**ДОГОВОР БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Первого проректора Пашкевич Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 01-55/59-668адм от 28.05.2019 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов электронного аукциона (реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор бюджетного учреждения (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется оказывать **услуги по** **техническому обслуживанию печатного и постпечатного оборудования** (далее - Услуги)согласно Приложению № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора
  2. В состав услуг входит:
     1. замена расходных материалов в пределах цены Договора для оборудования указанного в п. 1, 2 Спецификации №1 Приложения №1.
     2. замена запасных частей в пределах цены Договора (в том числе электронные платы и другие узлы и детали, требуемые для бесперебойной работы оборудования).
     3. наладка, контроль технического состояния.
     4. проведение необходимых работ по поддержке программного обеспечения оборудования, т.е. предоставление исправлений (патчей, фиксов) и модернизаций программного обеспечения. Доставка вышеперечисленных программных продуктов осуществляется по электронной почте или почтовым отправлением на электронных носителях. Модернизации программного обеспечения предоставляются в пределах базовой версии ПО, уже установленного у Заказчика. Дистанционную помощь и инсталляции программных продуктов, производства компании XEROX.
     5. восстановление работоспособности системы в случае выхода из строя по причине сбоя ПО, производства компании XEROX.
     6. разовое ежемесячное сервисное обслуживание.
     7. профилактическая чистка от загрязнений узлов и деталей.
     8. смазка необходимых узлов и деталей.
     9. юстировка системы подачи и транспортировки отпечатков.
     10. тестирование оборудования после ремонта.
     11. подготовка технических заключений о состоянии оборудования.
  3. Техническое обслуживание должно производитьсяежемесячно в течение 2 (двух) рабочих дней до истечения срока действия Договора, а также по заявке Заказчика поданной в факсимильной форме или электронным письмом в течение: на ремонт - 5 (пяти) рабочих дней; на восстановление - 3 (трех) рабочих дней.
  4. Обслуживание и замена вышедшего из строя оборудования производится только по согласованию с представителем Заказчика, замененные детали передаются Заказчику. Детали, используемые при ремонте, должны быть новыми не бывшими ранее в употреблении, не бывшими в ремонте. Замененные детали передаются Заказчику.
  5. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д. 2, редакционно-издательский центр.
  6. Исполнитель обязуется оказать услуги своими силами и средствами.
  7. Договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством, согласно требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к данному виду деятельности.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в Договоре.

2.1.3. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение трех календарных дней, при письменном обращении Заказчика к Исполнителю, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество оказанных Услуг.

2.1.4. Доставить запасные части, разгрузить, поднять на этаж и осуществить сборку (замену деталей и т.п.) за свой счет.

2.1.5. По факту оказания услуг предоставить акт оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязан своевременно ежемесячно оплачивать оказываемые услуги.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг и давать указания и распоряжения в отношении оказываемых услуг, являющиеся обязательными для Исполнителя.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек (сумма прописью), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек (сумма прописью)(для плательщиков НДС).

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, в цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением им принятых на себя по Договору обязательств.

3.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором количества Услуг и иных условий исполнения Договора.

3.4. Оплата производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказанных услуг, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на основании выставленных Заказчику счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС) и подписанного Заказчиком акта оказанных услуг.

3.5. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем – рубль Российской Федерации.

3.7. Источник финансирования Договора – собственные средства.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком, Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек (справочно 5% от цены Договора).

4.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.6. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в виде фиксированной суммы в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек (справочно 2,5% от цены Договора).

4.7. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне все причиненные таким нарушением убытки.

Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

4.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы (Раздел 5 Договора) или по вине другой стороны.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. При невыполнении или частичном выполнении любой из Сторон обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Исполнитель предоставляет гарантию:

7.1.1. На установленные запасные части - срок гарантии установленный изготовителем, отсчет начинается с даты подписания Заказчиков акта оказанных услуг;

7.1.2. На остальные оказанные услуги не менее чем 2-х месяцев с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

7.2. Если в течение срока гарантии обнаружатся дефекты и (или) недостатки, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов и (или) недостатков. Недостатки (недоделки) должны быть устранены Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения. Исполнитель несёт все расходы по замене или ремонту дефектной продукции, выявленной Заказчиком, если дефект не зависит от условий хранения или неправильного обращения.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Сумма обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копейки.

8.2. Обеспечение исполнения Договора представлено Исполнителем следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Исполнителем следующими документами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.4. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения Договора, предоставленные Исполнителем Заказчику до заключения Договора, прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

8.5. Средства из обеспечения исполнения Договора подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе по уплате неустойки (пени, штрафов), по возмещению любых убытков Заказчику, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

8.6. Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Договора устанавливается на срок действия Договора и оканчивается не ранее срока выполнения всех обязательств по Договору. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.7. Обеспечение исполнения Договора (денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения) возвращается Заказчиком Исполнителю при получении Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования, при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

8.8. В случае если, по каким-либо причинам, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они после соблюдения претензионного порядка передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Срок рассмотрения претензии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения.

9.3. При исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Любые изменения, дополнения или прекращения обязательств по настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями организаций.

9.4. Настоящий Договор составлен электронной форме на русском языке и подписан Сторонами с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки усиленной квалифицированной подписью. Договор вступает в силу с момента его подписания в электронном виде Заказчиком.

9.5. Все уведомления в рамках Договора должны направляться Сторонами в письменном виде по E-mail или факсу с последующим отправлением оригинала по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении).

9.6. Днем получения уведомления по Договору считается день доставки уведомления другой Стороне.

9.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1.

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Наименование (полное, сокращенное)  ОГРН  ИНН  КПП  ОКПО  Дата постановки на налоговый учет  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Фактический адрес:  Расчетный счет  Наименование банка  Корр. счет  БИК  Телефон  E-mail:  **(Должность)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский**  **горный университет»**  **(СПГУ, Горный университет)**  ОГРН 1027800507591  ИНН 7801021076 КПП 780101001  ОКПО 02068508 ОКТМО 40307000  Дата постановки на учет в налоговом органе  30 декабря 1993г.  Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., д. 2  Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д. 2  Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д. 2  Расчетный счет № 40501810300002000001  Корреспондентский.счет № НЕТ  Наименование банка – Северо-Западное ГУ Банка России  УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190)г. Санкт-Петербург  БИК 044030001  Тел.: 8 (812) 3288416, 8 (812) 3288455,  факс: 8 (812) 3288246  Эл. почта: ogz@spmi.ru, Lebedev\_VL@ pers.spmi.ru  **Первый проректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Пашкевич /** |

**Приложение №1**

**к Договору**

**№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**Спецификация № 1**

**печатного и постпечатного оборудования, подлежащего**

**техническому обслуживанию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование оборудования** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | | **Описание услуг** | | **Год ввода в эксплуатацию** | |
| 1 | | Полноцветная печатная машина XEROX Color 1000 с секцией прозрачного тонера | шт. | 1 | | 1. Замена расходных материалов в пределах цены Договора (Тонер, боксы отработанного тонера, коротрон, чистящее полотно фьюзера, проявитель) исходя из предполагаемого объема отпечатков в месяц (п.1 Xerox Color 1000 – 33 000 отпечатков в месяц, п. 2 Xerox Nuvera EA 100 - 125 000 отпечатков в месяц).  2. Техническое обслуживание Оборудования в соответствии с Руководством по техническому обслуживанию, предусмотренному для данного типа оборудования, включая замену вышедших из строя узлов и деталей, в пределах цены Договора.  3. Техническая поддержка и сопровождение оборудования.  4. Проведение консультаций и инструктаж пользователей Заказчика, предоставление рекомендаций по использованию Оборудования.  5. Проведение ремонтно-восстановительных работ.  6. Подготовка технических заключений о состоянии оборудования. | | 2011 | |
| 2 | | Монохромная печатная машина XEROX NUVERA EA 100 | шт. | 1 | | 2011 | |
| 3 | | Полноцветный копировальный аппарат Xerox DocuColor 252 | шт. | 1 | | 1.Техническое обслуживание Оборудования в соответствии с Руководством по техническому обслуживанию, предусмотренному для данного типа оборудования, включая замену вышедших из строя узлов и деталей, в пределах цены Договора.  2. Техническая поддержка и сопровождение оборудования.  3. Проведение консультаций и инструктаж пользователей Заказчика, предоставление рекомендаций по использованию Оборудования.  4. Проведение ремонтно-восстановительных работ.  5. Подготовка технических заключений о состоянии оборудования. | | 2008 | |
| 4 | | КопировальныйаппаратXerox WorkCentre Pro 423 | шт. | 1 | | 2006 | |
| 5 | | Копировальный аппарат Xerox CopiCentre 255 | шт. | 1 | | 2002 | |
| 6 | | Широкоформатный струйный принтер-плоттер HPDesignJet 5500 ps 60" | шт. | 1 | | 2006 | |
| 7 | | Копировально-множительный аппарат (ризограф) Rizo RZ 570 | шт. | 1 | | 2006 | |
| 8 | | Копировально-множительный аппарат (ризограф) DUPLO DP-S850 | шт. | 1 | | - | |
| 9 | | Термоклеевая машина Duplo DВ 280 | шт. | 1 | | 2011 | |
| 10 | | Термоклеевая машина Duplo DВ 200 | шт. | 1 | | 2001 | |
| 11 | | Листоподборщик с приемным лотком DFC 120А | шт. | 1 | | 2011 | |
| 12 | | Листоподборщик с транспортером DFC 120В | шт. | 1 | | 2011 | |
| 13 | | Буклетмейкер (степлер-фальцовщик) DВМ 120 | шт. | 1 | | 2011 | |
| 14 | | Триммер (модуль подрезки передней кромки брошюры) DВМ 120Т | шт. | 1 | | 2011 | |
| 15 | | Программируемая автоматическая электрическая бумагорезальная машина IDEAL 6550-95ЕР | шт. | 1 | | 2011 | |
| 16 | | Программируемая автоматическая электрическая бумагорезальная машина IDEAL 6550-95ЕР | шт. | 1 | | 2006 | |
| 17 | | Проволокошвейная машина Introma ZD-2SR | шт. | 1 | | 2011 | |
| 18 | | Одноголовочный бумагосверлильный аппарат Citoborma III | шт. | 1 | | 2011 | |
| 19 | | Рулонный ламинатор GMP Excelam 355Q | шт. | 1 | | 2011 | |
| 20 | | Рулонный ламинатор GMP Surelam pro 500 D | шт. | 1 | | 2011 | |
| 21 | | Рулонный ламинатор GMP Excelam-1055Q | шт. | 1 | | 2011 | |
| 22 | | Листоподборщик с приемным лотком DFC 120А | шт. | 1 | | 2004 | |
| 23 | | Листоподборщик с транспортером DFC 120В | шт. | 1 | | 2004 | |
| 24 | | Буклетмейкер DВМ 120 | шт. | 1 | | 2004 | |
| 25 | | Триммер (модуль подрезки передней кромки брошюры) DВМ 120Т | шт. | 1 | | 2007 | |
| 26 | | Гидравлический переплетно-обжимной пресс Sperr&Lechner SLI | шт. | 1 | | 2011 | |
| 27 | | Пресс для горячего тиснения Baier Geba 7D | шт. | 1 | | 2011 | |
| 28 | | Сольвентный плоттер Mimaki CJV 150-160 | шт. | 1 | | 2016 | |
|  | |  | | | |  | | | |
| **Исполнитель:**  Наименование (полное, сокращенное)  ОГРН  ИНН  КПП  ОКПО  Дата постановки на налоговый учет  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Фактический адрес:  Расчетный счет  Наименование банка  Корр. счет  БИК  Телефон  E-mail:  **(Должность)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | | | | **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский**  **горный университет»**  **(СПГУ, Горный университет)**  ОГРН 1027800507591  ИНН 7801021076 КПП 780101001  ОКПО 02068508 ОКТМО 40307000  Дата постановки на учет в налоговом органе  30 декабря 1993г.  Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., д. 2  Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д. 2  Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д. 2  Расчетный счет № 40501810300002000001  Корреспондентский.счет № НЕТ  Наименование банка – Северо-Западное ГУ Банка России  УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190)г. Санкт-Петербург  БИК 044030001  Тел.: 8 (812) 3288416, 8 (812) 3288455,  факс: 8 (812) 3288246  Эл. почта: ogz@spmi.ru, Lebedev\_VL@ pers.spmi.ru  **Первый проректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Пашкевич /** | | | |