

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями отдела охраны окружающей среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (Далее - отдел охраны окружающей среды; отдел; Университет).

1.2. Основная цель отдела охраны окружающей среды - обеспечение соблюдения требований экологического законодательства, нормативов и стандартов в области охраны окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов при осуществлении деятельности в подразделениях Университета.

1.3. В своей деятельности отдел охраны окружающей среды руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Отдел охраны окружающей среды является структурным подразделением Университета и входит в состав службы главного инженера с непосредственным подчинением главному инженеру.



2.2. Отдел охраны окружающей среды возглавляет начальник отдела, который назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации имущественного комплекса и главного инженера.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Контроль соблюдения требований экологических норм и правил в подразделениях Университета.

3.2. Оперативный контроль за соблюдением работниками Университета законов Российской Федерации, правил, локальных нормативных актов в области охраны окружающей среды.

3.3. Разработка перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, контроль за их выполнением.

3.4. Ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание системы экологического контроля на объектах Университета.

3.5. Первичный учет отходов производства и потребления I-V классов опасности, образующихся в процессе деятельности подразделений Университета,

учет загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух, хранение и использование документации природоохранительной деятельности организации и прочей информации экологического характера.

3.6. Контроль за эксплуатацией очистных сооружений.

3.7. Деятельность по проведению инструктажей и проверки знаний по охране окружающей среды у работников Университета.

3.8. Деятельность по информированию и консультированию работников Университета, в том числе руководителя, по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.9. Разработка необходимых мер по предотвращению загрязнения окружающей среды, соблюдению экологических норм, обеспечивающих благоприятные условия труда, а также по предупреждению возможности аварий и катастроф.

3.10. Создание в организации эффективной системы экологической информации, распространяемой на всех уровнях управления, ознакомление работников организации с требованиями экологического законодательства.

3.11. Составление установленной действующими нормативно-правовыми актами отчетности.

3.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Разработка плана мероприятий по контролю за:

4.1.1. выбросами в атмосферу загрязняющих веществ от объектов Университета;

4.1.2. образованием, накоплением, сбором, транспортированием, обработкой, обезвреживанием, утилизацией и размещением отходов производства и потребления I-V классов опасности;

4.1.3. сбросом загрязняющих веществ со сточными водами в систему канализации;

4.1.4. соблюдением лицензионных требований.

4.2. Организация проведения лабораторных исследований отходов производства и потребления, проб промышленных выбросов, проб атмосферного воздуха, в рамках производственного экологического контроля.

4.3. Своевременное составление природоохранной документации в соответствии с категориями объектов негативного воздействия на окружающую среду и сдача в контролирующие органы соответствующих отчетов, декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду.

4.4. Своевременное составление и направление в организации статистических отчетов:

- 2-ТП воздух;
- 2-ТП отходы;
- 2-ТП водхоз;
- 4-ОС;
- 18-КС;
- региональных кадастров отходов.

4.5. Контроль качества работы пылегазоочистных установок и очистных сооружений.

4.6. Участие в формировании и заключении договоров по обращению с отходами производства и потребления I-V классов опасности.

4.7. Участие в формировании и заключении договоров, выполняемых сторонними организациями на лабораторные исследования проб промышленных выбросов, отходов производства и потребления I-V классов опасности, сточных вод, в рамках инвентаризации источников образования отходов производства и потребления I-V классов опасности, инвентаризации источников выбросов и производственного экологического контроля.

4.8. Организация и контроль, самостоятельная разработка, в рамках компетенции, природоохранной документации, контроль получения разрешительной документации.

4.9. Разработка плана мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в период неблагоприятных метеорологических условий,

контроль соблюдения требований по сокращению выбросов в период неблагоприятных метеорологических условий.

4.10. Контроль состава и свойств сточных вод, сбрасываемых абонентом в централизованную систему водоотведения (канализации).

4.11. Работа по созданию в Университете эффективной системы экологической информации, а также проведение мероприятий по ознакомлению работников Университета с требованиями экологического законодательства.

4.12. Составление технологических регламентов, графиков аналитического контроля, инструкций и иной технической документации природоохранного характера.

4.13. Участие в работе комиссий по выявлению нарушений в области охраны окружающей среды.

4.14. Контроль соблюдения в подразделениях Университета, правил накопления отходов производства и потребления I-V классов опасности, соблюдения инструкций по обращению с отходами производства и потребления I-V классов опасности, соответствия организации мест временного накопления отходов производства и потребления I-V классов опасности санитарно-эпидемиологическим требованиям и природоохранному законодательству.

4.15. Внесение изменений в природоохранную документацию Университета, в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды.

4.16. Осуществление проверки знаний работников требований в области охраны окружающей среды и экологического законодательства.

4.17. Сбор информации и предложений от работников, от профкома, от структурных подразделений Университета по вопросам охраны окружающей среды.

4.18. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны окружающей среды.

4.19. Проверка технического состояния локальных очистных сооружений и пылегазоочистных установок.

4.20. Проведение расчётов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране окружающей среды.

5. ПРАВА

Сотрудники отдела охраны окружающей среды имеют право:

5.1. Требовать от подразделений Университета, предоставления материалов, информации и отчетов, необходимых для организации работы Отдела.

5.2. Давать подразделениям Университета обязательные для исполнения указания по соблюдению экологического законодательства и проверять в любое время их исполнение.

5.3. Представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Проверять выполнение требований экологического законодательства в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным сотрудникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране окружающей среды.

5.6. Приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений Университета, нарушающих требования экологического законодательства.

5.7. Приостанавливать проведение лабораторных, производственных и других работ в подразделениях Университета при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране окружающей среды, в результате проведения которых может быть причинен вред окружающей среде, с

- уведомлением об этом Ректора или проректора по эксплуатации имущественного комплекса, а также руководителя подразделения или его заместителя.

5.8. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.9. Представлять ректору или проректору по эксплуатации имущественного комплекса, руководителям подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за реализацию мероприятий по снижению вредного воздействия на окружающую природную среду, о привлечении к ответственности лиц, виновных за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране окружающей среды.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел охраны окружающей среды задач и функций несет начальник отдела.

На начальника отдела охраны окружающей среды, в частности возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- организации работ, связанных со своевременным соблюдением сроков прохождения документов, правилами их оформления, возвратом документов;
- ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществлению своевременного учета и проведению производственного экологического контроля в структурных подразделениях и на территории Университета;
- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- организации прохождения обучения, инструктажа и проверке знаний, норм и инструкций по охране окружающей среды;
- сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников;
- соблюдению нормы этики делового общения;
- бережному отношению к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- обеспечению сохранности имущества и иных материальных ценностей Работодателя, переданных для выполнения им должностных обязанностей;
- выполнению служебных поручений вышестоящего руководства;
- соблюдению корпоративных требований по ношению форменной одежды.

6.2. Степень ответственности работников отдела охраны окружающей среды устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, требованиями Профессиональных стандартов, включенных в реестр Минтруда РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел охраны окружающей среды взаимодействует:

– с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;

– с подразделениями Университета, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся работы;

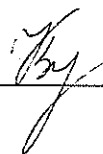
– с другими организациями;

– получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

7.2. Отдел охраны окружающей среды оказывает консультативную помощь работникам Университета по вопросам, в рамках деятельности Университета.

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела охраны
окружающей среды



В. В. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по эксплуатации
имущественного комплекса



А. П. Суслов

Начальник управления по работе
с персоналом



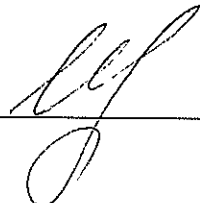
Н. В. Сигитова

Начальник юридического
управления



А. И. Волк

Главный инженер



В. В. Шелегов

