

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

---

**Руководитель ОПОП ВО**  
доцент **Е.Б. Мазиков**

---

**Проректор по образовательной**  
**деятельности**  
**Д.Г. Петраков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

<b>Уровень высшего образования:</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки:</b>	09.03.02 Информационные системы и технологии
<b>Направленность (профиль):</b>	Информационные системы и технологии
<b>Квалификация выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Составители:</b>	доц. Демченко П.Н., доц. Егоренкова Н.А.

Санкт-Петербург

**Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки «09.03.02 Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Минобрнауки России № 926 от 19 сентября 2017 г.;

- на основании учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «09.03.02 Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии».

Составители:

\_\_\_\_\_

*к.ф.н., доц. П.Н. Демченко*

*к.ф.н., доц. Н.А. Егоренкова*

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка и литературы от 25.01.2021 г., протокол № 5.**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*д.ф.н., проф. Д.А. Щукина*

**Рабочая программа согласована:**

Начальник отдела  
лицензирования, аккредитации и  
контроля качества образования

\_\_\_\_\_

*Дубровская Ю.А.*

Начальник отдела методического  
обеспечения учебного процесса

\_\_\_\_\_

*Романчиков А.Ю.*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»:** повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм литературного языка в научной и деловой сферах, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

### Основные задачи дисциплины:

- дать общее представление о современном русском литературном языке, основных закономерностях его функционирования и развития, проблемах языковой культуры общества;
- познакомить с системой норм современного русского языка;
- расширить активный словарный запас студентов; сформировать сознательное отношение к своей и чужой речи; показать специфику устной и письменной форм русского литературного языка;
- развить навыки и умения эффективного речевого поведения для решения профессиональных задач в ситуациях делового общения;
- сформировать умение выступать публично в условиях учебно-деловой коммуникации;
- способствовать развитию навыков самостоятельного поиска и обработки информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «09.03.02 Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии» и изучается во 2 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Русский язык и культура речи», являются «Иностранный язык» и «История».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для гуманитарной подготовки, написания курсовых и других письменных работ, для формирования последующих компетенций.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		2
<b>Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Выполнение курсовой работы	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Работа с литературой	10	10
Подготовка докладов	8	8
Подготовка к практическим занятиям	18	18
<b>Промежуточная аттестация – дифф. зачет (ДЗ) / зачет (З) / курсовая работа (Р)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>		
<b>ак. час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

#### 4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа
Раздел 1. Основные понятия и принципы культуры речи	16	5	5	-	6
Раздел 2. Научный стиль как функциональная разновидность современного русского литературного языка	20	5	5	-	10
Раздел 3. Риторика. Культура устной публичной речи	18	4	4	-	10
Раздел 4. Культура русской деловой речи	18	4	4	-	10
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

#### 4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1	1.1 Литературный язык как основа культуры речи (предмет и задачи курса, соотношение понятий «литературный язык», «национальный язык»); нелитературные факты языка (просторечие, диалекты, жаргоны). 1.2. Норма как основная категория культуры речи (понятие языковой нормы и проблемы ее кодификации; признаки нормы; ортологические словари). Система языковых норм и вариативность нормы. 1.3. Русская речь: точность, понятность, логичность и чистота.	5
2	Раздел 2	2.1. Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (история формирования научного стиля; лингвистические особенности научного стиля речи, понятие о термине и виды терминов; типичные синтаксические конструкции; классификация научного стиля; основные жанры научно-информативного подстиля). 2.2. Научный текст: структура и способы компрессии (виды информации в тексте; понятие первичного и вторичного текста; аннотация и реферат; правила рубрикации научного текста, оформления цитат, ссылок, составления библиографии).	5
3	Раздел 3	3.1 Речевой и поведенческий этикет: история и современность (специфика русского речевого этикета; связь речевого и поведенческого этикета; формулы выражения речевого этикета). 3.2 Работа над языком публичного выступления (этапы и методика подготовки публичной речи; логико-композиционное построение речи: план и композиция речи; общие требования к речи).	4
4	Раздел 4	4.1 Особенности официально-делового стиля речи (жанры деловой коммуникации: служебный телефонный разговор; виды служебных документов, деловое письмо). 4.2 Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (особенности работы в коллективе; корпоративная культура Горного университета; проблема лидерства).	4
<b>Итого:</b>			<b>18</b>

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Раздел 1	Нормативные словари современного русского литературного языка (орфоэпический, акцентологический)	5

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоёмкость в ак. часах
		словари; словари трудностей, толковые словари, этимологический и фразеологический словари, словари паронимов, словари иностранных слов и др.); орфоэпические, лексические и грамматические нормы.	
2.	Раздел 2	Правила оформления научной работы: реферат. Оформление списка литературы. Составление тезисов, аннотации.	5
3.	Раздел 3	Правила подготовки к выступлению с докладом по теме реферата. Приёмы трансформации письменной речи в устную. Выступления студентов с сообщениями на учебной конференции.	4
4.	Раздел 4	Деловая документация. Правила оформления личных документов: заявление, автобиография. Правила оформления личных документов: резюме. Письменные деловые коммуникации. Деловые письма и их оформление.	4
<b>Итого:</b>			<b>18</b>

#### 4.2.4. Лабораторные работы

*Лабораторные работы не предусмотрены.*

#### 4.2.5. Курсовые работы

*Курсовые работы не предусмотрены.*

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

**Лекции**, которые составляют основу теоретической подготовки обучаемых, дают систематизированные научные знания по четырем основным разделам дисциплины, концентрируют внимание на основополагающих и наиболее сложных вопросах дисциплины с акцентом на заявленную тематику в течение ряда аудиторных занятий.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

**Практические занятия** составляют основу практической подготовки обучаемых и позволяют углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы с учебно-научной литературой. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучаемого по овладению практическими умениями и навыками, предусмотренными данной дисциплиной и необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа** направлена на выработку навыков самостоятельного поиска необходимой информации, активного приобретения новых, дополнительных знаний по дисциплине, подготовку к предстоящим практическим занятиям и промежуточному контролю. Стимулируя активную познавательную деятельность обучаемых, самостоятельная работа способствует творческому усвоению учебного материала, повышению интереса студентов к данной области знания.

**Консультации** являются одной из форм руководства учебной работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям. Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим практические занятия в учебной группе, и носят как групповой, так и индивидуальный ха-

рактер (в первую очередь, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в изучаемой дисциплине).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Примерная тематика докладов для самостоятельной подготовки**

**Раздел 1.** Основные понятия и принципы культуры речи.

- 1.1. Заимствования в современном русском языке.
- 1.2. Владимир Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
- 1.3. История русской графики.
- 1.4. Городское просторечие и речь города.
- 1.5. Проблемы сквернословия в русском языке.
- 1.6. Молодежный жаргон.
- 1.7. Компьютерный жаргон.
- 1.8. Важнейшие словари русского языка.
- 1.9. Роль старославянизмов в русском языке.
- 1.10. Речевой этикет: история и современность.

**Раздел 2.** Научный стиль как функциональная разновидность современного русского литературного языка.

- 2.1. Мастера академического красноречия (Т.Н. Грановский).
- 2.2. Мастера академического красноречия (В.О. Ключевский).
- 2.3. Мастера академического красноречия (Д.И. Менделеев)
- 2.4. «Краткое руководство к красноречию» (1747) М.В. Ломоносова.
- 2.5. «Опыт риторики» (1796) И.С. Рижского.

**Раздел 3.** Риторика. Культура устной публичной речи.

- 3.1. Взаимоотношения оратора и аудитории.
- 3.2. Типы ораторов.
- 3.3. Внешность оратора (поза, осанка, мимика, одежда).
- 3.4. Характеристика голоса оратора.
- 3.5. Язык жестов оратора.
- 3.6. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
- 3.7. Тренировка памяти.

**Раздел 4.** Культура русской деловой речи.

- 4.1. Национальные особенности делового общения.
- 4.2. Конфликт в деловом общении.
- 4.3. Спор как форма диалога.
- 4.4. Искусство вести переговоры.
- 4.5. Традиции парламентского красноречия в России.
- 4.6. Мастера судебного красноречия (П.С. Пороховщиков, А.Ф. Кони и др.)
- 4.7. Имидж современного российского делового человека.
- 4.8. История российского предпринимательства и деловая культура.
- 4.9. Этапы формирования официально-делового стиля русского языка.
- 4.10. Этикет в практике деловых отношений: исторический аспект.

### **6.2. Оценочные средства для контроля СРС и проведения промежуточной аттестации**

#### **6.2.1. Примерный перечень вопросов:**

1. Литературный язык и функциональные стили русского литературного языка.
2. Соотношение понятий *литературный язык*, *национальный язык*.
3. Основные периоды развития русского языка.
4. Нелитературные факты языка (просторечие, жаргон, диалекты).
5. Норма и вариативность в литературном языке.
6. Орфоэпические трудности в современном русском литературном языке.

7. Трудности в области использования лексики и фразеологии.
8. Грамматические трудности в литературном языке.
9. Коммуникативные качества речи.
10. Лексическое богатство русского языка.
11. Национальная специфика русского речевого этикета.
12. Подстили и жанры научного стиля речи.
13. Лингвистические особенности научного стиля речи.
14. Правила оформления научной работы.
15. Вторичные жанры научного стиля речи (особенности языка, правила оформления).
16. Композиция реферата и требования к оформлению текста реферата.
17. Термин как характерная черта научного стиля.
18. Способы компрессии научного текста.
19. Лингвистические особенности официально-делового стиля речи.
20. Подстили и жанры делового языка.
21. Устные и письменные жанры делового общения.
22. Правила оформления служебной документации.
23. Правила подготовки к публичному выступлению.
24. Композиционное построение публичной речи.
25. Хрия как модель построения риторической аргументации.
26. Аргументация в споре.
27. Языковые средства выразительности.
28. Формы и механизмы передачи корпоративной культуры.
29. Корпоративная культура Горного университета.
30. Проблемы лидерства.

### 6.2.2. Примерные тестовые задания

#### Вариант 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Создатель современного русского литературного языка –	1. М.В. Ломоносов 2. И.С. Рижский 3. А.С. Пушкин 4. Н.Ф. Кошанский
2.	Высшая форма существования национального русского языка – это	1. диалекты 2. литературный язык 3. просторечье 4. жаргоны
3.	Функциональный стиль речи, который проявляется в организации речевой системы с целью выражения, передачи и сохранения научной информации –	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
4.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее использованием всеми или большинством носителей языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность 3. общеупотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
5.	Нормы, которые определяют употребление языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями функционального стиля и – шире – с целью и условиями общения.	1. лексические 2. орфоэпические 3. грамматические 4. стилистические



№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
6.	Коммуникативное качество речи, которое проявляется в доступности речи для тех, кому она адресована.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. точность</li> <li>2. логичность</li> <li>3. понятность</li> <li>4. чистота</li> </ol>
7.	Слова, совпадающие по форме и звучанию, но не содержащие общих элементов смысла; различаются контекстами употребления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. синонимы</li> <li>2. антонимы</li> <li>3. омонимы</li> <li>4. паронимы</li> </ol>
8.	«Словарь современного русского литературного языка» в 17 томах содержит...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 115 тыс. слов</li> <li>2. более 200 тыс. слов</li> <li>3. 90 тыс. слов</li> <li>4. более 120 тыс. слов</li> </ol>
9.	Слова и выражения, которые используют люди одной профессии. Для данной группы лексики характерна большая детализация в обозначении специальных понятий, орудий труда и др.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. термины</li> <li>2. профессионализмы</li> <li>3. жаргонизмы</li> <li>4. диалектизмы</li> </ol>
10.	Форма доброго отношения к собеседнику, которая проявляется в содержании, форме беседы, в интонации и подборе слов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. тактичность</li> <li>2. терпимость</li> <li>3. выдержанность</li> <li>4. доброжелательность</li> </ol>
11.	Подстиль научного стиля, используется в качестве основного в учебных заведениях, в системе образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. академический</li> <li>2. учебно-научный</li> <li>3. научно-информативный</li> <li>4. научно-популярный</li> </ol>
12.	Краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. аннотация</li> <li>2. реферат</li> <li>3. рецензия</li> <li>4. конспект</li> </ol>
13.	Работа с текстом по его сжатию, сокращению без существенного изменения содержания.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сегментация</li> <li>2. рубрикация</li> <li>3. цитирование</li> <li>4. компрессия</li> </ol>
14.	Подстиль официально-делового стиля, который применяется в области административно-ведомственных отношений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дипломатический</li> <li>2. административно-канцелярский</li> <li>3. юридический</li> <li>4. экономический</li> </ol>
15.	Краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на ту или иную должность. Готовится и подается в электронной форме.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявление</li> <li>2. резюме</li> <li>3. контракт</li> <li>4. приказ</li> </ol>
16.	Обязательный реквизит документа, совокупность точной и полной информации о его получателе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подпись</li> <li>2. адресат</li> <li>3. наименование документа</li> <li>4. текст документа</li> </ol>
17.	Выражение лица, при котором человек выдает свои внутренние ощущения, переживания, чувства, настроение, эмоции и другие душевные качества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. жесты</li> <li>2. мимика</li> <li>3. взгляд</li> <li>4. поза</li> </ol>

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
18.	Вид спора, в рамках которого рассматривается, обсуждается какая-либо проблема с целью достижения взаимоприемлемого, а по возможности и общезначимого ее решения.	1. дискуссия 2. полемика 3. дебаты 4. диспут
19.	Словесное изображение последовательности излагаемых событий, составляющих конкретный факт.	1. описание 2. повествование 3. рассуждение 4. хрия
20.	Русский архитектор, по проекту которого был построен главный корпус Горного училища в Санкт-Петербурге.	1. Доменико Трезини 2. Бартоломео Растрелли 3. А.Д. Захаров 4. А.Н. Воронихин

### Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Создатель научной терминологии, разработал терминологическую систему для различных областей знания.	1. М.В. Ломоносов 2. И.С. Рижский 3. А.С. Пушкин 4. Н.Ф. Кошанский
2.	Речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения – это	1. диалекты 2. литературный язык 3. просторечье 4. жаргоны
3.	Функциональный стиль речи, который обслуживает сферу профессиональной деятельности – это	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
4.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее широкой известностью, частотностью использования для всех или большинства носителей языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность 3. общеупотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
5.	Произносительные нормы устной речи.	1. лексические 2. орфоэпические 3. грамматические 4. стилистические
6.	Коммуникативное качество речи, которое характеризует ее через соотношение с действительностью (соответствие фактам, предметам) и с мышлением (соответствие мысли).	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
7.	Близкие по звучанию однокоренные слова, относящиеся к одной части речи, но различающиеся по значению.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
8.	«Словарь живого великорусского языка» В.И. Даля содержит...	1. 115 тыс. слов 2. более 200 тыс. слов 3. 90 тыс. слов 4. более 120 тыс. слов

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
9.	Слова, которые являются точным обозначением определенных понятий какой-либо специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. термины</li> <li>2. профессионализмы</li> <li>3. жаргонизмы</li> <li>4. диалектизмы</li> </ol>
10.	Этическая норма, требующая от говорящего понимать собеседника, избегать неуместных вопросов и неприятных тем.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. тактичность</li> <li>2. терпимость</li> <li>3. выдержанность</li> <li>4. доброжелательность</li> </ol>
11.	Подстиль научного стиля, употребляется в среде ученых, в научном сообществе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. академический</li> <li>2. учебно-научный</li> <li>3. научно-информативный</li> <li>4. научно-популярный</li> </ol>
12.	Краткая характеристика содержания научного текста.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. аннотация</li> <li>2. реферат</li> <li>3. рецензия</li> <li>4. конспект</li> </ol>
13.	Использование текста из какого-либо источника, одна из обязательных составляющих реферативного изложения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сегментация</li> <li>2. рубрикация</li> <li>3. цитирование</li> <li>4. компрессия</li> </ol>
14.	Подстиль официально-делового стиля, который обслуживает область правовых отношений, ограничен по составу документов: закон, кодекс, конституция, указ, устав, положение.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дипломатический</li> <li>2. административно-канцелярский</li> <li>3. юридический</li> <li>4. экономический</li> </ol>
15.	Письменный договор на определенный срок, заключенный двумя сторонами со взаимными обязательствами.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявление</li> <li>2. резюме</li> <li>3. контракт</li> <li>4. приказ</li> </ol>
16.	Основной реквизит документа, передающий его смысловое содержание, состоит из двух частей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подпись</li> <li>2. адресат</li> <li>3. наименование документа</li> <li>4. текст документа</li> </ol>
17.	Действие или движение человеческого тела или его части (часто – движение рук), имеющее определенное значение или смысл, то есть являющееся знаком или символом.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. жесты</li> <li>2. мимика</li> <li>3. взгляд</li> <li>4. поза</li> </ol>
18.	Четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным, в том числе политическим, темам.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дискуссия</li> <li>2. полемика</li> <li>3. дебаты</li> <li>4. диспут</li> </ol>
19.	Часть ораторской речи, которая содержит мысли, изложенные в логической связи и направленные на аргументацию положений речи.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. описание</li> <li>2. повествование</li> <li>3. рассуждение</li> <li>4. хрия</li> </ol>
20.	Архитектор, по проектам которого в Санкт-Петербурге сооружались дворцы в стиле барокко.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доменико Трезини</li> <li>2. Бартоломео Растрелли</li> <li>3. А.Д. Захаров</li> <li>4. А.Н. Воронихин</li> </ol>

### Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Преподаватель риторики, философии и логики в Горном училище (Санкт-Петербург) в конце XVIII века. Автор учебника «Опыт риторики».	1. М.В. Ломоносов 2. И.С. Рижский 3. А.С. Пушкин 4. Н.Ф. Кошанский
2.	Слова, выражения, грамматические формы и обороты, употребляемые в литературном языке обычно в целях сниженной характеристики предмета, а также простая непринужденная речь с этими словами, формами и оборотами.	1. диалекты 2. литературный язык 3. просторечье 4. жаргоны
3.	Функциональный стиль речи, который служит для неформального общения по бытовым вопросам в неофициальной обстановке.	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
4.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее обусловленностью правилами и нормами определенного языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность 3. общеупотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
5.	Нормы, которые регулируют употребление слов и словосочетаний, обуславливают воспроизводимость в литературных текстах и в устной форме общения определенных слов.	1. лексические 2. орфоэпические 3. грамматические 4. стилистические
6.	Коммуникативное качество речи, связанное с нравственно-этическими нормами общества, отсутствие в речи лишних элементов, на которые в литературном языке по нравственным и эстетическим соображениям наложен запрет.	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
7.	Слова одной части речи или выражения, противоположные по значению.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
8.	«Словарь церковно-славянского и русского языка» содержит...	1. 115 тыс. слов 2. более 200 тыс. слов 3. 90 тыс. слов 4. более 120 тыс. слов
9.	Слова, которые отличается от общеразговорного языка экспрессивностью оборотов и особым использованием словообразовательных средств. Некоторые из них входят в общее употребление.	1. термины 2. профессионализмы 3. жаргонизмы 4. диалектизмы
10.	Умение спокойно реагировать на неожиданные или нетактичные вопросы и высказывания собеседника.	1. тактичность 2. терпимость 3. выдержанность 4. доброжелательность
11.	Подстиль научного стиля, используется в средствах массовой информации для передачи знаний.	1. академический 2. учебно-научный 3. научно-информативный 4. научно-популярный
12.	Письменный анализ научного произведения, предполагающий комментирование и оценку	1. аннотация 2. реферат

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
	его основных положений.	3. рецензия 4. конспект
13.	Деление текста на части (абзацы, части, главы) – смысловый параметр научного текста.	1. сегментация 2. рубрикация 3. цитирование 4. компрессия
14.	Подстиль официально-делового стиля, который обслуживает область международных отношений в сфере права и политики.	1. дипломатический 2. административно-канцелярский 3. юридический 4. экономический
15.	Внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица информации узкой направленности.	1. заявление 2. резюме 3. контракт 4. приказ
16.	Обязательный реквизит документа, наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).	1. подпись 2. адресат 3. наименование документа 4. текст документа
17.	Один из способов невербальной передачи информации, является основным при установлении и поддержании контакта с собеседником.	1. жесты 2. мимика 3. взгляд 4. поза
18.	Разновидность спора при обсуждении научных, политических, философских вопросов, отличается тем, что основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки зрения по обсуждаемому вопросу.	1. дискуссия 2. полемика 3. дебаты 4. диспут
19.	Модель построения риторической аргументации, включающая в себя всестороннее рассмотрение тезиса и состоящая из восьми элементов.	1. описание 2. повествование 3. рассуждение 4. хрия
20.	Первый архитектор Санкт-Петербурга (Петропавловская крепость, здание Двенадцати коллегий и др.).	1. Доменико Трезини 2. Бартоломео Растрелли 3. А.Д. Захаров 4. А.Н. Воронихин

### 6.2.3. Критерии оценок промежуточной аттестации

#### 6.2.3.1. Шкала оценивания знаний по выполнению заданий зачета

Оценка	Описание
<b>Зачтено</b>	Посещение не менее 50 % лекционных и практических занятий; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; в течение семестра выполнил творческую работу.
<b>Не зачтено</b>	Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий; студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения

Оценка	Описание
	оценено числом баллов, близким к минимальному.

### 6.2.3.2. Шкала оценивания знаний в тестовой форме

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-50	Не зачтено
51-65	Зачтено
66-85	Зачтено
86-100	Зачтено

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

1. Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л.К., Виноградов С.И., Даниленко В.П., Карпинская Е.В. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 560 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478899>.
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат).  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913242>
3. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет». Ставрополь: СКФУ, 2014. 246 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

1. Жаров В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.А. Жаров. М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. 160 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848>.
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. М.: Юнити-Дана, 2015. 351 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.
3. Сульдина Л.Г. Русский язык и культура речи: практикум / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. 124 с.: ил.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054>.

#### 7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Культура речи и деловое общение: Метод. указания и задания для самостоятельной работы студентов / сост. Д.А. Щукина. СПб. : Горн. ун-т, 2017. 40 с.
2. Культура русской научной и деловой речи: Метод. указания и задания для самостоятельной работы студентов / сост. Н.А. Егоренкова. СПб. : Горн. ун-т, 2017. 67 с.

### 7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс].  
[www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
4. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

7. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»:  
<https://e.lanbook.com/books>
11. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):  
<http://elibrary.rsl.ru/>
12. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
13. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
14. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»»:  
<http://rucont.ru/>
15. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>
16. Национальный корпус русского языка: <http://www.ruscorpora.ru/>
17. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех:  
<http://www.gramota.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий**

Специализированные аудитории, используемые при проведении занятий лекционного типа, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, с обустроенным рабочим местом преподавателя. В учебном процессе используется комплект демонстрационных стендовых материалов по темам курса.

#### **8.1.1. Аудитории для проведения лекционных занятий**

##### *128 посадочных мест*

Оснащенность: Мультимедийная установка с акустической системой – 1 шт. (в т.ч. мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 1 шт., компьютер – 1 шт.), возможность доступа к сети «Интернет», стул для студентов – 128 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол – 65 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 2 шт., плакат в рамке настенный – 9 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

##### *64 посадочных места*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук - 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 64 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол - 33 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска белая настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 4 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010), CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО).

мое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

#### *60 посадочных мест*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук - 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 60 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол - 31 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска белая настенная магнитно-маркерная – 1 шт., доска под мел – 1 шт., плакат в рамке настенный – 3 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

#### *56 посадочных мест*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 56 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол – 29 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

#### *52 посадочных места*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 52 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол – 26 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свобод-



но распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

### **8.1.2. Аудитории для проведения практических занятий**

*30 посадочных мест*

Оснащенность: Стол – 16 шт., стул – 31 шт. (30 посадочных мест + рабочее место преподавателя), доска маркерная – 1 шт., плакат – 5 шт.

Перекатная мультимедийная установка (ноутбук Acer Aspire7720 (Intel(R) Core (TM)2 Duo CPU T7700 2.40GHz 2 ГБ); мышь проводная Genius Laser; проектор DLP Texas Instruments VLT-XD600LP; стойка передвижная металлическая многоярусная).

Перечень лицензионного программного обеспечения: Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Pro 7 RUS, Microsoft Office Std 2007 RUS, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java 8 RuntimeEnvironment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU ImageManipulationProgram (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-LiteCodecPack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

### **8.2. Помещение для самостоятельной работы**

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Open; Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть Университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) – 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) - 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт.,

моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 - 17 шт., плакат - 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office 2007 Professional Plus; CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО), Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

4. Санкт-Петербург, Малый проспект В.О., д. 83, читальные залы.  
Аудитории 327-329

Оснащенность: компьютерное кресло 7875 A2S – 35 шт., стол компьютерный – 11 шт., моноблок Lenovo 20 HD - 16 шт., доска настенная белая - 1 шт., монитор ЖК Philips - 1 шт., монитор HP L1530 15ftf - 1 шт., сканер Epson Perf.3490 Photo - 2 шт., системный блок HP6000 – 2 шт; стеллаж открытый - 18 шт., микрофон Д-880 с 071с.ч. - 2 шт., книжный шкаф - 15 шт., парта - 36 шт., стул - 40 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС);
- MARK-SQL, Ирбис, доступ в Интернет;
- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office 2007 Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

5. Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2-4/45, учебный центр №1, читальный зал.  
Аудитория 1165

Оснащенность: аппарат Xerox W.Centre 5230 - 1 шт., сканер K.Filem - 1 шт., копировальный аппарат - 1 шт., кресло – 521AF-1 шт., монитор ЖК HP22 - 1 шт., монитор ЖК S.17 - 11 шт., принтер HP L/Jet - 1 шт., системный блок HP6000 Pro - 1 шт., системный блок Ramec S. E4300 – 10 шт., сканер Epson V350 - 5 шт., сканер Epson 3490 - 5 шт., стол 160×80×72 - 1 шт., стул 525 WFH030 - 12 шт., шкаф каталожный - 20 шт., стул «Кодоба» -22 шт., стол 80×55×72 - 10 шт.

6. Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2-4/45, учебный центр №1, читальный зал.  
Аудитория 1171

Оснащенность: книжный шкаф 1000×3300×400-17 шт., стол, 400×180 Титаник «Pico» - 1 шт., стол письменный с тумбой – 37 шт., кресло «Cannes» черное - 42 шт., кресло (кремовое) – 37 шт., теле-визор 3DTV Samsung UE85S9AT - 1 шт., Монитор Benq 24 - 18 шт., цифровой ИК-трансивер TAIDEN - 1 шт., пульт для презентаций R700-1 шт., моноблок Lenovo 20 HD - 19 шт., сканер Xerox 7600 - 4шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС);
- MARK-SQL, Ирбис, доступ в Интернет;
- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office 2007 Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования**

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер - 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор - 4 шт., сетевой накопитель - 1 шт., источник бесперебойного питания - 2 шт., телевизор плазменный Panasonic - 1 шт., точка Wi-Fi - 1 шт., паяльная станция - 2 шт., дрель - 5 шт., перфоратор - 3 шт., набор инструмента - 4 шт., тестер компьютерной сети - 3 шт., баллон со сжатым газом - 1 шт., паста теплопроводная - 1 шт., пылесос - 1 шт., радиостанция - 2 шт., стол - 4 шт., тумба на колесиках - 1 шт., подставка на колесиках - 1 шт., шкаф - 5 шт., кресло - 2 шт., лестница Alve - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол - 5 шт., стул - 2 шт., кресло - 2 шт., шкаф - 2 шт., персональный компьютер - 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор - 2 шт., МФУ - 1 шт., тестер компьютерной сети - 1 шт., баллон со сжатым газом - 1 шт., шуруповерт - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол - 2 шт., стул - 4 шт., кресло - 1 шт., шкаф - 2 шт., персональный компьютер - 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 - 1 шт., колонки Logitech - 1 шт., тестер компьютерной сети - 1 шт., дрель - 1 шт., телефон - 1 шт., набор ручных инструментов - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

#### **8.4. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 7 Professional.
2. Microsoft Windows 8 Professional.
3. Microsoft Office 2007 Professional Plus.