

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

---

**Руководитель ОПОП ВО**  
профессор А.Е. Череповицын

---

**Проректор по образовательной**  
**деятельности**  
доцент Д.Г. Петраков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Уровень высшего образования:** *Бакалавриат*

**Направление подготовки:** *38.03.02 Менеджмент*

**Направленность (профиль):** *Управление проектами*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *Очная*

**Составитель:** *доцент Пастернак С.Н.*

Санкт-Петербург

**Рабочая программа дисциплины «Статистика» разработана:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *бакалавриат по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент»*, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020г.;

- на основании учебного плана *бакалавриата по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Управление проектами»*.

Составитель \_\_\_\_\_ к.ю.н., доц. Пастернак С.Н.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления** от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

**Рабочая программа согласована:**

Начальник отдела  
лицензирования, аккредитации и  
контроля качества образования

\_\_\_\_\_

Ю.А. Дубровская

Начальник отдела методического  
обеспечения учебного процесса

\_\_\_\_\_

к.т.н. А.Ю. Романчиков

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

- изучение действующего законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные институты трудового права;
- ознакомить студентов с системой понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- сформировать у студентов умение правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права;
- воспитать уважение к праву, к закону, нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- сформировать способность самостоятельно анализировать и юридически грамотно использовать трудовое законодательство в практической деятельности;
- сформировать умение активно защищать свои трудовые права и законные интересы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Управление проектами», изучается в 7 семестре.

Дисциплина «Трудовое право» продолжает цикл правовых дисциплин учебного плана по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Управление проектами» и базируется на курсе «Правоведение».

Особенностью дисциплины является необходимость работы с большими объемами информации, использования нормативно-правового материала из справочных правовых систем.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	<b>УК-2.1. Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		<b>УК-2.2. Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		<b>УК-2.3. Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11</b>	<b>УК-11.1. Знать:</b> действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		<b>УК-11.2. Знать:</b> квалификации коррупционного поведения и его пресечения.
		<b>УК-11.3. Уметь:</b> давать оценку коррупционному поведению.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак. часов.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		7
<b>Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Выполнение курсовой работы (проекта)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат	-	-
Подготовка к практическим занятиям	4	4
Подготовка к лабораторным занятиям	-	-
Подготовка к экзамену	-	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен (Э)</b>	<b>Э(36)</b>	<b>Э(36)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		
	<b>ак. час.</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

##### 4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа (проект)
Раздел 1. Общая часть трудового права	18	8	8	-	2
Раздел 2. Особенная часть трудового права	54	26	26	-	2
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

#### 4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Общая часть трудового права	<b>Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права.</b> Понятие и предмет трудового права. Трудовые и иные связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права. Задачи, функции и сфера применения трудового права. Принципы трудового права. Запрещение дискриминации и принудительного труда. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ: содержание, структура, соотношение с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Совершенствование трудового законодательства. Связь трудового права с юридическими, социальными и экономическими учебными дисциплинами. Трудовое правоотношение: понятие, особенности, стороны, виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты трудового права и их виды. Основные права и обязанности основных сторон трудового правоотношения: работника и работодателя.	4
		<b>Тема 2. Социальное партнерство.</b> Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система, уровни и формы. Представители сторон и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры, их значение, структура, содержание и порядок заключения. Соглашения и их виды. Ответственность социальных партнеров. Участие работников в управлении организацией.	4
2	Особенная часть трудового права	<b>Тема 3. Трудовой договор.</b> Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, форма, срок	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
		<p>действия, вступление в силу. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Порядок оформления приема на работу. Перевод на другую постоянную работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перемещение на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Ученический договор.</p>	
		<p><b>Тема 4. Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие и нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Особые режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок исчисления и предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.</p>	4
		<p><b>Тема 5. Оплата труда.</b> Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты. Нормирование труда. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.</p>	4
		<p><b>Тема 6. Охрана труда.</b> Охрана труда: понятие и основные направления государственной политики. Обеспечение прав работника на охрану труда. Основные требования и организация охраны труда. Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, инвалидов.</p>	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
		<p><b>Тема 7. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников.</b> Дисциплина труда и трудовой распорядок. Средства обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, меры. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: основания и виды. Полная материальная ответственность работника.</p> <p>Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.</p>	4
		<p><b>Тема 8. Трудовые споры.</b> Понятие индивидуального трудового спора. Причины таких споров, их виды, принципы и порядок их рассмотрения и разрешения. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Право на забастовку и порядок его реализации.</p>	4
<b>Итого:</b>			<b>34</b>

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Разделы	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1	1. Трудовое право как отрасль российского права	4
		2. Социальное партнерство	4
2	Раздел 2	3. Трудовой договор	6
		4. Рабочее время и время отдыха	4
		5. Оплата труда	4
		6. Охрана труда	4
		7. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников	4
		8. Трудовые споры	4
<b>Итого:</b>			<b>34</b>

#### 4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

**Лекции**, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

-дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

-стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

**Практические занятия.** Цели практических занятий:

-совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

**Консультации** (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

**Самостоятельная работа обучающихся** направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости.**

#### **Раздел 1.**

##### **Тема 1.**

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Источники трудового права РФ.
4. Принципы трудового права.
5. Трудовое правоотношение: объекты, субъекты, содержание.
6. Права и обязанности работника.
7. Права и обязанности работодателя.

##### **Тема 2.**

1. Понятие и принципы социального партнерства.
2. Формы социального партнерства.
3. Стороны и органы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры.
5. Особенности заключения коллективных договоров.
6. Ответственность социальных партнеров.
7. Формы участия работников в управлении организацией.

#### **Раздел 2.**

##### **Тема 3.**

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Формы и содержание трудового договора.
3. Испытательный срок при приеме на работу.



4. Виды трудовых договоров.
5. Порядок приёма на работу.
6. Изменение условий трудового договора.
7. Прекращение трудового договора.

#### **Тема 4.**

1. Рабочее время: понятие и нормы.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Выходные дни и отпуск.
6. Сверхурочная работа.
7. Работа по совместительству.

#### **Тема 5.**

1. Понятие оплаты труда и её государственные гарантии.
2. Порядок выплаты заработной платы.
3. Нормирование труда.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
7. Гарантии и компенсации при переводе на другое место работы.

#### **Тема 6.**

1. Понятие и правовое регулирование охраны труда.
2. Направления государственной политики в сфере охраны труда.
3. Права работника на охрану труда.
4. Требования к охране труда.
5. Особенности охраны труда работников в возрасте до 18 лет.
6. Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
7. Особенности охраны труда инвалидов.

#### **Тема 7.**

1. Понятие дисциплины труда, средства её обеспечения.
2. Формы поощрения за труд.
3. Дисциплинарная ответственность и её виды.
4. Особенности материальной ответственности работника и работодателя.
5. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
6. Федеральная инспекция труда и её полномочия.
7. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

#### **Тема 8.**

1. Индивидуальный трудовой спор: понятие и причины возникновения.
2. Виды индивидуальных трудовых споров.
3. Принципы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
4. Комиссия по трудовым спорам и её полномочия.
5. Порядок рассмотрения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
6. Рассмотрение и разрешение трудовых споров в судебном порядке.
7. Право на забастовку и порядок его реализации.

### **6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамену).**

### 6.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет регулирования трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
6. Правовой статус граждан (работников) как субъектов трудового права.
7. Наниматели как субъекты трудового права.
8. Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права.
9. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).
10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.
11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.
12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения.
14. Понятие и правовой статус безработного.
15. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
16. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)
17. Порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.
18. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.
19. Предварительное испытание при приеме на работу,
20. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.
21. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
22. Изменение существенных условий труда.
23. Отстранение от работы.
24. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
25. Увольнение по собственному желанию и по требованию работника.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за невиновные действия работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.
29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.
30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.
31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.
32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.
33. Трудовые договоры о работе по совместительству.
34. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.
35. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
36. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.
37. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
38. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.
39. Виды продолжительности рабочего времени.

40. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.
41. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.
42. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.
43. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.
44. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.
45. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.
46. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.
47. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.
48. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
49. Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.
50. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок образования КТС.
51. Рассмотрение трудовых споров в суде.
52. Понятие и стороны коллективных трудовых споров.
53. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
54. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности.
55. Условия привлечения работника к материальной ответственности, за ущерб, причиненный нанимателю.
56. Материальная ответственность работников и её виды.
57. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.
58. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде

### 6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

#### Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1.	Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:	1. работник и работодатель 2. физическое и юридическое лица 3. прокуратура и работник 4. работник и покупатель
2.	Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?	1. глобальные 2. локальные 3. трудовые 4. Подзаконные
3.	Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:	1. более широкое 2. более узкое 3. равнозначное 4. они не пересекаются
4.	Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?	1. арбитражно-процессуальные 2. гражданско-правовые 3. процессуально — трудовые 4. административно-правовые

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
5.	Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. временной работе</li> <li>2. временной и сезонной работах</li> <li>3. сезонной занятости</li> <li>4. временной и постоянной работах</li> </ol>
6.	Испытательный срок обычно составляет:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. от 2 до 3 месяцев</li> <li>2. от 2 до 4 недель</li> <li>3. от 4 до 5 месяцев</li> <li>4. от 3 до 6 месяцев</li> </ol>
7.	Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. увольнение с работы</li> <li>2. расторжение трудового договора</li> <li>3. прекращение трудового договора</li> <li>4. отстранение от работы</li> </ol>
8.	Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. прекращенным</li> <li>2. продленным на неопределенный срок</li> <li>3. возобновленным</li> <li>4. все ответы верны</li> </ol>
9.	Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. объект</li> <li>2. субъект</li> <li>3. метод</li> <li>4. принцип</li> </ol>
10.	Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. совместительство</li> <li>2. совмещение профессий</li> <li>3. совмещение должностей</li> <li>4. это не законно</li> </ol>
11.	Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. двух</li> <li>2. трех</li> <li>3. четырех</li> <li>4. пяти</li> </ol>
12.	Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. правоспособность</li> <li>2. правопричастность</li> <li>3. дееспособность</li> <li>4. правосубъектность</li> </ol>
13.	На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. гражданско — трудового</li> <li>2. гражданско-процессуального</li> <li>3. процессуально – трудового</li> <li>4. судебного</li> </ol>
14.	Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. от 20 до 30 ч\н</li> <li>2. от 13 до 34 ч\н</li> <li>3. от 24 до 36 ч\н</li> <li>4. от 26 до 28 ч\н</li> </ol>
15.	Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9 до 5</li> <li>2. 10 до 6</li> <li>3. 11 до 7</li> <li>4. 10 до 5</li> </ol>

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
16.	Основным и дополнительным бывает отпуск:	1. учебный 2. социальный 3. творческий 4. ежегодный
17.	Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:	1. 20 часов 2. 21 час 3. 24 часа 4. 26 часов
18.	Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:	1. сверхурочные работы 2. ненормированный рабочий день 3. досуг 4. личное время
19.	Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю:	1. 40 2. 42 3. 38 4. 36
20.	Трудовое право следует ограничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:	1. объекту и субъекту 2. предмету и методу 3. методам и задачам 4. предмету и субъекту

### Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1.	Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:	1. временной работе 2. временной и сезонной работах 3. сезонной занятости 4. временной и постоянной работах
2.	Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:	1. совместительство 2. совмещение профессий 3. совмещение должностей 4. это не законно
3.	Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:	1. от 20 до 30 ч\н 2. от 13 до 34 ч\н 3. от 24 до 36 ч\н 4. от 26 до 28 ч\н
4.	Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:	1. сверхурочные работы 2. ненормированный рабочий день 3. досуг 4. личное время
5.	Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра:	1. 9 до 5 2. 10 до 6 3. 11 до 7 4. 10 до 5
6.	Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:	1. работник и работодатель 2. физическое и юридическое лица 3. прокуратура и работник 4. работник и покупатель

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
7.	Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю:	1. 40 2. 42 3. 38 4. 36
8.	Социальное партнерство в сфере труда – это:	1. система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; 2. правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений 3. взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции 4. вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между числами организации
9.	Основным и дополнительным бывает отпуск:	1. учебный 2. социальный 3. творческий 4. ежегодный
10.	Основанием возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений является:	1. юридический факт 2. заявление о приеме на работу 3. трудовой договор 4. административный акт
11.	Дискриминация в труде означает:	1. отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста 2. отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина 3. отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность 4. отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением
12.	Труд работника, нанятого сельскохозяйственным производственным кооперативом регулируется нормами:	1. трудового права 2. гражданского права 3. аграрного права 4. предпринимательского права
13.	Основные принципы трудового права нацелены на обеспечение прав и свобод:	1. профсоюзов 2. работодателей 3. работников 4. государства

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
14.	Отличительной чертой трудового договора является:	1. предоставление рабочего места 2. участие профсоюза в договоре 3. вознаграждение за выполненную работу 4. личное выполнение работы
15.	К принципам трудового права относятся:	1. гуманность 2. законность 3. свобода труда 4. равенство перед законом и судом
16.	Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:	1. увольнение с работы 2. расторжение трудового договора 3. прекращение трудового договора 4. отстранение от работы
17.	Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:	1. профсоюзной организацией на предприятии 2. собранием трудового коллектива 3. органами исполнительной власти по месту организации 4. работодателем
18.	К основным правам профсоюзов не относятся:	1. контроль за исполнением требований трудового законодательства 2. прием на работу и увольнение работников 3. участие в регулировании социально трудовых отношений 4. право представлять работников и защищать их интересы
19.	Испытательный срок обычно составляет:	1. от 2 до 3 месяцев 2. от 2 до 4 недель 3. от 4 до 5 месяцев 4. от 3 до 6 месяцев
20.	Работодателями могут быть:	1. физические и юридические лица 2. только государственные и муниципальные предприятия 3. только юридические лица 4. организации, зарегистрированные в установленном порядке

### Вариант 3.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1.	Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать трудовой договор в следующих случаях:	1. при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства 2. после вступления в брак 3. в свободное от учебы время, с согласия законных представителей 4. если нет других источников дохода

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
2.	Профсоюз добровольное общественное объединение граждан, связанных общими..... интересами:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. финансовыми</li> <li>2. социальными</li> <li>3. территориальными</li> <li>4. производственными</li> </ol>
3.	Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. прекращенным</li> <li>2. продленным на неопределенный срок</li> <li>3. возобновленным</li> <li>4. все ответы верны</li> </ol>
4.	Испытательный срок обычно составляет:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. от 2 до 3 месяцев</li> <li>2. от 2 до 4 недель</li> <li>3. от 4 до 5 месяцев</li> <li>4. от 3 до 6 месяцев</li> </ol>
5.	Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. двух</li> <li>2. трех</li> <li>3. четырех</li> <li>4. пяти</li> </ol>
6.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в любой форме за две недели</li> <li>2. в письменной форме за две недели</li> <li>3. в день увольнения</li> <li>4. в письменной форме за месяц</li> </ol>
7.	Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. от 20 до 30 ч\н</li> <li>2. от 13 до 34 ч\н</li> <li>3. от 24 до 36 ч\н</li> <li>4. от 26 до 28 ч\н</li> </ol>
8.	К локальным трудовым актам не относятся:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. коллективные договоры</li> <li>2. акты органов местного самоуправления</li> <li>3. должностные инструкции</li> <li>4. правила трудового распорядка</li> </ol>
9.	Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9 до 5</li> <li>2. 10 до 6</li> <li>3. 11 до 7</li> <li>4. 10 до 5</li> </ol>
10.	Основными формами участия работников в управлении организацией являются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. принятие локальных нормативных актов</li> <li>2. участие в разработке и принятии коллективных договоров</li> <li>3. участие в разрешении трудовых споров</li> <li>4. участие в распределении прибыли</li> </ol>
11.	Главными обязанностями профсоюзов являются защита:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. политических прав работников, членов профсоюза</li> <li>2. семейных прав, членов профсоюза</li> <li>3. административных прав членов профсоюза</li> <li>4. трудовых прав работников, членов профсоюза</li> </ol>
12.	Основным и дополнительным бывает отпуск:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. учебный</li> <li>2. социальный</li> <li>3. творческий</li> <li>4. ежегодный</li> </ol>



№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
13.	Субъектом трудового права не является:	1. подрядчик 2. акционерное общество 3. производственный кооператив 4. физическое лицо
14.	Одним из субъектов надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства является:	1. административный орган местного самоуправления 2. суд общей юрисдикции 3. арбитражный суд 4. Федеральная инспекция труда
15.	Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:	1. совместительство 2. совмещение профессий 3. совмещение должностей 4. это не законно
16.	Основанием возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений является:	1. юридический факт 2. заявление о приеме на работу 3. трудовой договор 4. административный акт
17.	Индивидуальные трудовые споры - это:	1. неурегулированные разногласия между работником и работодателем 2. неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права 3. неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм 4. неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права
18.	Испытательный срок для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, их заместителей, руководителей филиалов и представительств устанавливается не выше:	1. 1 мес 2. 3 мес 3. 6 мес 4. 12 мес
19.	Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права	1. объект 2. субъект 3. метод 4. принцип
20.	По субъективному составу и характеру содержание трудовые споры делятся на:	1. публичные и частные 2. семейные и трудовые 3. исковые и особого производства 4. индивидуальные и коллективные

### 6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

#### 6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамена)

Дифференцированный зачет учебным планом не предусмотрен.

### 6.3.2. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

### 6.3.3. Критерии оценок промежуточной аттестации (зачет)

Зачет учебным планом не предусмотрен.

#### *Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:*

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Не зачтено
50-65	Зачтено
66-85	Зачтено
86-100	Зачтено

### 6.3.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы / курсового проекта

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1191347> - Загл. с экрана.
2. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015455-8. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1033838> - Загл. с экрана.
3. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> - Загл. с экрана.
4. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987737>. – Загл. с экрана.

5. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 137 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858608>. – Загл. с экрана.

6. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 7-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 538 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762744>. – Загл. с экрана.

### **7.1.2. Дополнительная литература**

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007391> – Загл. с экрана.

2. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> – Загл. с экрана.

3. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/920497> – Загл. с экрана.

4. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/995371> – Загл. с экрана.

5. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/898583> – Загл. с экрана.

6. Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1094229> – Загл. с экрана.

7. Симонов В.И. Реализация права на гарантии и компенсации: трудовправовой аспект : монография / В.И. Симонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884471>. – Загл. с экрана.

8. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах / Батусова Е.С. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702957>. – Загл. с экрана.

9. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 298 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805>. – Загл. с экрана.

### **7.1.3. Учебно-методическое обеспечение**

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Основы трудового права» [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: С.Н. Пастернак. СПб, 2018. <http://ior.spmi.ru/>

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы трудового права» [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: С.Н. Пастернак. СПб, 2018. <http://ior.spmi.ru/>

## **7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]  
[www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).

Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):

<http://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»

<https://e.lanbook.com/books>.

Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»».  
<http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий**

#### **Аудитория для проведения лекционных занятий**

Специализированная аудитория, используемая при проведении занятий лекционного типа оснащена мультимедийным проектором и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы

Оснащенность аудитории: 69 посадочных мест

Экран с пультом настенный выдвижной – 1 шт., Draper с ИК пультом управления с электроприводом – 1 шт., плеер комбинированный Samsung SV-DVD850K – 1 шт., мультимедиа проектор Mitsubishi LVP XD490U – 1 шт., усилитель-распределитель Kramer VP200XL – 1 шт., документ камера ELMO HV 5600XG - 1 шт., микрофон МД99 – 1 шт., микшер-усилитель DYNACORD MV512 – 1 шт., ПЭВМ Intel Pentium 4, конвектор- коммутатор Kramer VP-719XL – 1 шт., источник бесперебойного питания APC BE700-RS Basic ES – 1 шт., стол офисный из пластика и массива дуба – 24 шт., тумба с жалюзи для документов, трибуна, стул – 69 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа:

Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003 , ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2025 года) с возможностью доступа к сети «Интернет».

#### **Аудитория для практических занятий**

Оснащенность аудитории: 18 посадочных мест.

Проектор – 1 шт., экран на штативе 1 шт., стол – 16 шт., большой стол – 1 шт., стул - 32 шт., ПК (системный блок - 19 шт., монитор - 18 шт.) доступ к сети «Интернет», шкаф для сервера (на маршрутизаторах и коммутаторах стоит сетевая ОС CiscoIOS15 версии).

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа:

Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

### **8.2. Помещения для самостоятельной работы**

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест.

Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2025 года), ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года), ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года), Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года), ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2025 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года), Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2025 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2025 года), Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест.

Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2011, Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года), Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2025 года).

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест.

Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года). Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2025 года). CorelDRAW Graphics Suite X5, Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2025 года). Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1. Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

### **8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования**

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Антиви-

русное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011). Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

#### **8.4. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003 , ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2025 года) с возможностью доступа к сети «Интернет».

Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2025 года), ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года), ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2025 года), Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года), ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2025 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года), Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2025 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2025 года), Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).