

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Санкт-Петербург 2017**

**Мотивированное мнение Совета обучающихся  
«Горняк» в письменной форме  
(протокол от 08 ноября 2017 года № 9) рассмотрено**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации самостоятельной работы обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения Учёного совета от 17 февраля 2017 г., Устава Университета, локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Образовательные программы высшего образования включают обязательную самостоятельную учебную работу студента (то же - внеаудиторная

работа без непосредственного контакта с преподавателем). Самостоятельная работа предназначена развивать творческую компоненту компетенций, формируемых в целом образовательной программой. Как правило, самостоятельные работы обучающимися выполняются по индивидуальным заданиям преподавателя в соответствии с календарными графиками выполнения самостоятельных работ студентами (здесь и далее – «Графики СРС»).

1.4. Дискретность и сбалансированная непрерывность самостоятельной работы студента являются ключевыми факторами обеспечения качества в достижении цели обучения – формирования установленных образовательным стандартом компетенций. Дискретность обеспечивается назначением универсальных форм организации самостоятельной работы, непрерывность и сбалансированность – составлением сквозной программы отчетности по результатам выполнения комплекса работ, порученных обучающимся в семестре для самостоятельного выполнения.

1.5. Самостоятельную работу обучающихся обеспечивает специальная учебная литература – методические указания по отдельным видам работ. Методические указания разрабатывают и оформляют преподаватели кафедр в соответствии с «Порядком подготовки и издания внутривузовской литературы», соблюдение которого обеспечивает подразделение Учебно-методического управления.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

2.1. Цель организации самостоятельной работы - обеспечение качественного и эффективного обучения в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов, что достигается непрерывной и дискретной учебной работой студента по освоению программ отдельных учебных дисциплин (модулей).

2.2. Объем самостоятельной работы обучающихся по отдельным учебным дисциплинам в академических часах установлен рабочим учебным планом (РУП), который разрабатывает выпускающая кафедра. Кафедра также устанавливает закрепление кафедр Университета за отдельными учебными дисциплинами (модулями) учебного плана. Программу учебной дисциплины (модуля) разрабатывает закрепленная за данной дисциплиной (модулем) кафедра. В программах учебных дисциплин разработчики могут использовать следующие формы организации самостоятельной работы студента:

- курсовой проект (работа);
- расчетно-графическое задание;
- домашнее задание (комплект задач);
- реферат;
- подготовка к семинару;
- подготовка к контрольной работе;

- оформление и подготовка к защите отчёта по лабораторной работе;
- подготовка к коллоквиуму (при наличии экзамена по дисциплине);
- тематическая работа в библиотеке.

2.3. Общие затраты времени на выполнение студентом всех самостоятельных работ в семестре должны соответствовать бюджету времени самостоятельной работы студента в данном семестре, с учётом примерных норм трудоёмкости.

2.4. Примерные нормы трудоёмкости самостоятельной работы студентов для выполнения различных форм внеаудиторных заданий, принятые в Университете к составлению «Графиков самостоятельных работ студентов» (на одно задание), составляют:

- курсовой проект (работа) – до 36 ч;
- расчетно-графическое задание – до 12 ч;
- домашнее задание (комплект задач) – до 6 ч;
- реферат – до 12 ч;
- подготовка к семинару – до 3 ч;
- подготовка к контрольной работе – до 3 ч;
- оформление и подготовка к защите отчёта по лабораторной работе -2 ч;
- подготовка к коллоквиуму (при наличии экзамена) – 6-9 ч;
- тематическая работа в библиотеке – 6 ч.

2.5. На основе программ дисциплин каждая кафедра составляет предложения по выполнению самостоятельных работ обучающихся в табличной форме недельной загрузки (Приложение 1) и передаёт свои предложения в отдел образовательных программ и стандартов учебно-методического управления (далее – ОПС УМУ) для составления сводных графиков (приложение 2) самостоятельной работы студентов по всем направлениям (специальностям) подготовки и размещения на сайте Университета [www.spmi.ru](http://www.spmi.ru).

2.6. По каждой образовательной программе выпускающая кафедра разрабатывает методические указания по организации самостоятельной работы студентов, которые доводятся до студентов, в том числе через ЭИОС.

### **3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1. Качество освоения ОПОП ВО обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости, составляющего неотъемлемую часть вузовской системы качества образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости - это объективная оценка степени освоения обучающимися элементов программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приоб-

ретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости по самостоятельной работе студентов предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин по итогам работы в течение семестра.

Текущий контроль должен учитывать выполнение студентами всех видов самостоятельных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.

3.4. Текущий контроль успеваемости по самостоятельной работе студентов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые имеют комплексный характер и учитывают приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

Мероприятия текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.5. Формами текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов могут выступать домашние задания, расчётно-графические работы, контрольные работы, курсовые проекты (работы), рефераты, результаты коллоквиума, отчет по лабораторной работе и другие апробированные формы текущего контроля по выбору преподавателя, ответственного за реализацию учебной дисциплины (модуля).

3.6. Перечень форм текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, и другие правила должны быть указаны в рабочей программе учебной дисциплины.

3.7. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости по самостоятельной работе студентов не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные, Интернет. Преподаватель на последнем занятии в семестре объявляет студентам их семестровые результаты по освоению учебной дисциплины (модуля).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РУКОВОДСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ**

4.1. Отдел ОПС УМУ сводит содержащиеся в отдельных «Графиках СРС» работы в единый для кафедры Календарный план-журнал (приложение 3) контроля соблюдения «Графиков СРС» преподавателями кафедры в семестре, и до начала занятий в семестре передаёт план-журнал заведующему соответствующей кафедрой для планирования работы. Преподаватели отмечают в календарном плане-журнале исполнение запланированных работ.

4.2. Организация и контроль соблюдения преподавателями плана руководства самостоятельной работой студентов возложены на заведующего кафедрой, который регулярно контролирует и ежемесячно своей подписью подтверждает исполнение преподавателями плана-журнала. По окончании теоретических занятий в семестре кафедральный план-журнал заверяет своей подписью декан соответствующего факультета.

4.3. Преподаватель, согласно кафедральному закреплению на текущий семестр руководства работой студентов, организует хранение выполненных студентами и принятых данным преподавателем в семестре самостоятельных работ: домашние задания, расчётно-графические работы, рефераты, контрольные работы, отчёты по лабораторным работам и пр. подлежат сохранению до начала занятий в следующем семестре; курсовые проекты (работы) хранятся два учебных года. Календарный план-журнал хранится на кафедре.

4.4. Для совершенствования руководства преподавателями самостоятельной учебной работой студентов заведующие кафедрами, деканы и отдел ОПС УМУ систематически контролируют качество планирования и исполнения работы преподавателей.

Составил:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов

П.Н. Дмитриев

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной деятельности профессор

А.П. Господариков

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Начальник юридического управления

А.И. Волк





**Календарный план-журнал контроля соблюдения "Графиков СРС" преподавателями кафедры  
в весеннем семестре 2016/2017 учебного года**

Факультет: ГРФ

Кафедра: Гидрогеологии и инженерной геологии (1)

№ пп.	Наименования дисциплин	Аудиторные занятия				Всего часов на самостоятельную работу	Недели теоретического обучения по учебному плану																			Виды проверки знаний по учебному плану	Группа	Курс	Квалификация	
		Всего	в том числе:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
			лекции	лабораторные	практические																									
1	Механика грунтов	72	36	18	18	36		Лр	Г1		Г1	Г2	Лр	Г2	Лр	Лр					Лр	Лр			Х	экзамен	ГРП-15	2	Б	
	<i>Выполнил преподаватель:</i>																													
<b>ПРИМЕР</b>																														
34	Инженерная геология и гидрогеология [выбранная дисциплина]	85	34	34	17	23					Г1																			
	<i>Выполнил преподаватель:</i>																													

*Подпись заведующего кафедрой и дата ежемесячной проверки соблюдения "Графиков СРС"*

*Подпись декана факультета в конце семестра*

**Условные обозначения видов работ СРС**

Квалификация: Б - бакалавр, С- специалист, М- магистр

Получение домашнего задания (номер)	<b>Д#</b>
Сдача домашнего задания (номер)	<b>Д#</b>
Получение расчётного/графического задания (номер)	<b>Г#</b>
Сдача расчётного/графического задания (номер)	<b>Г#</b>
Сдача нормативов по физ. воспитанию	<b>Ф</b>
Тематическая работа в библиотеке	<b>Б</b>

Контрольная работа в часы занятий	<b>К#</b>
Коллоквиум в часы занятий(номер)	<b>Кл</b>
Защита лабораторной работы	<b>Лр</b>
Получение задания на реферат(номер)	<b>Р#</b>
Защита реферата(номер)	<b>Р#</b>

Получение задания по курсовой работе	<b>КР</b>
Защита курсовой работы	<b>КР</b>
Получение задания на курсовой проект	<b>КП</b>
Защита курсового проекта	<b>КП</b>
Подготовка к семинару(номер)	<b>С#</b>
Теоретическое обучение не проводится	<b>Х</b>

**Начальник отдела образовательных программ и стандартов**

**/подпись/**