

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ректора**  
**Санкт-Петербургского**  
**горного университета**  
**от 19.09.2018 № 1411 адм**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный**  
**университет»**  
**о Гранте «Социальная поддержка на приобретение жилья для**  
**преподавателей и работников»**

**Санкт-Петербург 2018**  
**Мотивированное мнение профсоюзного комитета**  
**в письменной форме (протокол от 11.09.2018 №26)**  
**рассмотрено**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Гранте «Социальная поддержка на приобретение жилья для преподавателей и работников» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет (далее – университет, Положение) создано в целях определения порядка предоставления сотрудникам университета Грантов, направляемых на приобретение жилья.

1.2. В Положении определены объект и критерии программ социальной поддержки приобретения жилья для профессорско-преподавательского состава университета (возраст - до 35 лет и выше 35 лет), научного персонала университета (возраст - до 35 лет и выше 35 лет), сотрудников административно-хозяйственной части и других сотрудников университета (возраст - до 35 лет и выше 35 лет) (далее - Программа).

1.3. Сроки действия и количество Грантов определяются отдельным приказом университета на основании Решения Ученого совета университета.

1.4. Решение о предоставлении Гранта на приобретение жилья принимается Ученым советом на основании документов, рассмотренных Комиссией по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам университета (далее – Комиссия), деятельность которой регламентирована приказом Университета от 03.04.2017 № 357 адм.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия действует на постоянной основе.

1.7. В течение 30 календарных дней после получения Гранта работнику необходимо предоставить в управление по использованию имущественного комплекса университета расписку о подаче документов на регистрацию права собственности или выписку из ЕГРН о регистрации права собственности. При непредоставлении в указанный срок документов Грант возвращается работником университету на расчётный счет или через кассу в течение 37 календарных дней от даты получения Гранта.

## **2. ОБЪЕКТ ПРОГРАММЫ**

2.1. Объектом Программы является:

2.1.1. Многоквартирный жилой дом по адресу ул. Наличная, д.26, корп.6 (секции В; Г; Д).

2.1.2. Типы квартир: студии (30 кв. м), 1-комнатные (60 кв. м), 2-комнатные (100 кв. м), 3-комнатные (150 кв. м).

2.1.3. Стоимость 1 кв.м квартиры составляет **140 000** рублей.

## **3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ**

3.1. Основные условия приобретения жилья на условиях предоставления университетом Грантов:

3.1. Размер первого взноса составляет 1 000 000 руб.

3.2. Оплата первого взноса должна быть произведена в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи квартиры.

3.3. Возможна система рассрочки оплаты полной стоимости квартиры. Срок рассрочки составляет 5 лет (первый год – беспроцентная рассрочка, последующие годы (2-5) - под 10%, годовых).

3.4. Возможно использование ипотечных средств.

## **4. КРИТЕРИИ ПРОГРАММ**

4.1. Социальная программа по поддержке приобретения жилья для профессорско-преподавательского состава университета (возраст до 35 лет)

**Критерии для получения Гранта в размере 1 000 000 руб.:**

- возраст - до 35 лет;
- стаж работы в университете - не менее 5-ти лет;
- наличие положительной характеристики от непосредственного руководителя, завизированная проректором по направлению деятельности.

**Документы, необходимые для получения Гранта в размере 1 000 000 руб.:**

- личное заявление;
- протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам, утвержденный Решением Ученого совета университета;
- положительная характеристика от непосредственного руководителя, завизированная проректором по направлению деятельности.

**Критерии для получения дополнительного Гранта в размере 2 000 000 руб.:**

- уровень категории по результатам комплексной самооценки деятельности профессорско-преподавательского состава - первая или вторая категории;
- уровень владения иностранным языком - C1;
- наличие у кандидата авторской программы и конспекта лекций на иностранном языке (объем - 30 % от общей учебной нагрузки); Программа и тексты лекций на иностранном языке, завизированные заведующим профильной кафедры, предоставляются в Комиссию в комплекте с Заявлением;
- рассмотрение вопроса о предоставлении кандидату Гранта в размере 2 000 000 руб. возможно только после ведения кандидатом занятий на иностранном языке в течение года;
- наличие решения Аттестационной Комиссии университета (состав и деятельность регламентируются отдельным Приказом университета) о присвоении звания, подтверждающего высокое качество ведения занятий на иностранном языке.

**Документы, необходимые для получения Гранта в размере 2 000 000 руб.:**

- личное заявление;
- протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам, утвержденный Решением Ученого совета университета;

- положительная характеристика от непосредственного руководителя, завизированная проректором по направлению деятельности;
- документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком - С1;
- авторская программа и конспект лекций на иностранном языке (объем - 30 % от общей учебной нагрузки), завизированные заведующим профильной кафедры;
- решение Аттестационной Комиссии университета о присвоении звания, подтверждающего высокое качество ведения занятий на иностранном языке.

4.2. Социальная программа по поддержке приобретения жилья для профессорско-преподавательского состава университета (возраст выше 35 лет)

**Критерии для получения Гранта в размере 1 000 000 руб.:**

- возраст - выше 35 лет;
- стаж работы в университете - не менее 10-ти лет;
- наличие положительной характеристики от непосредственного руководителя;

**Документы, необходимые для получения Гранта в размере 1 000 000 руб.:**

- личное заявление;
- протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам, утвержденный Решением Ученого совета университета;
- положительная характеристика от непосредственного руководителя, завизированная проректором по направлению деятельности.

**Критерии для получения дополнительного Гранта в размере 2 000 000 руб.:**

- уровень категории по результатам комплексной самооценки деятельности профессорско-преподавательского состава - первая или вторая категории;
- уровень владения иностранным языком - С1;
- наличие у кандидата авторской программы и конспекта лекций на иностранном языке (объем - 30 % от общей учебной нагрузки). Программа и тексты лекций на иностранном языке, завизированные заведующим

профильной кафедры, предоставляются в Комиссию в комплекте с Заявлением;

- рассмотрение вопроса о предоставлении кандидату Гранта в размере 2 000 000 руб. возможно только после года только после ведения кандидатом занятий на иностранном языке в течение года.

- наличие решения Аттестационной Комиссии университета (состав и деятельность регламентируются отдельным Приказом университета) о присвоении звания, подтверждающего высокое качество ведения занятий на иностранном языке.

**Документы, необходимые для получения Гранта в размере 2 000 000 руб.:**

- личное заявление;
- протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам, утвержденный Решением Ученого совета Университета;
- положительная характеристика от непосредственного руководителя, завизированная проректором по направлению деятельности;
- документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком - С1;
- авторская программа и конспект лекций на иностранном языке (объем - 30 % от общей учебной нагрузки), завизированные заведующим профильной кафедры;
- решение Аттестационной Комиссии университета о присвоении звания, подтверждающего высокое качество ведения занятий на иностранном языке.

4.3. Социальная программа по поддержке приобретения жилья для приглашенных преподавателей из регионов на постоянную работу

**Критерии для получения Гранта в размере 3 000 000 руб.:**

- вопрос о предоставлении Гранта рассматривается по отдельному Решению ректора и утверждается Решением Ученого совета университета.

**Документы, необходимые для получения Гранта в размере 3 000 000 руб.:**

- личное заявление;
- протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам, утвержденный Решением Ученого совета университета.

– Решение Ученого совета университета, утверждающее Решение Ректора о предоставлении Гранта;

4.4. Социальная программа по поддержке приобретения жилья для научного персонала, сотрудников административно-хозяйственной части и других сотрудников университета (возраст до 35 лет и выше 35 лет)

**Критерии для получения Гранта в размере 1 000 000 руб.:**

– возраст - до 35 лет, стаж работы в университете не менее 5 лет; свыше 35 лет, стаж работы в университете не менее 10 лет.

**Документы, необходимые для получения Гранта в размере 1 000 000 руб.:**

– личное заявление;

– протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам, утвержденный Решением Ученого совета университета;

– положительная характеристика от непосредственного руководителя, завизированная проректором по направлению деятельности.

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Начальник управления  
по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Заместитель проректора по эксплуатации  
имущественного комплекса

А.В. Иванова

Главный бухгалтер

В.С. Хлопонина

Председатель профкома

Л.С. Синьков

**Приложение 1**

**к Положению о предоставлении сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» социальной поддержки (Грантов) на приобретение жилья**

*форма заявления*

**Форма заявления для возможности получения Грантов  
(1 000 000 руб. и дополнительного – 2 000 000 руб.) на приобретение жилья  
для профессорско-преподавательского состава университета**

**Ректору университета**  
**профессору В.С. Литвиненко**  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (должность)

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность покупки квартиры № \_\_\_\_\_ (общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м), расположенной на \_\_\_\_\_ этаже многоквартирного жилого дома по адресу: г. Санкт-Петербург, Наличная улица, дом 26, корпус 6, литера А на условиях предоставления университетом Гранта.

Дополнительно сообщаю:

- Стаж работы в университете \_\_\_\_\_
- Категория по результатам комплексной самооценки деятельности профессорско-преподавательского состава на (01.09.\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
- Уровень владения иностранным языком \_\_\_\_\_  
*(название языка, уровень – C1, C2)*
- Дисциплины, возможные к прочтению на иностранном языке *(указать наименование дисциплины, объем в час., направление, специальность, курс студентов):*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Приложение 2**

**к Положению о предоставлении сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» социальной поддержки (Грантов) на приобретение жилья**

*форма заявления*

**Форма заявления для возможности получения Гранта  
(1 000 000 руб.) на приобретение жилья для профессорско-  
преподавательского состава университета, научного персонала и  
сотрудников административно-хозяйственной части и других сотрудников  
университета**

**Ректору университета  
профессору В.С. Литвиненко  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (должность)**

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность покупки квартиры № \_\_\_\_\_ (общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м), расположенной на \_\_\_\_\_ этаже многоквартирного жилого дома по адресу: г. Санкт-Петербург, Наличная улица, дом 26, корпус 6, литера А на условиях предоставления университетом Гранта.

Дополнительно сообщаю:

Стаж работы в университете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

дата \_\_\_\_\_



