

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 27.04.2016 № 624 адм.

ПОРЯДОК

**проведения учебных и производственных практик студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения учебных и производственных практик студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Порядок проведения учебных и производственных практик студентов Университета, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего и среднего образования.

1.3. Практика студентов Университета является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4. Цели, объёмы практик, а также требования к формируемым компетенциям (умениям, навыкам, практическому опыту) определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки или специальностями высшего и среднего образования (далее образовательный стандарт/профессиональный модуль).

1.5. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются учебно-методическими советами по направлению подготовки.

1.6. Программы практик могут предусматривать освоение рабочих профессий или сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования (при наличии лицензии).

1.7. Структура рабочих программ практик в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17 января 2011 г. № 62 «Об утверждении и введении в

действие ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности)» и требованиям ФГОС ВПО должна предусматривать:

- Цели и задачи практики;
- Место практики в структуре ООП;
- Требования к результатам прохождения практики (формирование каких компетенций, знаний, умений, навыков, собираемый материал);
- формы проведения;
- сроки и место проведения;
- Объем и виды учебной работы:
аудиторные занятия - в том числе лекции, практические работы;
внеаудиторные занятия - в том числе экскурсии, работа на предприятии, маршруты;
самостоятельная работа - в том числе составление отчета, оформление графических материалов, работа с литературой и др.;
- Содержание практики - содержание разделов практики и разделы практики и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами);
 - Практические работы (полевые, камеральные);
 - Примерная тематика курсовых проектов (работ);
 - Примерная структура и содержание отчета;
 - Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики;
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
 - Материально-техническое обеспечение практики;
 - Методические рекомендации по организации прохождения практики;
 - Приложение - паспорт практики.

1.8. Для инвалидов I, II, III группы и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики в Университете устанавливается по индивидуальному плану с учетом особенностей психофизического развития и состояния их здоровья.

2 ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики студентов университета являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

2.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее – организации), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях и на учебных базах университета. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется методическими советами по направлению подготовки (специальности).

2.3. Производственная практика проводится на базе профильных предприятий (учреждений и организаций), осуществляющих деятельность соответствующую области или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте/ профессиональном модуле.

Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2.4. Основным принципом проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Организация всех видов практик должна быть направлена на формирование профессиональных знаний и приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Задачами практики являются:

3.2.1. Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

3.2.2. Осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

3.2.3. Ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

3.2.4. Овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми технологиями;

3.2.5. Ознакомление с экономической, социальной, правовой, научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики.

3.3. В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

3.3.1. Технологию производства;

3.3.2. Экономику, организацию и управление производством;

3.3.3. Стандартизацию и контроль качества продукции;

3.3.4. Мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;

3.3.5. Оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;

3.3.6. Информатизацию, автоматизацию и механизацию производственных процессов;

3.3.7. Результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;

3.3.8. Организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;

3.3.9. Создание и обеспечение безопасных условий труда;

3.3.10. Другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная практика студентов проводится на базе профильных предприятий, в учреждениях и организациях.

4.2. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятием, учреждением или организацией, заключаемых Университетом в лице первого проректора или проректора по образовательной деятельности, сформированных на основе заявок выпускающих кафедр.

Учитывая специфику подготовки, допускается прохождение производственных практик по индивидуальным заявкам предприятий, по согласованию с выпускающими кафедрами.

Подготовка, оформление и регистрация договоров осуществляется отделом практик управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников.

4.3. Места проведения практик подбираются из числа профильных предприятий Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Северо-Западного региона, а также в других субъектах Российской Федерации с учетом их расположения в горно-металлургических и нефтегазовых регионах.

4.4. Студенты, заключившие договор на целевую подготовку с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях (в соответствии с ч. 5 ст. 56 Закона).

4.5. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения, вправе проходить практику по месту своей работы, если их профессиональная деятельность соответствует профилю получаемого образования и соответствует целям практики.

4.6. На основании согласованных и подписанных сторонами договоров руководители практик своевременно распределяют студентов по местам практик, обеспечивают программами, выдают индивидуальные задания.

Предприятия предоставляют места для прохождения практик и назначают руководителя практики от предприятия. При наличии вакантных должностей студенты зачисляются на рабочие места. С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

4.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. В целях более равномерного распределения

студентов и рационального использования учебных баз Университета допускается проведение учебных практик несколькими потоками.

4.8. Основанием для направления на учебные, производственные, преддипломные, научно-исследовательские и научно-педагогические практики является приказ по личному составу студентов, который формируется по факультетам (направлениям подготовки, специальностям) и подписывается ректором.

В приказе по организации учебных практик, которые в университете проводятся группами, под руководством преподавателей выпускающих кафедр указываются ФИО студентов, место проведения практики, наименование предприятий и организаций, назначаются лица, ответственные за технику безопасности и финансовую отчетность по данной практике. В приложении к приказу - Смете практики утверждаются по статьям затрат все расходы, связанные с проведением практики.

В приказе по организации производственных практик указывается ФИО, место прохождения практики каждого студента, наименование предприятия или организации, оговариваются вопросы оплаты проезда и выплаты суточных.

4.9. К практикам допускаются студенты, прошедшие медицинское освидетельствование в соответствии с профессиональными требованиями и прошедшие инструктаж по технике безопасности в соответствии с «Инструкцией по охране труда в период проведения практик студентов», утвержденной приказом ректора от 28.04.2015 г. № 349.

Перед выездом на практику (на основании приказа по личному составу студентов) в деканате факультета каждому студенту выдается путевка-удостоверение, которая включает отзыв руководителя практики со стороны предприятия, заверяется на предприятии и предоставляется вместе с отчетом на кафедру. К отчету также прилагаются проездные документы, подтверждающие факт проезда к месту практики и обратно в Университет.

4.10. Деканы факультетов совместно с заведующими выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

4.10.1. Выделяют в качестве руководителей практики опытных преподавателей кафедры, хорошо знающих данную профессиональную сферу;

4.10.2. Организуют и контролируют при необходимости своевременное проведение прививок и медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;

4.10.3. Не позднее, чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практики, готовят и оформляют приказы о направлении студентов на практики;

4.10.4. Обеспечивают предприятия, учреждения или организации, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

4.10.5. Осуществляют контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в учреждениях или организациях, соблюдением ее сроков и содержанием;

4.11. Учебная нагрузка преподавателей по руководству различными видами практик определяется по действующим в Университете нормам времени учебной работы и отражаются в их индивидуальном плане.

5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется программой практики. Оценка результатов практики – зачет или дифференцированный зачет определяется учебным планом и программой практики с учетом требований образовательного стандарта/профессионального модуля. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в осеннем семестре.

5.2. Отчет по производственной практике предоставляется в семидневный срок (с момента начала занятий и осеннем семестре) руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Оценка по производственной практике выставляется с учетом характеристики, данной практиканту руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

5.5. Руководителями практик составляются отчеты по руководству практикой, заслушиваются на заседаниях кафедр и Советах факультетов при подведении итогов практик.

Отчеты руководителей и акты выполненных работ представляются в отдел практики управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников университета.

Итоги практик и мероприятия по подготовке к новому учебному году ежегодно заслушиваются на Ученом Совете Университета.

6 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. На студентов, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

6.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами,

заключенными университетом с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендий.

6.3. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения, в период прохождения всех видов выездных, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств университета на основании предъявленных проездных документов.

6.4. Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Составила:

**Начальник управления
образовательных услуг,
организации практик и
трудоустройства выпускников**

И.Н. Полонская

Первый проректор, профессор

Н.В. Пашкевич

**Проректор по образовательной деятельности,
профессор**

В.А. Шпенст

Главный бухгалтер

В.С. Хлопонина

Начальник юридического управления

А.И. Волк