

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 30.12.2016 № 1643 адм

РЕГЛАМЕНТ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Санкт-Петербург 2016

Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 08 декабря 2016 года № 9)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основе п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет) и регламентирует порядок и организацию учета и контроля посещаемости и текущей успеваемости студентов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2. В соответствии с Уставом Университета студент обязан выполнять требования основной образовательной программы высшего образования, учебного плана и программ учебных дисциплин. Для централизованного

контроля текущей успеваемости студентов, организации их ритмичной работы в течение семестра, а также для оперативного контроля организации, хода и качества учебного процесса, в Университете действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и система ежемесячной аттестации студентов.

3. ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

3. Студент обязан посещать все учебные занятия, включенные в расписание.

3.1. Учет и контроль посещаемости студентами занятий возложен на старосту учебной группы, а также на преподавателя, проводящего занятия, декана факультета и куратора учебной группы.

3.2. Староста учебной группы обязан:

- 3.2.1. Вписать в журнал фамилии студентов группы (с инициалами) в соответствии с данными деканата.
- 3.2.2. Ежедневно брать журнал в деканате перед началом занятий.
- 3.2.3. Указывать в журнале даты и время занятий, а также наименования дисциплин в соответствии с расписанием.
- 3.2.4. Проставлять перед началом каждого занятия напротив фамилий не явившихся студентов число пропущенных ими академических часов (1,5 часа занятий соответствует 2-м академическим часам). Напротив фамилий студентов, освобожденных деканатом от посещения занятий по болезни или по другим уважительным причинам, пропуски занятий отмечаются цифрой «2».
- 3.2.5. Представлять журнал преподавателю в начале занятия и забирать его с подписью преподавателя после окончания занятия.
- 3.2.6. Возвращать журнал в деканат по окончании занятий в тот же день.
- 3.2.7. Проставлять в журнал по каждой неделе количество пропущенных студентами академических часов с нарастающим итогом.

3.3. Преподаватель обязан:

- 3.3.1. Проверить соответствие записей в журнале фактической явке студентов.
- 3.3.2. Подтвердить факт проведения занятий личной подписью с расшифровкой фамилии.
- 3.3.3. Преподаватели, проводящие практические, семинарские и лабораторные занятия, осуществляют дополнительный учет посещаемости студентов путем ведения собственных журналов.

3.4. Декан (заместитель декана) обязан:

- 3.4.1. Осуществлять контроль соблюдения правил ведения журнала.
- 3.4.2. Еженедельно фиксировать факт проверки личной подписью в соответствующей графе.

3.5. Куратор учебной группы обязан:

- 3.5.1. Проверять посещаемость занятий студентами кураторской группы, еженедельно знакомиться с данными журнала и подтверждать такую проверку личной подписью в соответствующей графе.
- 3.5.2. Использовать данные журнала в работе со студентами.

3.6. Документальное оформление неявки на занятия

3.6.1. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее следующего дня после этого события поставить в известность деканат и при выходе на занятия представить документы, подтверждающие причину пропуска:

- в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет в деканат медицинскую справку о нетрудоспособности по форме № 096/у или другие медицинские документы; предварительно указанные документы необходимо зарегистрировать у врача здравпункта с целью учета заболеваемости студентов и оценки эпидемиологической опасности в учебных группах;
- в случае отсутствия на занятиях по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в деканат в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.6.2. В отдельных случаях по решению декана студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий по семейным обстоятельствам, для участия в студенческих научных конференциях или по другим причинам. Решение выносится деканом на основании заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств (заявление с резолюцией декана хранится в деканате). В случае положительного решения декана студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию самостоятельно освоить учебный материал или выполнить лабораторные работы по пропущенным темам в соответствии с учебной программой дисциплины. Сроки и форма освоения пропущенного материала и выполнения лабораторных работ устанавливаются преподавателями.

3.7. Принятие дисциплинарных взысканий к студентам, допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин

За нарушение обязанностей к студенту могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- **выговор**, если в течение месяца студент пропустил без уважительных причин более 10% занятий в совокупности по различным предметам;

- **отчисление из Университета**, если за семестр студент пропустил без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным предметам.

4. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Организация аттестации студентов

Все преподаватели обязаны ежемесячно проводить аттестацию студентов, с которыми они проводят занятия. Аттестация выставляется за прошедший месяц не позднее **5 числа** следующего за ним месяца в виде записей по двухбалльной системе: "аттестован" или "не аттестован" в журнале, хранящемся в деканате факультета. Ответственность за организацию процедуры проставления аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой. Преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения студентов и объяснить причины отрицательной аттестации. Декан факультета в период с **6 по 15 число** каждого месяца организует выставление результатов аттестаций на сайте Университета и совместно с преподавателями, ведущими занятия, а также кураторами учебной группы выявляет причины не аттестации студентов и принимает меры по обеспечению более успешной текущей успеваемости студентов.

4.2. Факторы, учитываемые при аттестации

4.2.1. Активность при обсуждении учебного материала на занятиях, показанные при этом знания, умения и навыки в соответствии с учебной программой дисциплины;

4.2.2. Результаты выполнения контрольных работ, своевременная сдача курсовых работ и проектов, расчетно-графических заданий, отчетов по практике и других видов работы, предусмотренной утвержденными графиками их выполнения;

4.2.3. Результаты сдачи коллоквиумов;

4.2.4. Посещаемость студентами учебных занятий;

4.2.5. Своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительной работы на занятиях.

4.3. Принятие дисциплинарных взысканий к студентам по итогам аттестации

4.3.1. К студентам, имеющим отрицательную аттестацию по ряду учебных дисциплин, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- **выговор** — при наличии в данном месяце отрицательной аттестации по трем и более предметам;

- **отчисление из Университета** за невыполнение учебного плана - при наличии отрицательной аттестации по трем и более дисциплинам за два и

более месяца соответствующего семестра. В данном случае студент не допускается до очередной экзаменационной сессии и отчисляется до ее начала.

4.3.2. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студенту по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению декана факультета с учетом конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками студентами занятий по уважительным причинам. Применение к студенту мер дисциплинарного взыскания за пропуск занятий без уважительных причин не исключает возможности одновременного применения к нему мер дисциплинарного взыскания за неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Равно применение к студенту мер дисциплинарного взыскания за неудовлетворительные результаты текущей аттестации не исключает возможности одновременного применения к нему мер дисциплинарного взыскания за пропуск в соответствующий период занятий без уважительных причин.

4.3.3. Меры дисциплинарного взыскания за пропуск занятий без уважительных причин, либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации, установленные настоящим Положением, применяются к студенту вне зависимости от наложения на него взысканий и за нарушение требований Устава Университета и Правил внутреннего распорядка.

4.3.4. В случае, если на студента в течение семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора за пропуск занятий без уважительных причин либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации, за последующие нарушения учебной дисциплины он может быть отчислен из Университета.

Составила:

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной
деятельности профессор

В.А. Шпенст

Начальник юридического управления

А.И. Волк

