

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 30.12.2016 № 1642 адм

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛОКВИУМАХ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург 2016

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 08 декабря 2016 года № 9)
рассмотрено**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Коллоквиум** – одна из форм промежуточного контроля знаний обучающихся материала, относящегося к определенному разделу программы учебной дисциплины, изучаемой в течение семестра.

Коллоквиум может устанавливаться по учебным дисциплинам, по которым в качестве итоговой формы контроля предусмотрен экзамен.

1.2. Предложение о введении и сроке проведения коллоквиума подготавливается заведующим кафедрой, ведущей данную учебную дисциплину и согласовывается с деканом факультета. Календарные сроки коллоквиумов по различным учебным дисциплинам не должны совпадать. Не рекомендуется устанавливать в неделю более двух коллоквиумов по различным учебным дисциплинам и планировать их проведение в последний месяц, предшествующий экзаменационной сессии.

1.3. Решение о введении коллоквиума в программу учебной дисциплины утверждается проректором, после чего вносится соответствующее изменение в Графики организации внеаудиторной и самостоятельной работы студентов.

1.4. Коллоквиум, введенный в рабочий учебный план, является обязательным для всех обучающихся по данной образовательной программе.

2. Организация коллоквиумов

2.1. Коллоквиум проводится, как правило, во внеаудиторное время. В порядке исключения, с учетом наличия ресурсов обеспечения учебного процесса, решением проректора коллоквиум может быть проведен в аудиторное время, выделенное на изучение данной учебной дисциплины.

2.2. В случае неудовлетворительного результата сдачи коллоквиума студенту разрешается его пересдать в оставшийся до экзаменационной сессии период с оформлением листа пересдачи, выдаваемого в деканате.

2.3. Итоговая оценка по учебной дисциплине, по которой предусматривается сдача коллоквиума, выставляется по результатам сдачи экзамена в тестовой форме в установленном порядке.

3. Форма проведения коллоквиумов

3.1. Время, отведенное на самостоятельную подготовку обучающегося к коллоквиуму составляет 9 часов.

3.2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, тема), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения обучающимся составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.

3.3. Коллоквиум проводится в письменной форме в виде тестового опроса, в виде ответов на контрольные вопросы или в виде решения контрольных задач.

3.4. Объем одного теста должен соответствовать общей трудоемкости дисциплины и содержать 20-30 вопросов. Тесты, выносимые на коллоквиум, оформляются так же, как и экзаменационные тесты: каждому тестовому вопросу должны соответствовать четыре предполагаемых ответа, среди которых один правильный.

3.5. Основанием для принятия коллоквиума является ведомость, выдаваемая деканатом в установленном порядке. Продолжительность сдачи обучающимися коллоквиума устанавливается так же, как и на экзаменах из расчета 45 минут на 20-30 вопросов.

3.6. Результаты коллоквиума преподаватель фиксирует в ведомости и сдает в деканат в день проведения коллоквиума.

3.7. Материалы сдачи обучающимися коллоквиума (тесты, опросные карты, письменные ответы, решение задач) должны храниться на кафедре с соблюдением мер конфиденциальности.

3.8 Составление и ежегодное обновление тестовых вопросов, контрольных вопросов и задач должно быть предусмотрено индивидуальным планом преподавателя, ведущим данную дисциплину.

Составила:

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной
деятельности профессор

В.А. Шпенст

Начальник юридического управления

А.И. Волк