

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Санкт-Петербургского
горного университета
от 19.09.2018 № 1411 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
о Гранте «На продвижение научных исследований в ведущих зарубежных
и российских университетах и компаниях в рамках международной
программы МП «Поддержка преподавателей»

Санкт-Петербург 2018

Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 11.09.2018 №26)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Гранте «На продвижение научных исследований в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях в рамках международной программы МП «Поддержка преподавателей» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – университет, Положение) создается в целях оказания материальной помощи преподавателям университета, работающих по основному виду занятости, а также определяет порядок и условия оказания материальной поддержки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

1.3 Решение об установлении Гранта принимается Ученым советом на основании представления проректора и документов, рассмотренных Комиссией по международным программам.

2. Грант на продвижение научных исследований выделяется профессорам, доцентам, старшим преподавателям и ассистентам университета, работающим на полную ставку и имеющим по итогам самооценки деятельности за предшествующий учебный год, 1 или 2 категорию.

2.1. Реализация Гранта производится в соответствии с утвержденной сметой затрат по международной программе МП «Поддержка преподавателей» на 2018/2019 учебный год.

2.2. Сроки реализации Гранта: **с 01.10.2018 по 31.05.2019.**

2.3. Грант выделяется на основании решения комиссии Ученого совета университета, и оформляется отдельным распоряжением как стимулирующая надбавка на продвижение научных исследований.

2.4. Обладателю Гранта выдается именной сертификат.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА

3.1. Обладатель Гранта имеет право тратить выделенные денежные средства на прохождение кратковременной стажировки, с целью продвижения научных исследований, проведение научно-исследовательской работы в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях, выступление на научных конференциях и симпозиумах с докладами.

3.2. Обладатель Гранта подает мотивированное представление на имя Председателя Комиссии по международным программам Ученого Совета с подробным описанием планируемого мероприятия, обоснованием целесообразности участия, его научной значимости, практической пользы, как для обладателя Гранта, так и для университета, сметой затрат на его реализацию, а также кратким описанием достижений преподавателя, количества публикаций за последний год, участия в международных конференциях.

К заявке прикладывается задание на прохождение стажировки за подписью заведующего кафедрой, декана и приглашение от принимающей стороны с переводом на русский язык.

3.3. Представление подается в Комиссию по международным программам не позднее 1-го месяца до начала реализации стажировки.

3.4. В случае положительного решения Комиссии оформляется распоряжение по реализации Гранта с обязательным приложением сметы в пределах суммы, выделенного Гранта.

3.5. В случае замечаний Комиссии обладатель Гранта имеет право повторно подать представление с учетом устранения замечаний Комиссии.

3.6. По результатам проведенной стажировки Грантополучатель представляет отчет, который защищается на заседании кафедры (Комиссии факультета), и полный авансовый отчет, представляемый в бухгалтерию.

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Начальник управления
по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Главный бухгалтер
Председатель профкома

В.С. Хлопонина

Л.С. Синьков