

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

Проректор по образовательной
деятельности
доцент Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Экономика предприятия и организации*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Составитель: *доцент Н.В. Столбовская*

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020 г.;

- на основании учебного плана *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» *направленность (профиль) «Экономика предприятия и организации».*

Составитель _____ к.э.н., доцент Н.В. Столбовская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Экономики, организации и управления* от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования _____ Ю.А. Дубровская
Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса _____ к.т.н. А.Ю. Романчиков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Ознакомить студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями; дать студентам знания в области методов и методологии учета в организациях Российской Федерации, формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить студентов классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;
- научить студентов отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и анализировать состояние бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций;
- познакомить студентов с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета активов, собственного капитала, обязательств, хозяйственных процессов, доходов, расходов и финансового результата;
- научить студентов ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- выработать у студентов практические навыки по разработке учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается в 5 и 6 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет» являются «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Финансы», «Хозяйственное право».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Особенностью дисциплины является ее прикладной характер; решение ситуационных задач, основанных на данных реально существующих организаций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен анализировать производственную, экономическую и фи-	ПКС-1	ПКС-1.1. Знать: методы экономического анализа деятельности предприятий; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и особенности налогообложения нефтегазовых и горнодобы-

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
нансовую информацию, содержащуюся в отчетности компаний минерально-сырьевого комплекса, интерпретировать и оценивать полученные результаты		вающих компаний; состав, назначение и содержание финансовой, управленческой, производственной и налоговой отчетности предприятий. ПКС-1.2. Уметь: выбирать методы и инструменты анализа производственных, экономических и финансовых показателей деятельности нефтегазовых и горных предприятий; осуществлять учет хозяйственных операций; определять налоговые последствия деятельности компаний

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам	
		5	6
Аудиторная работа, в том числе:	119	85	34
Лекции (Л)	51	34	17
Практические занятия (ПЗ)	68	51	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	61	23	38
Выполнение курсовой работы (проекта)	38	-	38
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	23	23	-
Подготовка к лабораторным занятиям	-	-	-
Работа с литературой	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (ДЗ)	36	ДЗ	Э (36), КР
Общая трудоемкость дисциплины			
	ак. час.	216	108
	зач. ед.	6	3

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия (всего часов)
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	26	38	-	10	74

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия (всего часов)
3	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	3	4	-	-	7
4	Раздел 4. Налоговый учет	12	16	-	8	36
5	Курсовая работа	-	-	-	38	38
Итого:		51	68	-	61	180

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Документирование и документооборот. Инвентаризация активов и обязательств организации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	10
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	Учет основных средств, Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материалов. Учет денежных средств. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет финансовых результатов. Капитал и резервы.	26
3	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность.	Состав и структура бухгалтерской отчетности.	3
4	Налоговый учет	Понятие налогового учета. Цели налогового учета и его принципы. Варианты ведения налогового учета. Налоговый учет налога на прибыль. Налоговый учет НДС. Налоговый учет налога на имущество. Налоговый учет других налогов.	12
Итого:			51

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	1	Теория бухгалтерского учета	10
2	2	Бухгалтерский финансовый учет	38
3	3	Бухгалтерская отчетность.	4
4	4	Налоговый учет	16
Итого			68

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Подготовка и написание курсовой работы осуществляется в рамках времени, отведенного на самостоятельную работу студентов.

№ п/п	Темы курсовых работ
1	Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты ее хозяйственной деятельности.
2	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.
3	Учет вложений во внеоборотные активы.
4	Учет основных средств.
5	Учет нематериальных активов.
6	Учет финансовых вложений.
7	Учет материальных запасов.
8	Учет расчетов с подотчетными лицами.
9	Учет расчетов по оплате труда.
10	Учет затрат на производство.
11	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи.
12	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
14	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15	Учет расчетов с бюджетом.
16	Учет займов, предоставленных другим организациям.
17	Учет финансовых кредитов, полученных от других организаций.
18	Учет коммерческих кредитов, полученных от других организаций.
19	Учет финансовых результатов.
20	Учет собственного капитала.
21	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации имущества.
22	Понятие, оценка и признание расходов организации. Организация учета затрат, базовые принципы учета затрат.
23	Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства.
24	Учет непроизводительных расходов и потерь.
25	Ведение регистров бухгалтерского учета.
26	Составление итоговой бухгалтерской отчетности.
27	Сводная бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
28	Состав и назначение забалансовых счетов, учет операций на забалансовых счетах.
29	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерском учете.
30	Назначение, сущность, основное содержание ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету).
31	Налоговый учет, его цели и задачи.
32	Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль малыми предприятиями.
33	Платежи в Пенсионный фонд Российской Федерации и их учет
34	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
35	Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
36	Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне дифференцированного зачета) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке к дифференцированному зачету.

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на практических занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

Курсовая работа позволяет закрепить теоретические знания и приобрести навыки ведения бухгалтерского учета на предприятии и составления финансовой отчетности.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Тематика для самостоятельной подготовки.

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Учетные измерители и их особенности.
3. Основные принципы (допущения) и требования бухгалтерского учета
4. Отчетность и основные предъявляемые к ней требования.
5. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях Российской Федерации.
6. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Состав имущества предприятия по составу и размещению.
8. Состав имущества предприятия по источникам формирования и целевому назначению.
9. Счета бухгалтерского учета.
10. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
11. Корреспонденция счетов.
12. Активно-пассивные счета, их особенность и примеры.
13. Основные счета, их особенность и примеры.
14. Регулирующие счета, их особенность и примеры.
15. Сопоставляющие счета, их особенность и примеры.
16. Калькуляционные счета, их особенность и примеры.
17. Собираательно-распределительные счета, их особенность и примеры.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.

1. Понятие, оценка и классификация основных средств.
2. Учет расчетов по НДС при приобретении объектов основных средств.
3. Учет амортизации объектов основных средств.

4. Учет арендованных объектов основных средств.
5. Понятие, оценка и классификация НМА.
6. Понятие ценной бумаги.
7. Задачи учета финансовых вложений.
8. Задачи учета материалов.
9. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
10. Синтетический учет производственных запасов.
11. Учет производственных запасов по учетным ценам.
12. Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов.
13. Учет поступления и выбытия производственных запасов.
14. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
15. Формы и системы оплаты труда.
16. Учет депонированной заработной платы.
17. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Учет расчетов с Фондами социального страхования и обеспечения.
19. Учет расчетов по социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
20. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.
21. Порядок расчета заработка на период ежегодного отпуска.
22. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.
23. Порядок ведения кассовых операций.
24. Документооборот по учету кассовых операций.
25. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
26. Учет денежных документов.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет безналичных расчетов.
29. Порядок формирования и изменения уставного и добавочного капитала организации.
30. Учет формирования и изменения добавочного и резервного капитала.
31. Порядок учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
32. Понятие и классификация доходов организации.
33. Учет финансовых результатов от продажи готовой продукции.
34. Учет прочих доходов и расходов.
35. Учет прибылей и убытков.
36. Порядок использования прибыли организации.

Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность.

1. Охарактеризуйте сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Сформулируйте требования к информации, подлежащей отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Какие законодательные и нормативные документы устанавливают порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
4. Какие основные формы входят в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Назовите и раскройте основные процедуры, связанные с формированием бухгалтерской отчетности.
6. Охарактеризуйте основные разделы Бухгалтерского баланса.
7. Какие счета используются при заполнении формы Отчет о финансовых результатах.
8. Какие показатели движения капитала раскрываются в Отчете об изменениях капитала.
9. Определите цели составления и итоговые показатели Отчета о движении денежных средств.
10. С какой целью представляются Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

6.2.1. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (по дисциплине):

1. Что такое хозяйственный учет?
2. Какие существуют виды хозяйственного учета?
3. Что такое оперативно-технический учет?
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. Что такое статистический учет?
6. Какие существуют основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ?
7. Сколько существует уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета?
8. Согласовывается ли учетная политика с налоговыми органами?
9. Какие первоисточники относятся к первому уровню нормативного регулирования?
10. Какие первоисточники относятся ко второму уровню нормативного регулирования?
11. К какому уровню нормативного регулирования относится положение об учетной политике организации?
12. Какова классификация объектов бухгалтерского учета?
13. Каковы основные принципы и требования бухгалтерского учета?
14. Что такое внеоборотные и оборотные средства предприятия?
15. В каком измерителе показываются средства в бухгалтерском балансе?
16. Что называется статьей бухгалтерского баланса?
17. Что происходит в составе средств предприятия в результате хозяйственных операций?
18. Где находят отражение изменения в составе средств предприятия?
19. Какие изменения в балансе вызывает 1 тип изменений?
20. Какие изменения в балансе вызывает 2 тип изменений?
21. Какие изменения в балансе вызывает 3 тип изменений?
22. Какие изменения в балансе вызывает 4 тип изменений?
23. Какие счета называются активными и какие счета называются пассивными?
24. Какова роль и значение синтетического и аналитического учета?
25. Какие счета называются забалансовыми и для чего они предназначены?
26. Могут ли забалансовые счета корреспондировать балансовыми счетами?
27. Что такое корреспонденция счетов?
28. В чем состоит взаимосвязь между балансом и счетами?
29. Что понимается под оборотами счетов? Какие бывают обороты?
30. Что такое сальдо счета? Какое бывает сальдо? Как оно выводится?
31. Можно ли при ведении бухгалтерского учета на предприятии фиксировать информацию без документов?
32. Какие существуют виды бухгалтерских документов?
33. Какова классификация бухгалтерских документов?
34. Что такое инвентаризация?
35. Какие коррективы вносятся после проведения инвентаризации в учетные остатки по счетам?
36. Какими проводками оформляется недостача материалов в пределах норм естественной убыли?
37. Какими проводками оформляется недостача материалов сверх норм естественной убыли?
38. Какими проводками оформляется излишек материалов на складе?
39. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
40. В чем заключаются задачи и роль автоматизированного бухгалтерского учета?

6.2.2. Примерные тестовые задания к дифференцированному зачету

Вариант 1

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Натуральные измерители применяются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. для определения величины затраченного труда в единицу времени как отдельным работникам, так и коллективам в целом; 2. для учета и контроля за хозяйственной деятельностью предприятий, для осуществления планирования их деятельности; 3. для осуществления планирования деятельности предприятий; 4. для учета и контроля за хозяйственной деятельностью предприятий.
2	К имуществу предприятия относятся по составу и размещению относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. долгосрочные кредиты и ссуды; 2. краткосрочные кредиты и ссуды; 3. займы; 4. расчеты с покупателями.
3	К источникам формирования средств относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. расчеты с покупателями; 2. расчеты с подотчетными лицами; 3. нераспределенная прибыль; 4. прочие дебиторы.
4	Количество уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1; 2. 2; 3. 3; 4. 4.
5	Актив баланса – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. часть, в которой сгруппированы средства предприятия по источникам их образования и целевому назначению; 2. часть, в которой сгруппированы средства предприятия по составу и размещению; 3. часть, в которой записываются хозяйственные операции, уменьшающие величину средств организации; 4. часть, в которой сгруппированы средства предприятия по источникам их образования.
6	Тип влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, который вызывает операция: «Отгружена покупателю со склада готовая продукция»	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1; 2. 2; 3. 3; 4. 4.
7	Укажите действующую классификацию пассивов организации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. капитал и обязательства перед кредиторами; 2. источники собственных и привлеченных средств; 3. источники собственных средств, источники заемных средств; 4. капитал, обязательства перед кредиторами, кредиторская задолженность.
8	Элемент бухгалтерского баланса, который считается основным:	<ol style="list-style-type: none"> 1. счет бухгалтерского учета; 2. статья баланса; 3. валюта баланса; 4. субсчет бухгалтерского учета.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
9	Согласно правилам записи уменьшение счета отражается на пассивных счетах:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по дебету счета; 2. по кредиту счета; 3. на противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное; 4. и по дебету, и по кредиту.
10	Укажите полное определение пассивного счета:	<ol style="list-style-type: none"> 1. счет, на котором учитываются источники возникновения имущества организации; 2. счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса; 3. счет, который открывается в развитие активных статей баланса; 4. счет, на котором учитывается имущество организации по составу и размещению.
11	Аналитические счета по счету 45 открываются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по видам готовой продукции; 2. по поставщикам; 3. по покупателям; 4. по элементам затрат.
12	Синтетические счета – это счета:	<ol style="list-style-type: none"> 1. предназначенные для отражения обобщенных показателей отдельных объектов бухгалтерского учета только в денежном выражении; 2. предназначенные для отражения имущества организации; 3. предназначенные для отражения капитала организации; 4. предназначенные для отражения обязательств организации.
13	В активно-пассивных счетах сальдо:	<ol style="list-style-type: none"> 1. дебетовое; 2. кредитовое; 3. либо дебетовое, либо кредитовое; 4. развернутое.
14	На забалансовых счетах применяется метод:	<ol style="list-style-type: none"> 1. произвольный; 2. простой записи; 3. цепных подстановок; 4. двойной записи.
15	Счета, которые служат для собирания расходов по определенному процессу с целью последующего их распределения и отнесения на соответствующие объекты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. активные; 2. распределительные; 3. регулирующие; 4. сопоставляющие.
16	Счета, на которых поступления имущества предприятия приходится в дебет одного счета:	<ol style="list-style-type: none"> 1. балансовые; 2. забалансовые; 3. сопоставляющие; 4. собирательно-распределительные.
17	Бухгалтерские записи, которыми отражается недостача незавершенного производства в цехе основного производства:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 10 К 20; 2. Д 94 К 20; 3. Д 73 К 94; 4. Д 99 К 94.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
18	Хозяйственная операция, которая оформляется проводкой Д20К70:	1. начислена заработная плата работникам основного производства; 2. начислена заработная плата работникам, занятым в строительстве объекта основных средств; 3. начислена заработная плата работникам, занятым исправлением брака; 4. начислена заработная плата работникам, занятым ликвидацией основных средств.
19	Бухгалтерские записи, которыми отражается возврат неизрасходованных материалов из производства на склад:	1. Д 20 К10; 2. Д10 К20; 3. Д10 К60; 4. Д26 К10.
20	Бухгалтерские записи, которыми отражается выдача наличных из кассы на хозяйственные расходы:	1. Д70 К50; 2. Д50 К71; 3. Д71 К50; 4. Д51 К50.

Вариант 2

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Учетная политика – это уровень регулирования бухгалтерского учета:	1. 1; 2. 2; 3. 3; 4. 4.
2	Цель оперативно-технического учета:	1. фиксировать все операции по движению материальных и денежных средств (оборот), их использование в процессе производства, распределение и потребление общественного продукта; 2. отражать общественные явления, в т.ч. такие экономические процессы, как производство и распределение общественного продукта; 3. фиксировать распределение и потребление общественного продукта; 4. отразить ход производственного процесса или отдельных операций в период их осуществления.
3	Пассив баланса – это:	1. часть, в которой сгруппированы средства предприятия по источникам их образования и целевому назначению; 2. часть, в которой записываются хозяйственные операции, увеличивающие величину средств организации; 3. часть, в которой записываются хозяйственные операции, уменьшающие величину средств организации; 4. часть, в которой сгруппированы средства предприятия по составу и размещению.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
4	Тип влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, который вызывает операция: <i>«Удержан из заработной платы работников подоходный налог»</i>	1. 1; 2. 2; 3. 3; 4. 4.
5	Аналитические счета по счету 80 открываются:	1. по видам готовой продукции; 2. по поставщикам; 3. по покупателям; 4. по учредителям.
6	Счета, которые предназначены для суммирования затрат и определения себестоимости произведенной продукции или выполненных работ:	1. активные; 2. пассивные; 3. сопоставляющие; 4. калькуляционные.
7	Распределительным счетом является:	1. 20; 2. 90; 3. 26; 4. 91.
8	Забалансовым счетом является:	1. 01-1; 2. 01-2; 3. 10; 4. 002.
9	По назначению документы делятся на:	1. первичные и сводные; 2. внутренние и внешние; 3. исполнительные, оправдательные и распорядительные; 4. кассовые, банковские, материальные, расчетные.
10	Выберите случай, в котором инвентаризация проводится обязательно:	1. при увольнении начальника цеха; 2. при заключении договоров на поставку продукции; 3. при продаже материальных ценностей со склада; 4. при увольнении материально-ответственного лица.
11	Излишки материалов, выявленные при инвентаризации, приходятся в оценке по:	1. фактической себестоимости. 2. рыночным ценам. 3. по договорным ценам. 4. по плановым ценам.
12	Корректирный способ исправления ошибок в регистрах применяется:	1. когда ошибка обнаружена до подведения итогов в учетных регистрах и не требует изменения составленной корреспонденции счетов; 2. когда запись корреспонденции счетов в регистрах осуществлена правильно, но в меньшей сумме; 3. когда ошибка обнаружена после подведения итогов в учетных регистрах и возникает необходимость частично или полностью устранить ошибочную запись; 4. когда запись корреспонденции счетов в регистрах осуществлена правильно, но в большей сумме.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
13	Сторонним пользователем учетной информации является:	1. менеджер; 2. собственник организации; 3. участник; 4. инвестор.
14	Хозяйственная операция, которая вызывает изменения в активе баланса:	1. начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции; 2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку посуде под сырье и материалы; 3. предприятию передан безвозмездно станок; 4. приобретены акции других предприятий.
15	Тип влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, который вызывает операция: <i>«Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция»</i> :	1. 1; 2. 2; 3. 3; 4. 4.
16	Термины, которые используются для обозначения сторон бухгалтерского баланса:	1. статья и раздел баланса; 2. актив и пассив баланса; 3. дебет и кредит; 4. собственные и заемные средства.
17	Укажите состав обязательств организации перед кредиторами:	1. уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование; 2. кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность, целевое финансирование; 3. кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность, уставный капитал; 4. кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.
18	В бухгалтерский баланс включаются данные:	1. об уровне квалификации работников; 2. о численности персонала; 3. о кредиторской задолженности; 4. о количестве продукции.
19	При обнаружении недостачи материалов по результатам инвентаризации делается проводка:	1. Д 94 К 10; 2. Д 26 К 10; 3. Д 91-2 К 10; 4. Д 99 К 10.
20	Регулирующим счетом является:	1. 50; 2. 75; 3. 15; 4. 16.

Вариант 3

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерский учет; 2. статистический учет; 3. оперативно-технический учет; 4. хозяйственный учет.
2	Баланс составляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. раз в квартал по состоянию на последнее число квартала; 2. раз в квартал по состоянию на первое число квартала; 3. раз в год, по состоянию на 31 декабря текущего года; 4. раз в месяц, по состоянию на первое число месяца.
3	Способ «частичногосторно» при исправлении бухгалтерских ошибок в регистрах применяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. когда ошибка обнаружена до подведения итогов в учетных регистрах и не требует изменения составленной корреспонденции счетов; 2. когда запись корреспонденции счетов в регистрах осуществлена правильно, но в меньшей сумме; 3. когда ошибка обнаружена после подведения итогов в учетных регистрах и возникает необходимость частично или полностью устранить ошибочную запись; 4. когда запись корреспонденции счетов в регистрах осуществлена правильно, но в большей сумме.
4	Хозяйственная операция, которая вызывает изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. наличные деньги возвращены из кассы предприятия на расчетный счет в банке; 2. отпущены со склада в производство материалы; 3. выдано из кассы работнику предприятия под отчет на хозяйственные нужды; 4. погашена с расчетного счета задолженность перед прочими кредиторами.
5	Цель статистического учета:	<ol style="list-style-type: none"> 1. фиксировать все операции по движению материальных и денежных средств (оборот), их использование в процессе производства, распределение и потребление общественного продукта; 2. отражать общественные явления, в т.ч. такие экономические процессы, как производство и распределение общественного продукта; 3. фиксировать распределение и потребление общественного продукта; 4. отразить ход производственного процесса или отдельных операций в период их осуществления.
6	К имуществу предприятия по составу и размещению относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. уставный капитал; 2. товары отгруженные; 3. бюджетное финансирование; 4. резерв предстоящих расходов и платежей.
7	К источникам формирования имущества относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. расчетный счет; 2. касса; 3. авансы выданные; 4. добавочный капитал.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
8	Методические рекомендации и указания – это уровень регулирования бухгалтерского учета:	1. 1; 2. 2; 3. 3; 4. 4.
9	2 тип влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс вызывает изменения:	1. в пассиве баланса; 2. в активе и пассиве в сторону уменьшения; 3. в активе и пассиве в сторону увеличения; 4. в активе баланса.
10	Хозяйственная операция, которая вызывает изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения:	1. фабрика передала другому предприятию станок; 2. получена на расчетный счет ссудабанка; 3. возвращен в кассу остаток неиспользованного аванса; 4. перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков.
11	Полное определение активного счета:	1. счет, который ведется для учета имущества организации; 2. счет, который открывается в развитие активных статей баланса; 3. счет, который открывается для учета имущества организации по его составу и размещению; 4. счет, который ведется для учета имущества организации по источникам формирования.
12	Сальдо конечное в пассивных счетах возникает, если:	1. дебетовый и кредитовый обороты равны между собой; 2. кредитовый оборот больше дебетового; 3. сумма сальдо начального и дебетового оборота больше кредитового оборота; 4. сумма сальдо начального и кредитового оборота больше дебетового оборота.
13	Простой называется проводка, в которой:	1. сумма хозяйственной операции записывается в дебет одного счета и в кредит двух и более счетов; 2. сумма хозяйственной операции записывается в кредит одного счета и дебет двух и более счетов; 3. сумма хозяйственной операции записывается в дебет одного счета с кредита другого счета; 4. сумма хозяйственной операции записывается в дебет одного счета.
14	Аналитические счета – это счета:	1. дающие детализированные показатели объектов бухгалтерского учета; 2. предназначенные для отражения имущества организации; 3. предназначенные для отражения капитала организации; 4. предназначенные для отражения обязательств организации.
15	Аналитические счета по счету 60 открываются:	1. по видам материалов; 2. по поставщикам; 3. по складам; 4. по покупателям.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
16	Сопоставляющим счетом является:	1. 20; 2. 26; 3. 70; 4. 90.
17	По характеру хозяйственных операций документы классифицируют на:	1. кассовые, банковские, материальные, расчетные; 2. внутренние и внешние; 3. разовые и накопительные; 4. однострочные и многострочные.
18	В ходе проведения инвентаризации был выявлен излишек материалов на складе, причина которого не установлена. Оприходование излишка отразится проводкой:	1. Д10 К91-1; 2. Д10 К90-1; 3. Д10 К83; 4. Д10 К96.
19	Получение наличных денег в кассу на выплату заработной платы оформляется проводкой:	1. Д 51 К 50; 2. Д 50 К 51; 3. Д 70 К 50; 4. Д 70 К 51.
20	Отпуск материалов со склада на производство продукции оформляется проводкой:	1. Д 20 К10; 2. Д10 К20; 3. Д10 К60; 4. Д26 К10.

6.2.3. Примерный перечень вопросов к экзамену (по дисциплине):

- Какие расходы могут быть включены в стоимость основных средств, строительство которых осуществляет само предприятие?
- Какая информация нужна бухгалтеру предприятия для того, чтобы начислить амортизацию (износ) основных средств?
- К каким ошибкам может привести неправильная классификация основных средств по назначению (производственного и непроизводственного назначения)?
- Какую информацию должен использовать бухгалтер предприятия для начисления амортизации нематериальных активов?
- Что относится к объектам интеллектуальной собственности, регулируемым авторским правом?
- Что относится к объектам интеллектуальной собственности, регулируемым патентным правом?
- Каким документом установлен порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?
- Кто устанавливает для предприятия лимит денежных средств в кассе?
- Каким образом устанавливается лимит кассового остатка?
- На какой счет зачисляются поступления средства в иностранной валюте от экспортных операций?
- С какой периодичностью производится пересчет остатков по валютным счетам?
- Правила выдачи наличных денег под отчет?
- На какие цели и на какой срок предприятие имеет право хранить в своей кассе наличные деньги сверх установленных лимитов?
- Где в бухгалтерском балансе отражается собственный капитал предприятия?

15. На какие цели используется резервный капитал предприятия?
16. Как формируется добавочный капитал предприятия?
17. В каком размере отражается в бухгалтерском балансе уставный капитал предприятия?
18. Что является финансовым результатом деятельности предприятия?
19. На какие цели используется прибыль предприятия?
20. Какими бухгалтерскими записями оформляется поступление объектов основных средств?
21. Какими бухгалтерскими записями оформляется выбытие объектов основных средств?
22. Какими бухгалтерскими записями оформляется ремонт и восстановление объектов основных средств?
23. Какими бухгалтерскими записями оформляется переоценка объектов основных средств?
24. Какими бухгалтерскими записями оформляется поступление НМА?
25. Какими бухгалтерскими записями оформляется начисление амортизации по НМА?
26. Какими бухгалтерскими записями оформляется выбытие НМА?
27. Какими бухгалтерскими записями оформляется вклад предприятия в уставные капиталы других организаций?
28. Как ведется синтетический учет финансовых вложений?
29. Что такое акция?
30. Какие бывают акции?
31. Что такое облигация?
32. Что такое вексель?
33. Какие бывают векселя?
34. Какие вы знаете правила оценки материальных запасов в бухгалтерском балансе?
35. Какие документы оформляются, если при поступлении материалов обнаружены количественные и качественные расхождения с данными сопроводительных документов?
36. Что включается в фактическую себестоимость заготовленных материалов?
37. Подлежат ли материалы переоценке?
38. Какими документами оформляется движение материалов?
39. На основании каких документов осуществляется выплата заработной платы работникам предприятия?
40. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете? В чем их особенности?
41. В каком документе отражается использование рабочего времени?
42. Какой период является расчетным при расчете отпускных?
43. Какими документами оформляется прием работника на работу, отпуск, увольнение?
44. Что означает термин «расходы организации»?
45. Какими бухгалтерскими записями оформляется распределение общепроизводственных расходов?
46. Какими бухгалтерскими записями оформляется распределение общехозяйственных расходов?
47. Какими бухгалтерскими записями оформляется поступление и списание расходов будущих периодов?
48. Какими бухгалтерскими записями оформляется потери от брака?
49. Какими бухгалтерскими записями оформляется учет затрат вспомогательных производств?
50. Какие вы знаете виды оценки готовой продукции?
51. Какими бухгалтерскими записями оформляется учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
52. Какими бухгалтерскими записями оформляется реализация работ и услуг?

6.2.4. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант 1

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Внесение основных средств в уставный капитал организации оформляется:	1. Д 08 К 80; 2. Д 08 К 75; 3. Д 01 К 80; 4. Д 01 К 75.
2	Активы, которые принимаются к учету в качестве основных средств, должны:	1. использоваться в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации; 2. использоваться свыше 12 месяцев или в течение обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; 3. не предназначаться для последующей перепродажи и приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем; 4. одновременно соответствовать всем вышеперечисленным условиям.
3	Первоначальная стоимость объектов основных средств — это:	1. показатель, который остается неизменным для оценки объекта на протяжении срока службы и может меняться только в случае реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, демонтажа или переоценки. 2. стоимость, определяемая в результате их переоценки, производимой по решению руководства организацией не чаще одного раза в год (на 1 января отчетного года). 3. разница между их первоначальной стоимостью и суммами начисленной по объектам амортизации. 4. стоимость, определяемая учредителями при внесении основного средства в уставный капитал организации.
4	К отложенным затратам относятся:	1. расходы будущих периодов; 2. расходы по созданию промышленных образцов; 3. подготовительные расходы в горнодобывающей промышленности; 4. организационные расходы.
5	К материально-производственным запасам, признаваемым таковыми в бухгалтерском учете, относятся:	1. материалы, НДС по приобретенным материальным ценностям; 2. готовая продукция, денежные средства; 3. товары, готовая продукция, незавершенное производство; 4. материалы, готовая продукция и товары.
6	Недостача материалов, выявленная при инвентаризации и подлежащая возмещению виновным лицом оформляется записями:	1. Д 84 К 10; 2. Д 94 К 10; Д 26 К 94; 3. Д 94 К 10; Д 73 К 94; 4. Д 94 К 10; Д 70 К 94.
7	При учете материалов методом ФИФО отпуск материалов в производство производится:	1. по фактической себестоимости; 2. по рыночным ценам, действующим на момент отпуска; 3. по учетным ценам, принятым на предприятии; 4. в первую очередь – по себестоимости первой партии, затем по себестоимости второй, затем по третьей и т.д.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
8	Средства со счетов предприятия списываются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. на основании расчетных документов, предоставленных банку получателем средств; 2. по усмотрению банка; 3. по усмотрению клиента; 4. по распоряжению владельцев счетов, или без их согласия, но в случаях, оговоренных в законодательстве.
9	Средства, уплаченные банку за расчетно-кассовое обслуживание, относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в дебет 91-2; 2. в кредит 91-1; 3. в дебет 26; 4. в дебет 99.
10	Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации, оформляются проводкой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 50 К 99; 2. Д 50 К 90-1; 3. Д 50 К 91-2; 4. Д 50 К 91-1.
11	При начислении заработной платы работникам, занятым реализацией готовой продукции, составляется следующая проводка:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 70 К 23; 2. Д 20 К 70; 3. Д 23 К 70; 4. Д 44 К 70.
12	Размер отпускных рассчитывается, исходя из:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среднего заработка за 3 месяца, предшествующих месяцу ухода в отпуск и количества дней отпуска; 2. Среднего заработка за 2 месяца, предшествующих месяцу ухода в отпуск и количества дней отпуска; 3. Среднего заработка за 12 месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск и количества дней отпуска; 4. Среднего заработка за 2 года, предшествующих году ухода в отпуск и количества дней отпуска.
13	По истечении дней, установленных на выплату заработной платы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. остаток невыплаченных средств должен быть внесен на расчетный счет; 2. остаток невыплаченных средств должен быть списан на увеличение прибыли; 3. остаток невыплаченных средств должен быть списан на убытки; 4. остаток невыплаченных средств должен быть перечислен работнику по безналичному расчету.
14	Подотчетными лицами являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. сотрудники организации; 2. руководители организации; 3. сотрудники, получающие авансом наличные деньги на предстоящие административно-хозяйственные расходы; 4. сотрудники, получающие авансом наличные деньги на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
15	Затраты – это:	1. стоимостная оценка использованных ресурсов; 2. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов; 3. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации; 4. обобщающий показатель, который отражает совокупность затрат, связанных с определенным процессом.
16	Полная себестоимость за период – это:	1. производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства; 2. сумма всех затрат на производство; 3. производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства и коммерческие расходы; 4. производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы.
17	Расходы по устранению исправимого брака оформляются проводкой:	1. Д 28 К 10, 70, 69; 2. Д 10, 70, 69 К 28; 3. Д 28 К 20; 4. Д 20 К 28.
18	Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции (если принят метод учета реализации «по отгрузке»):	1. Д91-2 К43; 2. Д43 К40; 3. Д45 К43; 4. Д90-2 К43.
19	На счете 40 в течение месяца учет ведется:	1. по рыночным ценам; 2. по договорным ценам; 3. по плановой себестоимости; 4. по фактической производственной себестоимости.
20	Под уставным капиталом понимается:	1. сумма капитализированной нераспределенной прибыли; 2. вся сумма денежных средств, внесенная учредителями; 3. та часть капитала организации, которая учитывается в ее уставе; 4. прирост капитала организации в результате дооценки основных средств.

Вариант 2.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	К объектам интеллектуальной собственности, регулируемым авторским правом относятся:	1. изобретения; 2. товарные знаки; 3. права пользования землей, водными ресурсами и т.д.; 4. ноу-хау.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
2	Укажите состав внеоборотных активов организации:	<p>1. основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения;</p> <p>2. основные средства, доходные вложения в материальные ценности, товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность;</p> <p>3. товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства;</p> <p>4. основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.</p>
3	Остаточная стоимость объектов основных средств — это:	<p>1. показатель, который остается неизменным для оценки объекта на протяжении срока службы и может меняться только в случае реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, демонтажа или переоценки.</p> <p>2. стоимость, определяемая в результате их переоценки, производимой по решению руководства организацией не чаще одного раза в год (на 1 января отчетного года).</p> <p>3. разница между их первоначальной стоимостью и суммами начисленной по объектам амортизации.</p> <p>4. стоимость, определяемая учредителями при внесении основного средства в уставный капитал организации.</p>
4	Хозяйственная операция, которая оформляется проводкой <i>Д07 К60</i> :	<p>1. акцепт счета поставщика за приобретенные основные средства, не требующие монтажа;</p> <p>2. акцепт счета поставщика за приобретенные основные средства, бывшие в эксплуатации;</p> <p>3. передача объекта основных средств в монтаж;</p> <p>4. акцепт счета поставщика за приобретенные основные средства, требующие монтажа.</p>
5	Все материалы по способу их использования и назначения классифицируют следующим образом:	<p>1. сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты, вспомогательные материалы, незавершенное производство, отходы, тара, топливо;</p> <p>2. сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты, вспомогательные материалы, отходы, тара, топливо, сооружения;</p> <p>3. сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты, вспомогательные материалы, отходы, тара, топливо, запасные части;</p> <p>4. сырье, основные материалы, дебиторская задолженность, отходы, тара, топливо, запасные части.</p>
6	Хозяйственная операция <i>«Отражена стоимость поступившего сырья от поставщиков по цене приобретения»</i> (учет по учетным ценам) оформляется проводкой:	<p>1. Д 10 К 60-1;</p> <p>2. Д 16 К 60-1;</p> <p>2. Д 10 К 60-2;</p> <p>4. Д 15 К 60-1..</p>

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
7	При поступлении материалов обнаружены количественные и качественные расхождения с данными сопроводительных документов. В этом случае оформляются документы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформляется акт на поступившие материалы, один экземпляр которого поступает в отдел снабжения. На основании акта материалы приходуются на счете 10; 2. оформляется акт на поступившие материалы, один экземпляр которого поступает в отдел снабжения для предъявления претензии поставщику. На основании акта заполняется приходный ордер и карточка учета материалов. Материалы приходуются на счете 08; 3. заполняется приходный ордер и карточка учета материалов. Материалы приходуются на забалансовом счете; 4. оформляется акт на поступившие материалы, один экземпляр которого поступает в отдел снабжения для предъявления претензии поставщику. На основании акта материалы приходуются на забалансовом счете.
8	Платежное поручение представляет собой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. требование поставщика к банку покупателя произвести оплату оказанных услуг по договорам; 2. документ, по которому производится сдача наличных денег в банк; 3. поручение предприятия банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия; 4. поручение банка покупателя иногороднему банку поставщика производить оплату счетов поставщика за отгруженный товар или оказанные услуги, предусмотренные в аккредитивном заявлении.
9	Хозяйственная операция: «Получены наличные на выплату заработной платы» оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 51 К 50; 2. Д 55 К 51; 3. Д 50 К 51; 4. Д 70 К 50.
10	Хозяйственная операция: «Выданы деньги в возмещение перерасхода по командировочным расходам» оформляется проводкой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д50 К71; 2. Д71 К50; 3. Д70 К50; 4. Д73 К50.
11	Хозяйственная операция: «Начислена заработная плата работникам аппарата управления цеха» оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 20 К 70; 2. Д 23 К 70; 3. Д 25 К70; 4. Д 26 К 70.
12	Хозяйственная операция: «Выдана заработная плата работникам аппарата управления» оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 70 К 50; 2. Д 70 К 52; 3. Д 70 К 71; 4. Д 70 К 76.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
13	Если работник работает у нескольких работодателей, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается:	1. по основному месту работы; 2. на предприятии, где работник работает по совместительству; 3. на предприятии, где с работником заключен договор подряда; 4. выплачивается у всех работодателей.
14	Размер суточных, включаемый в себестоимость продукции в целях бухгалтерского учета, составляет:	1. 1000 рублей; 2. 100 рублей; 3. сумму, оговоренную приказом директора; 4. 700 рублей.
15	Издержки производства – это:	1. стоимостная оценка использованных ресурсов; 2. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов; 3. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала; 4. обобщающий показатель, который отражает совокупность затрат, связанных с определенным процессом.
16	Цеховая себестоимость:	1. характеризует размер действительно затраченных средств на выпущенную продукцию; 2. свидетельствует о затратах предприятия, связанных с выпуском продукции; 3. средние по отрасли затраты на производство данного изделия; 4. включает прямые затраты и общепроизводственные расходы.
17	Конечное сальдо по счету 20 определяется:	1. $C_n + O_d - O_k$; 2. $C_n + O_k - O_d$; 3. $C_n + O_d$; 4. экспертным путем.
18	Выпущена из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости:	1. Д43 К20; 2. Д90-2 К20; 3. Д43 К40; 4. Д45 К43.
19	Текущий учет готовой продукции ведется:	1. по плановой производственной себестоимости; 2. по полной плановой себестоимости; 3. по договорным ценам; 4. по полной фактической себестоимости.
20	Хозяйственные операции отражаются на счете 90:	1. нарастающим итогом с начала года, но в зависимости от организационно-правовой формы предприятия; 2. отражаются нарастающим итогом в течение квартала; 3. нарастающим итогом с начала года, но в зависимости от специфики деятельности предприятия; 4. нарастающим итогом с начала года.

Вариант 3.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Обязательным условием принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства или нематериального актива является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оговоренность данного факта учетной политикой организации; 2. поступление объекта от поставщика; 3. поступление объекта от поставщика и оплата поставщику; 4. ввод имущества в эксплуатацию.
2	Восстановительная стоимость объектов основных средств — это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. показатель, который остается неизменным для оценки объекта на протяжении срока службы и может меняться только в случае реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, демонтажа или переоценки. 2. стоимость, определяемая в результате их переоценки, производимой по решению руководства организацией не чаще одного раза в год (на 1 января отчетного года). 3. разница между их первоначальной стоимостью и суммами начисленной по объектам амортизации. 4. стоимость, определяемая учредителями при внесении основного средства в уставный капитал организации.
3	Хозяйственная операция «Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения» оформляется проводкой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 20 К 02; 2. Д 91-2 К 02; 3. Д 26 К 02; 4. Д 26 К 04.
4	Деловая репутация организации оценивается, как:	<ol style="list-style-type: none"> 1. стоимость фирмы как единого целого имущественно-финансового комплекса; 2. стоимость внеоборотных активов фирмы; 3. разница между стоимостью фирмы как единого целого имущественно-финансового комплекса, имеющего определенную репутацию, и балансовой стоимостью имущества этой фирмы; 4. величина валюты баланса.
5	При организации учета отпуска материалов используется метод оценки материалов:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по учетным ценам. 2. по средней себестоимости. 3. по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). 4. любым из вышеперечисленных методов, закрепленных учетной политикой организации.
6	Хозяйственная операция: «Отражена стоимость поступившего от поставщиков сырья по цене приобретения» (учет методом ФИФО) оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 10 К 60-1; 2. Д 16 К 60-1; 2. Д 10 К 60-2; 4. Д 15 К 60-1.
7	При отказе от оплаты счета за материалы, в связи с нарушением условий договора поставки поставщиком покупатель учитывает поступившие материалы на счете:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10; 2. 15; 3. 16; 4. 002.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
8	Платежное требование представляет собой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. требование поставщика к банку покупателя произвести оплату оказанных услуг по договорам; 2. документ, по которому производится сдача наличных денег в банк; 3. поручение предприятия банку о перечислении определенной суммы со своего счета; 4. поручение банка покупателя иногороднему банку поставщика производить оплату счетов поставщика за отгруженный товар или оказанные услуги, предусмотренные в аккредитивном заявлении.
9	Хозяйственная операция <i>«Зачислены на расчетный счет денежные средства, полученные от покупателей за реализованную продукцию»</i> оформляется проводкой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 50 К 62; 2. Д 62 К 90-1; 3. Д 51 К 60; 4. Д 51 К 62.
10	Хозяйственная операция <i>«погашена задолженность предприятия перед фондом социального страхования»</i> оформляется проводкой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 26 К 51; 2. Д 68 К 51; 3. Д 76 К 51; 4. Д 69 К 51.
11	Хозяйственная операция: <i>«Начислена заработная плата работникам аппарата управления»</i> оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 20 К 70; 2. Д 23 К 70; 3. Д 25 К 70; 4. Д 26 К 70.
12	Размер пособия по временной нетрудоспособности рассчитывается, исходя из:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среднего заработка за 3 месяца, предшествующих месяцу болезни и количества дней болезни; 2. Среднего заработка за 2 месяца, предшествующих месяцу болезни и количества дней болезни; 3. Среднего заработка за 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни и количества дней болезни; 4. Среднего заработка за 2 года, предшествующих году наступления болезни и количества дней болезни.
13	Договор о материальной ответственности за сохранность денежных средств в кассе при наличии штатного кассира заключается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. с руководителем организации; 2. с главным бухгалтером; 3. с кассиром; 4. с бухгалтером, ведущим учет денежных средств.
14	Суммы, выдаваемые на командировочные расходы зависят от:	<ol style="list-style-type: none"> 1. срока командировки и ее местонахождения; 2. срока командировки, ее местонахождения, стоимости проживания в гостинице; 3. размера сумм, указанных в специальном приказе директора; 4. желания командированного лица.

№№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
15	Расходы:	1. не уменьшают капитал субъекта и не оказывают непосредственного влияния на прибыль; 2. это затраты, связанные с процессом обращения товаров; 3. приводят к образованию активов или расходов; 4. оказывают непосредственное влияние на прибыль и уменьшают капитал хозяйствующего субъекта.
16	С увеличением объема производства переменные затраты на единицу продукции:	1. не изменяются; 2. увеличиваются; 3. уменьшаются; 4. увеличиваются прямо пропорционально росту объема производства.
17	Бухгалтерские записи, которыми отражается недостача незавершенного производства в цехе основного производства:	1. Д 10 К 20; 2. Д 84 К 20; 3. Д 94 К 20; 4. Д 40 К 20.
18	Списывается фактическая производственная себестоимость выполненных работ:	1. Д 90-2 К 20; 2. Д 40 К 43; 3. Д 90-2 К 43; 4. Д 90-2 К 40.
19	Случаи, в которых в учете готовой продукции используется счет 45:	1. счет используется для обобщения информации о наличии и движении отгруженной продукции, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете; 2. счет используется для обобщения информации о наличии отгруженной продукции у предприятия; 3. счет используется для обобщения информации о движении отгруженной продукции у предприятия; 4. счет используется для организации учета готовой продукции по учетным ценам.
20	Хозяйственная операция: «Начислен налог на прибыль» оформляется:	1. Д 26 К 68; 2. Д 20 К 68; 3. Д 99 К 68; 4. Д 91-2 К 68.

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

«2» (неудовлетворительно)	Оценка		
	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 60 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 85 % лекционных и практических занятий

Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос	Студент в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Уверенно находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Безошибочно находит решения предусмотренных программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

6.3.2. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

6.3.3. Критерии оценок промежуточной аттестации (допуск к экзамену)

Оценка	Описание
Зачтено	Посещение не менее 85 % лекционных и практических занятий; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные про-

	граммой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; в течение семестра выполнил творческую работу.
Не зачтено	Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий; студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

6.3.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы

Студент выполняет курсовую работу / курсовой проект в соответствии с графиком, принятым на заседании кафедры. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного кафедрой графика.

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
Студент не выполнил курсовую работу в соответствии с заданием. Не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине. Необходимые практические компетенции не сформированы	Студент выполнил курсовую работу с существенными ошибками. При защите курсового проекта демонстрирует слабую теоретическую подготовку. При решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки	Студент выполнил курсовую работу с некоторыми незначительными ошибками и неточностями. При защите курсового проекта демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины	Студент выполнил курсовую работу полностью в соответствии с заданием. При защите курсового проекта демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Теория бухгалтерского учета. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 272 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61037>

2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432376>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 584 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56186>.

2. Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / под ред. О.Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 244 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511513>

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение.

1. Бухгалтерский учет. Методические указания по выполнению курсовой работы / Санкт-Петербургский горный университет. *Сост.: Н.В. Столбовская, Туровчкая Л.Г.*, СПб, 2020. 36 с.

2. Бухгалтерский учет. Сборник задач / Н.В. Столбовская, Е.Г. Катышева, О.Ю. Филатова. Санкт-Петербургский горный институт (технический университет). СПб, 2009, 78 с.

3. Бухгалтерский учет. Методические указания к самостоятельной работе / Санкт-Петербургский горный университет. *Сост.: Н.В. Столбовская.*, СПб, 2019. 16 с.

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. КонсультантПлюс: справочно–поисковая система: www.consultant.ru.

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>.

3. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник: www.garant.ru.

5. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com>.

6. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <https://www.rsl.ru>.

7. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: www.biblio-online.ru.

9. Электронно-библиотечная система «Научно-техническая библиотека»: <http://www.sciteclibrary.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

Аудитории для проведения лекционных занятий. Специализированная аудитория, используемая при проведении занятий лекционного типа оснащена мультимедийным проектором и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Оснащенность аудитории: 30 посадочных мест.

Комплект мультимедийной аудитории (документ-камера ELMO HV-5600XG – 1 шт., источник бесперебойного питания Powerwave 5115 – 1 шт., коммутатор HP E2610-24 – 1 шт., коммутатор Kramer VP201XL1 – 1 шт., компьютер Intel Pentium 4 – 1 шт., конвектор-коммутатор Kramer VP-719XL – 1 шт.; микрофон МД99 – 1 шт., микшер-усилитель DYNACORD MV512 – 1 шт., мультимедиа проектор Mitsubishi LVP XD490U – 1 шт., плеер комбинированный Samsung SV-DVD V8650K – 1 шт., подвес для проектора SMS AERO – 1 шт., тумба с жалюзи – 1 шт.), стол для переговоров – 4 шт., стол офисный – 2 шт., стул – 32 шт., доска мел – 1 шт., плакат – 12 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 16020041от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009. Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007.

Аудитории для проведения практических занятий. Аудитория для практических занятий оснащена компьютерной техникой, необходимой для выполнения заданий и решения задач по дисциплине «Производственный менеджмент».

Оснащенность аудитории: 18 посадочных мест.

Проектор – 1 шт., экран на штативе 1 шт., стол – 16 шт., большой стол – 1 шт., стул - 32 шт., ПК (системный блок - 19 шт., монитор - 18 шт.) доступ к сети «Интернет», шкаф для сервера (на маршрутизаторах и коммутаторах стоит сетевая ОС CiscoIOS15 версии).

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

8.2. Помещения для самостоятельной работы :

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования», ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования», Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции», Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011, Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012, Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012.

Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007.

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010.

CorelDRAWGraphicsSuite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения».

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1.

CiscoPacketTracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMathStudio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., балон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

8.4. Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009. Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007.

MicrosoftWindows XP Professional, MicrosoftOpenLicense 16020041 от 23.01.2003, MicrosoftOpenLicense 16581753 от 03.07.2003, MicrosoftOpenLicense 16396212 от 15.05.2003, MicrosoftOpenLicense 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», MicrosoftOpenLicense 45369730 от 16.04.2009.