

**РЕГЛАМЕНТ**  
**замещения должностей педагогических работников,**  
**относящихся к профессорско-преподавательскому составу**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее Регламент).

1.2. Регламент замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет) определяет порядок, условия замещения должностей педагогических работников (профессорско - преподавательский состав) и заключения с ними договоров на определенный срок не более 5 лет.

1.3. Регламент в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - преподаватель, педагогические работники).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс не проводится на замещение должностей декана и заведующего кафедрой.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Регламентом замещения должностей педагогических работников иностранными гражданами. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

## **2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Управление по работе с персоналом объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета.

2.2. Конкурс объявляется ректором Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место приема заявления для участия в конкурсе (срок приема заявлений для участия в конкурсе - 1 месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.3. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета подает в Учебно-методическое управление заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением документов:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- личный листок по учету кадров;
- список научных и учебно-методических трудов по разделам:
- учебники, учебные пособия, лабораторные практикумы, сборники задач;
- учебно-методические издания (учебно-методические разработки, методические указания по самостоятельной работе студентов, методические указания по курсовому и дипломному проектированию, учебных и производственных практик);
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий (конференции, симпозиумы и др.);
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты.

- сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

Претендент имеет право дополнительно представить:

- список рабочих программ учебных дисциплин, электронных образовательных ресурсов;
- список грантов, контрактов и договоров за последние 5 лет по научно - исследовательским и опытно - конструкторским работам.

Отказ в приёме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.4. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Регламентом и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». Претендент имеет

право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Документы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются:

- на заседаниях кафедр;
- на заседании комиссии по рассмотрению документов конкурсного отбора.

Кафедра вправе предложить претендентам на педагогические должности прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам подготовить мотивированное заключение, в котором должны быть отражены результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике, личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний, участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий, повышение профессионального уровня. По результатам рассмотрения выносится заключение по каждой кандидатуре путем тайного или открытого голосования, простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3.2. Заведующий кафедрой, после рассмотрения конкурсных документов передает документы в Учебно-методическое управление.

3.3. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников определяются следующие коллегиальные органы управления:

- Ученый совет Университета - избрание профессоров, преподавательского состава военного учебного центра;
- советы факультетов - избрание доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

3.4. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Избранным считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета или совета факультета от числа,

принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Учёного совета или совета факультета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимое количество, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на определенный срок не более 5 лет.

3.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

3.8. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

3.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении

или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Составила:

Начальник Учебно-методического управления

Е.Л. Мезенцева

Согласовано:

Первый проректор

Н.В. Пашкевич

Проректор по учебно-методической работе

Т.А.Петрова

Начальник юридического управления

А.И. Волк

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
по рассмотрению кандидатуры \_\_\_\_\_  
представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности

---

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

### 1. Основные данные о кандидатуре

- 1.1 Ф.И.О., год рождения.
- 1.2 Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
- 1.3 Ученая степень.
- 1.4 Ученое звание.
- 1.5 Стаж научно-педагогической работы, в том числе педагогический.
- 1.6 Результаты самооценки деятельности профессорско-преподавательского состава.

### 2. Учебная работа

2.1 Учебная работа со студентами (бакалавры, магистры) в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

2.2 Учебная работа и научное руководство аспирантами (обязательный пункт для докторов наук, профессоров).

- подготовлено кандидатов наук \_\_\_\_\_, в том числе за последние 3 года.
- осуществляется руководство аспирантами, докторантами \_\_\_\_\_.

### 3. Учебно-методическая работа

3.1 Разработаны и внедрены в учебный процесс:

- учебно-методические материалы лекционного курса \_\_\_\_\_;
- учебно-методические материалы практических и лабораторных занятий \_\_\_\_\_;
- учебно-методические материалы по курсовому и дипломному проектированию;
- учебно-методические материалы для организации и реализации самостоятельной работы студентов \_\_\_\_\_;
- учебно-методические материалы по организации всех видов контроля (фонд оценочных средств по дисциплине, экзаменационные вопросы и др.).

3.2 Учебно-методические работы

Всего: \_\_\_\_\_, в том числе за последние 5 лет \_\_\_\_\_.

### 4. Повышение квалификации

- повышение квалификации за последние 3 года (наименование программы, № удостоверения);
- стажировки и др.

### 5. Научно-исследовательская работа

5.1 Выполнение плановых госбюджетных, научно-исследовательских и научно-методических работ;

## 5.2 Публикация научных статей:

- опубликовано: всего \_\_\_\_\_, в том числе за последние 3 года \_\_\_\_\_, их них в изданиях, включенных в РИНЦ и ВАК \_\_\_\_\_, в международных рецензируемых базах Scopus, Web of Science;

- индекс Хирша по РИНЦ, Web of Science или Scopus.

5.3 Руководство научно-исследовательской работой студентов.

5.4 Работа в научно-технических и учебно-методических советах.

5.5 Работа в диссертационных советах по присуждению ученой степени.

5.6 Другие виды работ.

## 6. Организационная научно-методическая работа

6.1 Личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний.

6.2 Участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

6.3 Работа по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в Университет

6.4 Работа в составе Методического совета и его комиссий.

6.5 Выполнение обязанностей ответственного за трудоустройство по выпускающей кафедре.

6.6 Другие виды работ.

## 7. Учебно-воспитательная работа

7.1 Работа в качестве куратора, наставника студенческой группы.

7.2 Подготовка и организации мероприятий воспитательного значения (диспуты, конференции, экскурсии и др.).

7.3 Другие виды воспитательной работы.

### Заключение кафедры

Заслушав и обсудив заключение о работе \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ кафедры рекомендует Ученому совету университета (факультета) избрать \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_. Данное заключение рассмотрено и утверждено \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_\_\_.

### Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой**

**Секретарь**