

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
Руководитель ОПОП ВО  
профессор А.Е. Череповицын

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Проректор по образовательной  
деятельности  
Д.Г. Петраков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ПОВЕДЕНИЕ***

<b>Уровень высшего образования:</b>	Магистратура
<b>Направление подготовки:</b>	38.04.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль):</b>	Стратегический менеджмент
<b>Квалификация выпускника:</b>	Магистр
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Составитель:</b>	доцент Чвилева Т.А.

Санкт-Петербург

**Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационное поведение» разработана:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России № 952 от 12.08.2020 г.;

- на основании учебного плана магистратуры по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Стратегический менеджмент».

Составитель \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Чвилева Т.А.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры экономики, организации и управления от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

**Рабочая программа согласована:**

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования \_\_\_\_\_ Ю.А. Дубровская

Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса \_\_\_\_\_ А.Ю. Романчиков

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у студентов; формирование целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Основные задачи дисциплины:

- изучение сущности, структуры, типов, моделей организации как открытой системы;
- изучение принципов, законов и закономерностей функционирования организации;
- формирование представлений о жизненном цикле организации;
- овладение методами анализа внешней и внутренней среды функционирования организации, моделирования бизнес-процессов, реструктуризации для выявления скрытых резервов организации;
- приобретение навыков организационного проектирования, формирования организационной структуры и культуры, организации групповой работы, включая разработку системы коммуникаций;
- изучение теорию мотивации;
- изучение сущности проблемы и формы управления поведением организации, нововведением в организации, конфликтами в организации;
- приобретение навыков практического применения полученных знаний; способностей для самостоятельной работы;
- развитие мотивации к самостоятельному повышению уровня профессиональных навыков в области.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Стратегический менеджмент» и изучается в 1 семестре.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

		УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК-4.1. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		УК-6.3. Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основы стратегического менеджмента, стратегического анализа, стратегического маркетинга, стратегического управления человеческими ресурсами, стратегического управления инновациями;

организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	управленческой экономики, теории организации и организационного поведения, оценки стоимости компаний, корпоративных финансов, оценки рисков
	ОПК-1.2. Уметь: применять фундаментальные знания в области стратегического менеджмента, маркетинга, управления человеческими ресурсами, управления инновациями; управленческой экономики, теории организации и организационного поведения для выявления проблем, постановки и решения прикладных и исследовательских задач
	ОПК-1.3. Владеть навыками анализа и оценки корпоративных финансов, стоимости компании и рисков, в том числе с применением экономико-математических методов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Теория организации и организационное поведение» составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. ч.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		1
<b>Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Подготовка к практическим занятиям	38	38
<b>Промежуточная аттестация – экзамен (Э)</b>	<b>Э (36)</b>	<b>Э (36)</b>
<b>ак. час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

##### 4.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов	Виды занятий				
		Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента
1.	Эволюционное развитие теории организации как науки и практики	10	2	2	-	6
2.	Организация как система	20	6	6	-	8

3.	Свойства, принципы и законы организационного развития	8	2	2	-	4
4.	Организационные коммуникации и организационная культура. Организационное проектирование	16	3	3	-	10
5.	Управление поведением и конфликтами в организации	18	4	4	-	10
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>38</b>

#### 4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Раздел 1. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики	Содержание теории организации. Предмет и объект теории организации. Развитие теории организации.	2
2.	Раздел 2. Организация как система	Стадии жизненного цикла. Миссия и цели организации, основные принципы целеполагания. Процесс выработки целей. Линейный, функциональный и линейно-функциональный принципы построения организации. Свойства организаций. Классификация организационных принципов.	6
3.	Раздел 3. Свойства, принципы и законы организационного развития	Свойства организации как системы. Общие и специфические законы развития организации.	2
4.	Раздел 4. Организационные коммуникации и организационная культура. Организационное проектирование	Базовые элементы процесса обмена информацией. Этапы передачи информации. Коммуникационные сети. Структура организационной культуры. Субъективные и объективные элементы организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Основные принципы организационного проектирования. Показатели оценки эффективности аппарата управления. Корректировка организационной структуры. Управление процессом изменений. Оценка эффективности организационных систем.	3
5.	Раздел 5. Управление поведением и конфликтами в организации	Формирование групп и их структура. Функции трудового коллектива. Управленческая ситуация, ее показатели. Основы лидерства. Концепции лидерства. Конфликт, причины возникновения. Типы конфликтов. Уровни конфликтов в организации. Структурные методы управления конфликтами.	4
		<b>Итого:</b>	<b>17</b>

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Раздел 1.	Анализ развития теории организации	2

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
2.	Раздел 2.	Анализ современных проблем организаций	2
		Постановка целей организации на различных уровнях	2
		Построение организационной структуры	2
3.	Раздел 3.	Законы организационного развития применительно к условиям России	2
4.	Раздел 4.	Организационная культура	2
		Управление процессом изменений в организации	1
5.	Раздел 5.	Формирование рабочих групп	2
		Деловая игра «Разрешение конфликтных ситуаций»	2
<b>Итого:</b>			<b>17</b>

#### **4.2.4. Лабораторные работы**

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### **4.2.5. Курсовые работы (проекты)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе обучения применяются:

**Лекции**, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

-дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

-стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

**Практические занятия.** Цели практических занятий:

-совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

**Консультации** (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

**Самостоятельная работа обучающихся** направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

## **Раздел 1. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики**

1. Школа научного управления.
2. Школа классического управления.
3. Школа человеческих отношений.
4. Системный подход к управлению.
5. Процессный подход к управлению.

## **Раздел 2. Организация как система**

1. Признаки организации как системы.
2. Факторы, влияющие на выработку миссии организации
3. Основные принципы делегирования полномочий.
4. Предпосылки возникновения дивизиональных структур управления.
5. Типы вторичных организаций.

## **Раздел 3. Свойства, принципы и законы организационного развития**

1. Свойства целей.
2. Общие принципы организации.
3. Внешние факторы разрушения организации.
4. Внешние факторы сохранения организации.
5. Основные факторы развития организации.

## **Раздел 4. Организационные коммуникации и организационная культура.**

### **Организационное проектирование**

1. Этапы передачи информации.
2. Основные виды коммуникационных сетей.
3. Функции организационной культуры.
4. Методы поддержания организационной культуры.
5. Методы проектирования организационных структур.

## **Раздел 5. Управление поведением и конфликтами в организации**

1. Признаки команды.
2. Факторы, определяющие сплоченность коллектива.
3. Характеристики группы.
4. Функции трудового коллектива.
5. Уровни конфликтов в организации.

## **6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен)**

### **6.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену (по дисциплине):**

1. Кто впервые рассмотрел предприятие как социальную систему.
2. На основе чего и с какой целью функционирует организация.
3. Что изучает организационное поведение.
4. Какая организация является неформальной.
5. Что такое функциональная структуризация?
6. Что такое продуктовая структуризация?
7. Что такое территориальная структуризация?
8. Какими специфическими правами обладает руководитель проекта в программно-целевой структуре управления?
9. Перечислите основные классификационные признаки организаций?
10. Какую ответственность несут участники общества с ограниченной ответственностью?
11. Приведите примеры некоммерческих организаций?
12. Различия между публичным и непубличным акционерными обществами?
13. Что такое миссия организации в узком и широком понимании?
14. Для чего формулируется миссия организации?
15. Что относится к целям системы?



16. В чем различие по содержанию между кратко-и долгосрочными целями?
17. Укажите ключевые требования к постановке целей?
18. Правила декомпозиции главной цели на подцели.
19. Охарактеризуйте принципы организационного развития.
20. Что отражают и что определяют принципы организации?
21. Сформулируйте специфические принципы организации.
22. Сформулируйте общие законы организационного развития.
23. Сформулируйте закон самосохранения организации.
24. Сформулируйте закон композиции и пропорциональности.
25. Какая коммуникативная сеть наиболее эффективна по скорости?
26. Какая коммуникативная сеть наименее эффективна по точности?
27. Что такое философия организации?
28. Перечислите стадии социализации работника организации.
29. Укажите основные принципы организационного проектирования.
30. Что такое организационная структура управления?
31. Что предусматривает регламентация организационной структуры?
32. Что такое лидерство?
33. Как связаны сила лидерского влияния и степень принятия последователем лидера?
34. В чем состоят отличия лидера от менеджера?
35. Перечислите основные лидерские качества по У. Беннису?
36. Что лежит в основе конфликта?
37. Перечислите основные стадии конфликта.
38. Почему ролевые конфликты не следует рассматривать исключительно негативно?
39. Что такое трудовой коллектив?
40. Кратко охарактеризуйте известнейшие концепции лидерского поведения?

### 6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

#### Вариант 1

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Основоположителем школы научного управления является	1. Г. Гантт 2. Х. Эмерсон 3. Ф. Тейлор 4. Ф. Гилбретт
2.	Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:	1. Персонифицированно 2. Безлично и формально 3. Творчески 4. Инициативно
3.	Для какой стадии жизненного цикла организации особое значение имеет вопрос изучения сектора рынка:	1. Для промежуточной зрелости 2. Для юности 3. Для ранней зрелости 4. Для детства
4.	Для какой стадии жизненного цикла организации особое значение имеет вопрос координации:	1. Для промежуточной зрелости 2. Для рождения 3. Для ранней зрелости 4. Для детства
5.	Для какой стадии жизненного цикла организации особое значение имеет вопрос интеграции:	1. Для промежуточной зрелости 2. Для рождения 3. Для ранней зрелости

		4. Для детства
6.	Для какой стадии жизненного цикла организации особое значение имеет вопрос баланса всех интересов:	1. Для промежуточной зрелости 2. Для окончательной зрелости 3. Для ранней зрелости 4. Для детства
7.	Признаком команды является	1. Подотчетность друг другу 2. Наличие в ней не более 12-15 человек 3. Наличие в ней не более 7 человек 4. Приверженность одной цели
8.	Лидерство – это прежде всего:	1. Квалификация 2. Качества характера 3. Набор навыков и умений 4. Информированность
9.	Главное в работе лидера:	1. Забота о людях 2. Самореализация 3. Власть и влияние 4. Информация
10.	Основа теории организации:	1. Политическая экономия 2. Менеджмент 3. Теория систем 4. Социальная психология
11.	Признаки организации как системы (исключить лишнее):	1. Множество составляющих ее элементов (подсистем) 2. Наличие утвержденного руководства 3. Наличие структуры и иерархичности 4. Наличие связей между элементами
12.	Необходимое условие деятельности организации:	1. Системный характер 2. Правовая ответственность 3. Планирование, контроль 4. Мотивация, получение прибыли
13.	Подсистемы организации (исключить лишнее):	1. Технологическая 2. Правовая 3. Экономическая 4. Динамическая
14.	Впервые рассмотрел предприятие как социальную систему:	1. К. Маркс 2. Ф.Тейлор 3. Ч. Барнард 4. Л. Эрхард
15.	Главный признак организации:	1. Регистрация в органах власти 2. Наличие подсистем 3. Иерархичность 4. Постоянное развитие
16.	Основные части организации (исключить лишнее):	1. Контрольные органы 2. Человек с его отношением к другим людям 3. Стиль управления 4. Физическая среда работы организации
17.	Коммерческая – это организация:	1. Рассматривающая извлечение прибыли как основную цель деятельности

		<p>2. Не рассматривающая извлечение прибыли как основную цель деятельности</p> <p>3. Имеющая форму хозяйственного товарищества</p> <p>4. Имеющая частнособственнический характер</p>
18.	Наиболее близкая к теории организации и организационному поведению дисциплина:	<p>1. Социальная психология</p> <p>2. Финансы и кредит</p> <p>3. Методы принятия управленческих решений</p> <p>4. Менеджмент</p>
19.	Важнейшая тенденция развития организаций:	<p>1. Концентрация власти у топ-менеджеров</p> <p>2. Предоставление все больших полномочий низшим уровням управления</p> <p>3. Централизация</p> <p>4. Регламентация и формализация</p>
20.	Линейно-функциональная структуризация наиболее типична для:	<p>1. Малых предприятий</p> <p>2. Предприятий, в большом объеме производящих однородную продукцию</p> <p>3. Научно-производственных объединений</p> <p>4. Некоммерческих организаций</p>

### Вариант 2

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Дивизиональная структура наиболее эффективна:	<p>1. На малых предприятиях</p> <p>2. В горной промышленности</p> <p>3. В тяжелой промышленности</p> <p>4. На крупных предприятиях</p>
2.	Пик практического использования дивизиональных структур управления:	<p>1. Годы II мировой войны</p> <p>2. 60-70-е гг. XX в.</p> <p>3. Настоящее время</p> <p>5. 4. 50-е гг. XX в.</p>
3.	Первые программно-целевые структуры были созданы:	<p>1. В Японии</p> <p>2. В СССР и США</p> <p>3. В Швеции</p> <p>4. В Германии</p>
4.	Для какой стадии жизненного цикла организации особое значение имеет вопрос всего нового и необычного:	<p>1. Для промежуточной зрелости</p> <p>2. Для рождения</p> <p>3. Для ранней зрелости</p> <p>4. Для детства</p>
5.	При определении миссии прежде всего учитываются интересы:	<p>1. Потребителей</p> <p>2. Государственных органов</p> <p>3. Собственников</p> <p>4. Деловых партнеров</p>
6.	При определении миссии учитываются интересы (лишнее исключить):	<p>1. Собственников организации</p> <p>2. Потребителей</p>

		3. Государственных органов 4. Общества в целом
7.	Миссия вырабатывается с учетом факторов (лишнее исключить):	1. Состояния среды обитания организации 2. Квалификации сотрудников 3. Ресурсов организации 4. Истории организации
8.	Миссия разрабатывается:	1. На длительное время 2. На время реализации инвестиционного проекта 3. На краткосрочное время 4. Правильного ответа нет
9.	Период действия долгосрочных целей	1. Более 10 лет 2. Более 1 года 3. До 1 года 4. Более 3 лет
10.	Период действия краткосрочных целей	1. Более 10 лет 2. Более 1 года 3. До 1 года 4. Более 3 лет
11.	Общие принципы организации (исключить лишнее):	1. Принцип обратной связи 2. Принцип развития 3. Принцип соревновательности 4. Принцип кумулятивности
12.	Внешние факторы сохранения организации (исключить лишнее):	1. Квалифицированное руководство 2. Высокая ресурсообеспеченность 3. Высокий спрос на продукцию 4. Благоприятное воздействие государства
13.	Внутренние факторы разрушения организации (исключить лишнее):	1. Слабое руководство 2. Текучесть кадров 3. Плохая оснащенность 4. Низкий спрос на продукцию
14.	Внешние факторы разрушения организации (исключить лишнее):	1. Низкий спрос на продукцию 2. Высокие налоги 3. Отсутствие рекламы 4. Отсутствие эффективного страхования
15.	Виды развития (исключить лишнее):	1. Эволюционное 2. Революционное 3. Замедленное 4. Статичное
16.	Этапы передачи информации (исключить лишнее):	1. Формирование идеи. 2. Одобрение идеи. 3. Кодирование и выбор канала. 4. Обратная связь.
17.	Стадии формирования организационной структуры (исключить лишнее):	1. Формирование структурной схемы аппарата управления 2. Юридическое утверждение структурной схемы аппарата

		управления 3. Разработка состава основных подразделений и связей между ними 4. Регламентация
18.	Лидерство – это прежде всего:	1. Квалификация 2. Качества характера 3. Набор навыков и умений 4. Информированность
19.	Главное в работе лидера:	1. Забота о людях 2. Самореализация 3. Власть и влияние 4. Информация
20.	Лидерские стили (исключить лишнее):	1. Авторитарный 2. Пассивный 3. Активный 4. Демократический

### Вариант 3

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Сколько уровней анализа организационной структуры предложил Э.Шейн?	1. 1 2. 2 3. 3 4. 4
2.	Какой вариант ответа соответствует определению контркультуры?	1. Культура, разделяемая большинством сотрудников 2. Культура какой-либо социальной или демографической группы 3. Культура, противодействующая доминирующей организационной культуре 4. Культура межличностных отношений в трудовом коллективе
3.	Главное в управлении изменениями в организации, с точки зрения организационного поведения, заключается...	1. Преодолеть сопротивление работников к новшествам 2. Передать информацию сотрудникам 3. Внедрить новые технологии 4. Реструктурировать организацию
4.	Определите основную функцию неформальной коммуникации в организации	1. Манипуляция информацией 2. Механизм обратной связи, сигнализирующей об интересах и потребностях персонала 3. Оценка деятельности руководителя 4. Средство объединения аутсайдеров в коалиции
5.	Коммуникационный поток, движущийся от одного уровня в группе или организации к другому, от более низкого к более высокому, называется...	1. Нисходящим 2. Восходящим 3. Горизонтальным 4. Оперативным
6.	Определите цель восходящей информации в организации	1. Повышает оперативность принимаемых решений 2. Уменьшает степень искажения информации 3. Информировывает о текущих проблемах, результатах

№	Вопросы	Варианты ответов
		<p>работы с точки зрения самих работников</p> <p>4. Повышает самостоятельность и ответственность лиц, вовлеченных в управленческую деятельность</p>
7.	<p>Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в...</p>	<p>1. 20-30 гг. XX в</p> <p>2. 30-40 гг. XX в</p> <p>3. 40-60 гг. XX в</p> <p>4. 60-70 гг. XX в</p>
8.	<p>Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20-30 гг. XX в)?</p>	<p>1. Культурологический</p> <p>2. Классический</p> <p>3. Менеджмент человеческих отношений</p> <p>4. Этап социально-групповых норм поведения</p>
9.	<p>Суть теории равенства и справедливости – это...</p>	<p>1. Создание благоприятных условий труда для всех сотрудников</p> <p>2. Справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников</p> <p>3. Удовлетворение потребностей работников различного уровня</p> <p>4. Учет индивидуальных возможностей работника</p>
10.	<p>Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения</p>	<p>1. 2</p> <p>2. 3</p> <p>3. 4</p> <p>4. 5</p>
11.	<p>Степень пересечения потребностей организации и потребностей работников характеризует в большей степени...</p>	<p>1. Миссию организации</p> <p>2. Организационный климат</p> <p>3. Наличие программ повышения квалификации</p> <p>4. Уровень конфликтности в организации</p>
12.	<p>SMART-технологий – это технология...</p>	<p>1. Взаимодействия руководителя и сотрудника</p> <p>2. Целеполагания</p> <p>3. Мотивации</p> <p>4. Организации</p>
13.	<p>О какой модели поведения в организации идет речь, если потребности организации и потребности людей в значительной степени пересекаются?</p>	<p>1. Модель «выигрыш»</p> <p>2. Модель «выигрыш-проигрыш»</p> <p>3. Модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон</p> <p>4. Модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон</p>
14.	<p>О какой модели поведения в организации идет речь, если существует психологический барьер, затрудняющий разумную коммуникацию между сторонами: руководством и работником?</p>	<p>1. Модель «выигрыш»</p> <p>2. Модель «выигрыш-выигрыш»</p> <p>3. Модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон</p> <p>4. Модель «проигрыш»</p>
15.	<p>О какой модели поведения в организации идет речь, если существует конфликтный фон,</p>	<p>1. Модель «выигрыш»</p> <p>2. Модель «выигрыш-выигрыш»</p> <p>3. Модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон</p> <p>4. Модель «выигрыш» с обеих сторон</p>

№	Вопросы	Варианты ответов
	особенно ярко проявляющий себя в поляризации по вертикали?	
16.	Какое положение достаточно полно характеризует функцию коммуникаций в организации?	<p>1. Коммуникация – это доведение информации от одного человека до другого или групп людей с целью достижения взаимопонимания, позволяющего повысить качество принимаемых решений</p> <p>2. Коммуникации – это обмен информацией между членами группы</p> <p>3. Коммуникации – это мотивация членов организации</p> <p>4. Коммуникация облегчает взаимное приспособление людей в организации</p>
17.	Коммуникативная активная структура без наличия формального лидера, которая позволяет всем членам группы свободно обмениваться информацией, при этом удовлетворенность процессом общения довольно высока, называется...	<p>1. Многоканальная коммуникативная сеть</p> <p>2. Шпора</p> <p>3. Цепь</p> <p>4. Колесо</p>
18.	Организационное поведение – это...	<p>1. Наука, изучающая поведение людей с целью нахождения наиболее эффективных методов управления и предотвращения организационных дисфункций, связанных с «человеческим фактором»</p> <p>2. Наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности и поведения человека</p> <p>3. Наука о воспитании и обучении, которая раскрывает сущность, цели, задачи и закономерности воспитания, образования и обучения, их роль в жизни общества и развитии личности</p> <p>4. Все выше перечисленное</p>
19.	Под человеческим поведением понимается...	<p>1. Поведение индивидов и групп индивидов различных организационных обстоятельствах</p> <p>2. Поведение личности в неформальной группе, поведение взаимодействующих неформальных групп</p> <p>3. Поведение людей в формальных группах, в организационной системе власти и коммуникации, в условиях организационных изменений, во внешних организационных средах</p> <p>4. Особая разновидность поведения, которую можно было бы назвать дезорганизационным</p>
20.	Социальные стороны	1. Коммуникативные

№	Вопросы	Варианты ответов
	процессов в организациях регулируются такими средствами как...	2. Социокультурные 3. Директивные 4. Все перечисленное выше

### 6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

#### 6.3.1 Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

#### *Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:*

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

1. Ершова, Н.А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.А. Ершов, Н.В. Сергеева — Электрон. дан. — М.: РГУП, 2020. - 72 с.



— (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=364531>. — Загл. с экрана.

2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. — Электрон. дан. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399487> — Загл. с экрана.

### **7.1.2. Дополнительная литература**

1. Кукушкин, С.Н. Теория бизнес-организации [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Кукушкин, В.В. Янковская, Е.А. Наумова, И.Л. Ярчак. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Научная мысль). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356054>. — Загл. с экрана.

2. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпр. структур: Теория организации, самоорганизации и управления [Электронный ресурс]: Монография / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов, О.Г. Тихомирова. — Электрон. дан. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341450>. — Загл. с экрана.

### **7.1.3. Учебно-методическое обеспечение**

1. Теория организации и организационное поведение: Методические указания к практическим занятиям / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Т.А. Чвилева. СПб, 2018. 10 с.

2. Теория организации и организационное поведение: Методические указания для самостоятельной работы / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Т.А. Чвилева. СПб, 2018. 10 с.

## **7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК"- <http://www.geoinform.ru/>

3. Информационно-аналитический центр «Минерал» - <http://www.mineral.ru/>

4. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

6. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

<https://e.lanbook.com/books>.

9. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

10. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).

11. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>

12. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary>

13. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>

18. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий

**Аудитории для проведения лекционных занятий** Специализированные аудитории, используемые при проведении занятий лекционного типа, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

24 посадочных места

Витринные шкафы с коллекцией образцов неметаллических полезных ископаемых – 5 шт., стол 180×80×72 – 8 шт., стол с кафедрой – 1 шт., стул – 25 шт., плакат – 12 шт., карта – 3 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Аудитории для проведения практических занятий** Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий.

16 посадочных мест

Стол преподавательский – 1 шт., стол для проведения занятий – 8 шт., стол угловой инженера – 1 шт., стол под приборы – 1 шт., стол двухъярусный для оборудования – 1 шт., кресло преподавательское – 4 шт., кресло – 16 шт., доска аудиторная – 2 шт.,

шкаф - витрина для документов – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт., шкаф общелабораторный – 1 шт., шкаф – 1 шт., жалюзи – 4 шт., плакаты в рамке – 12 шт., телефонный аппарат – 1 шт., комплекс мультимедийный – 1 шт., источник бесперебойного питания APC by Schneider Electric Back-UPS ES 700VA – 1 шт., задвижка клиновая с выдвижным шпинделем Ду 100 – 1 шт., клапан предохранительный запорный ПКН-50 – 1 шт., клапан предохранительный сбросной ПСК-50 – 1 шт., клапан - отсекающий предохранительный ПСК-40М – 1 шт., устройство ограничения расхода газа УОРГ-50 – 1 шт., регулятор давления газа РДСК-50 – 1 шт., регулятор давления газа комбинированный РДНК-50 – 1 шт., регулятор давления газа прямооточный РДП-50 – 1 шт., фильтр газовый волосяной ФГ-50 – 1 шт., газорегуляторный пункт шкафной

ГРПШ-1-2Н – 1 шт., газорегуляторная установка ГРУ-036М-07-2ПУ1 – 1 шт., пункт учета расхода газа ПУРГ-100 – 1 шт., компрессор СВ4/С-100.LB30А – 1 шт., установка предохранительных клапанов – 1 шт., компрессорная установка К6 – 1 шт., клапан предохранительный сбросной КПС-Н-1 – 1 шт., счетчик газовый бытовой СГБМ-1,6 – 1 шт., счетчик газовый бытовой Гранд-2,4 – 1 шт., задвижка газовая Ду 500 – 1 шт., газовая колонка BOSCH – 1 шт.

### 8.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции», Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с

мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010.

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения».

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

### **8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:**

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки

Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindows 7 Professional (Лицензионное соглашение MicrosoftOpenLicense 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

#### **8.4. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012

Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011

Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011

Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники»

ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования»

ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования»

Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» Договор №

1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции»

Открытый конкурс №4(09) от 27.03.2009 Открытый конкурс № 36-10(09) от 22.10.2009

Открытый аукцион № 38-114А(09) от 22.10.2009