отметка о<br/>выполнении</b> |
| 1.   | <b>Работа по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в Университет</b>   |  |                                 |
| 2.   | <b>Работа в приемной комиссии Университета</b>  |  |                                 |
| 3.   | <b>Работа в составе Методического совета и его комиссий</b>   |  |                                 |
| <b>4. Повышение качества образовательного процесса</b> |   |  |                                 |
| 4.1  | <i>Для заведующих кафедрой:</i><br><b>разработка образовательных стандартов, учебных планов и образовательных программ; организация методических семинаров, индивидуальная работа с молодыми преподавателями по освоению образовательных технологий и др.</b><br>(затраты времени в часах определяются деканом, исходя из:<br>- разработка образовательных стандартов – до 50 часов на один стандарт;<br>- разработка учебных планов – до 30 часов на один план;<br>- разработка образовательных программ – до 30 часов на одну программу;<br>- организация методических семинаров - до 10 часов на один семинар;<br>- индивидуальная работа с молодыми преподавателями по освоению образовательных технологий – до 20 часов на одного преподавателя) |  |                                 |
| 4.2  | <i>Для профессоров, доцентов, ассистентов, старших преподавателей, преподавателей кафедры:</i> <b>участие в разработке новых учебных планов, разработка учебных образовательных программ, освоение новых образовательных технологий и др.</b> (затраты времени в часах определяются деканом, исходя из:<br>- участие в разработке новых учебных планов – до 10 часов на один план;<br>- разработка учебных образовательных программ – до 30 часов на одну программу;<br>- освоение новых образовательных технологий – до 20 часов на одну технологию).  |  |                                 |
| 4.3  | <b>Участие в заседаниях кафедры (30 часов)</b>  |  |                                 |

| <b>V. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>       |  |  |                           |                                 |
|--|--|--|---------------------------|---------------------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>                             | <b>Виды работ</b>  | <b>Примерные<br/>затраты<br/>времени</b>                             | <b>Планируемая работа</b> | <b>Отметка о<br/>выполнении</b> |
| 1.   | Работа в качестве наставника (куратора) студенческой группы  | 100 часов на учебную группу  |                           |                                 |
| 2.   | Работа в качестве наставника (куратора) иностранного землячества   | 50 часов   |                           |                                 |
| 3.   | Работа в качестве старшего куратора факультета   | 100 часов в год  |                           |                                 |
| 4.   | Работа в студенческом общении по заданиям ректората и деканата   | 100 часов в год  |                           |                                 |
| 5.   | Подготовка и организация мероприятий воспитательного значения (диспутов, конференций, бесед, экскурсий и т.д.) | затраты времени в часах определяются деканом или заведующим кафедрой |                           |                                 |
| 6.   | Другие виды воспитательной работы  |  |                           |                                 |
| <b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ:</b> |  |  |                           |                                 |

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель профбюро факультета**

\_\_\_\_\_

**Учебно-методическое управление**

\_\_\_\_\_

**Отдел образовательных программ  
и стандартов**

\_\_\_\_\_

**Отдел организации учебных и  
производственных практик**

\_\_\_\_\_

**Научно-исследовательская часть**

\_\_\_\_\_

**VI. Заключение кафедры о выполнении индивидуального плана учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и учебно-воспитательной работы преподавателя за учебный год**

| Раздел работы  | Объем нагрузки, час. |      | Причины невыполнения |
|--|----------------------|------|----------------------|
|  | план                 | факт |                      |
| <u>Осенний семестр:</u><br>Учебная работа.....<br>в том числе:<br>лекции .....<br>лабораторные работы.....<br>практические занятия.....  |                      |      |                      |
| <u>Весенний семестр:</u><br>Учебная работа.....<br>в том числе:<br>лекции .....<br>лабораторные работы.....<br>практические занятия.....   |                      |      |                      |
| <u>Всего за 20 /20 уч.год</u><br>I. Учебная работа.....<br>II. Учебно-методическая работа.....<br>III. Научно-исследовательская работа.....<br>IV. Организационно-методическая работа.....<br>V. Учебно-воспитательная работа..... |                      |      |                      |
| <b>ИТОГО:</b>  |                      |      |                      |

**Выполнение индивидуального плана обсуждено на заседании кафедры:**

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРАМИ  
для определения показателей индивидуального плана работы преподавателей**

По пунктам индивидуального плана:

**II. Учебно-методическая работа**

**Пункт 2.** (на учебный год):

- Профессор: 2 учебно-методические разработки или 1 учебное пособие или 1 учебник;
- Доцент: 2 учебно-методические разработки или 1 учебное пособие;
- Старший преподаватель: 1 учебно-методическая разработка;
- Ассистент: 1 учебно-методическая разработка;

**Пункт. 5**

Профессор: посещение лекций 2 раза в семестр (отчёт); организация научного семинара (конференции) 1 раз в год.

Доцент: посещение лекций 2 раза в семестр (отчёт).

Старший преподаватель: посещение лекций 2 раза в семестр (отчёт);

Ассистент: прослушать 1 лекционный курс (отчёт).

**III. Научно-исследовательская работа**

**Пункт 2.** (на учебный год):

*Заведующий кафедрой, профессор:*

- не менее 3 (трех) научных статей, в т.ч. не менее 1 (одной) научной статьи в журнале, входящем в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты;

- не менее 1 (одного) доклада на научно-техническом (научно-практическом) мероприятии международного уровня с обязательной публикацией тезисов докладов.

*Доцент:*

- не менее 2 (двух) научных статей, в т.ч. не менее 1 (одной) научной статьи в журнале, входящем в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- не менее 1 (одного) доклада на научно-техническом (научно-практическом) мероприятии с обязательной публикацией тезисов докладов.

*Ассистент:*

- не менее 2 (двух) научных статей;

- не менее 1 (одного) доклада на научно-техническом (научно-практическом) мероприятии.

Старший преподаватель, преподаватель:

- не менее 1 (одной) научной статьи;

- не менее 1 (одного) доклада на научно-техническом (научно-практическом) мероприятии.

Все научные публикации, подготовленные в рамках выполнения Индивидуального плана работы преподавателя, в обязательном порядке должны содержать ссылку на шифр и тему, утвержденную планом госбюджетных научно-исследовательских работ.

**К отчету обязательно приложить титульный лист журнала (сборника), в котором опубликована статья, оглавление журнала (сборника) и копию первой страницы статьи.**

**Пункт 8.** Профессор: 3 студента; Доцент: 2 студента; Старший преподаватель: один студент.

**IV. Организационно-методическая работа**

**Пункт 3.** Разработка мер по совершенствованию и обновлению структуры и содержания образовательных программ

**4.3**

а) обсуждение результатов взаимного посещения учебных занятий преподавателями и принятие решений для повышения качества преподавания (не менее 2-х раз в семестр, отчет);

б) разработка мероприятий по материальной и методической обеспеченности учебного процесса с обсуждением (до 15 мая, план);

в) рассмотрение подготовленности и допуск преподавателей к проведению учебных занятий (до 15 мая, отчет);

г) разработка плана работы кафедры (по семестрам, до 30 июня) и отчёта за прошедший учебный год (план и отчет).

д) обсуждение результатов посещения учебных занятий и принятие решений для повышения качества преподавания (отчёт).

**V. Учебно-воспитательная работа**

**Пункт 1.**

1. Собрания и встречи с группой (ежемесячно)
2. Работа в студенческом общежитии (по графику)
3. Индивидуальная работа со студентами

4. Общение с родителями студентов
5. Подготовка отчета по кураторской работе (1 раз в семестр)