ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для проведения собеседования в рамках процедуры профессиональной аккредитации штатных преподавателей горного университета на уровень владения профессиональной компетенцией «Профессиональный преподаватель Горного университета»

***Учебно-методическая компетенция***

1. Основополагающие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в университете.
2. Понятие образовательного стандарта в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».
3. Основные обязательные компоненты образовательной программы.
4. Особенности формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в университете.
5. Универсальные компетенции.
6. Общепрофессиональные и профессиональные компетенции.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО).
8. Порядок составления учебных планов.
9. Календарный учебный график и учебный план, их отличия.
10. Виды практик.
11. Типы практик.
12. Области профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО.
13. Типы профессиональных задач и задачи профессиональной деятельности.
14. Профессиональные стандарты, их роль при реализации образовательных программ.
15. Государственная итоговая аттестация согласно ФГОС ВО.
16. Особенности ФГОС ВО нового поколения.
17. Основные функции Учебно-методического совета Университета.
18. Структура рабочей программы дисциплины.
19. Технологии, развивающие профессиональную компетентность обучающихся.
20. Назначение и основные функции методической комиссии факультета.
21. Методическая деятельность и ее виды.
22. Календарно-тематический план дисциплины.
23. Промежуточная и итоговая аттестации.
24. Выпускная квалификационная работа, структура, особенности подготовки и защиты для различных уровней высшего образования.
25. Определение трудоемкости учебной дисциплины.
26. На основании чего определяются виды занятий по учебной дисциплине.
27. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
28. Учебно-методическая деятельность и ее основные задачи.
29. Организационно-методическая деятельность и ее основные задачи.
30. Научно-методическая деятельность и ее основные задачи.
31. Компетентностный подход в проектировании образовательного процесса.
32. Учебная нагрузка преподавателей (состав).
33. Нормы времени по видам учебной деятельности.
34. Уровни высшего образования и объемы образовательных программ по ним.
35. Структура учебных планов по дисциплинам.
36. Факультативные и элективные дисциплины.
37. Виды самостоятельных работ студента в Горном университете.
38. Учебно-методическое обеспечение согласно ФГОС ВО.
39. Каким подразделением университета принимается решение об утверждении ОПОП ВО.
40. Контактная работа с обучающимися.
41. Контроль остаточных знаний по учебной дисциплине.
42. Требования ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» для допуска лиц к освоению программы бакалавриата.
43. Контроль качества освоения образовательных программ.
44. Общая характеристика образовательной программы.
45. Рабочее время преподавателей (состав).

***Воспитательная компонента***

1. Институт кураторства и наставничества как инструмент взаимодействия со студентами.
2. Обязанности куратора студенческой группы.
3. Цель деятельности наставников.
4. Обязанности старосты студенческой группы.
5. Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия студентов и преподавателей.
6. Сущность понятия учебная дисциплина.
7. Правила формирования и поддержания учебной дисциплины в высшем учебном заведении.
8. Система воспитательной работы на кафедре.
9. Содержание и виды самопрезентации.
10. Понятие эффективного лидерства.
11. Методы построения обратной связи и психологические особенности эффективного слушания.
12. Структура воспитательной работы кафедры и преподавателя.
13. Особенности взаимодействия преподавателя и студента.
14. Основы воспитательной риторики.
15. Особенности коммуникативной культуры педагога.
16. Особенности воспитательной деятельности в Горном университете: структура студенческого самоуправления; требования к кураторам и наставникам.
17. Особенности индивидуальных психологических различий участников учебного процесса.
18. Познавательная деятельность студентов и использование творческого потенциала личности как условия повышения эффективности образовательного процесса.
19. Организации взаимодействия со студенческим коллективом в рамках работы куратором или наставником.
20. Управление групповой динамикой в студенческом коллективе.

***Лидерские навыки***

1. Понятие эффективного лидерства.
2. Способы мотивации обучающихся в образовательном процессе.
3. Управление лидерским потенциалом в группе.
4. Правила формирования и поддержания учебной дисциплины в высшем учебном заведении.
5. Создание групповых норм и регулировка их нарушения.
6. Вспомогательные компоненты поведения преподавателя в лидерской позиции.
7. Специфика обучающего воздействия.
8. Виды конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами, способы их разрешения.
9. Цифровизация обучения как способ адаптации к изменяющимся условиям в образовательном процессе.
10. Психодиагностические методики в учебном процессе.
11. Вербальная и невербальная коммуникация в педагогической деятельности.
12. Речевые модели обучающего предъявления информации.
13. Практика создания и проведения игровых методов обучения как элемент развития лидерских навыков у обучающихся.
14. Особенности развития стратегического мышления у обучающихся.
15. Способы диагностики, профилактики и коррекции эмоционального выгорания преподавателя.
16. Правила делового поведения преподавателя.
17. Понятие эффективных коммуникаций.
18. Правила тайм-менеджмента преподавателя.
19. Элементы эффективной работы преподавателя.
20. Этика ведения переговоров.