

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель ОПОП ВО  
профессор А.Е. Череповицын

\_\_\_\_\_  
Проректор по образовательной  
деятельности  
Д.Г. Петраков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА -**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

<b>Уровень высшего образования:</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки:</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль):</b>	Управление проектами
<b>Квалификация выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Составитель:</b>	Проф. Череповицын А.Е.

**Рабочая программа** «Производственная практика - Преддипломная практика - Преддипломная практика» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12 августа 2020 г.;

- на основании учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление проектом».

Составитель \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор, А.Е. Череповицын

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры экономики, организации и управления от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н. профессор Череповицын А.Е.

**Рабочая программа согласована:**

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования \_\_\_\_\_ Дубровская Ю.А.

Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса \_\_\_\_\_ к.т.н. Романчиков А.Ю.

Начальник управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_ Полонская И.Н.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

### **1.1. Вид, тип практики**

Производственная практика - Преддипломная практика.

### **1.2. Формы проведения практики**

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

### **1.3. Место и время проведения практики**

Местом проведения стационарной практики являются аудитории Экономического факультета Горного университета.

Место проведения выездной практики – в соответствии с заключенными договорами.

Местом проведения выездной практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-разрешениями на проведение однодневных производственных экскурсий.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика - Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)».

Место практики в структуре ОПОП ВО – 8-й семестр. Объем практики – 6 зачётных единиц, 216 ак. часов.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения производственной практики - преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b>		<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

		УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

		УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7</p>	<p>УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни  УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни  УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8</p>	<p>УК-8.1. Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации  УК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению  УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9</p>	<p>УК-9.1. Знать различные категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и их психофизические особенности  УК-9.2. Уметь осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах с учетом этических норм</p>

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Знать основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2. Уметь воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в личной и профессиональной сферах
		УК-10.3. Владеть методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
		УК-11.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения
		УК-11.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основы экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.2. Уметь применять основы экономической, организационной и управленческой теорий при решении управленческих задач
		ОПК-1.3. Владеть навыками применения методов экономической, организационной и управленческой теории
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Знать функции и принципы современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		ОПК-2.2. Уметь применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
		ОПК-2.3. Владеть навыками сбора, обработки и анализа технико-экономических данных для решения управленческих задач

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК -3	ОПК-3.1. Знать основные методы принятия проектных и операционных управленческих решений, области их применения в условиях сложной и динамической среды
		ОПК-3.2. Уметь разрабатывать и осуществлять проектные и операционные организационно-управленческие решения, комплексно оценивать их социально-экономические последствия
		ОПК-3.3. Владеть методами и инструментами разработки, обоснования, реализации и контроля проектных и операционных управленческих решений
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. Знать принципы и методы стратегического менеджмента, бизнес-планирования, маркетинга
		ОПК-4.2. Уметь разрабатывать бизнес-планы различных типов, разрабатывать технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
		ОПК-4.3. Владеть методами и инструментами стратегического менеджмента, оценки и обоснования инвестиционных проектов
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5	ОПК-5.1. Знать основные современные информационные технологии и программные средства для решения задач в операционной и проектной деятельности промышленных предприятий
		ОПК-5.2. Уметь использовать методы интеллектуального анализа и основные приемы управления массивами данных для решения задач в операционной и проектной деятельности промышленных предприятий
		ОПК-5.3. Владеть навыками обобщения и интерпретации результатов для решения задач в операционной и проектной деятельности промышленных предприятий с помощью современных технологий и программных средств, приемов управления крупными массивами данных и интеллектуального анализа
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6	ОПК-6.1. Знать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)



<p>деятельности</p>		<p>ОПК-6.2. Знать современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>ОПК-6.3. Уметь выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.4. Уметь анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения</p> <p>ОПК-6.5. Владеть навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными</p> <p>ОПК-6.6. Владеть навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен использовать основные теории мотивации, лидерства, власти, управления человеческими ресурсами для решения управленческих задач в горных компаниях</p>	<p>ПКС-1</p>	<p>ПКС-1.1. Знать основные законы, принципы, методы теории мотивации, лидерства, власти, управления человеческими ресурсами для решения управленческих задач</p> <p>ПКС-1.2. Уметь использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПКС-1.3. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>Способен осуществлять стратегический и маркетинговый анализ, разрабатывать функциональные стратегии</p>	<p>ПКС-2</p>	<p>ПКС-2.1. Знать методы стратегического и маркетингового анализа, инновационного менеджмента, инструменты разработки и осуществления функциональной стратегии развития горных компаний в рамках устойчивого</p>

<p>развития, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений, направленных на обеспечение конкурентоспособности горных компаний с учетом социальной ответственности</p>		<p>развития и корпоративной социальной ответственности</p>
		<p>ПКС-2.2. Уметь применять инструментарий инновационного менеджмента, маркетингового и стратегического анализа</p>
		<p>ПКС-2.3. Владеть навыками разработки и осуществления функциональной стратегии развития горных и нефтедобывающих компаний с учетом технологических, экономических, социальных, экологических, политических и индивидуально-ценностных факторов</p>
<p>Способен применять основные методы финансового менеджмента при принятии управленческих решений, в том числе, связанных с операциями компаний минерально-сырьевого сектора на мировых рынках в условиях глобализации</p>	ПКС-3	<p>ПКС-3.1. Знать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>
		<p>ПКС-3.2. Уметь оценить текущую финансовую состоятельность компании и определить возможности принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с учетом основных тенденций развития мирового рынка</p>
		<p>ПКС-3.3. Владеть навыками оценки активов горных компаний, анализа финансовой устойчивости и структуры капитала для целей принятия управленческих решений, в том числе, связанных с операциями компаний минерально-сырьевого сектора на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p>Способен организовывать и осуществлять процессы инвестиционного проектирования и бизнес-планирования, технико-экономического обоснования проектов освоения месторождений полезных ископаемых и переработки</p>	ПКС-4	<p>ПКС-4.1. Знать принципы и методы организации и осуществления инвестиционного проектирования и бизнес-планирования, технико-экономического обоснования проектов с учетом различных рисков</p>
		<p>ПКС-4.2. Уметь планировать стоимость, сроки, качество, идентифицировать и оценивать риски и интересы стейкхолдеров проектов освоения месторождений полезных ископаемых и переработки минерального сырья</p>

<p>минерального сырья в условиях рыночной нестабильности и рисков</p>		<p>ПКС-4.3. Владеть навыками обоснования инвестиционного проектирования и бизнес-планирования проектов для целей развития, расширения, модернизации, антикризисного управления и ликвидации компаний минерально-сырьевого сектора</p>
<p>Способен планировать и контролировать производственную, закупочную и сбытовую деятельность, а также организацию капитального строительства горного предприятия</p>	<p>ПКС-5</p>	<p>ПКС-5.1. Знать методы и принципы планирования и контроля производственной, закупочной и сбытовой деятельности, организации капитального строительства горного предприятия</p> <p>ПКС-5.2. Уметь планировать технико-экономические показатели производственной деятельности и капитального строительства, обосновывать и контролировать логистику процессов закупочной и сбытовой деятельности</p> <p>ПКС-5.3. Владеть навыками анализа функциональных стратегий компаний с целью планирования сбалансированных управленческих решений в производственной, закупочной и сбытовой деятельности в рамках устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности</p>
<p>Способен проводить оценку и обоснование проекта, участвовать в управлении разработкой проекта в МСК, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>ПКС-6</p>	<p>ПКС-6.1. Знать функции и принципы разработки проекта, инструменты оценки проектов</p> <p>ПКС-6.2. Уметь применять современный инструментарий управления проектом и различными программами</p> <p>ПКС-6.3. Владеть навыками обоснования проекта, а также управления разработкой проекта</p>
<p>Способен разрабатывать стратегические планы и проводить экономическую оценку нефтегазовых и горных проектов с учетом жизненного цикла его реализации, выбора структуры финансирования и проектных рисков</p>	<p>ПКС-7</p>	<p>ПКС-7.1. Знать принципы и структуру построения и разработки стратегических планов</p> <p>ПКС-7.2. Уметь проводить экономическую оценку нефтегазовых и горных проектов с учетом жизненного цикла его реализации и выбора структуры финансирования</p> <p>ПКС-7.3. Владеть методами и инструментами качественной и количественной оценки рисков инвестиционных проектов в нефтегазовой и горной промышленности</p>

Способен участвовать в управлении реализацией проекта, используя специализированные программные продукты и программное обеспечение	ПКС-8	ПКС-8.1. Знать методы, принципы и инструменты управления реализацией проекта
		ПКС-8.2. Уметь использовать специализированные программные продукты и программное обеспечение
		ПКС-8.3. Владеть навыками обобщения и интерпретации результатов при принятии решений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц - что составляет 216 ак. часов, 4 недели, вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		8
<b>Самостоятельная работа:</b> в том числе	<b>216</b>	<b>216</b>
Подготовительный этап	9	9
Основной этап	142	142
Заключительный этап	65	65
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет - ДЗ)	ДЗ	ДЗ
<b>Общая трудоемкость практики:</b>		
<b>ак. час.</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

##### 4.2 Содержание практики

###### 4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и правил внутреннего распорядка	1
		Составление плана работы и согласование его с руководителем ВКР. Определение источников, вида и объемов необходимой информации.	6
		Составление списка научных, методических и нормативных источников, содержащих теоретические и методологические вопросы управления проектами.	
		Получение задания на преддипломную практику от консультантов, отвечающих за разработку отдельных разделов ВКР.	2
			<b>9</b>

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
		<p>Изучение подходов, применяемых организацией при разработке организационных стратегий.</p> <p>Изучение процесса стратегического анализа, характерного для организации.</p> <p>Ознакомление с методиками и документацией, связанной с разработкой стратегий организации, методами анализа и оценки стратегических альтернатив, методами стратегического планирования.</p> <p>Изучение информационного и программного обеспечения организации стратегического анализа в организации.</p> <p>Систематизация и актуализация информации о факторах, влияющих на конкурентные позиции организации, выявление негативных и позитивных, внешних и внутренних факторов, подготовка и оформление соответствующей документации.</p>	30
2.	Основной этап	<p>Анализ информации о проектах, реализуемых организацией в рамках действующей стратегии.</p> <p>Изучение внутренних (руководство проектом, организация работ, финансирование, обеспечение материальными и человеческими ресурсами) и внешних (взаимодействия с подрядными и кредитными организациями, инвестиционными компаниями, государственными структурами, и другими заинтересованными сторонами) условий реализации проектов.</p> <p>Изучение системы планирования и материально-технического обеспечения при реализации проектов организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными, законодательными актами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, которыми руководствуются в своей деятельности организации при реализации проектов на разных уровнях управления.</p>	40
		<p>Изучение применяемых в организации методов финансирования долгосрочных проектов, условий предоставления кредитов, займов; условий планирования инвестиций за счет собственных средств организации.</p> <p>Изучение типов контрактов, методов оплаты услуг подрядчикам, оценки подрядчиков, ключевых контрактов, требуемых реализации финансирования проектов.</p> <p>Ознакомление с документацией по проектному финансированию.</p> <p>Формирование отчета по оценке проектных рисков, обоснованию предложений по структуре финансирования проектов, подготовке пакета</p>	35

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
		<p>документов для получения проектного финансирования.</p> <p>Систематизация информации по конкретному проекту.</p> <p>Выполнение отдельных разделов технико-экономического обоснования проекта.</p> <p>Расчет основных экономических показателей эффективности проекта; чувствительности и финансовой устойчивости проекта с применением программных продуктов.</p> <p>Оценка эффективности проекта для отдельных участников.</p> <p>Формирование пакета документации по ТЭО проекта.</p>	37
			<b>142</b>
3.	Заключительный этап	<p>Анализ, обобщение и систематизация информации, результатами которой являются:</p> <p><i>1. Теоретические аспекты управления проектами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление интеграцией в проекте;</li> <li>- управление содержанием проекта;</li> <li>- управление расписанием проекта;</li> <li>- управление стоимостью проекта;</li> <li>- управление качеством проекта;</li> <li>- управление рисками проекта;</li> <li>- управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта;</li> <li>- управление ресурсами проекта;</li> <li>- управление контрактами проекта</li> </ul> <p><i>2. Стратегический анализ организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика действующей стратегии организации;</li> <li>- сравнение намеченных организацией ориентиров и реальных возможностей, предлагаемых средой, анализ разрыва между ними;</li> <li>- анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на цели организации;</li> <li>- анализ и оценка стратегических альтернатив</li> </ul> <p><i>3. Оценка условий реализации проектов организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ внутренних условий реализации проектов;</li> <li>- анализ среды бизнеса;</li> <li>- анализ макроусловий реализации проектов организации.</li> </ul> <p><i>4. Проектное финансирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика источников финансирования проектов;</li> <li>- анализ и оценка проектных рисков;</li> <li>- планирование инвестиций в проекты</li> </ul> <p><i>5. Оценка эффективности проекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень информации и ее источников, необходимых для оценки проекта;</li> </ul>	45

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
		-основные показатели оценки эффективности инвестиций в конкретный проект исследуемой организации; -показатели чувствительности, финансовой устойчивости проекта; -оценка эффективности проекта для отдельных участников.	
		Подготовка отчета по практике: Оформление текстовой части отчета по практике, оформление расчетно-графических материалов для отчета. Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет.	20
			65
		<b>Итого:</b>	<b>216</b>

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения производственной практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### 5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть:
  - Теоретические аспекты управления проектами
  - Стратегический анализ организации
  - Оценка условий реализации проектов организации
  - Проектное финансирование
  - Оценка эффективности проекта
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

**5.2. Требования по оформлению отчета** Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman (Сyr), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25-35 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К защите отчета по производственной практике - преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по производственной практике, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется оценка за дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

### **6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. В чем состоит стратегия организации и каковы ее стратегические цели?
2. Какие методы применяются организацией при анализе и оценке стратегических альтернатив?
3. Какие факторы влияют на стратегию организации и необходимость ее корректировки?
4. Какие документы разрабатываются в процессе стратегического планирования организации? С какими документами Вы ознакомились на практике?
5. Какие проекты реализуются (планируются к реализации) организацией в рамках действующей стратегии?
6. Чем обеспечена проектная деятельность организации?
7. Какие источники финансирования инвестиций в проекты применяет организация? С чем это связано?
8. Какая проектная документация формируется на этапе реализации проекта?
9. Что представляют собой внутренние условия реализации проектов в организации? Какие условия, на Ваш взгляд могут препятствовать (способствовать) реализации проектов?
10. С какими видами проектной документации Вы ознакомились на практике?
11. Какие методы применяются для управления рисками конкретного проекта?
12. Как осуществляется управление контрактами при реализации проекта?
13. Какие структуры выступают участниками конкретного проекта?
14. Какие источники информации используются при подготовке данных для проекта?
15. Существуют ли трудности в организации работ по реализации проекта в данной организации? Чем они вызваны?
16. Какие методы организации и планирования работ по проекту применяются в организации?
17. Какие виды работ выполнялись самостоятельно в процессе прохождения практики?
18. Какие новые методики, средства, программные продукты изучены в процессе прохождения практики?
19. Как студент оценивает приобретенные на практике знания, умения и навыки? Трудности в процессе прохождения практики.



20. Какие достоинства (недостатки), по мнению студента, существуют в проектной деятельности организации?
21. Перечислите группы процессов управления проекта
22. Что входит в понятие «инициация проекта»?
23. Когда (на каких этапах проекта) существенно нарастает стоимость изменений и коррекции ошибок?
24. Что такое мониторинг и управление стоимостью реализации проекта?
25. На какую группу процессов затрачивается большая часть бюджета проекта?
26. Что такое контроль качества реализации проекта?
27. Верно ли утверждение, что сбор требований, определение содержания, создание иерархической структуры работ, определение операций и их последовательности, оценка ресурсов, оценка длительности операций, управление рисками и планирование закупок происходят в рамках группы процессов планирования?
28. Что включает в себя группа процессов исполнения?
29. Что такое заинтересованные стороны проекта?
30. Что входит в компетенции менеджеров портфеля?
31. Когда влияние заинтересованных сторон, риск и неопределенность имеют наибольшее значение?
32. Что не входит в компетенции менеджеров проектов?
33. Когда затраты и вовлечение персонала в проект достигают пикового значения?
34. Когда затраты и вовлечение персонала в проект стремительно падают?
35. В какой последовательности осуществляются процессы управления закупками проекта?
36. В какой последовательности осуществляются процессы управления ресурсами проекта?
37. Основная цель заключения контракта на поставку продукта или оказания услуг?
38. В каких случаях применяют аналитический и балансовый методы планирования?
39. Для чего необходимы методы календарного планирования?
40. В чем суть метода имитационного моделирования?
41. В чем заключаются особенности проектов освоения и разработки месторождений полезных ископаемых?
42. Какова специфика планирования текущих (эксплуатационных) затрат по проектам освоения и разработки месторождений полезных ископаемых?
43. Из каких разделов состоит проект технико-экономического обоснования освоения и разработки месторождения полезных ископаемых?
44. Какие исходные данные необходимы для выполнения технико-экономических расчетов по проекту разработки месторождения?
45. В чем специфика оценки проектов типа Brown-Field и Green-Field?
46. Каким образом принимают решения относительно проектов, не сопоставимых по масштабам инвестиций, срокам реализации и достигаемому эффекту?
47. В чем суть метода приростных денежных потоков?
48. Что такое точка Фишера? Каким образом принимать решения с ее помощью?
49. Если компания испытывает ограничения в источниках финансирования, каким образом формируется инвестиционная программа?
50. Что представляет собой качественный анализ рисков?
51. В чем суть анализа чувствительности? В чем преимущества и недостатки анализа чувствительности?
52. Каким образом оценивают риски с помощью сценарного анализа?
53. В чем суть метода корректировки ставки дисконтирования на величину поправки на риск?

## 6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Не отвечает на поставленные вопросы. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. В минимальном объеме отвечает на поставленные вопросы. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. В достаточном объеме отвечает на поставленные вопросы. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. В полном объеме отвечает на поставленные вопросы. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

1. Антонов Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a03fa3bd86424.97179473](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473).

Электронный ресурс; Режим доступа

<http://znanium.com/bookread2.php?book=930921><http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

2. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2020.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=41475> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

3. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47372> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»,

4. Управление стоимостью и ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов бакалавриата, обучающихся по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2021.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=40202> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

5. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Л.Е. Басовский. — Электрон. дан. — М.: НИЦ Инфра-М, 2022. - 365 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/253142>

6. Блау С.Л. Инвестиционный анализ: учебник / С.Л. Блау. – М.: Дашков и Ко, 2020. – 256 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>.

7. Николаева И.П. Инвестиции: Учебник для бакалавров: учеб. – Москва: Дашков и К, 2021. – 256 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93417>.

8. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 312 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118557>.

9. Егоршин А.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 290 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810318>

10. Антонов Г. Д. Антикризисное управление организацией: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=937412>

11. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2022. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50253>. — Загл. с экрана.

12. Чуланова О.Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). —Электронный ресурс; Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=944153>

### **7.1.2 Дополнительная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Практикум/ Ю.Ю. Костюхин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2022.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=57267> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»,

2. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс; Режим доступа [www.dx.doi.org/10.12737/17508](http://www.dx.doi.org/10.12737/17508)

3. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2022.— 300 с. — (Научная мысль). — Электронный ресурс; Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=942737>

4. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник / Т.У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 247 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448210>.

5. Бабилова А. В. Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике: учеб. пособие / А.В. Бабилова, Е.К. Задорожная, Е.А. Кобец, Т.А. Макареня, М.А. Масыч, Т.В. Морозова, А.В. Тычинский, Т.В. Федосова ; под ред. доц. М.Н. Корсакова, доц. И.К. Шевченко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Электронный ресурс; Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=791878>

6. Рыхтикова Н. А. Анализ и управление рисками организации: учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд.— М. : ИНФРА-М, 2023.— 248 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). —<http://znanium.com/bookread2.php?book=915955>

7. Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: Монография/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2021.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=61645> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

8. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Е.И. Куценко [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=61421> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
9. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=63809> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
10. Клаверов В.Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69295> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
11. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс]: Управление проектами по методу критической цепи/ Лоуренс Лич— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=48413> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
12. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72203> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
13. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2021.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=40574> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

### **7.1.3. Учебно-методическое обеспечение**

Методические указания к производственной практике - преддипломной практике для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: А.Е. Череповицын, СПб, 2023. <http://ior.spmi.ru/>

### **7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Информационная справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Библиотека ГОСТов [www.gostrf.com](http://www.gostrf.com) .
3. Сайт Российской государственной библиотеки. <http://www.rsl.ru/>
4. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. <http://www.gpntb.ru/>
5. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu.ru/modules.php>
6. Электронные библиотеки: <http://www.pravoteka.ru/> , <http://www.zodchii.ws> /, <http://www.tehlit.ru/> .
7. Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании <http://www.ict.edu.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:**

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);
- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного

университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (MicrosoftOfficeWord).

MicrosoftPowerPoint – для подготовки презентаций.

## **8.2. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Горного университета.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», ЭИОС.