

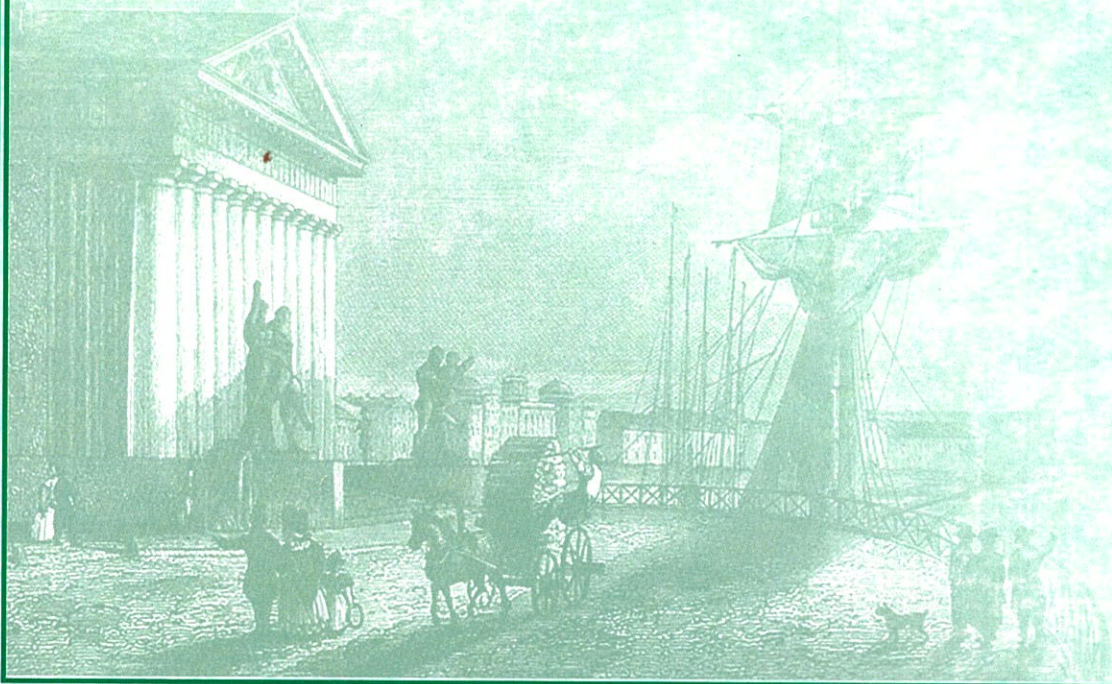
ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



ГОРНЫЙ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 30.09.2016 № 1200 адм

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями службы охраны труда и пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский горный университет» (служба охраны труда и пожарной безопасности; служба; Университет).

1.2. Основная цель службы охраны труда и пожарной безопасности - обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. В своей деятельности служба охраны труда и пожарной безопасности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1.1. Служба охраны труда и пожарной безопасности является структурным подразделением Университета и входит в состав службы главного

инженера по эксплуатации с непосредственным подчинением главному инженеру.

2.1. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание службы охраны труда и пожарной безопасности разрабатывается начальником службы по согласованию с проректором по эксплуатации имущественного комплекса и утверждается приказом ректора.



2.2. Руководство службой охраны труда и пожарной безопасности осуществляет начальник службы, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации имущественного комплекса. Начальник службы подчиняется непосредственно ректору, оперативно – проректору по эксплуатации имущественного комплекса.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Деятельность по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Оперативный контроль за соблюдением работниками Университета законов Российской Федерации, правил, локальных нормативных актов в области охраны труда и пожарной безопасности, Устава Университета.

3.3. Деятельность по профилактике предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также по улучшению условий труда.

3.4. Деятельность по проведению инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников.

3.5. Деятельность по информированию и консультированию работников Университета, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Деятельность по изучению и распространению передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

4.3. Взаимодействие с профкомом по вопросам условий охраны труда и пожарной безопасности и согласование локальной документации.

4.4. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

4.5. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников Университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, координация проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда и пожарной

безопасности, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

4.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.8. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

4.9. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о рисках повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.11. Сбор информации и предложений от работников, от профкома, от структурных подразделений Университета по вопросам условий и охраны труда.

4.12. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда и пожарной безопасности в Университете.

4.13. Подготовка отчетной (статистической) документации Университета по вопросам условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

4.15. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.16. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников Университета и перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.

4.17. Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров.

4.18. Координация и контроль обеспечения работников Университета средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.

4.19. Выработка мер по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.20. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда.

4.21. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников Университета.

4.20. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

4.21. Организация работы комиссии, контроль проведения, подготовка документов, связанных с проведением специальной оценки условий труда и её результатами.

4.22. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведённой специальной оценки условий труда.

4.23. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.24. Формирование документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших в Университете.

4.25. Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения и знаков пожарной безопасности и обеспечение Университета первичными

средствами тушения пожара, знаками пожарной безопасности, стендами и плакатами по противопожарной безопасности и др.

4.26. Проверка технического состояния источников противопожарного водоснабжения, контроль наличия и состояния первичных средств пожаротушения, планов эвакуации при пожаре, технического состояния путей эвакуации работников при пожаре.

4.27. Проведение расчётов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

5. ПРАВА

Сотрудники службы охраны труда и пожарной безопасности имеют право:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным сотрудникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Проводить расследование несчастных случаев в Университете и иметь доступ к необходимой информации.

5.3. Приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений Университета, нарушающих правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.5. Приостанавливать проведение лабораторных, производственных и других работ в подразделениях Университета при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью сотрудников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом Ректора или проректора по эксплуатации

имущественного комплекса, а также руководителя подразделения или его заместителя.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета материалы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.8. Представлять ректору или проректору по эксплуатации имущественного комплекса, руководителям подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.9. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию службы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на службу охраны труда и пожарной безопасности задач и функций несет начальник службы.

На начальника службы охраны труда и пожарной безопасности, в частности возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

– организации работы, связанной со своевременным соблюдением сроков прохождения документов, правилами их оформления, возвратом документов;

– ненадлежащем исполнении или неисполнении своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– осуществлению своевременного учета и проведению производственного и пожарного контроля в структурных подразделениях и на территории Университета;

– обеспечению работников Университета спецодеждой, спецобувью и другими индивидуальными средствами защиты;

– осуществлению своевременного расследования каждого несчастного случая в Университете;

– предоставлению отчетности в вышестоящие учреждения и организации о состоянии условий труда, травматизме и пожарной безопасности в Университете по установленной форме;

– организации прохождения обучения, инструктажа и проверке знаний, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

– организации проведения медицинских осмотров и флюорографического обследования у сотрудников Университета;

– соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

– эффективному руководству работой подчиненных работников, осуществлению контроля их деятельности, соблюдением трудовой дисциплины;

– организации работы по обучению и повышению квалификации работников службы охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

– сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников;

- соблюдению нормы этики делового общения;
- бережному отношению к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- обеспечению сохранности имущества и иных материальных ценностей Работодателя, переданных для выполнения им должностных обязанностей;
- выполнению служебных поручений вышестоящего руководства;
- соблюдению корпоративных требования по ношению форменной одежды.

6.2. Степень ответственности работников службы охраны труда и пожарной безопасности устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Профессиональных стандартов «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 524н, «Специалист по противопожарной профилактике», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.10.2014 № 814н.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Служба охраны труда и пожарной безопасности взаимодействует:

- с руководством университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
- с подразделениями Университета, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся работы;
- с другими организациями; получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

7.2. Служба охраны труда и пожарной безопасности оказывает консультативную помощь работникам Университета по вопросам, в рамках деятельности Университета.

Составила:

Начальник службы охраны труда
и пожарной безопасности



О.В. Барановская

Согласовано:

Проректор по эксплуатации
имущественного комплекса



А.П. Суслов

Начальник управления
по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник юридического
управления



А.И. Волк