***ПАМЯТКА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА***

***УВАЖАЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ДОГОВОРУ!***

В образце договора ***наклонным шрифтом*** выделены места для заполнения.

В полностью оформленном проекте договора *наклонный шрифт* должен **ОТСУТСТВОВАТЬ.**

**Этапы согласования:**

Направить электронную версию подготовленного проекта договора на электронный адрес Ivanov\_MV@pers.spmi.ru ***(предварительное согласование)*** и получить в ответном письме одобрение.

Распечатать 1 **(один)** экземпляр и согласовать с подразделениями Университета *(Визы сотрудников подразделений согласующих проект договора проставляются на странице договора с реквизитами под местом подписи проректора по научной работе и должны в обязательном порядке содержать расшифровку. Подпись, должность, Фамилия И.О.)*:

**ПЭО (бухгалтерия).** Соловьянова Ирина Витальевна или Орлова Елена Анатольевна, первый корпус ауд. 1154, тел. 1235

**Юридическое управление.** Только **при внесении изменений** в пункты текста проекта договора, **не предусмотренные** для заполнения.Волк Алексей Игоревич или Шпенст Антон Вадимович, второй корпус, ауд. 2314, тел. 1477

**Управление технического обеспечения научных исследований.** Только **при планировании закупки** (оборудования, материалов, услуг по техническому обслуживанию и ремонту) в рамках договора или привлечения **соисполнителя**. Нагорнов Дмитрий Олегович, первый корпус ауд. 1110, тел. 321-67-21

**Завизировать** проект договора **от имени руководителя проекта**.

**Завизировать** проект договора **у декана факультета (директора центра)**.

Подготовить проект сопроводительного письма (форма прилагается) и направить его на электронный адрес Ivanov\_MV@pers.spmi.ru

Распечатать второй экземпляр, приложить копию входящего письма (основание для заключения) и направить проект договора в 2-х экземплярах в приемную проректора по научной работе.

Договор не будет согласован без проекта сопроводительного письма и основания для заключения.

На шестом этапе согласования обязательно уточнить, кто будет направлять проект договора заказчику. Через Горный университет проект договора направляется почтой, обычным письмом.

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение подрядных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Санкт-Петербургский горный университет» (Горный университет)**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице проректора по научной работе профессора
**Сергеева Игоря Борисовича**, действующего на основании доверенности от 15.01.2018
№ 01-55/2-9адм, с одной стороны, и ***Полное название организации* *(Сокращенное название организации)***, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице *должность лица выступающего от имени организации Заказчика* ***Фамилия Имя Отчество*,** действующего на основании *документ дающий, право подписи* с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, а индивидуально **«Сторона»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. По настоящему договору Подрядчик обязуется провести обусловленные техническим заданием (Приложение № 1) Заказчика работы по теме: «***Лаконичная формулировка, отражающая суть выполняемых действий и (или) их результат***», а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить результаты работ в порядке, установленном настоящим договором.

**2. Права и обязанности сторон**

1. **Заказчик обязуется:**
2. Выдать Подрядчику техническое задание.
3. Передавать Подрядчику необходимые для выполнения работ материалы и информацию в срок не превышающий 15-ти (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего договора если иное не установлено в техническом задании (Приложение № 1).
4. Информировать Подрядчика о возникновении обстоятельств, создающих препятствия к своевременному и полному исполнению его обязательств из настоящего договора в срок не превышающий 5-ти (пяти) рабочих дней с момента их наступления.
5. В случае обнаружения невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, независящих от Подрядчика, оплатить стоимость работ, выполненных до выявления невозможности получения предусмотренных настоящим договором результатов.
6. **Подрядчик обязуется:**
7. Выполнить работы лично в соответствии с условиями настоящего договора.
8. Передать Заказчику результаты работ соответствии с условиями настоящего договора.
9. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования при выполнении работ охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.
10. Незамедлительно информировать Заказчика, если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ. В этом случае Подрядчик вправе приостановить работы, поставив об этом в известность Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после приостановки. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней после приостановки рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.
11. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.
12. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по его вине при выполнении работ в согласованный с Заказчиком срок.
13. **Подрядчик вправе:**
14. По согласованию с Заказчиком досрочно сдать результаты работ в целом или отдельные этапы.
15. Вносить изменения в содержание работ, если эти изменения не противоречат требованиям к результатам, установленным техническим заданием.
16. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору третьих лиц только с письменного согласия заказчика.
17. **Заказчик вправе:**
18. Проверять ход и качество выполнения работ по настоящему договору без вмешательства в деятельность Подрядчика.
19. Осуществлять приемку и оплату досрочно выполненных работ в целом или отдельных этапов.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

1. Выполненные работы согласно настоящему договору в целом или отдельные этапы оплачиваются Заказчиком Подрядчику в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3). Договорная цена работ в целом по настоящему договору установлена в размере ***Сумма цифрами* (*сумма прописью)* рублей** включая НДС 18 % - ***Сумма НДС цифрами* (*сумма НДС прописью*) рублей**.
2. Оплата производится поэтапно в соответствии с календарным планом (Приложение № 2).
3. Заказчик перечисляет Подрядчику предварительную оплату в размере ***Размер аванса цифрами* %** от полной стоимости настоящего договора в сумме ***Сумма аванса цифрами* (*сумма аванса прописью)* рублей** включая НДС 18 % в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.
4. Стоимость работ включает все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего договора.
5. Счета Подрядчика за выполненные работы в целом или отдельные этапы оплачиваются Заказчиком на основании оформленного в установленном порядке акта сдачи-приемки работ (Приложение № 4) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания Заказчиком.

**4. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ**

1. Порядок выполнения работ по настоящему договору определяется техническим заданием, календарным планом и протоколом соглашения о договорной цене.
2. Подрядчик по завершении выполнения работ в целом или этапа работ представляет Заказчику с сопроводительным письмом:
* акт сдачи-приемки работ либо этапа работы (2 (два) экземпляра);
* счет-фактуру по выполненным работам (1 (один) экземпляр);
* промежуточные результаты работ в соответствии с техническим заданием.
1. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, принять работы в целом или один из этапов, подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ в целом или отдельного этапа. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа Заказчика, работы в целом или отдельный этап считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате на основании одностороннего акта сдачи-приемки, составленного Подрядчиком.
2. В случае отказа Заказчика от приемки результатов в целом или отдельного этапа Сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
3. В случае если, при выполнении работ Подрядчиком, обнаружатся условия, вызывающие уменьшение или увеличение объема работ, такие условия должны быть оформлены дополнительным соглашением сторон.
4. Права собственности на приобретаемые материальные ценности в ходе выполнения работ за счет средств настоящего договора принадлежат Подрядчику.

**5. Ответственность сторон**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, Подрядчик направляет требование об уплате неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в размере 0,1% от полной стоимости настоящего договора.

1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в размере 0,1% от полной стоимости настоящего договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных Подрядчиком.

1. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
2. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего договора одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.
3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.
4. Если в ходе работы обнаруживается невозможность достижения результата работ или отдельного этапа работ, вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, Заказчик обязан оплатить стоимость работ в целом или отдельных этапов работ, выполненных до выявления невозможности получить предусмотренный настоящим договором результат.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.
2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, землетрясение, шторм, и иные проявления сил природы, а также взрыв, эпидемии, война или военные действия, общественные беспорядки и иные подобные события.
3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом государственной власти региона, в котором находится Сторона, оказавшаяся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы с указанием дат начала и окончания действия вышеуказанных обстоятельств.
4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему договору.
5. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору увеличиваются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы.

**7. Условия конфиденциальности**

1. Стороны обязуются в полном объеме обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов.
2. Конфиденциальные сведения могут стать известными третьим лицам только с согласия Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что при выполнении работ по настоящему договору не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.
4. Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работ сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

**8. Сроки выполнения работ**

1. Срок выполнения работ в целом или отдельных этапов по настоящему договору устанавливается календарным планом.
2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**9. Порядок разрешения споров**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.
2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**10. Прочие условия**

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор дополнительным соглашением Сторон.
4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
5. техническое задание (Приложение №1)
6. календарный план выполнения работ (Приложение №2)
7. протокол соглашения о договорной цене (Приложение №3)
8. форма акта сдачи-приёмки работ (Приложение № 4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».** |  | ***Полное название организации*** |
| ИНН 7801021076 КПП 780101001Получатель – УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-ПетербургРасчетный счет № 405 018 103 000 020 0 0001Корр. счет № НЕТБИК 044030001Наименование банка – Северо-Западное ГУ Банка РоссииОКТМО – 40307000КБК 00000000000000000130Юридический адрес: 199106, город Санкт-Петербург, Линия 21-я В.О., дом 2Почтовый (фактический) адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д.2 |  | ОГРН: ………………….ИНН: …………….. КПП: ……………..Юр. адрес: *Адрес организации в соответствии с уставными документами*Банк: *банковские реквизиты организации* |
|  |  |  |
| **Проректор по научной работе****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергеев И.Б.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Проректор по научной работеГорного университета |  | *Должность лица выступающего от имени организации**Сокращенное название организации* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сергеев И.Б.** |  | ***Фамилия И.О.*** |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Санкт-Петербург 2018

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Наименование темы: «***В соответствии с пунктом 1.1 договора***»
2. Основание для выполнения работы: письмо *должность лица выступающего от имени организации Сокращенное название организации от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.*
3. Основные требования к результату работ:
4. *………………………………*
5. *………………………………*
6. *Кому именно, по какому адресу, в каком виде (печатном и/или электронном), в каком количестве (количество экземпляров указывается для документов в печатном виде) должна передаваться Заказчику отчетная документация*
7. Перечень документов и материалов, передаваемых Заказчиком:
8. *………………………………*
9. *………………………………*
10. Перечень документации, представляемой по окончании работ:
11. Отчет о выполненной работе
12. Выписка из протокола НТС
13. *………………………………*
14. Содержание работ и порядок их выполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ** | **Срок выполнения** | **Результат работ** |
| 1 |  | с даты подписания договора по 00.00.2018 |  |
| 2 |  | 00.00.2018 - 00.00.2018 |  |
| 3 |  | 00.00.2018 - 00.00.2018 |  |

1. Контактные данные представителей:
2. Подрядчика:
* *Фамилия Имя Отчество*
* *Должность*
* *E-mail*
* *телефон*
1. Заказчика:
* *Фамилия Имя Отчество*
* *Должность*
* *E-mail*
* *телефон*

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Подрядчика** | **Представитель Заказчика** |
|  |  |
| *Должность представителя*Горного университета | *Должность представителя**Сокращенное название организации* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ** | **Срок выполнения** | **Стоимость этапа (включая НДС), руб.** |
| 1 |  | с даты подписания договора по 31.03.2018 |  |
| 2 |  | 01.04.2018- 30.04.2018 |  |
| 3 |  | 01.05.2018- 31.05.2018 |  |
| **ИТОГО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Проректор по научной работе****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеев И.Б.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |

**ПРОТОКОЛ**

Приложение 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**соглашения о договорной цене**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Санкт-Петербургский горный университет»**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице проректора по научной работе профессора **Сергеева Игоря Борисовича**, действующего на основании доверенности от 15.01.2018 № 01-55/2-9адм, с одной стороны, и ***Полное название организации* *(Сокращенное название организации)***, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице *должность лица выступающего от имени организации Заказчика* ***Фамилия Имя Отчество*,** действующего на основании *документ, дающий право подписи* с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, а индивидуально **«Сторона»**, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ в сумме ***Сумма цифрами* (*сумма прописью****)* **рублей** включая НДС 18 % - ***Сумма НДС цифрами*** (***сумма НДС прописью***) **рублей**.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Подрядчиком** и **Заказчиком**.

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сумма (включая НДС), руб.** |
| 1 | Предварительная оплата (***Размер аванса цифрами* %*)*** |  |
| 2 | Этап 1 |  |
| 3 | Этап 2 |  |
| 4 | Этап 3 |  |
| **ИТОГО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Проректор по научной работе****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеев И.Б.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»** |  | ***Полное название организации*** |
| ИНН 7801021076 КПП 780101001Получатель – УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-ПетербургРасчетный счет № 405 018 103 000 020 0 0001Корр. счет № НЕТБИК 044030001Наименование банка – Северо-Западное ГУ Банка РоссииОКТМО – 40307000КБК 00000000000000000130Юридический адрес: 199106, город Санкт-Петербург, Линия 21-я В.О., дом 2Почтовый (фактический) адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д.2 |  | ОГРН: ………………….ИНН: …………….. КПП: ……………..Юр. адрес: *Адрес организации в соответствии с уставными документами*Банк: *банковские реквизиты организации* |

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

Приложение 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**А К Т № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

**сдачи-приемки работ по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

«***В соответствии с пунктом 1.1 договора*»**

**Этап № \_\_\_\_. «*В соответствии с календарным планом*»**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Подрядчика** проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский горный университет»** профессор **Сергеев Игорь Борисович**, действующий на основании доверенности от 15.01.2018. № 01-55/2-9адм с одной стороны, и от лица **Заказчика** *должность лица выступающего от имени организации Полное название организации* ***Фамилия Имя Отчество*** *документ, дающий право подписи* с другой стороны, составили настоящий акт в том, что работа по этапу №\_\_\_\_ выполнена в полном объеме, оформлена в надлежащем порядке и удовлетворяет условиям Технического задания.

Краткое описание выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договорная цена \_\_\_ этапа составляет по договору **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,**

в том числе НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**.

Ранее оплачено по \_\_\_\_ этапу договора **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,**

в том числе НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.**

Следует к перечислению по \_\_\_ этапу **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,**

в том числе НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.**

Заказчик к объему и качеству результатов выполненных работ претензий не имеет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Проректор по научной работе****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеев И.Б.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |