

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ректора**  
**Горного университета**  
**от 30.12.2016 № 1642 адм**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА**  
**КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО**  
**ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО**  
**ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский горный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации, требования к объему и формам проведения контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава Университета, локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие термины:

- занятия лекционного типа: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем студентам;

- занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и другие аналогичные занятия;
- лекция: одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое или интерактивное, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала;
- семинарское занятие (семинар): одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя;
- лабораторное (практическое) занятие: одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на ООП ВО всех форм обучения.

1.5 Положение обязательно к применению всеми подразделениями Университета, участвующими в планировании и организации образовательного процесса по ООП ВО.

## **2. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

2.1 Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по основным образовательным программам Университета проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 По ООП ВО могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие трансфер учебной информации от преподавателя к обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и другие аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

2.3 Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания: промежуточной аттестации обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.5 Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ООП ВО устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием учебных планов и локальными нормативными актами Университета.

2.6 Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются ООП ВО с учетом требований ФГОС ВО. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

2.7 Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной и заочной форме устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.8 Контактная работа по заочной форме обучения не должна превышать 200 часов за учебный год.

2.9 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.10 Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается настоящим Положением в соответствии с формами обучения:

- для обучающихся по очной форме обучения - не менее 12 академических часов в неделю;

- для обучающихся по заочной форме обучения - не менее 120 академических часов в год.

2.11 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.12 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.13 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.14 Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15 В процессе реализации контактной работы в Университете предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.16 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

2.17 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах указывается в учебном плане ООП ВО.

2.18 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ООП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.19 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.20 До начала обучения по ООП ВО централизованно на уровне университета формируется расписание занятий в соответствии с учебным

планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Университета [www.spmi.ru](http://www.spmi.ru).

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Качество освоения ООП ВО обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся Университета (далее - текущий контроль) организуется в ходе контактной работы преподавателя с обучающимися. Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения обучающимися элементов программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.3 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время учебных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.4 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в недели, предшествующие экзаменационной сессии.

3.5 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;

- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.6 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;

- посещаемость занятий;

- научно-исследовательскую работу.

3.7 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для обучающихся очной формы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами Университета.

3.8 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.9 Мероприятия текущего контроля успеваемости во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.10 Формами текущего контроля успеваемости могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.11 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляются в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.12 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Препода-

ватель на последнем занятии объявляет обучающимся их семестровые результаты по изучению учебной дисциплине.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы преподавателя с обучающимися по ООП ВО, с локальными нормативными актами Университета.

4.2 Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

Составил:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов

П.Н. Дмитриев

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной деятельности профессор

В.А. Шпенст

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Начальник юридического управления

А.И. Волк