

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования:	Магистратура
Направление подготовки:	38.04.02 «Менеджмент»
Направленность:	Стратегический менеджмент
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная
Составитель:	д.э.н. Череповицын А.Е.

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика - преддипломная практика - Преддипломная практика» разработана:

–в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России № 952 от 12 августа 2020 г.;

–на основании учебного плана магистратуры по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Стратегический менеджмент».

Составитель _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики, организации и управления от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н. проф. А.Е. Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования _____ Ю.А. Дубровская

Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса _____ к. т. н. А.Ю. Романчиков

Начальник управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников _____ И.Н. Полонская

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид, тип практики

Производственная практика - преддипломная практика - Преддипломная практика.

1.2. Формы проведения практики

Форма практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

1.3. Место и время проведения практики

Местом проведения выездной практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО – магистратура. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-запросами на прием магистранта на практику.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика - преддипломная практика - Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Стратегический менеджмент».

Место практики в структуре ОПОП ВО – 4-й семестр. Объем практики – 6 з.е. (кол-во недель 4).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения «Производственной практики - преддипломная практика - Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
		УК-1.2. Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
		УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Способен управлять	УК-2	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта;

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
проектом на всех этапах его жизненного цикла		этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК-4.1. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		УК-6.3. Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием
Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основы стратегического менеджмента, стратегического анализа, стратегического маркетинга, стратегического управления человеческими ресурсами, стратегического управления инновациями; управленческой экономики, теории организации и организационного поведения, оценки стоимости компаний, корпоративных финансов, оценки рисков
		ОПК-1.2. Уметь: применять фундаментальные знания в области стратегического менеджмента, маркетинга, управления человеческими ресурсами, управления инновациями; управленческой экономики, теории организации и организационного поведения для выявления проблем, постановки и решения прикладных и исследовательских задач
		ОПК-1.3. Владеть навыками анализа и оценки корпоративных финансов, стоимости компании и рисков, в том числе с применением экономико-математических методов
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2	ОПК-2.1. Знать: принципы формирования корпоративных информационных систем, возможности применения современных средств и компьютерных технологий для сбора, хранения и анализа информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности в сфере менеджмента
		ОПК-2.2. Уметь: применять инструментальный и компьютерные технологии для обработки и представления информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации с помощью программного обеспечения, и компьютерных технологий в научно-исследовательской и профессиональной деятельности

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		для анализа состояния сырьевых и продуктовых рынков, финансовой и экономической отчетности компаний
Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3	ОПК-3.1. Знать: современные проблемы управления, методы разработки, обоснования и оценки эффективности и социальной значимости бизнес-решений
		ОПК-3.2. Уметь: выявлять, анализировать, обобщать, прогнозировать рыночные тенденции для принятия обоснованных управленческих решений в условиях кросс-культурной, институциональной и рыночной среды
		ОПК-3.3. Владеть: навыками самостоятельной разработки, обоснования и оценки эффективности бизнес-решений
Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. Знать: способы формирования трудовых коллективов, методы стратегического управления их деятельностью
		ОПК-4.2. Уметь: применять современные практики управления, выявлять и оценивать рыночные возможности и риски для развития инновационных направлений деятельности в компаниях
		ОПК-4.3. Владеть: навыками разработки оптимальных стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований, контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности с использованием лидерских и коммуникативных методов
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5	ОПК-5.1. Знать: принципы, методы и модели планирования научных исследований
		ОПК-5.2. Уметь: разрабатывать планы и выполнять научно-исследовательские проекты прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, корпоративных финансов, международного бизнеса с применением методологии научных исследований
		ОПК-5.3. Владеть: навыками обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами
Способен обосновывать стратегии развития компаний минерально-сырьевого комплекса различного уровня	ПКС-1	ПКС-1.1 Знать: стратегии развития компаний различного уровня, организационные формы взаимодействия в минерально-сырьевом комплексе в условиях цифровизации управления и конкурентной среды, специфику стратегического управления человеческими ресурсами в компаниях минерально-сырьевого комплекса, методы оценки стоимости компаний

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		ПКС-1.2 Уметь: анализировать действующие стратегии и определять направления стратегического развития компании, формировать конкурентные преимущества, применять методы разработки стратегий для компаний минерально-сырьевого комплекса
		ПКС-1.3 Владеть: навыками постановки стратегических целей в соответствии с миссией компании, разработки и принятия стратегических управленческих решений в минерально-сырьевом комплексе, навыками анализа и разработки стратегии и политики управления человеческими ресурсами, формирования коллективов и команд для реализации стратегических целей компаний минерально-сырьевого комплекса
Способен осуществлять стратегическое управление инновационными процессами в компаниях минерально-сырьевого комплекса	ПКС-2	ПКС-2.1 Знать: методы и механизмы государственного регулирования инновационной деятельностью, элементы и структуру Национальной инновационной системы, основные инновационные стратегии компании минерально-сырьевого комплекса, современное состояние инноваций в компаниях минерально-сырьевого комплекса, структуру инновационного процесса
		ПКС-2.2 Уметь: анализировать инновационную среду, находить и обосновывать инновационные решения для развития компаний минерально-сырьевого комплекса
		ПКС-2.3 Владеть: навыками анализа действующих и разработки перспективных направлений инновационного развития компаний и отраслей минерально-сырьевого комплекса в условиях цифровизации, с учетом различных рисков и существующих тенденций на рынке, навыками внедрения инновационных технологий и решений, а также их мониторинга
Способен осуществлять эффективное управление проектной и процессной деятельностью в соответствии со стратегическими целями компаний минерально-сырьевого комплекса	ПКС-3	ПКС-3.1. Знать: способы организации и планирования проектной и процессной деятельности, с учетом специфики технологических, организационных и управленческих процессов, соответствующих стратегическим целям компаний минерально-сырьевого комплекса, методы современного стратегического анализа и контроллинга
		ПКС-3.2. Уметь: применять методы управления процессами, проектами, программами и портфелями при организации и планировании процессной и проектной деятельности, методами контроля достижения стратегических целей в компаниях минерально-сырьевого комплекса
		ПКС -3.3. Владеть: навыками организации и планирования процессной и проектной деятельности,

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		работы в команде, составления документации, работы с национальными и международными стандартами
Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКС-4	ПКС-4.1. Знать: методологию научного исследования, способы выявления и постановки проблем и их решений
		ПКС-4.2 Уметь: обосновывать актуальность, формулировать цели и задачи, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, четко описывать объект и предмет исследования, систематизировать научный материал
		ПКС-4.3 Владеть: навыками обобщения результатов собственных исследований, а также исследований по актуальным проблемам управления, полученным отечественными и зарубежными исследователями
Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПКС-5	ПКС-5.1 Знать: методы оценки результатов исследования и диагностики ситуаций, алгоритм подготовки научных публикаций, принятый в международных и российских научных изданиях
		ПКС-5.2 Уметь: выстраивать последовательность изложения научного материала в научных докладах, статьях, отчетах
		ПКС-5.3 Владеть: навыками подготовки презентаций, статей, научных докладов в соответствии с требованиями российских и зарубежных научных издательств к качеству представления материалов исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц - что составляет 216 ак. часов, 4 недели, вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		4
Самостоятельная работа: в том числе	216	216
Подготовительный этап	56	56
Основной этап	110	110
Заключительный этап	50	50
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет - ДЗ)	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины:		
ак. час.	216	216
зач. ед.	6	6

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и правил внутреннего распорядка компании, в которой проводится практика	2
		Составление плана научной работы и плана работы в компании	4
		Изучение научной литературы, методических пособий и рекомендаций по теме исследования	50
			56
2.	Основной этап	Знакомство с компанией, внутренним трудовым распорядком, организационными, режимными условиями; изучение организационно-управленческой структуры	4
		Изучение стратегической цели и стратегических задач компании.	10
		Разработка стратегии развития компании на основе полученных данных во взаимодействии с соответствующими специалистами компании	48
		Расчет финансово-экономических показателей по реализации разработанной стратегии.	48
			110
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике: оформление текстовой части отчета по практике, оформление расчетно-графических материалов, карт, фотоматериалов для отчета. Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	50
			50
Итого:			216

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения «Производственной практики - преддипломная практика - Преддипломная практика» является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть:
 - характеристика изучаемого объекта, его финансово-хозяйственной деятельности;
 - разработка стратегии развития компании, расчет финансово-экономических показателей реализации разработанной стратегической цели компании.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

5.2. Требования по оформлению отчета

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полупетерный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подписи набивают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 50 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчета делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется оценка, вид аттестации - дифференцированный зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

К защите отчета по «Производственной практике - преддипломная практика - Преддипломная практика» допускаются магистранты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике стратегического менеджмента, степень самостоятельности магистранта в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 10 минут, в котором представит результаты проделанной работы. После выступления обучающийся при необходимости отвечает на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Дайте определение стратегическому управлению.
2. Что означает стратегическая цель, стратегические задачи?
3. Опишите стратегию компании, в которой проводилась преддипломная практика?
4. Какую стратегию развития Вы предложите данной компании?
5. Как оценить последствия принятия стратегических решений?
6. В чем отличие стратегических и тактических задач?
7. Назовите виды стратегического анализа. Какие из них были применены для оценки компании-места прохождения практики?
8. Какие сферы деятельности предприятия вы бы анализировали в первую очередь?
9. Что, на ваш взгляд, сдерживает или затрудняет проведение комплексного анализа деятельности российских горнодобывающих предприятий?

10. Определите конкурентные преимущества компании-места проведения практики.

6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует Высокую теоретическую подготовку. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-16-009860-9. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907577>.

2. Соклакова, И. В. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, А. В. Борщева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 246 с. — ISBN 978-5-394-04453-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/173995>.

3. Стратегическое управление: учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-394-03171-7. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091824>.

4. Трофимов, С. Е. Стратегическое развитие нефтегазового комплекса России: теоретические основы, специфика и глобализационные аспекты государственного регулирования : монография / С.Е. Трофимов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 157 с. —

(Научная мысль). — DOI 10.12737/1662056. - ISBN 978-5-16-017075-6. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845855>.

5. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-394-04371-0. URL: <https://e.lanbook.com/book/229799>.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Антипова, О. В. Управление ресурсосбережением и устойчивым управлением компаний ВИНК: теория и практика : монография / О. В. Антипова. - Москва : Издательский дом «БИБЛИО-ГЛОБУС», 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-907063-62-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979072>.

2. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005655-5. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257970>.

3. Бережнов Г. В. Стратегическая модель предприятия будущего: монография / Г. В. Бережнов. — Москва: Дашков и К, 2018. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02978-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/103767>.

4. Гендон А. Л. Теория и методология формирования стратегий развития горно-химических холдингов: монография / А.Л. Гендон. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 360 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/19747. - ISBN 978-5-16-012112-3. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870637>.

5. Казакова Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками: учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-016958-3. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1980007>.

6. Климин, А. И. Современный стратегический анализ : учебное пособие / А. И. Климин. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-7422-7247-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192909>.

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": <http://geoinform.ru/>.

2. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <https://www.mineral.ru/>.

3. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система: www.consultant.ru/.

4. Система ГАРАНТ: информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>.

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>.

6. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>.

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>.

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>.

9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: <https://biblioclub.ru>.

10. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com>.

11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com>.

12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

13. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru/>.

14. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>.

15. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: <https://urait.ru/>.

16. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»». <http://rucont.ru/>.

17. Сайты консалтинговых агентств (разделы – «Отрасли»): <http://www.ey.com>, <http://www.pwc.com>, <http://www.deloitte.com>, <http://kpmg.com>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);
- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций.

8.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012

Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011

Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011

Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники»

ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования»

ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования»

Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования»

Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции»

Открытый конкурс №4(09) от 27.03.2009 Открытый конкурс № 36-10(09) от 22.10.2009 Открытый аукцион № 38-114А(09) от 22.10.2009.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для разработки плана исследования, анализа источников информации, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Горного университета.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», ЭИОС.