|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Российской Федерации **ОБРАЗЕЦ** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования** |
| **«Санкт-Петербургский горный**  **университет»** |
|  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Санкт-Петербург** |

***О командировании сотрудника***

*(указывается тематика командировки: о повышении квалификации сотрудника, об участии в семинаре, о прохождении стажировки и т.д.)*

В целях развития научно-технических связей, обмена актуальной научной информацией, практическим опытом, повышения квалификации научных работников и на основании приглашения организаторов форума

**П О Р У Ч А Ю:**

1. Направить в период **с 24.08.2017 по 28.08.2017** в Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта (г. Калининград) для участия в научном форуме «Гибридные технологии и медицинские приложения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **Гембицкую И.М.** | **-** | ведущего научного сотрудника Отдела аналитических исследований Центра коллективного пользования |

2. Главному бухгалтеру **В.С. Хлопониной:**

2.1. Расходы, связанные с участием в научном форуме, отнести за счет принимающей стороны.

2.2.Обеспечить ведущему научному сотруднику **И.М. Гембицкой** за время участия в научном форуме сохранение заработной платы.

3. Ведущему научному сотруднику **И.М. Гембицкой** представить отчет по итогам участия в научном форуме в срок **до 02.09.2017.**

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого проректора профессора **Н.В. Пашкевич.**

**Ректор В. Литвиненко**

**Проект распоряжения вносит первый проректор профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Пашкевич**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2017**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к распоряжению № от**

Первый проректор

профессор Н.В. Пашкевич

Главный бухгалтер В.С. Хлопонина

Начальник ПЭО Г.С. Крыжановская

Должность непосредственного руководителя И.О. Фамилия

Начальник отдела делопроизводства Е.Р. Яновицкая