

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель ОПОП ВО  
профессор А.Е. Череповицын

\_\_\_\_\_  
Проректор по образовательной  
деятельности  
Д.Г. Петраков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

**Уровень высшего образования:** *Бакалавриат*

**Направление подготовки:** *38.03.01 Экономика*

**Направленность (профиль):** *Экономика предприятия и организации*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Составители:** *доц. Алпатова П.Н.*

Санкт-Петербург

**Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» разработана:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки «38.03.01 Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от 12 августа 2020 г.;

- на основании учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятия и организации».

Составители: \_\_\_\_\_ к.ф.н., доц. П.Н. Алпатова

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка и литературы от 31.01.2022 г., протокол № 6.**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.ф.н., проф. Д.А. Щукина

**Рабочая программа согласована:**

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса \_\_\_\_\_ к.т.н. Иванова П.В.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины «Культура речи и деловое общение»:** повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм русского литературного языка в научной и деловой сферах, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

### Основные задачи дисциплины:

- дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- познакомить с системой норм на всех уровнях современного русского языка;
- развивать навыки и умения эффективного речевого поведения в научной и профессиональной сферах общения;
- показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях, а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка;
- сформировать навыки и умения правильного использования языковых средств в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;
- сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи, с учетом таких принципов современного красноречия, как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность, уместность;
- сформировать умение выступать публично; научить эффективному общению в различных речевых ситуациях;
- способствовать развитию навыков самостоятельного поиска научной информации как основы научной и профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятия и организации».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Культура речи и деловое общение», являются «Иностранный язык» и «История».

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является основополагающей для гуманитарной подготовки, написания курсовых и других письменных работ, для формирования последующих компетенций.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
ской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ак. часов.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		1
<b>Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Подготовка к лекциям	-	-
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	20	20
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат	-	-
Домашнее задание	20	20
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	-	-
Работа в библиотеке	14	14
Подготовка к зачету / дифф. зачету	20	20
<b>Промежуточная аттестация –дифф. зачет (ДЗ)</b>	<b>ДЗ</b>	<b>ДЗ</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>		
	<b>ак. час.</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

###### 4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа (проект)
Актуальные проблемы речевой культуры общества	36	6	6	-	24
Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации	32	4	4	-	24
Стратегии и тактики делового общения	40	7	7	-	26
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>74</b>

#### 4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1	<p>1.1. Норма как основная категория теории и практики культуры речи (литературный язык – основа культуры речи; понятие о языковой норме; вариативность норм).</p> <p>1.2. Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка).</p> <p>1.3. Речевой и поведенческий этикет (специфика русского речевого этикета, формулы выражения речевого этикета).</p>	6
2	Раздел 2	<p>2.1. Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности).</p> <p>2.2. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории).</p>	4
3	Раздел 3	<p>3.1. Официально-деловой стиль речи (экстра- и лингвистические особенности).</p> <p>3.2. Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов и их язык).</p> <p>3.3. Устные формы деловой коммуникации (основные жанры деловой коммуникации, межличностная деловая коммуникация).</p> <p>3.4. Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (корпоративная культуры Горного</p>	7

№ п/п	Разделы	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
		университета; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства).	
<b>Итого:</b>			<b>17</b>

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Раздел 1	Основные законы ортологии (орфоэпические, лексические и грамматические нормы). Виды словарей современного русского литературного языка и специфика работы со словарной статьей. История и современное состояние русского литературного языка.	6
2.	Раздел 2	Правила оформления научной работы. Академическое красноречие. Семинар как жанр учебно-научной коммуникации.	4
3.	Раздел 3	Правила оформления служебной документации (заявление, служебная записка, контракт, служебное письмо, резюме). Культура делового общения. Стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров.	7
<b>Итого:</b>			<b>17</b>

#### 4.2.4. Лабораторные работы

*Лабораторные работы не предусмотрены.*

#### 4.2.5. Курсовые работы

*Курсовые работы не предусмотрены.*

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

**Лекции**, которые составляют основу теоретической подготовки обучаемых, дают систематизированные научные знания по четырем основным разделам дисциплины, концентрируют внимание на основополагающих и наиболее сложных вопросах дисциплины с акцентом на заявленную тематику в течение ряда аудиторных занятий.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

**Практические занятия** составляют основу практической подготовки обучаемых и позволяют углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы с учебно-научной литературой. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучаемого по овладению практическими умениями и навыками, предусмотренными данной дисциплиной и необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа** направлена на выработку навыков самостоятельного поиска необходимой информации, активного приобретения новых, дополнительных знаний по дисциплине, подготовку к предстоящим практическим занятиям и промежуточному контролю. Стимулируя активную

познавательную деятельность обучающихся, самостоятельная работа способствует творческому усвоению учебного материала, повышению интереса студентов к данной области знания.

**Консультации** являются одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям. Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим практические занятия в учебной группе, и носят как групповой, так и индивидуальный характер (в первую очередь, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в изучаемой дисциплине).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Примерная тематика докладов для самостоятельной подготовки**

**Раздел 1.** Актуальные проблемы речевой культуры общества.

- 1.1. Заимствования в современном русском языке.
- 1.2. Владимир Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
- 1.3. История русской графики.
- 1.4. Городское просторечие и речь города.
- 1.5. Проблемы сквернословия в русском языке.
- 1.6. Молодежный жаргон.
- 1.7. Компьютерный жаргон.
- 1.8. Важнейшие словари русского языка.
- 1.9. Роль старославянизмов в русском языке.
- 1.10. Речевой этикет: история и современность.

**Раздел 2.** Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации.

- 2.1. Мастера академического красноречия (Т.Н. Грановский, В.О. Ключевский, Д.И. Менделеев, И.С. Рижский и др.).
- 2.2. Взаимоотношения оратора и аудитории.
- 2.3. Типы ораторов.
- 2.4. Внешность оратора (поза, осанка, мимика, одежда).
- 2.5. Характеристика голоса оратора.
- 2.6. Язык жестов оратора.
- 2.7. «Краткое руководство к красноречию» (1747) М.В. Ломоносова.
- 2.8. «Опыт риторики» (1796) И.С. Рижского.
- 2.9. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
- 2.10. Тренировка памяти.

**Раздел 3.** Стратегии и тактики делового общения.

- 3.1. Национальные особенности делового общения.
- 3.2. Конфликт в деловом общении.
- 3.3. Спор как форма диалога.
- 3.4. Искусство вести переговоры.
- 3.5. Традиции парламентского красноречия в России.
- 3.6. Мастера судебного красноречия (П.С. Пороховщиков, А.Ф. Кони и др.)
- 3.7. Имидж современного российского делового человека.
- 3.8. История российского предпринимательства и деловая культура.
- 3.9. Этапы формирования официально-делового стиля русского языка.
- 3.10. Этикет в практике деловых отношений: исторический аспект.

### **6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)**

#### **6.2.1. Примерный перечень вопросов:**

1. Литературный язык и функциональные стили современного русского литературного языка.

2. Соотношение понятий литературный язык, национальный язык.
3. Нелитературные факты языка (просторечие, жаргон, диалекты).
4. Норма и вариативность в литературном языке.
5. Основные нормы современного русского литературного языка.
6. Точность, логичность как коммуникативные качества речи.
7. Понятность и чистота как коммуникативные качества речи.
8. Лексическое богатство русского языка.
9. Русский речевой этикет и его специфика.
10. Формулы выражения речевого этикета в деловом общении.
11. Подстили и жанры научного стиля речи.
12. Лингвистические особенности научного стиля речи.
13. Термины и терминологические словосочетания (экономическая терминология).
14. Правила оформления научной работы.
15. Вторичные жанры научного стиля речи (особенности языка, правила оформления).
16. Композиция реферата и требования к оформлению текста реферата.
17. Композиционное построение публичной речи.
18. Лингвистические особенности официально-делового стиля речи.
19. Подстили и жанры делового языка.
20. Письменные жанры делового общения.
21. Правила оформления служебной документации.
22. Резюме как жанр современного делового общения.
23. Жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор.
24. Межличностная деловая коммуникация.
25. Деловая культура в поликультурном сообществе.
26. Понятие корпоративная культура. Механизмы передачи корпоративной культуры.
27. Корпоративная культура Горного университета.
28. Архитектура (дизайн строений, интерьер) и история Горного университета.
29. Горный музей: у истоков корпоративной культуры Горного университета.
30. Проблемы лидерства.

## **6.2. Оценочные средства для контроля СРС и проведения промежуточной аттестации**

### **6.2.1. Примерный перечень вопросов:**

1. Литературный язык и функциональные стили русского литературного языка.
2. Соотношение понятий *литературный язык, национальный язык*.
3. Основные периоды развития русского языка.
4. Нелитературные факты языка (просторечие, жаргон, диалекты).
5. Норма и вариативность в литературном языке.
6. Орфоэпические трудности в современном русском литературном языке.
7. Трудности в области использования лексики и фразеологии.
8. Грамматические трудности в литературном языке.
9. Коммуникативные качества речи.
10. Лексическое богатство русского языка.
11. Национальная специфика русского речевого этикета.
12. Подстили и жанры научного стиля речи.
13. Лингвистические особенности научного стиля речи.
14. Правила оформления научной работы.
15. Вторичные жанры научного стиля речи (особенности языка, правила оформления).
16. Композиция реферата и требования к оформлению текста реферата.
17. Термин как характерная черта научного стиля.
18. Способы компрессии научного текста.
19. Лингвистические особенности официально-делового стиля речи.
20. Подстили и жанры делового языка.



21. Устные и письменные жанры делового общения.
22. Правила оформления служебной документации.
23. Правила подготовки к публичному выступлению.
24. Композиционное построение публичной речи.
25. Хрия как модель построения риторической аргументации.
26. Аргументация в споре.
27. Языковые средства выразительности.
28. Формы и механизмы передачи корпоративной культуры.
29. Корпоративная культура Горного университета.
30. Проблемы лидерства.

### 6.2.2. Примерные тестовые задания

#### Вариант 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Высшая форма существования национального русского языка – это	1. диалекты 2. просторечье 3. жаргоны 4. литературный язык
2.	Функциональный стиль литературного языка, который проявляется в организации речевой системы с целью выражения, передачи и сохранения научной информации –	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
3.	Характеристика языковой нормы, связанная с её использованием всеми или большинством носителей языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность 3. общепотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
4.	Коммуникативное качество речи, которое проявляется на двух уровнях: во-первых, при построении высказывания отражает логику мысли, во-вторых, при оформлении текста связано с логикой изложения.	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
5.	Слово или отдельное значение слова, которое носитель языка не знает или знает приблизительно.	1. анахронизм 2. агноним 3. архаизм 4. алогизм
6.	Слова, совпадающие по форме и звучанию, но не содержащие общих элементов смысла; различаются контекстами употребления.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
7.	«Словарь живого великорусского языка» В.И. Даля содержит...	1. 115 тыс. слов 2. более 200 тыс. слов 3. 90 тыс. слов 4. более 120 тыс. слов
8.	Форма доброго отношения к собеседнику, которая проявляется в содержании, форме беседы, в интонации и подборе слов.	1. тактичность 2. терпимость 3. выдержанность 4. доброжелательность
9.	Подстиль научного стиля, используется в качестве основного в учебных заведениях, в системе образования.	1. академический 2. учебно-научный 3. научно-

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
		информативный 4. научно-популярный
10.	Все части в научном тексте связаны по смыслу и располагаются строго последовательно; выводы вытекают из фактов, излагаемых в тексте. Такое качество называется «...».	1. объективность, 2. абстрактность, 3. логичность 4. терминированность
11.	Краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.	1. аннотация 2. реферат 3. рецензия 4. конспект
12.	Подстиль официально-делового стиля, который применяется в области административно-ведомственных отношений.	1. дипломатический 2. административно-канцелярский 3. юридический 4. экономический
13.	Функция делового общения, которая характеризует его как социальный механизм управления, позволяющий получить и передать информацию.	1. инструментальная 2. интегративная 3. функция самовыражения 4. функция социализации
14.	Краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на ту или иную должность.	1. заявление 2. резюме 3. контракт 4. приказ
15.	Обязательный реквизит документа, совокупность точной и полной информации о его получателе.	1. подпись 2. адресат 3. наименование документа 4. текст документа
16.	Обмен мнениями с деловой целью, форма делового общения, целью которого является поиск решения (выработка решения) проблем, приемлемый для всех сторон.	1. деловая беседа 2. совещание 3. переговоры 4. разговор по телефону
17.	Выражение лица, при котором человек выдает свои внутренние ощущения, переживания, чувства, настроение, эмоции и другие душевные качества.	1. жесты 2. мимика 3. взгляд 4. поза
18.	Вид спора, в рамках которого рассматривается, обсуждается какая-либо проблема с целью достижения взаимоприемлемого, а по возможности и общезначимого ее решения.	1. дискуссия 2. полемика 3. дебаты 4. диспут
19.	Создатель современного русского литературного	1. М.В. Ломоносов

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
	языка –	2. И.С. Рижский 3. А.С. Пушкин 4. Н.Ф. Кошанский
20.	Русский архитектор, по проекту которого был построен главный корпус Горного училища в Санкт-Петербурге.	1. Доменико Трезини 2. Бартоломео Растрелли 3. А.Д. Захаров 4. А.Н. Воронихин

### Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Самые старые и естественные формы языкового существования, для которых характерна устная форма – это	1. диалекты 2. просторечье 3. жаргоны 4. литературный язык
2.	Функциональный стиль литературного языка, который обслуживает сферу профессиональной деятельности – это	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
3.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее широкой известностью, частотностью использования для всех или большинства носителей языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность 3. общеупотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
4.	Коммуникативное качество речи, которое характеризует ее через соотношение с действительностью (соответствие фактам) и с мышлением (соответствие мысли).	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
5.	Речевая ошибка, связанная с нарушением хронологической точности, ошибочным использованием слова, характеризующего одну эпоху, применительно к другой.	1. анахронизм 2. агноним 3. архаизм 4. алогизм
6.	Близкие по звучанию однокоренные слова, относящиеся к одной части речи, но различающиеся по значению.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
7.	«Словарь современного русского литературного языка» в 17 томах содержит...	1. 115 тыс. слов 2. более 200 тыс. слов 3. 90 тыс. слов 4. более 120 тыс. слов
8.	Этическая норма, требующая от говорящего понимать собеседника, избегать неуместных вопросов и неприятных тем.	1. тактичность 2. терпимость 3. выдержанность 4. доброжелательность
9.	Подстиль научного стиля, употребляется в среде ученых, в научном сообществе.	1. академический 2. учебно-научный

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
		3. научно-информативный 4. научно-популярный
10.	В текстах научного стиля наличие обобщений, формул, использование понятийного аппарата называется термином «...».	1. объективность, 2. абстрактность, 3. логичность 4. терминованность
11.	Краткая характеристика содержания научного текста.	1. аннотация 2. реферат 3. рецензия 4. конспект
12.	Подстиль официально-делового стиля, который обслуживает область правовых отношений, ограничен по составу документов: закон, кодекс, конституция, указ, устав, положение.	1. дипломатический 2. административно-канцелярский 3. юридический 4. экономический
13.	Функция делового общения, которая используется как средство объединения деловых партнеров для решения задачи, генерирования идей, выработки совместного договора и др.	1. инструментальная 2. интегративная 3. функция самовыражения 4. функция социализации
14.	Письменный договор на определенный срок, заключенный двумя сторонами со взаимными обязательствами.	1. заявление 2. резюме 3. контракт 4. приказ
15.	Основной реквизит документа, передающий его смысловое содержание, состоит из двух частей.	1. подпись 2. адресат 3. наименование документа 4. текст документа
16.	Устный контакт между людьми, связанными отношениями дела.	1. деловая беседа 2. совещание 3. переговоры 4. разговор по телефону
17.	Действие или движение человеческого тела или его части (часто – движение рук), имеющее определенное значение или смысл, то есть являющееся знаком или символом.	1. жесты 2. мимика 3. взгляд 4. поза
18.	Четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам.	1. дискуссия 2. полемика 3. дебаты 4. диспут

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
19.	Создатель научной терминологии, разработал терминологическую систему для различных областей знания.	1. М.В. Ломоносов 2. И.С. Рижский 3. А.С. Пушкин 4. Н.Ф. Кошанский
20.	Архитектор, по проектам которого в Санкт-Петербурге сооружались дворцы в стиле барокко.	1. Доменико Трезини 2. Бартоломео Растрелли 3. А.Д. Захаров 4. А.Н. Воронихин

### Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения – это	1. диалекты 2. просторечье 3. жаргоны 4. литературный язык
2.	Функциональный стиль литературного языка, который используется в средствах массовой информации – это	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
3.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее обусловленностью правилами и нормами определенного языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность 3. общеупотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
4.	Коммуникативное качество речи, связанное с отсутствием в речи лишних слов, а также элементов, на которые в литературном языке по нравственным и эстетическим соображениям наложен запрет.	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
5.	Устаревшее слово, оборот речи или грамматическая форма.	1. анахронизм 2. агноним 3. архаизм 4. алогизм
6.	Слова одной части речи или выражения, противоположные по значению.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
7.	«Толковый словарь русского языка» Д.Н. Ушакова содержит...	1. 115 тыс. слов 2. более 200 тыс. слов 3. 90 тыс. слов 4. более 120 тыс. слов
8.	Умение спокойно реагировать на неожиданные или нетактичные вопросы и высказывания собеседника.	1. тактичность 2. терпимость 3. выдержанность 4. доброжелательность
9.	Подстиль научного стиля, используется в средствах массовой информации для передачи зна-	1. академический

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
	ний.	2. учебно-научный 3. научно-информативный 4. научно-популярный
10.	В текстах, которые относятся к научному стилю, находит отражение не личное субъективное мнение автора, а теории и законы, научные факты и явления. Это качество называется...	1. объективность 2. абстрактность 3. логичность 4. терминованность
11.	Письменный анализ научного произведения, предполагающий комментирование и оценку его основных положений.	1. аннотация 2. реферат 3. рецензия 4. конспект
12.	Подстиль официально-делового стиля, который обслуживает область международных отношений в сфере права и политики.	1. дипломатический 2. административно-канцелярский 3. юридический 4. экономический
13.	Функция делового общения, которая связана с формированием, усвоением и развитием навыков культуры делового общения, делового этикета.	1. инструментальная 2. интегративная 3. функция самовыражения 4. функция социализации
14.	Внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица информации узкой направленности.	1. заявление 2. резюме 3. контракт 4. приказ
15.	Обязательный реквизит документа, наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).	1. подпись 2. адресат 3. наименование документа 4. текст документа
16.	Заседание или собрание, посвященное обсуждению каких-либо вопросов.	1. деловая беседа 2. совещание 3. переговоры 4. разговор по телефону
17.	Один из способов невербальной передачи информации, является основным при установлении и поддержании контакта с собеседником.	1. жесты 2. мимика 3. взгляд 4. поза
18.	Разновидность спора при обсуждении научных, политических, философских вопросов, отличается тем, что основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки	1. дискуссия 2. полемика 3. дебаты

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
	зрения по обсуждаемому вопросу.	4. диспут
19.	Теоретик и практик русского красноречия, преподавал риторику, философию и логику в Горном училище (Санкт-Петербург).	1. М.В. Ломоносов 2. И.С. Рижский 3. А.С. Пушкин 4. Н.Ф. Кошанский
20.	Первый архитектор Санкт-Петербурга (Петропавловская крепость, здание Двенадцати коллегий и др.).	1. Доменико Трезини 2. Бартоломео Растрелли 3. А.Д. Захаров 4. А.Н. Воронихин

### 6.2.3. Критерии оценок промежуточной аттестации

#### 6.2.3.1. Шкала оценивания знаний по выполнению заданий зачёта (дифференцированный зачёт)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 50 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 85 % лекционных и практических занятий
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Уверенно находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Безошибочно находит решения предусмотренных программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

#### 6.2.3.2. Шкала оценивания знаний в тестовой форме

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

1. Культура русской речи: Учебник для вузов / Л.К. Граудина, С.И. Виноградов, В.П. Даниленко, Е.В. Карпинская. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 560 с.  
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088887>
2. Попова, Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. М.: ФЛИНТА, 2021. 157 с.  
Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>
3. язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА-М, 2023. 240 с.  
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1844054>
4. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. М.: ФЛИНТА, 2022. 160 с.  
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1875069>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

1. Голованова, Д.А. Русский язык и культура речи: шпаргалка: учебное пособие / Д.А. Голованова, Е.В. Михайлова, Е.А. Щербаева. Саратов: Научная книга, 2020. 40 с.  
Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437>
2. Коваadlo, Л.Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Коваadlo. М.: ИНФРА-М, 2023. 823 с.  
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>
3. Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи: учебное пособие / Н.И. Рябкова. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 316 с.  
Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>

#### 7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Культура речи и деловое общение: Метод. указания и задания для самостоятельной работы студентов / сост. Д.А. Щукина. СПб.: Горн. ун-т, 2017. 40 с.
2. Культура русской научной и деловой речи: Метод. указания и задания для самостоятельной работы студентов / сост. Н.А. Егоренкова. СПб.: Горн. ун-т, 2017. 67 с.
3. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. М.: ИНФРА-М, 2023. 630 с.  
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014771>

### 7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс].  
[www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
4. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>
7. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»:  
<https://e.lanbook.com/books>



11. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru/>
12. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
13. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
14. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru/>
15. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>
16. Национальный корпус русского языка: <http://www.ruscorpora.ru/>
17. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех: <http://www.gramota.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий**

Специализированные аудитории, используемые при проведении занятий лекционного типа, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, с обустроенным рабочим местом преподавателя. В учебном процессе используется комплект демонстрационных стендовых материалов по темам курса.

#### **8.1.1. Аудитории для проведения лекционных занятий**

##### *128 посадочных мест*

Оснащенность: Мультимедийная установка с акустической системой – 1 шт. (в т.ч. мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 1 шт., компьютер – 1 шт.), возможность доступа к сети «Интернет», стул для студентов – 128 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол – 65 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 2 шт., плакат в рамке настенный – 9 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

##### *64 посадочных места*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук - 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 64 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол - 33 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска белая настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 4 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010), CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

### *60 посадочных мест*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук - 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 60 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол - 31 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска белая настенная магнитно-маркерная – 1 шт., доска под мел – 1 шт., плакат в рамке настенный – 3 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

### *56 посадочных мест*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 56 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол – 29 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

### *52 посадочных места*

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура: источник бесперебойного питания – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт., стул для студентов – 52 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол – 26 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

## **8.1.2. Аудитории для проведения практических занятий**

### *30 посадочных мест*

Оснащенность: Стол – 16 шт., стул – 31 шт. (30 посадочных мест + рабочее место преподавателя), доска маркерная – 1 шт., плакат – 5 шт.

Перекатная мультимедийная установка (ноутбук Acer Aspire7720 (Intel(R) Core (TM)2 Duo CPU T7700 2.40GHz 2 ГБ); мышь проводная Genius Laser; проектор DLP Texas Instruments VLT-XD600LP; стойка передвижная металлическая многоярусная).

Перечень лицензионного программного обеспечения: Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Pro 7 RUS, Microsoft Office Std 2007 RUS, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java 8 RuntimeEnvironment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU ImageManipulationProgram (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-LiteCodecPack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

## **8.2. Помещение для самостоятельной работы**

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Open; Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть Университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) – 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) - 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 - 17 шт., плакат - 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office 2007 Professional Plus; CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО).

мое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО), Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

4. Оснащенность: компьютерное кресло 7875 A2S – 35 шт., стол компьютерный – 11 шт., моноблок Lenovo 20 HD - 16 шт., доска настенная белая - 1 шт., монитор ЖК Philips - 1 шт., монитор HP L1530 15ft - 1 шт., сканер Epson Perf.3490 Photo - 2 шт., системный блок HP6000 – 2 шт.; стеллаж открытый - 18 шт., микрофон Д-880 с 071с.ч. - 2 шт., книжный шкаф - 15 шт., парта - 36 шт., стул - 40 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС);
- MARK-SQL, Ирбис, доступ в Интернет;
- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office 2007 Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

5. Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2-4/45, учебный центр №1, читальный зал.  
Аудитория 1165

Оснащенность: аппарат Xerox W.Centre 5230 - 1 шт., сканер K.Filem - 1 шт., копировальный аппарат - 1 шт., кресло – 521AF-1 шт., монитор ЖК HP22 - 1 шт., монитор ЖК S.17 - 11 шт., принтер HP L/Jet - 1 шт., системный блок HP6000 Pro - 1 шт., системный блок Ramec S. E4300 – 10 шт., сканер Epson V350 - 5 шт., сканер Epson 3490 - 5 шт., стол 160×80×72 - 1 шт., стул 525 BFH030 - 12 шт., шкаф каталожный - 20 шт., стул «Кодоба» -22 шт., стол 80×55×72 - 10 шт.

6. Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2-4/45, учебный центр №1, читальный зал.  
Аудитория 1171

Оснащенность: книжный шкаф 1000×3300×400-17 шт., стол, 400×180 Титаник «Pico» - 1 шт., стол письменный с тумбой – 37 шт., кресло «Cannes» черное - 42 шт., кресло (кремовое) – 37 шт., теле-визор 3DTV Samsung UE85S9AT - 1 шт., Монитор Benq 24 - 18 шт., цифровой ИК-трансивер TAIDEN - 1 шт., пульт для презентаций R700-1 шт., моноблок Lenovo 20 HD - 19 шт., сканер Xerox 7600 - 4шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС);
- MARK-SQL, Ирбис, доступ в Интернет;
- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office 2007 Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования**

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер - 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор - 4 шт., сетевой накопитель - 1 шт., источник бесперебойного питания - 2 шт., телевизор плазменный Panasonic - 1 шт., точка Wi-Fi - 1 шт., паяльная станция - 2 шт., дрель - 5 шт., перфоратор - 3 шт., набор инструмента - 4 шт., тестер компьютерной сети - 3 шт., баллон со сжатым газом - 1 шт., паста теплопроводная - 1 шт., пылесос - 1 шт., радиостанция - 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках - 1 шт., подставка на колесиках - 1 шт., шкаф - 5 шт., кресло - 2 шт., лестница Alve - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое

ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол - 5 шт., стул - 2 шт., кресло - 2 шт., шкаф - 2 шт., персональный компьютер - 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор - 2 шт., МФУ - 1 шт., тестер компьютерной сети - 1 шт., баллон со сжатым газом - 1 шт., шуруповерт - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол - 2 шт., стул - 4 шт., кресло - 1 шт., шкаф - 2 шт., персональный компьютер - 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 - 1 шт., колонки Logitech - 1 шт., тестер компьютерной сети - 1 шт., дрель - 1 шт., телефон - 1 шт., набор ручных инструментов - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

#### **8.4. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 7 Professional.
2. Microsoft Windows 8 Professional.
3. Microsoft Office 2007 Professional Plus.