**ПРОЕКТ**

**Договор бюджетного учреждения №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (СПГУ, Горный университет),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора Пашкевич Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 01-55/59-668адм от 28.05.2019 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме (реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_АЭ(\_\_) заключили настоящий Договор бюджетного учреждения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать **услуги по сопровождению и модификации специализированного комплекса программных средств для автоматизированного ведения бюджетного учета** (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в установленном Договором порядке, форме и размере.
	2. Исполнитель оказывает услуги по сопровождению и модификации специализированного комплекса программных средств для автоматизированного ведения бюджетного учета (далее – Система), в том числе:

1.2.1. Оказание консультационных услуг на рабочих местах Заказчика;

1.2.2. Методическая поддержка пользователей;

1.2.3. Модификация (доработка) программных продуктов Системы, в том числе услуги по развитию функциональных возможностей программных продуктов Системы;

1.2.4. Восстановление работоспособности модулей Системы после сбоев;

1.2.5. Техническое сопровождение серверной и клиентской части систем Системы;

1.2.6. Установка обновлений (новых релизов, редакций, конфигураций) программных продуктов Системы;

1.2.7. Техническое сопровождение сервисов, включенных в «1С:ИТС Бюджет Проф» с выездом ежемесячно на территорию Заказчика.

* 1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг (Приложение №1 к Договору).
	2. Дата начала оказания услуг**: с даты заключения Договора.**
	3. Дата окончания оказания услуг: **в течение 11 (Одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора.**
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе IV настоящего Договора.
	2. Обеспечить условия, необходимые для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных Техническим заданием на оказание услуг (Приложение №1 к Договору), в том числе, предоставить необходимую информацию для доступа к оборудованию, обеспечить удаленный доступ к сетевому оборудованию и серверам, расположенным на территории Заказчика.
	3. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
	4. Оказанные услуги должны быть переданы Заказчику с соблюдением следующих пунктов:
* Документация на бумажном носителе подписывается у Заказчика;
* Листы согласования, акты и протоколы сканируются полностью. Документация передается в электронном и бумажном виде;
* Пакет документов, Ведомость сдачи-приёмки документации по этапу и Акт приёмки-передачи по этапу передается уполномоченному лицу от Заказчика для организации подписания Актов;
* После подписания Актов, экземпляр Исполнителя передаётся Исполнителю, а экземпляр Заказчика передается в бухгалтерию Заказчика.
	1. Заказчик обязан назначить Уполномоченных лиц за подписание Отчетов о выполнении работ (далее ОВР) и подписывать Исполнителю ОВР по мере их представления.
	2. В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных указанных программ с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам. Архивная копия, создается и хранится Заказчиком на магнитном носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.
	3. Заказчик обязуется, при изменении местонахождения, а также при изменении номера телефона, не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента таких изменений, уведомить об этом Исполнителя.
	4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, счет на оплату услуг по результатам оказанных услуг, счёт-фактуру (для плательщиков НДС) и акт оказанных услуг (2 экземпляра) за предыдущий месяц, ОВР.
	5. Исполнитель обязуется, при изменении местонахождения, а также при изменении номера телефона, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента таких изменений, уведомить об этом Заказчика
1. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И оказанных услуг
	1. Результирующие документы должны быть разработаны с использованием утверждённых у Заказчика шаблонов.

При отсутствии необходимого формата Исполнитель вправе использовать собственные форматы, предварительно согласовав их с Заказчиком.

* 1. Учет рабочего времени и оказанных услуг ведется Сторонами путем составления ОВР.
	2. ОВР составляются и подписываются уполномоченными представителями Сторон в день оказания услуг и содержат следующие сведения:
* Дату составления;
* Фамилию специалиста (специалистов) Исполнителя, оказавшего (-их) услуги;
* Перечень оказанных услуг (проведенных настроек) и указания на необходимость их продолжения, либо на их завершение и приемку настроек Заказчиком;
* Количество затраченного рабочего времени.
* Замечания о недостатках в оказанных услугах.
	1. Указанные ОВР, с одной стороны, являются документами, подтверждающими приемку оказанных услуг (проведенных настроек), а с другой – определяют объем подлежащего оплате рабочего времени.
	2. По окончании месяца Стороны составляют акт оказанных услуг, в котором на основании ОВР отражают все оказанные услуги, количество затраченного рабочего времени и стоимость оказанных услуг, определенную в порядке, зафиксированном в разделе IV настоящего Договора.
	3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по исполнению определенных настоящим Договором услуг при их сдаче-приемке вправе ссылаться на них только в случаях, если в ОВР были оговорены указанные недостатки.
	4. Заказчик, принявший услугу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки услуг по настоящему Договору (явные недостатки).
	5. Заказчик, обнаруживший после приемки услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок, но не более 1 (одного) календарного месяца, по их обнаружению.
	6. При обоснованности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в течение 10 (Десяти) календарных дней устранить недоделки и недостатки услуг.
	7. При безосновательном уклонении Заказчика от подписания ОВР согласно пункту 3.3 или от принятия оказанных по настоящему Договору услуг и, если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи оказанной по Договору услуги, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов оказанных услуг признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка услуги по условиям настоящего Договора должна была состояться.
1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ
	1. Цена настоящего Договора из расчета работы специалистов Исполнителя 5 714 часов составляет **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек, в том числе НДС(20%) - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (для плательщиков НДС) и включает в себя все расходы, в том числе: транспортные расходы, расходы по обслуживанию программного обеспечения; расходы на осуществление гарантийных обязательств в течение срока предоставления гарантии качества Услуг; расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в т. ч. НДС, для плательщиков НДС).
	2. Стоимость одного часа услуг специалиста Исполнителя составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**).
	3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
	4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором количества услуг и иных условий исполнения Договора.
	5. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг ежемесячно, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, на основании выставленных Заказчику счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС) и подписанного Заказчиком акта оказанных услуг.
	6. Подтверждением оказанных услуг, является ОВР, согласно пункту 2.4 Договора.
	7. Стоимость указана для оказания услуг с 9-00 до 17-00 в рабочие дни пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни. По согласованию Сторон услуги могут оказываться в нерегламентированные часы, выходные и праздничные дни.
	8. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	9. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем – рубль Российской Федерации.
	10. Источник финансирования Договора – собственные средства.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ
	1. Настоящий Договор вступает в силу **c момента заключения договора и действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев**.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.
	3. Сторона, решившая расторгнуть Договор по соглашению сторон, должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

#  ГАРАНТИЯ

* 1. Срок гарантийных обязательств (качество и корректность подготовленной документации и выполненных разработок в информационных системах Заказчика) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты оказания услуг и подписания Заказчиком акта оказанных услуг.
	2. Исполнитель обеспечивает техническую поддержку и сопровождение разработанной и внедренной в рамках Договора функциональности в течение 6 (Шести) месяцев с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг.
	3. Выполнение гарантийных обязательств и оказание технической поддержки осуществляется силами и средствами Исполнителя.
	4. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия Договора в случае сбоя в созданных Исполнителем настройках специализированного комплекса программных средств в процессе их эксплуатации восстановление работоспособности программы будет выполнено силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.

# ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

* 1. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Сдача-приемка оказанных услуг по настоящему Договору производится в строгом соответствии с Техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору) и оформляется актом оказанных услуг.
	3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр акта или мотивированный отказ от приемки услуг.
	4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами в течение 5 (Пяти) рабочих дней составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает штраф в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (справочно 5% от цены Договора).
	3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.
	4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик уплачивает штраф в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рубля (справочно 2 % от цены Договора).
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Сумма обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

9.2 Обеспечение исполнения Договора представлено Исполнителем следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3 Обеспечение исполнения Договора подтверждено Исполнителем следующими документами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.4 Документы, подтверждающие обеспечение исполнения Договора, предоставленные Исполнителем Заказчику до заключения Договора, прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

9.5 Средства из обеспечения исполнения Договора подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе по уплате неустойки (пени, штрафов), по возмещению любых убытков Заказчику, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителя своих обязательств по Договору.

9.6 Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Договора устанавливается на срок действия Договора и оканчивается не ранее срока выполнения всех обязательств по Договору. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

9.7 Обеспечение исполнения Договора (денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения) возвращается Заказчиком Исполнителю при получении Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения указанного требования и при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

9.8 В случае если, по каким-либо причинам, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе.

1. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
	1. Стороны соглашаются о том, что с даты заключения настоящего Договора все права на воспроизведение, распространение, а также модификацию настроек программного продукта (далее ПП), в том числе перевод настройки ПП на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю на срок действия данного Договора.
	2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на настройки ПП.
	3. В случае нарушения Заказчиком указанных в пункте 10.1., 10.2. настоящего Договора обязательств, Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также защитить Исполнителя от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.
2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
	2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.
3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего Законодательства Российской Федерации.

* 1. При невозможности решить спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

* 1. Исполнитель признает, что настоящий Договор порождает конфиденциальные отношения между ним и Заказчиком. На их основе Заказчик сообщает собственную коммерчески ценную конфиденциальную информацию о своей деятельности, составляющую коммерческую тайну Заказчика.
	2. Исполнитель обязуется хранить коммерческую тайну Заказчика, никогда не раскрывать ее третьим лицам, а также не использовать ее в целях, не соответствующих оказанию услуг по настоящему Договору.
	3. Заказчик не должен передавать третьим лицам, а также использовать в целях, не соответствующих оказанию услуг по настоящему Договору отчетные материалы, составленные Исполнителем или его части.
1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
	2. Заказчик не осуществляет действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

# ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
| **Наименование****(сокращенное наименование)** | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»****(СПГУ, Горный университет)** |
| **ОГРН** **ИНН****КПП****ОКПО****ОКТМО****Дата постановки на учет в налоговом органе**: | **ОГРН** 1027800507591**ИНН** 7801021076 **КПП** 780101001**ОКПО** 02068508**ОКТМО** 40307000**Дата постановки на учет в налоговом органе**: 30.12.1993 |
| **Юридический адрес:** **Фактический адрес:** **Почтовый адрес:** | **Юридический адрес:**199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., д. 2**Фактический адрес:** 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д. 2**Почтовый адрес:**199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2 |
| **Р/с** **Получатель**:**К/с** **БИК** | **Р/с** 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России**Получатель** - УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726X28190) г. Санкт-Петербург**К/с** НЕТ**БИК** 044030001 |
| **Тел./факс:** **Эл. почта:**  | **Тел.:** +7 (812) 328 89 22**Эл. почта:** Selezneva\_EV@pers.spmi.ru |
|  |  |
| **(Должность)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Первый проректор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/Н.В. Пашкевич/** |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание на оказание услуг**

**Спецификация услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование услуг** | **Характеристики и описание оказываемых услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1. | **Оказание услуг по сопровождению и модификации специализированного комплекса программных средств (далее – Система) для автоматизированного ведения бюджетного учета, включающих в себя:** | **час** | **5714** |
| 1.1. | **Оказание консультационных услуг на рабочих местах Заказчика**  | *В процессе оказания консультационных услуг на рабочих местах Заказчика необходимо реализовать:** выверку учетных данных;
* проверку внутриформенных и межформенных взаимоувязок;
* поиск и исправление ошибок (ввода данных);
* изменение настроек без частных технических заданий на месте (по запросу Заказчика);
* консультационные услуги по работе с программными продуктами Системы;
* консультационные услуги, связанные с законодательными нормами, используемыми при функционировании программных продуктов Системы;
* обучение пользователей работе с использованием программных продуктов Системы на рабочих местах Заказчика.
 | *час* |  *1199* |
| 1.2. | **Методическая поддержка пользователей** | *Методическая поддержка пользователей должна включать:** оказание помощи в формировании данных для ежемесячной и квартальной регламентированной операционной и бюджетной отчетности, а также налоговой отчетности;
* оказание помощи в формировании данных для ежемесячной и квартальной управленческой отчетности Заказчика;
* разработку по заявкам Заказчика проектов методических указаний по ведению регламентированного учета в специализированных конфигурациях программных продуктов Системы;

методическую поддержку пользователей, в том числе при изменении бюджетного, налогового и трудового законодательства;* проверку правильности ведения учета в специализированных конфигурациях программных продуктов Системы, разъяснение пользователям причин возникновения найденных ошибок с целью недопущения их возникновения при дальнейшей эксплуатации программных продуктов Системы.
 | *час* | *574*  |
| 1.3. | **Модификация (доработка) программных продуктов Системы, в том числе услуги по развитию функциональных возможностей программных продуктов Системы** | *Модификация (доработка) программных продуктов Системы должна предусматривать:** оказание услуг по внесению изменений в параметры функционирования макетов программных продуктов Системы согласно требований Заказчика с целью максимального соответствия программных продуктов потребностям Заказчика;
* модификация (доработка) должна осуществляться после согласования и утверждения Заказчиком частных технических заданий (далее ЧТЗ) на модификацию модуля в отдельности;
* доработку программного продукта в соответствии с изменениями законодательства и пожеланиями Заказчика;
* при изменении законодательных норм, связанных с функционалом программного продукта, приведение его в соответствие нормам законодательства должно быть проведено в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений;
* выполнение анализа обновлений конфигураций с учетом специализированных настроек в соответствии с выпуском новых релизов производителем типовых конфигураций;
* выполнение реконфигурирования, тестирование результатов реконфигурирования;
* документирование обновлений;
* разъяснение пользователям Заказчика характера внесенных изменений;
* обновление справочно-нормативной информации (классификаторов, поставляемых фирмой разработчиком ПП Системы);
* обновление конфигураций программных продуктов Системы в связи с изменением форматов электронного взаимодействия с органами государственной власти;
* обновление программных продуктов при изменениях законодательства РФ в части закупок и планово-экономического учета;
* разработку и доработку существующих бизнес-процессов документооборота;
* составление дополнительной аналитической отчетности, разработка шаблонов конкурсной документации, разработка новых ролей и интерфейсов для отображения процессов документооборота;
* написание конфигураций на базе программной платформы в соответствии с потребностями Заказчика.
* подготовку информационной базы Системы для подключения кадровых терминалов самообслуживания;
* техническую поддержку и сопровождение информационной базы Системы для кадровых терминалов самообслуживания;
* поддержка, адаптация, модификация переносов, выгрузок, загрузок данных и интеграций между конфигурациями и информационными базами.
 | *час* | *1085* |
| 1.4. | **Восстановление работоспособности модулей Системы после сбоев** | *Восстановление работоспособности модулей Системы после сбоев должно включать:** диагностирование состояния базы данных Заказчика (определение возможности восстановления работоспособности программных продуктов стандартными средствами);
* восстановление работоспособности программных продуктов Системы путем восстановления данных из последнего текущего сохранения;
* восстановление работоспособности программных продуктов Системы стандартными средствами, входящими в комплект поставки программных продуктов Системы (восстановление индексов, ремонт и коррекция базы данных).
 | *час* | *172* |
| 1.5. | **Техническое сопровождение серверной и клиентской части систем Системы** | *Техническое сопровождение серверной и клиентской части систем Системы должно предусматривать:** устранение ошибок времени исполнения программных модулей;
* устранение ошибок и коллизий в экранных формах и алгоритмах ввода и вывода данных;
* устранение ошибок в расчетах числовых показателей;
* устранение ошибок формирования и печати выходных форм документов и отчетов;
* устранение ошибок в массивах данных, сформированных автоматически с использованием программных средств, предназначенных для обмена данными с внешними системами в электронном виде.

*Развертывание Программного Обеспечения 1С на вновь вводящихся в эксплуатацию серверах:** настройка BIOS серверов, установка на максимальную производительность;
* установка VMWare ESXi на серверы. Первичная настройка vSphere (разворачивание виртуальных машин (далее – ВМ) с vCenter сервером, регистрация в домене, регистрация хостов с ESXi;
* создание ВМ с необходимыми характеристиками для: серверов приложений 1С, серверов MS SQL;
* установка и настройка ОС (операционных систем) на созданных ВМ;
* установка и настройка СУБД MS SQL на серверы для СУБД (2 шт.), настройка зеркалирования;
* установка и настройка серверных платформ 1С на серверы приложений 1С, применение лицензий 1С, настройка кластера 1С 8.3 (уровень отказоустойчивости - 1.);
* перенос и регистрация SQL баз со старых серверов на новые, созданные и настроенные серверы СУБД;
* регистрация информационных баз 1С на созданном кластере 1С;
* тестирование и проверка работоспособности всей совокупности серверов;
* настройка плана обслуживания и резервного копирования баз MS SQL (локально и/или в сетевое хранилище).
 | *час* | *970* |
| 1.6. | **Установка обновлений (новых релизов, редакций, конфигураций) программных продуктов Системы** | *Услуги по установке обновлений программных продуктов Системы должны включать:** Выполнение анализа обновлений конфигураций с учетом специализированных настроек, в соответствии с выпуском новых релизов производителем типовых конфигураций - Выполнение реконфигурирования.
* Тестирование результатов реконфигурирования.
* Документирование обновлений.
* Разъяснение пользователям Заказчика характера внесенных изменений;
* Обновление справочно-нормативной информации (классификаторов, поставляемых разработчиком ПП системы);
* Обновление конфигураций программных продуктов Системы в связи с изменением форматов электронного взаимодействия с органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службой РФ, Пенсионным фондом РФ и Фондом социального страхования РФ.
 | *час* | *1649* |
| 1.7. | **Техническое сопровождение сервисов, включенных в «1С:ИТС Бюджет Проф»** | *Техническое сопровождение сервисов «1С:ИТС Бюджет Проф» включает в себя:** Настройку и тестирование работоспособности средств коммуникации «1С:Коннект»;
* Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации типового функционала сервисов «1С:ИТС»;
* Настройку и подключение кассового оборудования через сервис «1С-ОФД»:
	+ консультации по вопросам подключения контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) к системе передачи и приема данных через оператора фискальных данных (далее –ОФД) и работе с ОФД;
	+ помощь в выборе оптимального тарифа ОФД;
	+ помощь в получении и настройке квалифицированной электронной подписи (КЭП);
	+ помощь в выявлении проблем, препятствующих штатной работе по передаче данных от ККТ (ФН) к ОФД;
* Обеспечение работоспособности средств автоматического заполнения:
	+ реквизитов контрагентов и организаций по ИНН или наименованию на основе данных из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и получение актуальных сведений из федеральной информационной адресной системы (ФИАС),
	+ реквизитов инспекций Федеральной налоговой службы, филиалов Фонда социального страхования и Пенсионного фонда России.
 | *час* | *65* |

|  |
| --- |
| **1. Требования к услугам:****1.1 Требования к Специализированному комплексу программных средств (далее – Система):**Система должна удовлетворять следующим основным условиям в области законодательства защиты информации, в том числе:* Федеральному закону от 06.04. 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
* Приказу Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09.02.2005 г. № 66 «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Система должна соответствовать требованиям действующей нормативно-правовой базы Министерства финансов Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в том числе:* Бюджетному кодексу Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ, с изменениями и дополнениями);
* Трудовому кодексу Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с изменениями и дополнениями);
* Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказу Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
* Приказу Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
* Приказу Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

**Состав Системы:*** Специализированная (доработанная) конфигурация для ведения бюджетного бухгалтерского учета на базе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» на платформе 1С:Предприятие.
* Специализированная (доработанная) конфигурация для ведения кадрового делопроизводства и расчета заработной платы на базе типовой конфигурации «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» на платформе 1С:Предприятие;
* Специализированная (доработанная) конфигурация для ведения кадрового делопроизводства и расчета заработной платы на базе типовой конфигурации «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения - Студенты», ред. 3.1. на платформе 1С:Предприятие;
* Специализированная (доработанная) конфигурация для ведения документооборота на базе типовой конфигурации «1С: Документооборот государственного учреждения» на платформе 1С:Предприятие;
* Специализированная (доработанная) конфигурация для ведения автоматизированного управления автотранспортным предприятием на базе типовой конфигурации «1С:Предприятие 8. Управление автотранспортом» на платформе 1С:Предприятие.

**1.2.** **Цели Услуг.**Сопровождение и модификация информационной Системы Заказчика должны соответствовать следующим требованиям: * Соблюдение единой методологии бухгалтерского и бюджетного учета.
* Стандартизация учетных процедур от момента создания первичного документа до формирования отчетности.
* Формирование полной и достоверной отчетности в режиме реального времени – бухгалтерской, бюджетной, статистической, налоговой, а также отчетных форм для анализа и оперативного управления деятельностью бюджетного учреждения.
* Минимизация возможных затрат на ведение учета и формирование отчетности путем совершенствования методов и процедур сбора и обработки первичной информации;
* Поддержка специализированного комплекса программных средств в работоспособном и актуальном состоянии.
* Обеспечение бесперебойного автоматизированного обмена данными между программными средствами специализированного комплекса.
* Обеспечение правильной эксплуатации специализированного комплекса программных средств для ведения бюджетного учета, финансирования, для управления персоналом, ведения штатной расстановки, составления сводной отчетности и проведения ревизий пользователями Заказчика.

**1.3. Требования к порядку сопровождения Системы.**Место оказания услуг: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д. 2.  Оказание услуг должно осуществляться силами и средствами Исполнителя, в присутствии уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика в рабочие часы с 8:30 до 17:15.Оказание услуг осуществляется только на территории Заказчика при личном присутствии Исполнителя. В случае возникновения критической ошибки в информационной базе Заказчика, прибытие специалистов Исполнителя на территорию Заказчика составляет не более 1 часа.Оказание телефонных консультаций по телефонам горячей линии должно осуществляться ежедневно c 8.30 до 17.15 по рабочим дням.* 1. **Требования к организационному обеспечению при оказании услуг:**

Исполнитель должен назначить руководителя сотрудниками рабочей группы Исполнителя, отвечающего за решение оперативных вопросов с Заказчиком в ходе исполнения Договора и за своевременное информирование руководства Заказчика о возникающих проблемах в ходе оказания Услуг.Руководитель от Исполнителя будет являться контактным лицом для рассылки информационных писем.Специалисты Заказчика отвечают за определение бизнес-требований, и прочей информации, находящейся в зоне компетенции Заказчика.Специалисты Исполнителя должны отвечать за сбор и фиксацию передаваемой Заказчиком информации, её анализ и формирование на этой основе результирующих документов, и согласование этих документов с Заказчиком.При необходимости создание рабочей группы со стороны Заказчика будет подтверждаться изданием соответствующих распорядительных документов Заказчика.**1.5. Требования к передаче результатов услуг.**На дату окончания Договора бюджетного учреждения Исполнитель должен предоставить копии информационных баз Системы, находящихся в рабочей эксплуатации на дату окончания Договора бюджетного учреждения. Копии должны предоставляться в виде файлов выгрузок в одном экземпляре на электронном носителе или на компьютере Заказчика. Информационные базы Системы должны содержать корректную, непротиворечивую и полную информацию, обеспечивающую своевременное предоставление бюджетной, налоговой и статистической отчетности, а также получение аналитических отчетов в задаваемых Заказчиком разрезах. К каждому файлу выгрузки должен прилагаться файл в формате rtf, содержащий краткое описание изменений, внесенных в соответствующую конфигурацию за время действия Договора бюджетного учреждения, который должен предоставляться в электронном виде.В состав документов, представляемых на бумажном и электронном носителях Заказчику, должны входить:* Частные технические задания на модификацию Системы;
* Отчеты о выполненных работах (ОВР).
 |
| От Исполнителя: | От Заказчика: |
|  |  |
| **(Должность)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Первый проректор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/Н.В. Пашкевич/** |