

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
Мустафин М.Г.

Проректор по образовательной
деятельности
Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА -
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Городской кадастр
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Составитель:	доц. П.М. Демидова

Санкт-Петербург

Рабочая программа Производственной практики - технологической практики - Технологической практики разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности «21.03.02 Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 978 от 12.08.2020;

- на основании учебного плана по направлению «21.03.02 Землеустройство и кадастры» профиля «Городской кадастр».

Составитель _____ к.т.н., доцент каф. ИГ, Демидова П.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инженерной геодезии от 31.01.2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ д.т.н., профессор М.Г. Мустафин

Рабочая программа согласована:

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса _____ к.т.н. Иванова П.В.

Заместитель начальника учебно-организационного управления _____ Полонская И.Н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид, тип практики

Производственная практика - технологическая практика - Технологическая практика

1.2. Формы проведения практики

Форма практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

1.3. Место и время проведения практики

Производственная практика может проводиться на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденным приказом Минобрнауки России № 978 от 12.08.2020 в соответствии с договорами, заключаемыми между Горным университетом и такими организациями.

Местом проведения практики являются государственные, научно-исследовательские, коммерческие и иные организации, специализирующиеся в области землеустройства, кадастра и оценки недвижимости. Данные организации должны быть оснащены новейшим оборудованием, иметь

прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированных специалистов, необходимых для подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности.

На время практики студент прикрепляется к квалифицированному специалисту и работает под его непосредственным руководством. Прохождение практики подтверждается отметками организации в путевке-удостоверении. Степень овладения профессией подтверждается соответствующей записью в путевке-удостоверении с проставлением оценки по пятибалльной шкале.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика - технологическая практика - Технологическая практика относится к *обязательной части* Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению «21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Место практики в структуре ОПОП ВО – 6 семестр. Объем практики – 9 з.е.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Производственной практики - технологической практики - Технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-1.1. Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-1.2. Знать: квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-1.3. Уметь: давать оценку коррупционному поведению.
Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3	ОПК-3.1. Знать: основные принципы организации управления деятельности в области землеустройства и кадастра. ОПК-3.2. Владеть: навыками реализации управленческих решений в кадастровой деятельности
Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффектив-	ОПК-6	ОПК-6.1. Знать: основные методы принятия проектных решений. ОПК -6.2. Уметь: обосновывать принимаемые проектные решения. ОПК -6.3. Уметь: выбирать приборы и программное

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
ные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		обеспечение, которые обеспечат максимальную эффективность реализации проекта.
Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7	ОПК-7.1. Знать: методы анализа и разработки технической документации. ОПК-7.2. Знать: законодательство, регулирующие формирование технической документации. ОПК-7.3. Уметь: применять техническую документацию при проведении кадастровых и землеустроительных работ.
Способен вести кадастр недвижимости с использованием государственных информационных систем	ПКС-1	ПКС-1.1. Знать: законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства ПКС-1.2. Знать: принципы работы в автоматизированных системах для ведения кадастра недвижимости. ПКС-1.3. Уметь: осуществлять правовую экспертизу документов в сфере кадастра недвижимости. ПКС-1.4. Уметь: осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам кадастрового учета . ПКС-1.5. Уметь: выявлять и исправлять технические и реестровые ошибки в кадастре недвижимости.
Способен осуществлять оценку объектов недвижимости	ПКС-2	ПКС-2.1. Знать: подходы и методы оценки объектов недвижимости. ПКС-2.2. Знать: требования законодательства к осуществлению оценочной деятельности. ПКС-2.3. Уметь: анализировать документы и сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости.
Способен выполнять работы по созданию топографо-геодезической и картографической основы кадастра недвижимости	ПКС-3	ПКС-3.1. Знать: принципы работы геоинформационных систем для сбора, хранения, анализа данных, используемых в кадастровой и землеустроительной деятельности. ПКС-3.2. Уметь: вычерчивать, проектировать, составлять и оформлять оригиналы карт и планов. ПКС-3.3. Владеть: навыками создания цифровых планов и моделей местности для топографо-геодезического и картографического обеспечения кадастра недвижимости. ПКС-3.4. Владеть: навыками обработки материалов дистанционного зондирования Земли и аэрофотосъемки для обеспечения кадастровой деятельности и земле-

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		устройства.
Способен применять знания для осуществления мероприятий по рациональному использованию земель	ПКС-4	<p>ПКС-4.1. Знать: основные принципы ведения землеустроительной, градостроительной и лесохозяйственной деятельности.</p> <p>ПКС-4.2. Уметь: применять знания в области землеустройства, градостроительства, лесного хозяйства для осуществления мероприятий по рациональному использованию земель.</p> <p>ПКС-4.3. Владеть: навыками разработки проектной документации в области землеустройства, градостроительства, лесного хозяйства с целью осуществления рационального использования земель.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		6
Самостоятельная работа: в том числе	324	324
Подготовительный этап	30	30
Основной этап	264	264
Заключительный этап	30	30
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет – ДЗ, зачет - З)	Д	Д
Общая трудоемкость дисциплины:		
ак. час.	324	324
зач. ед.	9	9

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка	2
		Ознакомление с нормативной и иной регламентирующей литературой, используемой в деятельности организации согласно её специфике. Изучение методических пособий и рекомендаций	26
		Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем	2

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
Итого			30
2.	Основной этап	Знакомство с производством, технологическими процессами, оборудованием, внутренним трудовым распорядком, организационными, режимными условиями.	15
		Ознакомление с объёмом и содержанием работ, выполняемых в организации на всех стадиях и этапах. Ознакомление с производственным опытом ведущих сотрудников организации	15
		Сбор материалов, изучение основных направлений производственно-хозяйственной и иной деятельности, изучение основных показателей деятельности предприятия	15
		Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на реальных производственных объектах	100
		Заполнение дневника практики с отражением комплекса работ, проделанных в течение трудового дня	5
Итого			214
3.	Заключительный этап	Отражение в форме отчета согласно требованиям к оформлению отчетов, установленными в Университете информации об организации и описание полевых работ, выполнявшихся в ходе практики.	24
		Беседа и получение оценки за прохождение производственно-технологической практики от непосредственного руководителя на предприятии с проставлением в путёвку-удостоверение. Данная оценка отражает степень владения приборной базой, качество выполненных студентом полевых работ.	2
		Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	4
Итого			30
Итого:			324

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль качества прохождения практики студентов осуществляется на защите отчета по практике в форме оценки результатов практики комиссией преподавателей выпускающей кафедры. Комиссия проверяет объем и уровень закрепленных на практике знаний студента, оценивает совокупность приобретенных им практических навыков, умений и собранных материалов.

Формой отчетности по результатам прохождения *Производственной практики - технологической практики - Технологической практики* является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится в форме *дифференцированного зачета*.

5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть:
 - краткая природно-экономическая характеристика объекта;
 - виды, объем и подробное описание выполняемых работ;
 - характеристика ведения кадастровых и землеустроительных работ в конкретном подразделении;

- краткое описание наиболее интересных методов работы;
- содержание документации по кадастру и землеустройству и др.;
- мероприятия по технике безопасности и охране труда;
- руководство практикой со стороны производства;
- положительные и отрицательные стороны организации производственной практики.

5. Заключение

6. Список использованных источников

7. Приложения

5.2. Требования по оформлению отчета Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки отчета.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25-35 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется *дифференцированный зачет*.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На время практики студент прикрепляется к квалифицированному специалисту и работает под его непосредственным руководством. Прохождение практики подтверждается отметками организации в путевке-удостоверении. Степень овладения профессией подтверждается соответствующей записью в путевке-удостоверении с проставлением оценки по пятибалльной шкале.

К защите отчета по *Производственной практике - технологической практике - Технологической практике* допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике *Производственной технологической практики*, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в *одной из аудиторий, закреплённых за кафедрой Инженерной геодезии Горного университета*. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. Если работа была проделана коллективом авторов, то она представляется всеми участниками. После выступления обучающийся (коллектив авторов), при необходимости, отвечает (отвечают) на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Функции подразделения предприятия, на котором была пройдена практика.
2. Требования к кадастровым инженерам.

3. Структура и особенности работы органа государственной регистрации.
4. Приведите пример технической ошибки.
5. Приведите пример реестровой ошибки.
6. Что такое Единый государственный реестр недвижимости?
7. Расскажите, в каких случаях кадастровый учет и регистрация прав происходят одновременно.
8. Расскажите, что такое комплексные кадастровые работы.
9. Опишите процедуру исправления реестровой ошибки.
10. Расскажите, как присваивается кадастровый номер.
11. Структура кадастрового номера.
12. Какие документы получает заявитель в результате проведения кадастрового учета объекта недвижимости?
13. Расскажите, что такое реестровое дело.
14. Расскажите об основных методах определения координат характерных точек границ объекта недвижимости.
15. Перечислите случаи приостановки государственного кадастрового учета.
16. Основные принципы организации кадастровых работ.
17. Описать структуру организации, в которой была пройдена практика.
18. Нормативно-правовая основа кадастра недвижимости.
19. Основные этапы подготовки документов для подготовки Межевого плана.
20. Содержание землеустроительной и кадастровой документации.
21. Описать порядок кадастрового учета объекта недвижимости.
22. Описать порядок устранения технических и реестровых ошибок.
23. Содержание межевого и (или) технического плана.
24. Права, обязанности и полномочия кадастрового инженера.
25. Описать порядок проведения кадастровой оценки земель

6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уро- вень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
<p>Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике.</p> <p>Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы.</p> <p>Необходимые практические компетенции не сформированы.</p>	<p>Практика пройдена.</p> <p>При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку.</p> <p>Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.</p>	<p>Практика пройдена.</p> <p>При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.</p> <p>Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.</p>	<p>Практика пройдена.</p> <p>При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку.</p> <p>Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета.</p> <p>Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.</p>

Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики
---	--	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Буров, М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/94025/#1>
2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М. А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с.
<https://e.lanbook.com/book/111209>
3. Быкова, Е. Н. Оценка земель с обременениями в использовании. Теория и методика: монография / Е. Н. Быкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 240 с.
<https://e.lanbook.com/book/108330>
4. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 352 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661780>
5. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов.знание, 2016. - 256 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537771>
6. Скачкова М.Е., Монастырская М.Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение: Учебное пособие / под ред. М.Е. Монастырской. – СПб.: Издательство «Лань», 2019. – 268 с.
7. Сушенцева Н.В. Вопросы территориального планирования. Учебно-методическое пособие / Н.В. Сушенцева, В.И. Псарев, И.А. Гончаров. - Новосибирск: Сибирское книжное издательство, 2011, 244 с.
8. Ахременко С.А., Викторов Д.А. Особенности градостроительного проектирования – М.: Издательство «Издательство Ассоциации строительных вузов», 2014. – 152 с.
9. Городков А.В. Основы территориально-пространственного развития городов. Учебное пособие – СПб: Издательство: «Перспектива», 2014. – 320 с.
10. Потаев Г. А. Методика градостроительного проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов 2 ступени высшего образования (магистратура) специальности 1-69 81 01 «Градостроительство» / Потаев Г. А., кол. авт. Белорусский национальный технический университет, Кафедра «Градостроительство». - Электрон. дан.. - БНТУ, 2015. Режим доступа: <http://rep.bntu.by/handle/data/258>
11. Потаев Г.А. Градостроительство. Теория и практика – М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2014. – 431 с.
12. Севостьянов А.В., Конокотин Н.Г. Градостроительство и планировка населенных мест: Учебник. — М.: КолосС, 2012. — 398 с.
13. Хургин В. «Об информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» / Информационные ресурсы России, №4, 2006.
http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/2006/number_4/number_4_4/number_4_4469/

7.1.2. Дополнительная литература

1. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости: Учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум, 2010. - 288 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=196756>
2. Гринёв В. П. Новое в порядке получения разрешительной документации для строительства и ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности. - М. : 2009. - 176 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=348467>

3. Коугия, В.А. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 112 с.

<https://e.lanbook.com/book/4644>

4. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ

Авдотьин Л.Н. Градостроительное проектирование: Учебник для вузов / Л.Н. Авдотьин, И.Г. Лежава, И.М. Смоляр. - М.: Стройиздат, 1989, 432 с.

Иконников А.В. и др. Основы градостроительства и планировка сельских населенных мест: Учебник. – М.: Высшая школа, 1982, 247 с.

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

Методические указания для проведения производственной практики студентов бакалавриата направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Сост.: В.Ф. Ковязин, Е.Н. Быкова, А.А. Боголюбова, Т.И. Балтыжакова.

http://ior.spmi.ru/system/files/srs/srs_1542489059.pdf

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>.

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс].
<http://www.consultant.ru>.

3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО «ГЕОИНФОРММАРК»: <http://www.geoinform.ru>.

4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <http://www.mineral.ru>.

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>.

6. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>.

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>.

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>.

9. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>.

10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru>.

12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>.

14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>.

15. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>.

16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: <http://www.biblio-online.ru>.

17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru>.

18. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);

- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);

- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);

- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций.

8.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft OpenLicense 49487710 от 20.12.2011, Microsoft OpenLicense 49379550 от 29.11.2011, Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Microsoft Office 2007. Standard MicrosoftOpenLicense 42620959 от 20.08.2007, антивирусное программное обеспечение Kaspersky (Договор № 0372100009416000119 от 13.09.2016 года).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики являются государственные, научноисследовательские, коммерческие и иные организации, специализирующиеся в области землеустройства, кадастра и оценки недвижимости.

Данные организации должны быть оснащены новейшим оборудованием, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированных специалистов, необходимых для подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности.

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Горного университета. Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», ЭИОС.