

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК АСПИРАНТОВ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок организации практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

1.2. Порядок регламентирует освоение программ, отчетность и контроль проведения практик аспирантов Университета.

1.3. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.4. Цели, объемы практик, а также требования к формируемым компетенциям (умениям, навыкам, практическому опыту) определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входят в Блок 2 «Практики» вариативной части основной образовательной программы высшего образования для уровня подготовки кадров высшей квалификации (далее – ООП ВО аспирантуры).

1.6. В Университете реализуется учебная практика (научно-исследовательская) и производственная практика (педагогическая).

1.7. Способ проведения практик аспирантов Университета – стационарная практика, место проведения которой – подразделения Университета.

1.8. Практики проводятся в дискретной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой из практик. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.9. Обязанности по организации проведения практик аспирантов возлагаются на профильную кафедру (научный центр), на которой осуществляется подготовка аспирантов.

1.10. Общее руководство педагогической и научно-исследовательской практиками, обеспечение базы для их прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта осуществляются научным руководителем аспиранта.

1.11. Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

Рабочие программы педагогической и научно-исследовательской практик составляются профильной кафедрой. Содержание рабочей программы практики обеспечивает формирование у выпускника аспирантуры универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования аспирантуры (далее ФГОС ВО). Программы практик для каждого аспиранта конкретизируются и дополняются в зависимости от специфики и характера выполняемого научного исследования. Содержание практик планируется научным руководителем аспиранта совместно с заведующим кафедрой и отражается в графике работы аспиранта по проведению занятий.

Структура рабочей программы педагогической и научно-исследовательской практик содержит следующие разделы:

- 1.11.1. Цели и задачи практики;
- 1.11.2. Место практики в структуре ООП;
- 1.11.3. Перечень планируемых результатов (формирование компетенций, знаний, умений, навыков у аспирантов);
- 1.11.4. Объем практики и виды учебной работы;
- 1.11.5. Структура и содержание практики;
- 1.11.6. Форма отчетности;

1.11.7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

1.11.8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики;

1.11.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;

1.11.10. Учебно-методическое обеспечение практики;

1.11.11. Материально-техническое обеспечение практики;

1.11.12. Методические рекомендации по организации прохождения практики.

1.12. Практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ**

2.1. Педагогическая практика аспирантов обеспечивает изучение основ педагогической и учебно-методической работы в Университете, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам для проведения занятий со студентами.

2.2. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по программам высшего образования, овладение ими приёмами учебно-методической и воспитательной работы, а также создание условий для приобретения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО аспирантуры.

2.3. Задачами педагогической практики являются:

2.3.1. Приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях высшего учебного заведения, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов;

2.3.2. Формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

2.3.3. Выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

2.3.4. Развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

2.3.5. Приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;

2.3.6. Изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

2.3.7. Разработка учебных курсов по областям профессиональной дея-

тельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;

2.3.8. Развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

2.4. Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах Университета.

2.5. Педагогическая практика разделена на этапы, в том числе по годам обучения. Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.6. Объёмы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики.

2.7. Объем педагогической практики составляет 108 академических часов (3 зачетные единицы).

2.8. Содержание педагогической практики предполагает:

2.8.1. Учебную аудиторную работу (не менее 40 % от общего объема педагогической практики), в т.ч.:

- практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами;

- практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам;

2.8.2. Учебно-методическую работу (не менее 10 % от общего объема педагогической практики), в т.ч.:

- практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия;

- практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе;

- практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа);

2.8.3. Организационно-методическую работу (не менее 10 % от общего объема педагогической практики), в т.ч.:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями;

- профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет;

2.8.4. Практическое обучение руководству практикой студентов, в том числе самостоятельное руководство практикой студентов.

2.9. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию педагогической практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Текущий контроль выполнения педагогической практики осуществляется каждый семестр при аттестации аспиранта на заседании кафедры и отражается в пункте «Выполнение педагогической практики аспиранта» аттестационного бланка аспиранта.

2.11. Формой проведения промежуточной аттестации по выполнению педагогической практики является дифференцированный зачет.

2.12. После завершения прохождения педагогической практики аспирант представляет на профильную кафедру отчет для его обсуждения и оценивания комиссией (не менее 3-х человек). В состав комиссии входят научный руководитель, заведующий кафедрой и один или несколько преподавателей кафедры, которых назначает заведующий кафедрой. Состав комиссии является индивидуальным для каждого аспиранта. Рассматриваемый комиссией отчет включает в себя титульный лист (Приложение 1), план-график работы аспиранта (Приложение 2), план-конспект проведения семинарских, практических или лабораторных занятий (по одному занятию по каждой из преподаваемых дисциплин) (Приложение 3). Отчет по педагогической практике подписывают научный руководитель и заведующий кафедрой. Отчет аспиранта хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в сетевой папке аспирантов в центре аспирантуры и докторантуры.

2.13. Оценочными средствами для текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике являются:

2.13.1. План-график работы аспиранта, который составляется в начале педагогической практики аспирантом совместно с руководителем практики в соответствии с программой педагогической практики. Аспирант при поэтапном освоении программы педагогической практики заполняет план-график в начале каждого этапа (семестра).

2.13.2. План-конспект проведения семинарских, практических или лабораторных занятий (по одному занятию по каждой из преподаваемых аспирантом дисциплин), в котором подробно излагается методическая часть занятия и его содержание. Обязательным элементом Плана-конспекта является наличие самоанализа проведенного занятия, который аспирант составляет после проведения занятия.

2.14. При выставлении общей оценки за педагогическую практику аспиранта учитываются:

- повседневная работа аспиранта со студентами;
- ведение документации и качество отчетной документации;
- полнота выполнения программы педагогической практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.15. Результаты рассмотрения отчета о выполнении педагогической практики на кафедре аспирант представляет в центр аспирантуры и докторантуры в форме протокола заседания комиссии, состав которой указан в п. 2.12. Протокол заполняется и представляется в центр аспирантуры и док-

торантуры один раз за весь период обучения в установленные индивидуальным учебным планом сроки. Протокол заседания комиссии хранится в личном деле аспиранта в центре аспирантуры и докторантуры.

### **3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

3.1. Целью научно-исследовательской практики является приобретение аспирантами навыков по организации, планированию и проведению самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также участие в научных программах, конференциях, семинарах, конкурсах, в том числе конкурсах грантов, научных работ. Освоение программы научно-исследовательской практики обеспечивает готовность выпускника аспирантуры к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3.2. Задачами научно-исследовательской практики являются:

3.2.1. Получение навыков осуществления научных исследований в соответствии с разработанной программой;

3.2.2. Выработка навыков участия в научной дискуссии, подготовки и представления презентаций по результатам исследований, публичной защиты самостоятельных научных достижений.

3.3. Научно-исследовательская практика проводится на профильных кафедрах (в научном центре) Университета в соответствии с учебным планом и направлением научного исследования аспиранта.

3.4. Объем (количество часов) научно-исследовательской практики составляет 36 академических часов (1 зачетную единицу).

3.5. Формой проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике является зачет. Выполнение научно-исследовательской практики в полном объеме фиксируется аспирантом в соответствующем разделе индивидуального учебного плана, а также указывается в аттестационном листе.

3.6. Промежуточная аттестация по выполнению научно-исследовательской практики проводится научным руководителем аспиранта и осуществляется в форме проверки отчета о результатах её прохождения в соответствии с индивидуальным заданием по научно-исследовательской практике (Приложение 4), выданным аспиранту научным руководителем в начале семестра перед её прохождением.

3.7. Оценочным средством сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения программы научно-исследовательской практики является соответствие содержания и качества отчета поставленным в задании к практике задачам. В структуру отчёта по научно-исследовательской практике входят титульный лист (Приложение 1), оглавление, введение, раздел по результатам прохождения практики в соответствии с планом научно-исследовательской практики (Приложение 5), вы-

воды, список использованных источников, приложения. Отчет по научно-исследовательской практике подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой. Отчет хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в сетевой папке аспирантов в центре аспирантуры и докторантуры.

3.8. По результатам рассмотрения отчета аспирант представляет в центр аспирантуры и докторантуры подписанную научным руководителем и заведующим кафедрой зачетную ведомость по научно-исследовательской практике, которая хранится в личном деле аспиранта в центре аспирантуры и докторантуры.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

4.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и заведующему кафедрой (директору научного центра) по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, пользоваться учебно-методическими пособиями.

4.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение занятий ведущих специалистов Университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания.

4.3. Аспирант во время прохождения научно-исследовательской практики имеет право пользоваться приборно-лабораторной базой Университета под руководством специалистов с целью овладения методиками научных исследований.

4.4. При прохождении практик аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса и научных исследований, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы, а также требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. В случае несоблюдения требований, содержащихся в пункте 4.3 настоящего Порядка, по решению кафедры аспирант может быть отстранен от прохождения практик. Отстраненный от практик аспирант считается не выполнившим индивидуальный учебный план и имеющим академическую задолженность.

4.6. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программ практик, не получившие по результатам промежуточной аттестации зачета по научно-исследовательской практике или получившие неудовлетворительную оценку по педагогической практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7. Аспирант обязан представить в центр аспирантуры и докторантуры отчетность по пройденным практикам одновременно с отчетностью по очередной аттестации на кафедре.

4.8. Академические задолженности по практикам ликвидируются в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ**

5.1. Научный руководитель и заведующий кафедрой несут ответственность за предоставление аспиранту возможностей для прохождения практик, а также за своевременность и достоверность представления аспирантом отчётной документации.

5.2. Научный руководитель оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им программ педагогической и научно-исследовательской практик.

5.3. Научный руководитель обязан контролировать соблюдение аспирантом сроков прохождения практик и соответствие их содержаниям требованиям, установленным программами практик.

5.4. Научный руководитель оценивает результаты прохождения практик аспирантом.

5.5. Научный руководитель вправе посещать проводимые аспирантом занятия с целью контроля качества педагогической практики.

Составила:

Начальник центра аспирантуры и докторантуры

Е.А. Мишнина

Согласовано:

Первый проректор, профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по научной работе,  
профессор

В.Л. Трушко

Начальник юридического управления

А.И. Волк

## Титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

Фамилия Имя Отчество,

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_

(наименование направленности (профиля)

\_\_\_\_\_,  
(шифр научной специальности)

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**ПЛАН-ГРАФИК<sup>1</sup>**  
**работы аспиранта**  
**по прохождению педагогической практики**

Общее количество часов \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Группа</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Вид занятия<sup>2</sup></b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>
1.						
2.						
3.						

---

1 Указываются учебная аудиторная работа со студентами (п. 2.8.1 настоящего Положения), практическое обучение руководству практикой студентов (п. 2.8.4 настоящего Положения)

2 Виды занятий: семинарские, лабораторные, практические.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**  
проведения \_\_\_\_\_ занятий  
*вид занятий (семинарские, лабораторные, практические)*  
**при прохождении педагогической практики**

**Тема занятия:** « \_\_\_\_\_ »

**Цели занятия:** \_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ и т.д.

**Выводы**

Приводится анализ и самоанализ педагогической деятельности.

**Список использованной литературы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**З А Д А Н И Е**  
**НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
аспиранту \_\_\_ года обучения  
кафедры \_\_\_\_\_  
Фамилия    Имя    Отчество

**Направление научного исследования:** \_\_\_\_\_.

**Задачи прохождения научно-исследовательской практики:**

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Научный руководитель

И.О. Фамилия

**ПЛАН**  
**научно-исследовательской практики аспирантов**

<b>№ п/п</b>	<b>Компоненты научно-исследовательской практики</b>	<b>Коли- чество часов</b>	<b>Фактиче- ское вы- полнение</b>
1.	Обоснование актуальности темы исследования		
2.	Определение степени научной разработанности темы исследования		
3.	Постановка цели и задач исследования		
4.	Выбор объекта и предмета научного исследования		
5.	Обоснование выбора методов исследования		
6.	Написание итогового отчета по практике		
7.	<b>ИТОГО</b>	36	