

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор Рогачев М.К.

Проректор по образовательной
деятельности
доцент Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Уровень высшего образования: | Магистратура |
| Направление подготовки: | 21.04.01 Нефтегазовое дело |
| Направленность (профиль): | Проектирование и управление объектами нефтегазовой отрасли |
| Квалификация выпускника: | Магистр |
| Форма обучения: | очная |
| Составитель: | доцент Новикова Е.С. |

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Организационная психология» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по *направлению подготовки* «21.04.01 Нефтегазовое дело», утвержденного приказом Минобрнауки России № 97 от 09.02.2018 г.;

- на основании учебного плана магистратуры по *направлению подготовки* «21.04.01 Нефтегазовое дело» направленность (профиль) «Проектирование и управление объектами нефтегазовой отрасли».

Составитель _____ к.и.н., доцент Новикова Е.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии и психологии от 19.01.2022 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____ к.филол.н., доцент Вахнин Н.А.

Рабочая программа согласована:

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса _____ к.т.н. Иванова П.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - подготовка выпускника, обладающего знаниями о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей.

Основные задачи дисциплины:

- изучение истории развития организационной психологии, ее основных этапов и базовых концепций;
- формирование знания подходов к решению задач управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности;
- приобретение навыков управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, осуществления анализа профессиональной деятельности инженера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности;
- развитие способностей для анализа ситуаций межличностного общения и навыков составления психологической характеристики личности и группы;
- развитие мотивации к самостоятельному повышению уровня профессиональных навыков в области управления конфликтными ситуациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационная психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «21.04.01 Нефтегазовое дело» направленность (профиль) «Проектирование и управление объектами нефтегазовой отрасли» и изучается в третьем семестре. Результаты освоения дисциплины «Организационная психология» являются основополагающими для гуманитарной подготовки и формирования последующих профессиональных компетенций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Организационная психология» направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции по ФГОС ВО | | Основные показатели освоения программы дисциплины |
|--|-----------------|---|
| Содержание компетенции | Код компетенции | |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3 | УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства |
| | | УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели |

| Формируемые компетенции по ФГОС ВО | | Основные показатели освоения программы дисциплины |
|--|-----------------|--|
| Содержание компетенции | Код компетенции | |
| | | УК-3.3. Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК- 4 | УК-4.1. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия |
| | | УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия |
| | | УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5 | УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия |
| | | УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | | УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Организационная психология» составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часа.

| Вид учебной работы | Всего ак. часов | Ак. часы по семестрам |
|---|-----------------|-----------------------|
| | | 3 |
| Аудиторные занятия, в том числе: | 36 | 36 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе: | 72 | 72 |
| Выполнение курсовой работы (проекта) | - | - |

| | | | |
|---|-----------------|------------|------------|
| Подготовка к практическим занятиям | | 60 | 60 |
| Реферат | | 12 | 12 |
| Подготовка к лабораторным занятиям | | - | - |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (ДЗ) | | ДЗ | ДЗ |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак. час. | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование разделов | Виды занятий | | | |
|-------|---|-----------------|-----------|----------------------|----------------------------------|
| | | Всего ак. часов | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента, |
| 1. | Раздел 1. Организационная психология как научная дисциплина | 28 | 4 | 4 | 20 |
| 2. | Раздел 2. Сущность и структура организации | 36 | 6 | 6 | 24 |
| 3. | Раздел 3. Способы взаимодействия и социально-психологические практики в организации | 44 | 8 | 8 | 28 |
| | Итого: | 108 | 18 | 18 | 72 |

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Разделы дисциплины | Содержание лекционных занятий | Трудоемкость в ак. часах |
|-------|--------------------|--|--------------------------|
| 1. | Раздел 1. | Понятие, предмет, задачи организационной психологии. Организационная психология как система поведенческих технологий. История возникновения и развития организационной психологии на Западе. Отечественная организационная психология: история развития, основные концепции. Уровни анализа в организационной психологии. Ситуационный подход в организационной психологии. Научная парадигма современной организационной психологии. | 4 |
| 2. | Раздел 2. | Определение понятия организации. Подсистемы организации. Функции управления организацией. Организационное развитие. Структура организации. Социальная стратификация как социальный фактор управления. Типы стратификационных систем. Характеристика организации как открытой системы. Организационная структура и ее составляющие. Выборы организационных структур. Факторы выбора организационной структуры. Виды поведения в организациях. Реорганизация организации. Введение изменений в организационный процесс. Этапы реорганизации. Сопротивление изменениям в организации. | 6 |

| № п/п | Разделы дисциплины | Содержание лекционных занятий | Трудоемкость в ак. часах |
|---------------|--------------------|---|--------------------------|
| | | <p>Психологические приемы проведения реорганизации.</p> <p>Организационная культура. Понятие и структура организационной культуры. Типы организационной культуры. Организационная культура и организационный климат компании.</p> | |
| 3. | Раздел 3. | <p>Социальные группы и их классификация. Основные характеристики производственного коллектива. Психологические факторы, влияющие на работу группы. Роль и статус. Групповые нормы, ценности. Понятие групповой сплоченности. Конформность. Конформизм и неконформизм.</p> <p>Личный профессиональный опыт как регулятор управленческой деятельности. Акцентуации характеров субъектов управления. Личностные особенности персонала. Волевые процессы и их функции в деятельности руководителя. Классификация психических состояний. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стресс и управление им. Профессионально важные личностные черты руководителя. Индивидуально-психологические особенности личности руководителя. Мотивационно-ценностная сфера личности руководителя. Мотивация деятельности руководителя. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Психологический климат в коллективе и реализация власти в организации.</p> <p>Лидерство и руководство. Условия общения: дистанция, взаимное расположение. Вербальные и невербальные средства общения. Структура процесса общения. Психологические барьеры общения. Рекомендации к построению делового общения. Виды конфликтов: личностные, межличностные, межгрупповые и внутригрупповые. Специфика организационных конфликтов. Психологические аспекты профилактики и управления организационными конфликтами. Принципы психологического посредничества. Барьеры коммуникации в конфликтах и возможности взаимопонимания. Техники и технологии управления конфликтами. Психолого-профессиональное обеспечение управления персоналом. Психологическая характеристика процессов управленческих решений. Профессиональная характеристика управленческих решений. Индивидуальные качества как субъективные детерминанты управленческих решений. Измерение стиля управления. Управление по целям.</p> | 8 |
| Итого: | | | 18 |

4.2.3. Практические занятия

| № п/п | Раздел | Тематика практических занятий | Трудоемкость в ак. часах |
|-------|--------|-------------------------------|--------------------------|
|-------|--------|-------------------------------|--------------------------|

| № п/п | Раздел | Тематика практических занятий | Трудоемкость в ак. часах |
|---------------|-----------|---|--------------------------|
| 1. | Раздел 1. | Понятие, предмет, задачи организационной психологии | 2 |
| 2. | | История развития организационной психологии | 2 |
| 3. | Раздел 2. | Понятие социальной организации | 2 |
| 4. | | Структура социальной организации | 2 |
| 5. | | Организационная культура | 2 |
| 6. | Раздел 3. | Психология производственного коллектива | 2 |
| 7. | | Личность в организации | 2 |
| 8. | | Лидерство и руководство | 2 |
| 9. | | Управленческое решение | 2 |
| Итого: | | | 18 |

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.2.6 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организационная психология» проходит в форме подготовки и сдачи рефератов, подготовки к практическим занятиям и подготовки к сдаче дифференцированного зачета.

Примерная тематика докладов и рефератов:

1. Проблематика организационной психологии.
2. Область и предмет исследования организационной психологии.
3. Влияние успехов американских, европейских и японских компаний на развитие организационной психологии.
4. Научная парадигма современной организационной психологии.
5. Организационная власть как базовый организационно-психологический процесс и психическая реальность.
6. Власть как базовая категория организационной психологии.
7. Лидерство, руководство – сущность и специфика.
8. Перспективы развития организационной психологии.
9. Лояльность и приверженность персонала.
10. Проблема ответственности в организационной психологии.
11. Профессиональная ориентация и профессиональная пригодность в рамках выбранного направления подготовки.
12. Управление карьерой.
13. Содержательные теории мотивации.
14. Нравственная регуляция управленческих интеракций.
15. Стресс и работа. Синдром «выгорания».
16. Методы психологической помощи при стрессе.
17. Стереотипы в межличностном восприятии в контексте высшего образования.
18. Гендерные различия реакции на стресс.
19. Методы снижения уровня стресса (организационные и персональные).
20. Формальное и неформальное общение в организации.
21. Тестирование, используемое в профотборе.
22. Центр оценки кадров.
23. Структура группы.
24. Психологические последствия изменений для организации и персонала: субъективная трудовая незащищенность.
25. Изменение организационной культуры.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции. Они являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации. Они являются одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на практических занятиях, а также выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю. Одним из видов самостоятельной работы является выполнение письменных работ, которые позволяют обучающимся развить навыки научного поиска и самостоятельного профессионального творчества.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Тематика для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Организационная психология как научная дисциплина

1. Понятие и функции организационной психологии.
2. История формирования организационной психологии.
3. Уровни анализа в организационной психологии.
4. Место организационной психологии в системе социальных наук.
5. Перспективы развития организационной психологии.

Раздел 2. Сущность и структура организации

1. Организационная структура и ее составляющие.
2. Виды поведения в организациях.
3. Реорганизация организации.
4. Характеристика организации как открытой системы.
5. Введение изменений в организационный процесс.
6. Этапы реорганизации.
7. Психологические приемы проведения реорганизации.
8. Понятие и структура организационной культуры.
9. Типы организационной культуры.
10. Организационная культура и организационный климат компании.

Раздел 3. Способы взаимодействия и социально-психологические практики в организации

1. Основные характеристики производственного коллектива.
2. Психологические факторы, влияющие на работу группы.

3. Личный профессиональный опыт как регулятор управленческой деятельности.
4. Акцентуации характеров субъектов управления.
5. Личностные особенности персонала.
6. Волевые процессы и их функции в деятельности руководителя.
7. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
8. Мотивационно-ценностная сфера личности руководителя.
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
10. Психологический климат в коллективе и реализация власти в организации.
11. Лидерство и руководство.
12. Вербальные и невербальные средства общения.
13. Психологические барьеры общения.
14. Специфика организационных конфликтов.
15. Психологическая характеристика процессов управленческих решений.

6.2. Оценочные средства для контроля СРС и проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

6.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифф. зачету:

1. История формирования, предмет и проблематика организационной психологии.
2. Оформление организационной психологии в самостоятельную научную дисциплину.
3. Проблема субъекта организационной власти.
4. Управление карьерой.
5. Конвергентное и дивергентное мышление.
6. Стадии стресса.
7. Власть как системообразующая категория организационной психологии.
8. Стрессоры в производственной среде.
9. Понятие, содержание и уровни организационной культуры.
10. Доверие в организации и воспринимаемая организационная поддержка.
11. Формирование организационной культуры.
12. Сущность синдрома выгорания.
13. Мотивация достижения успеха и избегания неудач.
14. Процессуальные теории мотивации.
15. Теория мотивации Адамса.
16. Двухфакторной теории мотивации Герцберга.
17. Нормы в организации.
18. Конформизм и неконформизм.
19. Общение в организации.
20. Функции общения в организации.
21. Отбор персонала.
22. Виды поведения в организациях.
23. Разновидности дистанции в общении.
24. Стили поведения в конфликтной ситуации.
25. Управленческое воздействие.
26. Психологическое обеспечение управленческой деятельности.
27. Лидерство и руководство.
28. Стили руководства.
29. Профессиональная деформация.
30. Эмоциональное выгорание.

6.2.2. Примерные тестовые задания к дифференцированному зачету

Вариант 1

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|---|--|
| 1. | Под организационным поведением понимают... | 1. Поведение людей в организации 2. Систематический научный анализ поведения индивидов, групп, организаций 3. Идеалистический 4. Антропоцентрический |
| 2. | Термин организационная культура ввел: | 1. Э. Мэйо 2. Меде 3. Э. Шейн 4. Файоль |
| 3. | Скорость мышления, генерация множества идей в короткий промежуток времени. | 1. Гибкость 2. Беглость 3. Ригидность 4. Наглядность |
| 4. | Слабый тип темперамента. | 1. Меланхолик 2. Флегматик 3. Холерик 4. Сангвиник |
| 5. | Черта личности, выражающаяся в общительности, оптимистичности, импульсивности, наличии широкого круга знакомств и слабого контроля над эмоциями и чувствами. | 1. Экстраверсия 2. Интроверсия 3. Стабильность 4. Нейротизм |
| 6. | Способность к осуществлению процесса познания и к эффективному решению проблем, в частности при овладении новым кругом жизненных задач. | 1. Интеллект 2. Память 3. Речь 4. Фрустрация |
| 7. | Выделяют следующие виды приверженности работника организации: | 1. Аффективную, поведенческую, нормативную. 2. Высокую, среднюю, низкую. 3. Актуальную, потенциальную, реальную. 4. Организационную, групповую, личную. |
| 8. | Определите форму проявления мотива сотрудника: осознание условий и средств достижения желаемого, проявляющееся в «инструментальном планировании» процесса достижения желаемого: | 1. склонность 2. намерение 3. стремление 4. убеждение |
| 9. | Тип культуры, для которого характерна высокая степень привлечения работников к установлению целей но, при этом, низкая степень привлечения к выбору средств для достижения целей: | 1. Корпоративная 2. Предпринимательская 3. Консультативная 4. Культура перспектив |
| 10. | Базовая потребность по А. Маслоу. | 1. Физиологическая 2. В принадлежности 3. В уважении 4. В самоактуализации |
| 11. | В содержании структуры личности сотрудника в социально-психологический блок по К.К. Платонову входит: | 1. Умения 2. Пол 3. Восприятие 4. Мотивационная сфера |
| 12. | Подверженность человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и | 1. Рефлексия 2. Идентификация 3. Аттракция |

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|---|---|
| | установок в соответствии с первоначально не разделявшейся им позицией большинства. | 4. Конформизм |
| 13. | Определите форму проявления мотива сотрудника: осознание условий и средств достижения желаемого, проявляющееся в «инструментальном планировании» процесса достижения желаемого: | 1. Намерение 2. Интерес 3. Склонность 4. Стремление |
| 14. | Процесс, который возникает при взаимоотношении людей друг с другом и включает восприятие, изучение, понимание и оценку людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп или социальных общностей. | 1. Конгруэнтность 2. Экзистенциальный вакуум 3. Социальная перцепция 4. Интернальность |
| 15. | Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором максимально удовлетворены интересы всех сторон. | 1. Соперничество 2. Компромисс 3. Сотрудничество 4. Избегание |
| 16. | Определите профессионально-ролевой тип сотрудника в коллективе (по Дафт Р.), который проводит реальную проверку идеи, ищет недостатки, устанавливает реалистичные критерии: | 1. Критик 2. Эрудит 3. Изобретатель 4. Защитник |
| 17. | Второй кризисный период у мужчин – «кризис карьерного роста» наблюдается ... | 1. С 40-45 лет 2. С 28-33 лет 3. С 37-39 лет 4. С 25-26 лет |
| 18. | Словесное истолкование закономерностей, существенных свойств изучаемого объекта, отдельных понятий, явлений - это ... | 1. Объяснение 2. Аннотирование 3. Рецензирование 4. Повторение |
| 19. | Оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. | 1. Мозговой штурм 2. Деловая игра 3. Дискуссия 4. Ситуационная задача |
| 20. | Для ... стиля характерны широкий контакт, проявление уважения и доверия, стремление наладить эмоциональный контакт, преобладание положительных оценок. | 1. Демократический 2. Авторитарный 3. Либеральный 4. Попустительский |

Вариант 2

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|--|---|
| 1. | Одним из основоположников организационной психологии является: | 1. Д. Адамс 2. В. Врум 3. Ф. Тейлор 4. М. Вебер |
| 2. | Автор типологии корпоративной культуры, в которую входят такие аспекты, как индивидуализм, коллективизм, дистанцирование власти, стремление избегать неопределенности: | 1. Г. Хофштед 2. К. Кеннеди 3. Д. Дейл 4. З. Фрейд |
| 3. | Способность человека к быстрому и легкому поиску новых стратегий решения. | 1. Гибкость 2. Беглость |

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|--|--|
| | | 3. Ригидность 4. Наглядность |
| 4. | Сильный, неуравновешенный тип темперамента. | 1. Меланхолик 2. Флегматик 3. Холерик 4. Сангвиник |
| 5. | Черта личности, выражающаяся в спокойствии, застенчивости, отдаленности от всех, кроме близких людей, контроле своих чувств. | 1. Экстраверсия 2. Интроверсия 3. Стабильность 4. Нейротизм |
| 6. | Память на образы, сформированные с помощью процессов восприятия. | 1. Кратковременная 2. Долговременная 3. Мгновенная 4. Образная |
| 7. | Совокупность внутрифирменных принципов и правил взаимоотношения персонала, своеобразная система ценностей, убеждений: | 1. Миссия 2. Ритуалы 3. Оперативная цель 4. Философия организации |
| 8. | Автор теории мотивации, в которой сравнивается то, что работники получили за свою работу, с тем, что они вложили: | 1. Д. Адамс 2. В. Врум 3. Д. Мак-Грегор 4. Ф. Герцберг |
| 9. | Предъявление человеку положительного стимула как награды за желательное поведение. | 1. Позитивное наказание 2. Позитивное подкрепление 3. Негативное наказание 4. Негативное подкрепление |
| 10. | Высшая потребность по А. Маслоу. | 1. Физиологическая 2. В принадлежности 3. В уважении 4. В самоактуализации |
| 11. | Ситуация, когда человек получает похвалу, внимание и одобрение за то, что ведет себя в соответствии с тем, чего от него ожидали другие. | 1. Безусловное позитивное внимание 2. Обусловленное позитивное внимание 3. Я-концепция 4. Конгруэнтность |
| 12. | Стремление человека придерживаться и отстаивать установки, мнения, результаты восприятия и поведение, прямо противоречащие тем, которые господствуют в данном обществе или группе. | 1. Рефлексия 2. Идентификация 3. Нонконформизм 4. Конформизм |
| 13. | Самым сложным видом конфликта является: | 1. Внутриличностный 2. Межгрупповой 3. Личность-группа (коллектив) 4. Межличностный |
| 14. | Какие из социальных ролей являются среднеконфликтными? | 1. «Организатор», «генератор идей» 2. «Учитель», «мастер» 3. «Поборник справедливости», «критик», «проходимец» 4. «Миротворец», «пересмешник» |
| 15. | Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором не удовлетворены интересы ни одной из сторон. | 1. Соперничество 2. Компромисс 3. Сотрудничество 4. Избегание |
| 16. | Что не относится к социально-психологическим факторам эффективности организации (по Ю.П. Платонову) | 1. Эмоциональность 2. Рентабельность 3. Целенаправленность |

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|---|--|
| | | 4. Интегративность |
| 17. | Процесс и результат интеллектуального развития личности, усвоения системы знаний, умений и навыков. | 1. Образование 2. Обучение 3. Развитие 4. Воспитание |
| 18. | Показатель личностного отношения человека к своему труду и членам группы... | 1. Продуктивность 2. Сработанность 3. Сплоченность 4. Удовлетворенность |
| 19. | Группа сотрудников, находящаяся на этапе развития, для которой характерно частичное согласование целей и мотивов, имеющая элементы совместной деятельности, структура взаимоотношений не охватывает всех членов группы: | 1. Ассоциативная 2. Номинальная 3. Диффузная 4. Кооперация |
| 20. | Определите, в каких предприятиях, службах приемлема формализованная культура? | 1. Рекламные агентства 2. Промышленные предприятия 3. Адвокатские конторы 4. Торговые предприятия |

Вариант 3

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|---|--|
| 1. | Признание организационной психологии как самостоятельной дисциплины произошло: | 1. В 1973 году 2. В 1993 году 3. В 1963 году 4. В 1953 году |
| 2. | Одним из основоположников организационной психологии является: | 1. Д. Адамс 2. В. Врум 3. М. Вебер 4. Ф. Тейлор |
| 3. | Вид мышления, где используются понятия и логические конструкции. | 1. Наглядно-действенное 2. Наглядно-образное 3. Понятийное 4. Эгоцентрическое |
| 4. | Сильный, уравновешенный, подвижный тип темперамента. | 1. Меланхолик 2. Флегматик 3. Холерик 4. Сангвиник |
| 5. | Черта личности, характеризующаяся эмоциональной неустойчивостью, тревогой, низким самоуважением. | 1. Экстраверсия 2. Интроверсия 3. Стабильность 4. Нейротизм |
| 6. | Вид памяти, характеризующийся длительным сохранением материала после многократного его повторения и воспроизведения. | 1. Кратковременная 2. Долговременная 3. Мгновенная 4. Образная |
| 7. | Личностного отношения человека к своему труду и членам группы выражается через такой показатель как... | 1. Результативность 2. Удовлетворенность 3. Сплоченность 4. Удовлетворенность |
| 8. | Определите, какой из перечисленных социально-психологических эффектов коммуникации, можно успешно использовать в управленческом взаимодействии: | 1. Эффект предвзятости 2. Эффект Пигмалиона 3. Эффект стигматизации 4. Эффект конформизма |

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|--|---|
| 9. | Предъявление человеку неприятного стимула за нежелательное поведение. | 1. Позитивное наказание 2. Позитивное подкрепление 3. Негативное наказание 4. Негативное подкрепление |
| 10. | Желание быть частью определенной социальной группы – это потребность в... | 1. Безопасности 2. Принадлежности 3. Уважении 4. Самоактуализации |
| 11. | Психологическое состояние, которое позволяет человеку успешно противостоять стрессу хотя бы небольшого уровня и на непродолжительное время, а также помогает выбрать наилучший вариант поведения и дает возможность анализировать ситуацию и варианты развития событий это ... | 1. Фрустрация 2. Стрессоустойчивость 3. Стресс 4. Дистресс |
| 12. | Осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания. | 1. Рефлексия 2. Идентификация 3. Эмпатия 4. Конформизм |
| 13. | Определенная совокупность действий или модель поведения человека в социальной среде, которая определяется его статусом или положением. | 1. Роль 2. Нонконформизм 3. Аттракция 4. Локус контроля |
| 14. | Приписывание познаваемой личности набора качеств на основе отнесения ее к определенному классу. | 1. Конгруэнтность 2. Стереотипизация 3. Каузальная атрибуция 4. Интернальность |
| 15. | Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором частично удовлетворены интересы каждой из сторон. | 1. Соперничество 2. Компромисс 3. Приспособление 4. Избегание |
| 16. | Стиль управления, который заключается в непредсказуемом переходе руководителя от одного управленческого стиля к другому, что не может способствовать созданию благоприятной психологической обстановки в организации. | 1. Непоследовательный 2. Демократический 3. Нейтральный 4. Ситуативный |
| 17. | Тип авторитета, который связан непосредственно с занимаемой должностью и совокупностью определенных полномочий. | 1. Истинный 2. Ложный 3. Деловой 4. Формальный |
| 18. | Определите, к какому мотивационному типу относится сотрудник, которого интересует содержание работы, трудные задания, считает важной свободу в оперативных действиях? | 1. Хозяйский 2. Профессиональный 3. Инструментальный 4. Патриотический |
| 19. | Типология Хейманса – Ле Сенна определяет насколько у сотрудника выражена: | 1. Мышление и Чувствование 2. Решение и Восприятие 3. Эмоциональность и Активность 4. Экстраверсия и Интроверсия |

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа |
|-------|--|--|
| 20. | Форма управленческого общения, в основе которой заложены административно-моральные нормы, называется | 1. Субординацией 2. Дружеской 3. Мобильной 4. Служебно-товарищеской |

6.2.3. Критерии оценок промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

| Оценка | | | |
|---|---|---|--|
| «2» (неудовлетворительно) | Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно) | Углубленный уровень освоения «4» (хорошо) | Продвинутый уровень освоения «5» (отлично) |
| Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий | Посещение не менее 60 % лекционных и практических занятий | Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий | Посещение не менее 85 % лекционных и практических занятий |
| Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы | Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос | Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос. | Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий | Иногда находит решения предусмотренных программой обучения заданий | Уверенно находит решения предусмотренных программой обучения заданий | Безошибочно находит решения предусмотренных программой обучения заданий |
| Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено | Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно | Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены | Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены |

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

| Количество правильных ответов, % | Оценка |
|----------------------------------|---------------------|
| 0-50 | Неудовлетворительно |
| 51-65 | Удовлетворительно |
| 66-85 | Хорошо |
| 86-100 | Отлично |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Баранская С.С. Методика измерения лояльности [Электронный ресурс] // Психологические исследования. 2011. № 1(15).

<http://psystudy.ru> (дата обращения: 15.06.2020). 0421100116/0008.

2. Гуревич П.С. Психология личности: учебное пособие / П.С. Гуревич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Актуальная психология). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01588-0; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>

3. Козьяков Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

4. Родионова Е.А. Организационная психология: учебное пособие / Родионова Е.А. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2014. -80 с.

5. Смольникова Л.В. Психология: учебное пособие / Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 337 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480964>

6. Свенцицкий А.Л. Организационная психология: учебник для вузов / А.Л. Свенцицкий. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. -504 с.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Берн, Э.Л. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений / Э.Л. Берн. - Москва: Директ-Медиа, 2008. - 302 с. - ISBN 9785998915505; [Электронный ресурс].

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39131>

2. Козлов, О.Я. Место темперамента в структуре индивидуально-психологических свойств человека / О.Я. Козлов. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 124 с. - ISBN 978-5-504-00881-3; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14072>

3. Липатов С.А., Синчук Х.И. Социально-психологические факторы организационной приверженности сотрудников (на примере коммерческих организаций) // Организационная психология. 2015. Т. 5. № 4. С. 6-28.

4. Осин Е.Н., Леонтьев Д.А. Диагностика переживаний в профессиональной деятельности: валидизация методики // Организационная психология. 2017. Т. 7. № 2. С. 30-51.

<http://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 15.06.2020).

5. Стресс, выгорание, совладание в современном контексте / под ред. А.Л. Журавлева, Е.А. Сергиенко. - Москва: Институт психологии РАН, 2011. - 512 с. - (Психология социальных явлений). - ISBN 978-5-9270-0222-1; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86285>

5. Франкл, В.Э. Сказать жизни "Да" / В.Э. Франкл. - Москва: Директ-Медиа, 2008. - 170 с. - ISBN 978-5-9989-0371-7; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39232>

6. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию: Европейский подход: учебник / М. Хьюстон, В. Штрёбе ; пер. Г.Ю. Любимов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 622 с. : ил. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00713-2 ; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114753>

7.1.3 Учебно-методическое обеспечение

1. Организационная психология: Методические указания к самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Е.С. Новикова. СПб, 2020. 25 с.

<http://ior.spmi.ru>

2. Организационная психология: Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Е.С. Новикова. СПб, 2020. 30 с.

<http://ior.spmi.ru>

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. «Академический кабинет»: <http://www.netcabinet.ru>

2. Библиотека Гумер — гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>

3. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

4. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации ООО «ГЕОИНФОРММАРК»: <http://www.geoinform.ru>

5. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <http://www.mineral.ru/>

6. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система: www.consultant.ru

7. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

8. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

9. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

10. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>

11. Научно-техническая библиотека SciTechLibrary: <http://www.sciteclibrary.ru>

12. Поисковые системы: Yandex, Rambler, Yahoo и др.

13. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>

14. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник: www.garant.ru

15. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru>

16. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

17. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>

18. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

19. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru/>

20. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>

21. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: www.biblio-online.ru

22. «Энциклопедии и словари»: <http://enc-dic.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий

Специализированные аудитории, используемые при проведении занятий лекционного типа, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Для проведения практических занятий используются аудитории с комплектом демонстрационных стендовых материалов по темам курса.

8.1.1. Аудитории для проведения лекционных занятий

128 посадочных мест

Оснащенность: Стол – 65 шт., стул – 128 шт., кресло преподавателя – 1 шт., адаптер WU3-AA - 1 шт., источник бесперебойного питания 9130, PW9130i1000T-XL - 1 шт., коммутатор Cypress CDPS-UH4N1 HFS - 1 шт., компьютер 400 G1, N9E88ES - 1 шт., крепление потолочное PRS-KIT1420 – 1 шт., микрофон головной MW1-HMC – 1 шт., микшер TSD-MIX31RL - 1 шт., монитор PROLITETF1734MC-B1X – 1 шт., панель наборная KramerFRAME-1G/US(G) - 1 шт., панель управления Kramer RC-6IR - 1 шт., передатчик MW1-LTX-F4 - 1 шт., передатчик сигналов CH-507TXBD - 1 шт., переходник HDMI W-H(G) - 1 шт., приемник MW1-RX-F4 – 1 шт., приемник сигналов CH-507RXBD – 1 шт., проектор XEED WUX6010 – 1 шт., система акустическая Sound SM52T-WH - 8 шт., усилитель CAP224, усилитель Cypress CLUX-11SA - 1 шт., шкаф монтажный WR 6612.710 - 1 шт., экран SCM-4308 - 1 шт., доска настенная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» - 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакат – 10 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, (ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции»), Microsoft Office 2007 (Professional Plus, Microsoft Open License 46082032, от 30.10.2009), Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17), 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно

распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

64 посадочных места

Оснащенность: Стол аудиторный для студентов – 32 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул аудиторный - 64 шт., кресло преподавателя - 1 шт., переносная настольная трибуна - 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., источник бесперебойного питания Protection Station 800 USB DIN – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 - 1 шт., проектор XEED WUX450ST - 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт., плакат – 4 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 "На поставку компьютерной техники", Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010), CorelDRAW Graphics Suite X5, - Договор №559-06/10 от 15.06.2010 "На поставку программного обеспечения" , Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security , (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17), 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

60 посадочных мест

Оснащенность: Стол аудиторный – 30 шт., стол аудиторный для преподавателя – 1 шт, стул аудиторный – 60 шт., кресло преподавателя – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., рамка с плакатом – 4 шт., стойка мобильная – 1 шт., источник бесперебойного питания Protection Station 800 USB DIN – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 – 1 шт. (возможность подключения к сети «Интернет»), проектор XEED WUX450ST – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional (ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 "На поставку компьютерной техники"), Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 45207312 от 03.03.2009). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17), 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

56 посадочных мест

Оснащенность: Мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная аппаратура источник бесперебойного питания – 1 шт, экран – 1 шт., ноутбук - 1 шт, (возможность доступа к сети «Интернет»), стойка мобильная – 1 шт, стул для студентов 56 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол - 29 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт, плакат в рамке настенный – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional, ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 "На поставку компьютерной техники" , Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010), CorelDRAW Graphics Suite X5, - Договор №559-06/10 от 15.06.2010 "На поставку программного обеспечения" , Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17), 7-zip (свободно

распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

52 посадочных места

Оснащенность: Стол аудиторный – 26 шт., стул аудиторный – 52 шт., доска настенная – 1 шт., кресло преподавателя – 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакат – 5 шт., ИБП Protection Station 800 USB DIN – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 – 1 шт., проектор XEED WUX450ST – 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8 Professional (ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 "На поставку компьютерной техники"), Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010). CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» , Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17), 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

8.1.2. Аудитории для проведения практических (семинарских) занятий

32 посадочных места

Стол письменный – 17 шт., стул аудиторный – 32 шт., кресло аудиторное – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска настенная – 1 шт., плакат – 6 шт.

Перекатная мультимедийная установка (ноутбук Acer Aspire7720 (Intel(R) Core (TM)2 Duo CPU T7700 2.40GHz 2 ГБ); мышь проводная Genius Laser; проектор DLP Texas Instruments VLT XD600LP; стойка передвижная металлическая многоярусная).

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Pro 7 RUS, Microsoft Office Std 2007 RUS, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), Sea Monkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java 8 Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), do PDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), Xn View (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

30 посадочных мест

Стол письменный – 16 шт., стул аудиторный – 30 шт., кресло аудиторное – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска настенная – 1 шт., плакаты – 5 шт.

Перекатная мультимедийная установка (ноутбук Acer Aspire7720 (Intel(R) Core (TM)2 Duo CPU T7700 2.40GHz 2 ГБ); мышь проводная Genius Laser; проектор DLP Texas Instruments VLT XD600LP; стойка передвижная металлическая многоярусная).

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Pro 7 RUS, Microsoft Office Std 2007 RUS, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), Sea Monkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java 8 Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), do PDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), Xn View (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

28 посадочных мест

Стол письменный – 15 шт., стул аудиторный – 28 шт., кресло аудиторное – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска настенная – 1 шт., плакат – 5 шт.

Перекатная мультимедийная установка (ноутбук Acer Aspire7720 (Intel(R) Core (TM)2 Duo CPU T7700 2.40GHz 2 ГБ); мышь проводная Genius Laser; проектор DLP Texas Instruments VLT XD600LP; стойка передвижная металлическая многоярусная).

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Pro 7 RUS, Microsoft Office Std 2007 RUS, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), Sea Monkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java 8 Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), do PDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), Xn View (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

8.2. Помещение для самостоятельной работы

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Open; Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть Университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер - 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор - 4 шт., сетевой накопитель - 1 шт., источник бесперебойного питания - 2 шт., телевизор плазменный Panasonic - 1 шт., точка Wi-Fi - 1 шт., паяльная станция - 2 шт., дрель - 5 шт., перфоратор - 3 шт., набор инструмента - 4 шт., тестер компьютерной сети - 3 шт., баллон со сжатым газом - 1 шт., паста теплопроводная - 1 шт., пылесос - 1 шт., радиостанция - 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках - 1 шт., подставка на колесиках - 1 шт., шкаф - 5 шт., кресло - 2 шт., лестница Alve - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол - 5 шт., стул - 2 шт., кресло - 2 шт., шкаф - 2 шт., персональный компьютер - 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор - 2 шт., МФУ - 1 шт., тестер компьютерной сети - 1 шт., баллон со сжатым газом - 1 шт., шуруповерт - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол - 2 шт., стул - 4 шт., кресло - 1 шт., шкаф - 2 шт., персональный компьютер - 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 - 1 шт., колонки Logitech - 1 шт., тестер компьютерной сети - 1 шт., дрель - 1 шт., телефон - 1 шт., набор ручных инструментов - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security, 7-zip (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), SeaMonkey (свободно распространяемое ПО), Chromium (свободно распространяемое ПО), Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО), doPDF (свободно распространяемое ПО), GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), XnView (свободно распространяемое ПО), K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО), FAR Manager (свободно распространяемое ПО).

8.4. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 Professional.
2. Microsoft Windows 8 Professional.
3. Microsoft Office 2007 Professional Plus.