

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
Горного университета  
от 14.05.2018 № 696 адм

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВЕНТИЛЯЦИИ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

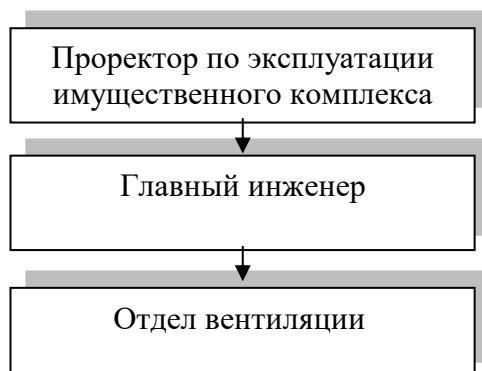
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями отдела вентиляции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - отдел вентиляции; отдел; Университет).

1.2. Основная цель отдела вентиляции заключается в организации и проведении работ по поддержанию в рабочем состоянии и по проведению текущего ремонта вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха объектов производственного, жилого и культурно-социального назначения, принадлежащих Университету в соответствии с имеющимися текущими и перспективными планами развития Университета.

1.3. В своей деятельности отдел вентиляции руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

### **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Отдел вентиляции входит в состав службы главного инженера, подчиненных проректору по эксплуатации имущественного комплекса согласно нижеприведенной схеме:



2.2. Отдел вентиляции возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации имущественного комплекса.

### **3. ЗАДАЧИ**

3.1. Деятельность по обеспечению исправного состояния вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха.

3.2. Оперативный контроль за состоянием установленного и смонтированного оборудования.

3.3. Деятельность по проведению планово-предупредительных ремонтов систем вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.4. Деятельность по контролю за работой подрядных организаций.

3.5. Деятельность по обеспечению соблюдения правил технической эксплуатации вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха.

3.6. Деятельность по изучению и решению технических задач, связанных с модернизацией и усовершенствованием систем вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих жизнедеятельность Университета.

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Обеспечение бесперебойной работы вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха Университета, общежитий и учебных баз.

4.2. Планирование приобретения материальных ресурсов, необходимых для эксплуатации вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха Университета.

4.3. Подготовка и ведение договоров по ежемесячному техническому обслуживанию вентиляционного оборудования.

4.4. Проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок вентиляционного оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности вентиляционного оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.

4.5. Обеспечение выполнения заявок на монтаж новых систем вентиляции и кондиционирования воздуха, обязательное согласование с проректором по эксплуатации имущественного комплекса и занесение утвержденных заявок в план работы отдела с указанием срока исполнения.

4.6. Ежемесячное составление плана работы отдела вентиляции.

4.7. Еженедельная проверка вентиляционного оборудования и инженерных сетей с целью бесперебойной работы.

4.8. Устранение аварийных ситуаций и выяснение причин их возникновения.

4.9. Ежегодная поверка эффективности систем вентиляции в соответствии с утвержденным проектом и норм СНиП и СанПиН, с оформлением актов.

4.10. Выполнение предписаний надзорных организаций: Северо-Западного Управления Ростехнадзора, Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу, ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу.

4.11. Обеспечение соблюдения правил технической эксплуатации вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха.

4.12. Решение технических задач, связанных с модернизацией и усовершенствованием систем вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соответствие воздухообмена в помещениях Университета нормам СНиП и СанПиН.

4.13. Оформление документации на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.

4.14. Обучение сотрудников отделов, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха.

4.15. Разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного вентиляционного оборудования высокопроизводительным, по сокращению

внеплановых ремонтов и простоев вентиляционного оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.

4.16. Внедрение мероприятий и соблюдение требований по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с Федеральным Законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## 5. ПРАВА

Отдел вентиляции и его сотрудники имеют право:

5.1. Проверять состояние вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха, установленного на объектах Университета.

5.2. Проводить планово-предупредительный ремонт вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха.

5.3. Приостанавливать работу вентиляционного оборудования, дальнейшая эксплуатация которого угрожает жизни и здоровью сотрудников и студентов Университета или может привести к аварии.

5.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета материалы по вопросам работы отдела вентиляции.

5.5. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.6. Представлять ректору или проректору по эксплуатации имущественного комплекса, руководителям подразделений Университета предложения по улучшению деятельности отдела, форм и методов работы.

5.7. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, а также контролировать работу подрядных организаций.

5.8. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел вентиляции задач и функций несет начальник отдела вентиляции.

На начальника отдела вентиляции, в частности, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- организации работы, связанной со своевременным соблюдением сроков ремонта и замены вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха;
- ненадлежащем исполнении или неисполнении своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществлению своевременного ремонта вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха, установленного в зданиях Университета;
- соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, сотрудниками отдела;
- эффективному руководству работой подчиненных работников, осуществлению контроля их деятельности, соблюдением трудовой дисциплины;
- организации работы по обучению и повышению квалификации работников отдела вентиляции;
- соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников;
- соблюдению нормы этики делового общения;
- бережному отношению к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- обеспечению сохранности имущества и иных материальных ценностей Работодателя, переданных для выполнения им должностных обязанностей;
- выполнению служебных поручений вышестоящего руководства;
- соблюдению корпоративных требований по ношению форменной одежды.

6.2. Степень ответственности работников отдела вентиляции устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; требованиями Профессиональных стандартов, включенных в реестр Минтруда РФ.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. Отдел вентиляции взаимодействует:

- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
- с подразделениями Университета, в которые направляет документацию и собирает от них сведения, касающиеся работы, договоры;
- с другими организациями; получает и направляет письма, заявки, договоры на выполнение работ, услуг, информационные материалы.

Составил:

Начальник отдела вентиляции

Е.А. Бырка

Согласовано:

Проректор по эксплуатации  
имущественного комплекса

А.П. Суслов

Начальник управления по работе  
с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления

А.И. Волк