

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО  
профессор А.Е. Черновицын

16 февраля 2018 г.



Проректор по образовательной  
деятельности  
профессор А.П. Господариков

16 февраля 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:	Магистратура
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы:	Стратегический менеджмент
Программа:	Академическая магистратура
Форма обучения:	очная
Составитель:	к.э.н. Никулина А.Ю.
Годы приема:	2017, 2018

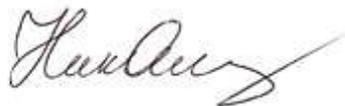
Санкт-Петербург  
2018

**Рабочая программа производственной практики** «Производственная практика - Преддипломная практика» разработана:

– в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)», утвержденного приказом Минобрнауки России № 322 от 30 марта 2015 г. (в ред. приказа №653 от 13.07.2017 г.);

– на основании учебного плана подготовки по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)», направленность (профиль) программы «Стратегический менеджмент».

Составитель



к.э.н., доцент Никулина А.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления от 12 февраля 2018 г., протокол № 3/18.

**Рабочая программа согласована:**

Начальник отдела образовательных программ и стандартов



к.т.н., доц.

П.Н. Дмитриев

Заведующий кафедрой организации и управления



д.э.н., проф.

А.Е. Череповицын

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### 1.1. Вид, тип практики

Производственная практика - Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.

### 1.2. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

### 1.3. Формы проведения практики

Форма практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

### 1.4. Место и время проведения практики

Местом проведения стационарной практики являются аудитории Экономического факультета Горного университета.

Местом проведения выездной практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-запросами на прием магистранта на практику. Место практики в структуре ОПОП ВО – 4-й семестр. Объем практики – 4 з.е. (2 2/3 недели).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика - Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения Производственной практики - Преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	<b>Знать</b> методы стратегического анализа, синтеза
		<b>Уметь</b> анализировать сложившуюся на предприятии ситуацию, декомпозировать стратегические цели компании
		<b>Владеть</b> навыками системного анализа, стратегического анализа

<b>Формируемые компетенции по ФГОС ВО</b>		<b>Основные показатели освоения производственной практики</b>
<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	<b>Знать</b> методы принятия управленческих решений, методы решения конфликтов, основы корпоративной социальной ответственности
		<b>Уметь</b> принимать управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях, просчитывать последствия принятия управленческих решений
		<b>Владеть</b> опытом принятия решений в сложившейся обстановке компании с учетом интересов всех вовлеченных групп
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	<b>Знать</b> источники получения новых знаний в области стратегического менеджмента
		<b>Уметь</b> самостоятельно находить интересующую информацию для научной и практической деятельности, пользоваться базами данных, программным обеспечением
		<b>Владеть</b> навыками научно-исследовательской деятельности
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	<b>Знать</b> стандарт по документообороту в управленческой деятельности, правила этикета и правила деловой переписки
		<b>Уметь</b> осуществлять коммуникации в устной и письменной форме с подчиненными и руководством, а также с иностранными партнерами
		<b>Владеть</b> деловым письменным и устным языком, навыками составления управленческой документации, опытом проведения переговоров
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	<b>Знать</b> основы управления персоналом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия представителей разных стран
		<b>Уметь</b> сглаживать в коллективе конфликты, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		<b>Владеть</b> опытом общения и руководства коллективом, состоящим из людей разного социального, этнического, конфессионального и культурного уровня
Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной	ОПК-3	<b>Знать</b> методы проведения научных исследований в области стратегического менеджмента
		<b>Уметь</b> самостоятельно составлять план научного исследования, определять цели и задачи исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

<b>Формируемые компетенции по ФГОС ВО</b>		<b>Основные показатели освоения производственной практики</b>
<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	
темы научного исследования		<b>Владеть</b> расчетно-аналитическими, графо-аналитическими, экономико-аналитическими, эвристическими методами научного исследования
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	<b>Знать</b> способы управления и принципы работы организаций, подразделений, групп (команд) сотрудников, проектов и сетей
		<b>Уметь</b> применять способы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
		<b>Владеть</b> опытом управления командой по разработке стратегического плана и решения стратегических задач компании
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	<b>Знать</b> теоретические основы корпоративной стратегии, управления изменениями
		<b>Уметь</b> разрабатывать корпоративную стратегию компании, учитывающую программы организационного развития и возможных изменений
		<b>Владеть</b> навыками и опытом разработки корпоративной стратегии компании
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3	<b>Знать</b> методы управления корпоративными финансами при планировании затрат на реализацию стратегических задач и при расчете доходов от их реализации
		<b>Уметь</b> применять методы управления корпоративными финансами в целях реализации и достижения стратегических целей компании
		<b>Владеть</b> навыками финансовых расчетов мероприятий по реализации стратегических целей и задач
Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	<b>Знать</b> основные результаты исследований актуальных проблем стратегического менеджмента, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		<b>Уметь</b> обобщать, анализировать, выделять наиболее важные достижения в области исследований стратегического менеджмента
		<b>Владеть</b> опытом проведения анализа имеющихся научных исследований и разработок
Способность представлять результаты проведенного исследования в виде	ПК-7	<b>Знать</b> правила написания, структуру научной работы (доклада, статьи, отчета), правила оформления научной работы
		<b>Уметь</b> представлять научную работу в кратком и развернутом письменном и устном виде

<b>Формируемые компетенции по ФГОС ВО</b>		<b>Основные показатели освоения производственной практики</b>
<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	
научного отчета, статьи или доклада		<b>Владеть</b> навыками планирования научной работы (доклада, статьи, отчета) по содержанию, времени работы
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8	<b>Знать</b> такие понятия как актуальность, теоретическая и практическая значимость исследования, а также их различия
		<b>Уметь</b> самостоятельно обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
		<b>Владеть</b> опытом обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования, полученным во время защиты отчета о прохождении практики
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	<b>Знать</b> последовательность проведения научного исследования
		<b>Уметь</b> разрабатывать программу проведения научного исследования, а также контролировать ее исполнение
		<b>Владеть</b> опытом разработки программы исследований и самостоятельного проведения исследований, полученным во время прохождения практики
Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК-10	<b>Знать</b> методические рекомендации по разработке учебных программ, методических рекомендаций к проведению практических занятий, самостоятельной работы для бакалавров различных направлений подготовки по дисциплине «Стратегический менеджмент», современные методы преподавания – кейсы, бизнес-игры
		<b>Уметь</b> применять полученные в ходе практики знания для разработки учебных программ и методического обеспечения дисциплины «Стратегический менеджмент», а также для разработки кейсов, бизнес-игр
		<b>Владеть</b> современными методами преподавания управленческих дисциплин: кейс, бизнес-игра
Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в компаниях минерально-сырьевого сектора	ПСК-1	<b>Знать</b> количественные и качественные методы управления бизнес-процессами в компаниях минерально-сырьевого сектора
		<b>Уметь</b> применять количественные и качественные методы управления бизнес-процессами при разработке стратегии компании минерально-сырьевого сектора
		<b>Владеть</b> опытом применения количественных и качественных методов для управления бизнес-

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	Код компетенции	
		процессами в компаниях минерально-сырьевого сектора
Владение методами технико-экономического анализа и стратегического анализа деятельности компаний минерально-сырьевого комплекса	ПСК-2	<b>Знать</b> методы технико-экономического и стратегического анализа деятельности компаний минерально-сырьевого комплекса
		<b>Уметь</b> осуществлять технико-экономический и стратегический анализ финансово-хозяйственной деятельности компании минерально-сырьевого комплекса
		<b>Владеть</b> опытом проведения технико-экономического и стратегического анализа финансово-хозяйственной деятельности компании минерально-сырьевого комплекса

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 4 зачетные единицы - что составляет 144 ак. часа, 2 2/3 недели, вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b> в том числе	<b>144</b>	<b>144</b>
Подготовительный этап	16	16
Основной этап	92	92
Заключительный этап	36	36
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет - Д)	Д	Д
<b>Общая трудоемкость практики:</b>		
<b>ак. час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

##### 4.2 Содержание практики

###### 4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоемкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и правил внутреннего распорядка Горного университета	2
		Составление плана научной работы	4
		Изучение научной литературы, методических пособий и рекомендаций по теме исследования	10
			<b>16</b>
2.	Основной этап	Работа с материалами компании: внутренним трудовым распорядком, организационными,	10

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
		режимными условиями; изучение организационно-управленческой структуры	
		Изучение стратегической цели и стратегических задач компании	10
		Разработка стратегии развития компании на основе полученных данных	36
		Расчет финансово-экономических показателей по реализации разработанной стратегии	36
			<b>92</b>
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике: оформление текстовой части отчета по практике, оформление расчетно-графических материалов. Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	36
			<b>36</b>
<b>Итого:</b>			<b>144</b>

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения «Производственной практики - Преддипломной практики» является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### 5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть:

- характеристика изучаемого объекта: организационная структура, оценка финансово-хозяйственной деятельности;

- разработка стратегии развития компании, расчет технико-экономических и финансово-экономических показателей реализации разработанной стратегической цели компании.

5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

**5.2. Требования по оформлению отчета** Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт – Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все литературные источники, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подписи под рисунками набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 50 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется оценка, вид аттестации - дифференцированный зачет.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К защите отчета по «Производственной практике - Преддипломной практике» допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования. Собеседование позволяет выявить уровень сформированности компетенций обучающегося по производственной практике, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся должен подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защита отчета и ответы на вопросы.

По результатам аттестации выставляется оценка за дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

### **6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки сформированности компетенций:**

1. Какие методы стратегического анализа и синтеза Вы знаете?
2. Опишите принципы анализа текущей хозяйственной деятельности на предприятии.
3. В чем заключается методика декомпозиции стратегической цели компании?
4. Какие методы принятия управленческих решений актуальны для анализируемой компании?
5. Что необходимо учесть при работе с конфликтами в компании - с подчиненными, коллегами, руководством?
6. Какую цель преследуют компании, применяющие программы корпоративной социальной ответственности?
7. Кто является основными стейкхолдерами анализируемой Вами компании?
8. Поясните, каким образом необходимо осуществлять литературный обзор источников исследования?
9. Какие источники позволяют получить последние данные в области стратегического менеджмента?
10. Каковы правила ведения деловой переписки, в том числе электронной переписки?
11. По каким стандартам осуществляется оформление управленческой документации?
12. Перечислите основные правила делового этикета в российской бизнес-культуре.
13. В чем различие деловых коммуникаций с партнерами, коллегами, вышестоящим начальством и подчиненными?

14. В чем состоят культурные и конфессиональные различия представителей стран Европы (северных и южных стран), Азии, США, Африки?
15. Какие детали делового общения необходимо учитывать при проведении переговоров с представителями разных культур?
16. В чем суть методики проведения научных исследований в области стратегического менеджмента?
17. В чем различие между целями и задачами исследования?
18. Как обосновать актуальность и практическую значимость научного исследования?
19. В каком случае актуально применение расчетно-аналитических, графо-аналитических, экономико-аналитических, эвристических методов научного исследования?
20. В чем заключаются способы управления и принципы работы организаций, подразделений, групп (команд) сотрудников, проектов и сетей?
21. Что является основанием для разработки стратегического плана компании?
22. Каким образом могут быть решены стратегические задачи компании?
23. В чем заключаются основы корпоративной стратегии?
24. Каким образом возможно управлять изменениями в компании?
25. Перечислите способы управления и принципы работы организаций, подразделений, групп (команд) сотрудников, проектов и сетей.
26. Какие принципы управления командой необходимы для разработки стратегического плана и решения стратегических задач компании?
27. Какие методы расчета применяются при планировании затрат на реализацию стратегических задач и при расчете доходов от их реализации?
28. Какие авторитетные зарубежные и российские источники в области стратегического менеджмента Вы знаете?
29. Какой должна быть структура научной работы (доклада, статьи, отчета)?
30. Каковы правила оформления научной работы?
31. Каковы принципы планирования научной работы?
32. Какие современные методы преподавания наиболее эффективны при изучении управленческих дисциплин?
33. Какие количественные и качественные методы управления бизнес-процессами целесообразно применять в анализируемой компании?
34. В каких целях применяются методы технико-экономического и стратегического анализа деятельности компаний минерально-сырьевого комплекса?
35. Что означает стратегическая цель, стратегические задачи?
36. Какую стратегию развития Вы предложите данной компании?
37. Как оценить последствия принятия стратегических решений?
38. В чем отличие стратегических и тактических задач?
39. Назовите виды стратегического анализа. Какие из них были применены для оценки компании?
40. Какие сферы деятельности предприятия необходимо анализировать в первую очередь?
41. Что отличает стратегическое планирование от стратегического управления?
42. В чем состоит основное отличие долгосрочного планирования от стратегического?
43. Что отличает стратегические решения от других управленческих решений?
44. Каковы особенности управленческих задач высшего руководства предприятий?
45. Что такое PEST-анализ и для чего он нужен?

46. На каком этапе разработки стратегии применяются портфельные матрицы?
47. В чем заключаются трудности проведения портфельного анализа отраслей?
48. В чем, на ваш взгляд, сходство и различия портфельных матриц разных консультационных фирм?
49. Когда необходимо использовать стратегии отрицательного роста?
50. Какие существуют базовые стратегии конкуренции? Какие отличительные особенности таких стратегий?
51. Раскройте сущность конкурентной стратегии лидерства в издержках. Каковы основные рыночные условия и способы ее реализации?
52. В чем заключается метод экстраполяции при стратегическом планировании и управлении?
53. Что такое ответственная организация?
54. Каковы принципы формирования команды для реализации проекта по разработке стратегии на предприятии?

## 6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Не отвечает на поставленные вопросы. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. В минимальном объеме отвечает на поставленные вопросы. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. В достаточном объеме отвечает на все поставленные вопросы. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. В полном объеме отвечает на все поставленные вопросы. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

### **7.1 Основная литература**

1. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 576 с.: ISBN 5-85173-059-5  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883994>

2. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры: монография / В.А. Агафонов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/25005](http://www.dx.doi.org/10.12737/25005).  
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975795>

3. Стратегический менеджмент / Кузнецов Б.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 623 с.: ISBN 978-5-238-01209-4  
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952274>

### **Дополнительная литература:**

1. Стратегическое управление / Под ред. Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 234 с.: ISBN 978-5-394-02728-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450821>

2. Стратегия кадрового менеджмента: учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина; под общ. ред. проф. С.Д. Резника. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура).  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911805>

### **7.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента**

Методические указания к производственной практике – «Производственная практика – Преддипломная практика» для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.02 [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. А.Ю. Никулина. СПб, 2018 <http://ior.spmi.ru/>

### **7.3. Информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»**

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК"- <http://www.geoinform.ru/>

3. Информационно-аналитический центр «Минерал» - <http://www.mineral.ru/>

4. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

6. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

9. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

10. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).

11. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/books>

12. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru/>

13. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

15. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>

16. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:**

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);
- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС);
- обработка данных с помощью программного продукта.

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft Power Point – для подготовки презентаций.

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (мультимедийный комплекс).

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Операционная система Microsoft Windows XP Professional (ПК); Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003; Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003; Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003.

Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003; ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения»; Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516.

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессов организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от 16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

СПС Консультант Плюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Материально-техническое оснащение аудиторий**

15 посадочных мест

Комплект мультимедийный типа 1 (шкаф, проектор, компьютер с доступом в интернет, экран) – 1 шт., системный блок Ramec STORM + монитор ЖК Samsung 20" с доступом в интернет – 16 шт., принтер Xerox Phaser 4600DN – 1 шт., тол компьютерный – 15 шт., стол для переговоров - 1 шт., стул – 23 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 15 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф плательный – 1 шт., стол под принтер – 1 шт.

В аудитории предусмотрен доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.2. Помещения для самостоятельной работы**

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года).

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная

«Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года).

4. Помещения для самостоятельной работы, укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).

MARK-SQL, Ирбис, доступ в Интернет.

Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

### **9.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования**

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

#### **9.4. Лицензионное программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (мультимедийный комплекс)

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Операционная система Microsoft Windows XP Professional (ПК); Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003; Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003; Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003.

Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003; ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения»; Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессов организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от 16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.