**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение подрядных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Санкт-Петербургский горный университет» (Горный университет)**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице *должность* ***Фамилия Имя Отчество***, действующего на основании *документ дающий право подписи*, с одной стороны, и ***Полное название организации* *(Сокращенное название организации)***, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице *должность лица, выступающего от имени организации Заказчика* ***Фамилия Имя Отчество***,действующего на основании *документ дающий право подписи,* с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, а индивидуально **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. По Договору Подрядчик обязуется провести обусловленные техническим заданием Заказчика (Приложение № 1) работы по теме: «***Лаконичная формулировка, отражающая суть выполняемых действий и (или) их результат***» (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить результаты Работ в порядке, установленном Договором.

**2. Права и обязанности сторон**

1. **Заказчик обязуется:**
2. Выдать Подрядчику техническое задание.
3. Передавать Подрядчику необходимые для выполнения Работ материалы и информацию в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора, если иное не установлено в техническом задании.
4. Информировать Подрядчика о возникновении обстоятельств, создающих препятствия к своевременному и полному исполнению его обязательств из Договора в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления.
5. В случае обнаружения невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, независящих от Подрядчика, оплатить стоимость Работ, выполненных до выявления невозможности получения предусмотренных Договором результатов.
6. **Подрядчик обязуется:**
7. Выполнить Работы лично в соответствии с условиями Договора.
8. Передать Заказчику результаты Работ в соответствии с условиями Договора.
9. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования при выполнении Работ охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.
10. Незамедлительно информировать Заказчика, если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ. В этом случае Подрядчик вправе приостановить Работы, поставив об этом в известность Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после приостановки. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней после приостановки рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения Работ.
11. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.
12. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по его вине при выполнении Работ в согласованный с Заказчиком срок.
13. **Подрядчик вправе:**
14. По согласованию с Заказчиком досрочно сдать результаты Работ в целом или отдельные этапы.
15. Вносить изменения в содержание Работ, если эти изменения не противоречат требованиям к результатам, установленным техническим заданием.
16. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц только с письменного согласия Заказчика.
17. **Заказчик вправе:**
18. Проверять ход и качество выполнения Работ по Договору без вмешательства в административно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
19. Осуществлять приемку и оплату досрочно выполненных Работ в целом или отдельных этапов.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

1. Выполненные Работы согласно Договору в целом или отдельные этапы оплачиваются Заказчиком Подрядчику в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3). Договорная цена Работ в целом по Договору установлена в размере ***Сумма цифрами* (С*умма прописью)* рублей *00 копеек*,** *включая (кроме того)* НДС 20 % - ***Сумма НДС цифрами* (*Сумма НДС прописью*) рублей *00 копеек***.
2. *Заказчик перечисляет Подрядчику предварительную оплату в размере* ***30 %*** *от полной стоимости Договора в сумме* ***сумма аванса цифрами (Сумма аванса прописью) рублей 00 копеек,*** *включая (кроме того) НДС 20 %, в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.*
3. Оплата производится *поэтапно (единовременно)* в соответствии с календарным планом (Приложение № 2).
4. Стоимость Работ включает все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора.
5. Счета Подрядчика за выполненные Работы в целом или отдельные этапы оплачиваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (Приложение № 4).
6. Оплата работ осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Подрядчика.

**4. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ**

1. Порядок выполнения Работ по Договору определяется техническим заданием, календарным планом и протоколом соглашения о договорной цене.
2. Подрядчик по завершении выполнения Работ в целом или этапа Работ представляет Заказчику с сопроводительным письмом:
* акт сдачи-приемки работ либо этапа работы (2 (два) экземпляра);
* счет-фактуру и счет по выполненным Работам (по 1 (одному) экземпляру);
* результаты Работ в соответствии с техническим заданием.
1. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, принять Работы в целом или один из этапов, подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ в целом или отдельного этапа. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа Заказчика, Работы в целом или отдельный этап считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате на основании одностороннего акта сдачи-приемки, составленного Подрядчиком.
2. В случае отказа Заказчика от приемки результатов в целом или отдельного этапа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
3. В случае если, при выполнении Работ Подрядчиком, обнаружатся условия, вызывающие уменьшение или увеличение объема работ, такие условия должны быть оформлены дополнительным соглашением Сторон.
4. Права собственности на приобретаемые материальные ценности в ходе выполнения Работ за счет средств Договора принадлежат Подрядчику.

**5. Ответственность сторон**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, Подрядчик вправе направить требование об уплате неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 0,1% от стоимости подлежащих оплате обязательств по Договору.

1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 0,1% от полной стоимости Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

1. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
2. В случае полного (частичного) невыполнения условий Договора одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.
3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.
4. Если в ходе работы обнаруживается невозможность достижения результата Работ или отдельного этапа Работ, вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, Заказчик обязан оплатить стоимость Работ в целом или отдельных этапов работ, выполненных до выявления невозможности получить предусмотренный Договором результат.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.
2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, землетрясение, шторм, и иные проявления сил природы, а также взрыв, эпидемии, война или военные действия, общественные беспорядки и иные подобные события.
3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом государственной власти региона, в котором находится Сторона, оказавшаяся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы с указанием дат начала и окончания действия вышеуказанных обстоятельств.
4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору.
5. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору увеличиваются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы.

**7. Условия конфиденциальности**

1. Стороны обязуются в полном объеме обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов.
2. Конфиденциальные сведения могут стать известными третьим лицам только с согласия Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что при выполнении Работ по Договору не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.
4. Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при выполнении Работ сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

**8. Сроки выполнения работ**

1. Срок выполнения Работ в целом или отдельных этапов по Договору устанавливается календарным планом.
2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**9. Порядок разрешения споров**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. Претензионный досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней.
2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**10. Прочие условия**

1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3. Все изменения и дополнения вносятся в Договор дополнительным соглашением Сторон.
4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
5. техническое задание (Приложение №1)
6. календарный план выполнения Работ (Приложение №2)
7. протокол соглашения о договорной цене (Приложение №3)
8. форма акта сдачи-приёмки Работ (Приложение № 4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».** |  | ***Полное название организации*** |
| ИНН 7801021076 КПП 780101001Получатель – УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-ПетербургКазначейский счет №032 146 430 000 000 1 7200Счет банка получателя № 401 028 109 453 700 0 0005БИК 014030106 Корр. счет № НЕТНаименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург ОКТМО – 40307000КБК 00000000000000000130Юридический адрес: 199106, город Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., дом 2Почтовый (фактический) адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д.2 |  | ОГРН: ………………….ИНН: …………….. КПП: ……………..Юр. адрес: *Адрес организации в соответствии с уставными документами*Банк: *банковские реквизиты организации* |
|  |  |  |
| ***Должность лица выступающего от имени организации*****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| *Должность лица выступающего от имени организации*Горного университета |  | *Должность лица выступающего от имени организации**Сокращенное название организации* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Фамилия И.О.*** |  | ***Фамилия И.О.*** |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Санкт-Петербург 202\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Наименование темы: «***В соответствии с пунктом 1.1 договора***»
2. Основание для выполнения работы: *письмо на имя ректора Горного университета от должность лица выступающего от имени организации-заказчика Сокращенное название организации* от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Основные требования к результату работ:
4. *………………………………*
5. *………………………………*
6. *Кому именно, по какому адресу, в каком виде (печатном и/или электронном), в каком количестве (количество экземпляров указывается для документов в печатном виде) должна передаваться Заказчику отчетная документация*
7. Перечень документов и материалов, передаваемых Заказчиком:
8. *………………………………*
9. *………………………………*
10. Перечень документации, представляемой по окончании работ:
11. Отчет о выполненной работе
12. Выписка из протокола НТС
13. *………………………………*
14. Содержание работ и порядок их выполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ** | **Срок выполнения** | **Результат работ** |
| 1 |  | с даты подписания договора по 00.00.202\_ |  |
| 2 |  | 00.00.202\_ - 00.00.202\_ |  |
| 3 |  | 00.00.202\_ - 00.00.202\_ |  |

1. Контактные данные представителей:
2. Подрядчика:
* *Фамилия Имя Отчество*
* *Должность*
* *E-mail*
* *телефон*
1. Заказчика:
* *Фамилия Имя Отчество*
* *Должность*
* *E-mail*
* *телефон*

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Подрядчика** | **Представитель Заказчика** |
|  |  |
| *Должность представителя*Горного университета | *Должность представителя**Сокращенное название организации* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ** | **Срок выполнения** | **Стоимость этапа (включая НДС), руб.** |
| 1 |  | с даты подписания договора по 00.00.202\_ |  |
| 2 |  | 00.00.202\_- 00.00.202\_ |  |
| 3 |  | 00.00.202\_- 00.00.202\_ |  |
| **ИТОГО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| ***Должность лица выступающего от имени организации*****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |

**ПРОТОКОЛ**

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**соглашения о договорной цене**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Санкт-Петербургский горный университет»**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице *должность* ***Фамилия Имя Отчество***, действующего на основании *документ дающий право подписи*, с одной стороны, и ***Полное название организации* *(Сокращенное название организации)***, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице *должность лица выступающего от имени организации Заказчика* ***Фамилия Имя Отчество*,** действующего на основании *документ, дающий право подписи* с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ в сумме ***Сумма цифрами* (*сумма прописью****)* **рублей** **00 копеек**, включая (кроме того) НДС 20 % - ***Сумма НДС цифрами*** (***сумма НДС прописью***) **рублей 00 копеек**.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Подрядчиком** и **Заказчиком**.

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сумма (включая НДС), руб.** |
| 1 | Предварительная оплата (***Размер аванса цифрами* %*)*** |  |
| 2 | Этап 1 |  |
| 3 | Этап 2 |  |
| 4 | Этап 3 |  |
| **ИТОГО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| ***Должность лица выступающего от имени организации*** **Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА** | Приложение № 4к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»** |  | ***Полное название организации*** |
| ИНН 7801021076 КПП 780101001Получатель – УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-ПетербургКазначейский счет №032 146 430 000 000 1 7200Счет банка получателя № 401 028 109 453 700 0 0005БИК 014030106 Корр. счет № НЕТНаименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург ОКТМО – 40307000КБК 00000000000000000130Юридический адрес: 199106, город Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., дом 2Почтовый (фактический) адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д.2 |  | ОГРН: ………………….ИНН: …………….. КПП: ……………..Юр. адрес: *Адрес организации в соответствии с уставными документами*Банк: *банковские реквизиты организации* |

**А К Т № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

**сдачи-приемки работ по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

«***В соответствии с пунктом 1.1 договора*»**

**Этап № \_\_\_\_. «*В соответствии с календарным планом*»**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Подрядчика** *должность* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» ***Фамилия Имя Отчество***, действующий на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и от лица **Заказчика** *должность лица выступающего от имени организации Полное название организации* ***Фамилия Имя Отчество*** *документ, дающий право подписи* с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работа по этапу №\_\_\_\_ выполнена в полном объеме, оформлена в надлежащем порядке и удовлетворяет условиям Технического задания.

Краткое описание выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договорная цена \_\_\_ этапа составляет по договору **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,**

в том числе НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**.

Ранее оплачено по \_\_\_\_ этапу договора **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,**

в том числе НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.**

Следует к перечислению по \_\_\_ этапу **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,**

в том числе НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.**

Заказчик к объему и качеству результатов выполненных работ претензий не имеет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| ***Должность лица выступающего от имени организации*****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФОРМА СОГЛАСОВАНА)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| ***Должность лица выступающего от имени организации*****Горного университета** |  | ***Должность лица выступающего от имени организации******Сокращенное название организации*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Фамилия И.О.*** |