

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора
Санкт-Петербургского
горного университета
от _____ 2025 № _____ адм

РЕГЛАМЕНТ
пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан
и лиц без гражданства – обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства – обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Регламент) разработан с целью установления порядка пребывания, проживания и передвижения иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с основными Федеральными законами на основании Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. В настоящем Регламенте использованы следующие понятия:

- временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, находящееся в Российской Федерации на основании визы или прибывшее в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, но не имеющее вида на жительство, разрешения на временное проживание или разрешения на временное проживание в целях получения образования;
- временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, получившее разрешение на временное проживание или разрешение на временное проживание в целях получения образования;
- место пребывания – жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха),

или организация, по адресу которой иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ;

- миграционный учет – государственная деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом № 109-ФЗ сведений об иностранных гражданах и лицах без гражданства и перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства;

- принимающая сторона – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство или консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации, представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, или организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ;

- учет по месту пребывания – фиксация в установленном порядке уполномоченными, в соответствии с Федеральным законом № 109-ФЗ, органами сведений о нахождении иностранного гражданина или лица без гражданства в месте пребывания.

2. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего инженерного образования в Университет и правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на подготовительное отделение для иностранных граждан Университета осуществляется в соответствии с Положением о подготовительном отделении для иностранных граждан Университета.

3. ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Университет, пригласивший иностранного гражданина в целях обучения, предоставляет гарантии в соответствии ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации».

3.2. С целью оформления приглашения иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, прибывающим в Университет с целью обучения, сотрудник Отдела по приему и обслуживанию иностранных граждан и делегаций Управления международной деятельности (далее – ОПОИГД) представляет в Отдел по вопросам миграции Василеостровского района ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области следующие документы:

- ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию в одном экземпляре. В ходатайстве сотрудник ОПОИГД вправе указать, что приглашение необходимо оформить в форме электронного документа;
- копию документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (копии страниц документа должны быть в вертикальном (книжном) развороте, содержать установочные данные иностранного гражданина), срок действия документа не должен истекать ранее 1,5 (полутора) лет с даты начала предполагаемого срока пребывания в Российской Федерации;
- гарантийное письмо приглашающей стороны.

3.3. Оформление приглашения иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в Университет с иной целью, отличной от обучения (туризм, частный визит, деловые цели и прочее), не допускается.

3.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства из стран визового режима, поступающим в Университет по квоте Правительства Российской Федерации, и впервые прибывающим на территорию Российской Федерации, приглашение (визовое указание) поступает в личный кабинет на официальном портале для иностранных граждан Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Оформление приглашения Университетом в этом случае не производится.

4. ПРИБЫТИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию для обучения по программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовительного отделения для иностранных граждан, а также для обучения на курсах и для прохождения стажировки, после прибытия в место пребывания подлежат постановке на миграционный учет.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие для обучения в Университете и проживающие в общежитии Университета, подлежат постановке на миграционный учет по адресу нахождения общежития. Постановку на учет осуществляет сотрудник ОПОИГД.

4.3. В соответствии с утвержденными учебными планами обучение в Университете по программам высшего образования и программам подготовительного отделения для иностранных граждан начинается

1 (первого) сентября, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 15 (пятнадцатого) сентября. Таким образом, максимально возможный срок прибытия иностранных граждан и лиц без гражданства к месту прохождения обучения по всем образовательным программам (подготовительного отделения для иностранных граждан, высшего образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) – 15 (пятнадцатого) сентября.

4.4. При пересечении государственной границы Российской Федерации иностранные граждане, за исключением граждан Республики Беларусь, и лица без гражданства получают бланк миграционной карты. Миграционная карта, заполненная въезжающим иностранным гражданином, является документом, подтверждающим право на законное временное пребывание на территории Российской Федерации.

4.5. Не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до прибытия на территорию Российской Федерации и непосредственно после прибытия к месту учебы в г. Санкт-Петербург, иностранные граждане и лица без гражданства должны сообщить о своем приезде сотруднику Отдела по координации работы с иностранными обучающимися (ОКРИО) по номеру телефона +7 (812) 328-82-55 и электронной почте foreign@spmi.ru.

4.6. Иностранные граждане или лица без гражданства, обучающиеся в Университете, (далее – иностранные обучающиеся) до прибытия на территорию Российской Федерации и сразу по прибытии в Университет должны ознакомиться и неукоснительно соблюдать нормы и правила Регламента, а также предоставить в ОКРИО расписку о прохождении инструктажа о правилах пребывания (Приложение № 1).

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Университет, обязаны в **течение 2 (двух) суток** со дня пересечения границы за исключением выходных и праздничных дней, представить в ОПОИГД и ОКРИО следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- миграционную карту с указанием цели въезда – «учеба» и отметкой о пересечении границы. Миграционная карта не заполняется при въезде на территорию Российской Федерации гражданами Республики Беларусь в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь об использовании миграционной карты единого образца. При несоответствии цели въезда, цели, указанной в миграционной карте, иностранный обучающийся несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставить в Приемную комиссию Университета:

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность;
- документы об образовании, прошедшие процедуру консульской легализации, с заверенным переводом на русский язык;
- 4 (четыре) фотографии размером 3*4 см.

При наличии, в Главный здравпункт Университета предоставляются:

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации, выданное официальным органом в стране постоянного проживания иностранного гражданина или лица без гражданства;
- медицинская справка об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданная официальным органом в стране постоянного проживания иностранного гражданина или лица без гражданства;
- медицинская справка об отсутствии туберкулеза (результат флюорографии), выданная официальным органом в стране постоянного проживания иностранного гражданина или лица без гражданства;
- заверенный перевод на русский язык медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации, медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, медицинской справки об отсутствии туберкулеза с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке;
- сертификат о прививках с обязательным указанием сведений о вакцинации против кори.

4.8. При получении иностранными гражданами или лицами без гражданства визы с целью отличной от «Учеба» (туризм, частный визит, деловые цели и прочее), постановка иностранных граждан или лиц без гражданства по прибытию в г. Санкт-Петербург на миграционный учет и зачисление в Университет не допускаются.

4.9. Сотрудник ОПОИГД на основании предъявленных иностранным гражданином или лицом без гражданства документов заполняет бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прибытия в место пребывания представляет указанный бланк, копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) в Отдел по вопросам миграции Василеостровского района ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

4.10. Иностранные абитуриенты, иностранные обучающиеся, слушатели подготовительного отделения для иностранных граждан, пересекающие границу в порядке, не требующем получения визы, первоначально ставятся на миграционный учет на 90 (девяносто) дней.

4.11. Иностранные абитуриенты, иностранные обучающиеся, слушатели подготовительного отделения для иностранных граждан, прибывающие в порядке, требующем получения визы, ставятся на миграционный учет на срок действия визы.

4.12. Сотрудник ОПОИГД передает иностранному гражданину заверенную копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и миграционной карты. Наличие у иностранного гражданина заверенной копии отрывной части уведомления с проставленной отметкой подтверждает факт постановки на миграционный учет.

4.13. Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие для обучения в Университете и не проживающие в общежитии Университета, подлежат постановке на миграционный учет по месту фактического проживания

(т.е. по адресу нахождения квартиры/дома/гостиницы/хостела). Документы в отдел по вопросам миграции ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области в целях постановки на миграционный учет иностранного гражданина или лица без гражданства предоставляются лично или направляются по почте, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или через Единый портал государственных услуг (Госуслуги) собственником жилого помещения (квартиры, дома) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Полученный оригинал отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют в ОПОИГД в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию для обучения по очной форме обучения по образовательным программам, реализуемых Университетом, должны своевременно продлевать срок временного пребывания.

5.2. Иностранным обучающимся, проживающим в общежитии Университета, в обязательном порядке продлевается срок временного пребывания по месту пребывания. Для этого иностранные граждане или лица без гражданства представляют в ОПОИГД не позднее чем за 40 (сорок) календарных дней до окончания срока действия визы и не позднее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до истечения срока постановки на миграционный учет по месту пребывания (для прибывших в порядке, не требующем получения визы) следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) и его копию;
- визу (для стран с визовым режимом);
- миграционную карту;
- 1 (одну) фотографию размером 3х4 см;
- чек (квитанцию) об оплате государственной пошлины за оформление визы (для стран с визовым режимом);
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии в Российскую Федерацию с отметкой отдела по вопросам миграции о постановке на миграционный учет;
- результаты прохождения обязательного ежегодного медицинского освидетельствования, указанного в разделе 8 настоящего Регламента.

5.3. Сотрудник ОПОИГД оформляет визовую анкету по установленной форме и ходатайство о продлении срока пребывания на территории Российской Федерации иностранному обучающемуся и обращается в Отдел по вопросам миграции Василеостровского района ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области с документами о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания

срока действия визы или срока, указанного в отрывной части бланка уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

5.4. Иностранные обучающиеся, не проживающие в общежитии Университета, для продления срока пребывания на территории Российской Федерации предоставляют в ОПОИГД документы в сроки согласно пункту 5.2. Регламента. После получения многократной визы или миграционной карты с отметкой о продлении срока пребывания на территории Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства обязаны в течение 3 (трех) дней обратиться к собственнику жилого помещения (квартиры, дома), где фактически проживают иностранные граждане для постановки на миграционный учет. В течение 3 (трех) дней после получения новой отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, иностранные обучающиеся обязаны предоставить в ОПОИГД копию указанного документа.

5.5. Основанием для сокращения срока временного пребывания (визы) будет являться неисполнение обязанностей иностранных граждан или лиц без гражданства по прохождению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования, в случае, когда такая необходимость для иностранных граждан была установлена законом.

6. ВЫЕЗД ЗА ПРЕДЕЛЫ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА. ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК. СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЁТА

6.1. Иностранные обучающиеся имеют право на свободу передвижения в пределах Российской Федерации кроме территорий, организаций и объектов, для въезда на которые требуется специальное разрешение и территорий с регламентированным посещением для иностранных граждан где действуют особые правила по нахождению и проживанию. Например, на территории Ленинградской области – острова Финского залива, за исключением острова Гогланд, а также прибрежная полоса шириной 20 километров от реки Нарва до населенного пункта Малая Ижора, включая г. Ивангород.

Полный перечень территорий утвержден Постановлениями Правительства РФ от 11.10.2002 N 754, от 04.07.1992 N 470.

6.2. Иностранные обучающиеся для оформления выезда за пределы г. Санкт-Петербурга, в том числе за пределы Российской Федерации, в связи с каникулами, отчислением, академическим отпуском или любой другой причиной, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до выезда или в течение 1 (одного) рабочего дня после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося или оформлении академического отпуска, уведомляют ОКРИО и ОПОИГД и предоставляют следующие документы:

- заявление об убытии с указанием причины убытия, точной даты отъезда и предполагаемой даты возвращения (при наличии) с визой куратора, директора института/декана факультета;
- копию билетов на убытие и возвращение (при наличии) в г. Санкт-Петербург.

6.3. Сотрудник ОПОИГД в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении академического отпуска или отчисления иностранного обучающегося уведомляет Отдел по вопросам миграции Василеостровского района ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области и предоставляет соответствующий комплект документов для сокращения срока пребывания и/или визы. При выезде из общежития иностранный обучающийся должен оформить обходной лист, провести сверку остатков задолженности с бухгалтерией, погасить задолженность за проживание (при наличии).

6.4. В случае отчисления или оформления академического отпуска после оформления соответствующих документов, иностранные граждане или лица без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней обязаны уведомить ОКРИО о заполнении электронного обходного листа с отметками об отсутствии задолженностей, полученных во всех необходимых структурных подразделениях Университета.

6.5. В случае самовольного убытия иностранного обучающегося за пределы г. Санкт-Петербурга, в том числе за пределы Российской Федерации, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

6.6. По возвращении в г. Санкт-Петербург иностранные обучающиеся должны в течение 2 (двух) рабочих дней представить в ОПОИГД следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- миграционную карту и её копию;
- оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Также иностранные обучающиеся обязаны снова пройти процедуру постановки на первичный миграционный учет в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

6.7. В случае выхода иностранного обучающегося в академический отпуск, он утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории Российской Федерации в связи с обучением.

6.8. При отчислении из Университета в связи с завершением или прекращением обучения независимо от причин (невыполнение учебного плана, по собственному желанию, по состоянию здоровья, невыполнение условий договора), или оформлением академического отпуска, при отсутствии у иностранного гражданина или лица без гражданства иных предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для пребывания на территории Российской Федерации (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию Российской Федерации не позднее 10 (десяти) дней с даты издания приказа.

6.9. Иностранцы граждане или лица без гражданства в соответствии с законодательством вправе не выезжать за пределы Российской Федерации в следующих случаях:

- при переводе в Университет из другой образовательной организации высшего образования;

- при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе образовательную программу другого уровня, внутри Университета;
- при продолжении обучения в Университете после окончания подготовительного отделения или подготовительного факультета федеральной государственной образовательной организации.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства срок временного пребывания продлевается без необходимости выезда за пределы Российской Федерации. С этой целью иностранные граждане и лица без гражданства после издания приказа о зачислении в Университет должны переоформить документы, обратившись в ОПОИГД, согласно разделу 5 настоящего Регламента.

6.10. В случае выселения иностранных обучающихся из общежития Университета и/или изменении места пребывания в г. Санкт-Петербурге, иностранные граждане и лица без гражданства не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до изменения места пребывания уведомляют ОКРИО и ОПОИГД и предоставляют заявление об изменении места пребывания в г. Санкт-Петербурге с указанием адреса нового места пребывания в г. Санкт-Петербург с визой куратора и директора института/декана факультета и снова проходят процедуру постановки на первичный миграционный учет в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

7. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Иностранный обучающийся не менее чем за 6 (шесть) месяцев до истечения срока действия паспорта должен обратиться в Посольство или консульство своей страны, или страны постоянного проживания за получением нового документа, а после продления срока действия паспорта или получения нового паспорта должен представить в ОПОИГД и ОКРИО документ, удостоверяющий личность (паспорт) и его копию.

7.2. В случае утраты документов иностранный обучающийся обязан незамедлительно обратиться в территориальный орган Министерства внутренних дел (ближайшее отделение полиции) по месту утраты или обнаружения пропажи документов и уведомить ОПОИГД об утере.

7.3. В случае изменения сведений у иностранного обучающегося:

- вида и реквизитов документа, удостоверяющего личность;
- вида и реквизитов документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации;
- фамилии, имени, отчества;
- даты и места рождения;
- пола;
- гражданства (подданства);
- номера телефона;
- цели въезда в Российскую Федерацию;
- заявленных сроков пребывания в Российской Федерации;
- получение разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание с целью получения образования и вида на жительство, он обязан в течение 1 (одного) рабочего дня сообщить о данных фактах в

ОПОИГД. Сотрудник ОПОИГД в течение 3 (трех) рабочих дней передает сведения в Отдел по вопросам миграции Василеостровского района ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области в виде нового уведомления с приложением копий документов, подтверждающих изменение сведений.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ. МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ. ПОЛИС ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. В соответствии с нормами Федерального закона от 01.07.2021 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации», устанавливающих обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, иностранные граждане, въехавшие на территорию Российской Федерации, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографированию, а также медицинскому освидетельствованию на наличие или отсутствие факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача или новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации (туберкулез, лепра (болезнь Гансена), сифилис, COVID-19) и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция).

8.2. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности (включая сопровождающих членов семьи высококвалифицированных специалистов, иностранных студентов), на срок, превышающий 90 (девяносто) календарных дней, подлежат:

- обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографированию в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня въезда на территорию Российской Федерации;
- медицинскому освидетельствованию (кроме граждан Республики Беларусь) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию.

8.3. Перечень медицинских организаций, уполномоченных на территории г. Санкт-Петербурга на проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

8.4. Для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранные граждане и лица без гражданства обязаны лично обратиться в ФГУП «Паспортно-визовый сервис МВД России», филиал по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, расположенный по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика,

д. 10-12, лит. В и предъявить документ, удостоверяющий личность, его нотариально заверенный перевод, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет, студенческий билет, а также сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), и иные документы, подтверждающие прохождение медицинского освидетельствования. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование осуществляются органами внутренних дел однократно, без взимания государственных пошлин, независимо от количества въездов/выездов в Российскую Федерацию.

8.5. В течение 30 (тридцати) календарных дней по истечении одного года со дня прохождения медицинского освидетельствования иностранные обучающиеся обязаны повторно пройти медицинское освидетельствование и представить в ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области непосредственно, или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, или через подведомственное предприятие, или уполномоченную организацию медицинские документы об отсутствии факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача или новых потенциально опасных психоактивных веществ, медицинские документы об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

8.6. Иностранные обучающиеся предоставляют копии документов прохождения государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинского освидетельствования в ОПОИГД в срок не позднее 3 (трех) дней после их получения.

8.7. В случае неисполнения обязанности по прохождению дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования в отношении иностранных граждан будет рассматриваться вопрос о сокращении срока временного пребывания в Российской Федерации.

8.8. В случае потери или порчи документа, подтверждающего прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, необходимо обратиться в ФГУП «Паспортно-визовый сервис МВД России», филиал по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, расположенный по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 15, для повторной выдачи документа.

8.9. Иностранные обучающиеся обязаны иметь полис добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) в течение всего периода пребывания на территории Российской Федерации, за исключением лиц, подлежащих обязательному медицинскому страхованию и имеющих постоянную регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

8.10. Полис ДМС сроком не менее одного года – 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней, с минимальным объемом оказания медицинских услуг и размером страховых сумм, утвержденных локальным нормативным актом Университета, должен быть приобретен иностранными обучающимися за счет личных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после зачисления и прибытия на территорию Российской Федерации, а также после окончания действия

предыдущего полиса ДМС.

8.11. От обязанности приобретения полиса ДМС освобождаются иностранные обучающиеся, имеющие полис обязательного медицинского страхования в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

8.12. Медицинская помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации». Медицинская помощь иностранным обучающимся оказывают в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 76», расположенном по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 11, корп. 1.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные документы Университета. За нарушение Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета на иностранного обучающегося могут быть наложены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

9.2. Иностранные обучающиеся обязаны посещать все занятия, предусмотренные учебным планом. Экзамены и зачеты должны быть сданы в соответствии с расписанием сессии. Отчисление иностранных обучающихся проводится на основании приказа ректора Университета за академическую неуспеваемость, а также за пропуски занятий без уважительных причин и т.д.

9.3. Структурные подразделения и работники Университета при организации процесса обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в Университете осуществляют следующие функции:

Управление международной деятельности:

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- информирует родителей иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам их пребывания в Университете;
- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными гражданами и лицами без гражданства (проведение инструктажа о нормах и требованиях миграционного законодательства, регистрации при прибытии и убытии, оформлении приглашений, продлении срока пребывания и т.п.);
- организует пребывание иностранных граждан и лиц без гражданства в статусе абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;
- содействует заселению иностранных граждан и лиц без гражданства в

общежития Университета (совместно с Отделом по координации работы в общежитиях);

- проводит мероприятия по адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства к условиям жизни в Российской Федерации и обучения в Университете;
- организует медицинское страхование иностранных граждан и лиц без гражданства;
- проводит контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства правил проживания в общежитии (совместно с Отделом по координации работы в общежитиях и факультетом/институтом);
- ведет учет иностранных граждан и лиц без гражданства и предоставляет необходимую отчетную информацию;
- оказывает иностранным гражданам содействие в первичной адаптации и индивидуальное сопровождение на период адаптации (совместно с Клубом интернациональной дружбы «Горняк»).

Учебно-методическое управление и Учебно-организационное управление:

- участвуют в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных граждан и лиц без гражданства;
- осуществляют контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных граждан и лиц без гражданства;
- содействуют организации обучения отдельных иностранных граждан и лиц без гражданства по индивидуальному учебному плану;
- содействуют организации обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный», «История России» и др.

Центр координации молодежной политики обучающихся и Клуб интернациональной дружбы «Горняк»:

- проводят совместно с ОКРИО мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения;
- организуют мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным гражданам и лицам без гражданства со стороны российских студентов;
- проводят мониторинг по выявлению лиц из числа иностранных обучающихся, наиболее уязвимых к воздействию идеологии терроризма и экстремизма;
- проводят совместно с психологами Университета социологические исследования (опросы/анкетирование) с целью выявления потенциально способных к порождению конфликтогенов и развитию конфликтных ситуаций;
- обеспечивают реализацию студенческих проектов творческой, патриотической, волонтерской, воспитательной и грантовой направленностей;
- информируют иностранных обучающихся обо всех формах досуга, организуемых в Университете;
- проводят досуговые мероприятия и организуют предоставление площадок для надпрофессионального развития (концерты, форумы, проекты и т.д.).

Центр довузовских и специальных программ:

- участвует в отборе иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование в Российской Федерации;
- обеспечивает прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет (совместно с ОКРИО и ОПОИГД);
- формирует личные дела иностранных абитуриентов, подавших заявление на поступление в Университет и прибывших на обучение в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации;
- организует проведение вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, подавших заявление на поступление в Университет;
- формирует проекты приказов о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства, успешно прошедших конкурсный отбор на поступление в Университет.

Кафедры/факультеты/институты:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с кураторами учебных групп);
- в рамках учебного процесса содействуют обучению русскому языку иностранных обучающихся, владеющих им на удовлетворительном уровне (совместно с Центром языковых компетенций);
- информируют ОКРИО о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися;
- предоставляют в ОКРИО и ОПОИГД информацию об имеющихся местах нарушения иностранными обучающимися правил пребывания в Университете и проживания в общежитии;
- информируют родителей иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения в Университете (по согласованию с ОКРИО);
- осуществляют ежедневный контроль посещаемости занятий иностранными обучающимися.

Центр языковых компетенций:

- готовит проекты приказов/распоряжений о зачислении и об отчислении слушателей подготовительного отделения;
- по мере комплектования учебных групп обеспечивает проведение организационных собраний со слушателями подготовительного отделения с участием представителей других структурных подразделений Университета;
- осуществляет регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;
- информирует ОКРИО о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися.

Кураторы учебных групп:

- разъясняют иностранным обучающимся основные нормативные акты и

положения, регулирующие учебно-организационные отношения в Университете;

- владеют информацией о личности каждого иностранного обучающегося группы, его интересы и увлечения, семейное положение и жилищно-бытовые условия;

- знакомят иностранных обучающихся с методиками рациональной организации учебной работы (конспектирования лекций и учебной литературы, запоминания учебного материала и т.п.);

- анализируют академическую успеваемость иностранных обучающихся (результаты промежуточных аттестаций, сессии и т.д.) и ведут регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;

- поддерживают связь с общественными объединениями иностранных обучающихся и оказывают помощь в их деятельности;

- немедленно информируют деканат обо всех случаях нарушений прав иностранных обучающихся;

- осуществляют контроль проживания по месту регистрации в общежитии и поддерживают связь с иностранными обучающимися, а при наличии оснований в течение 2 (двух) суток уведомляют ОКРИО и ОПОИГД об утрате связи.

10. ПРОЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ НАХОЖДЕНИЯ/ПРОЖИВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

10.1. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, имеют право на предоставление общежития. Предоставление мест в общежитии Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося, направленного в Комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление социальных защит и оказание материальной поддержки сотрудникам и обучающимся. При рассмотрении заявлений учитывается успеваемость, достижения в учебной, научной и общественной жизни Университета, а также соблюдение Правил внутреннего распорядка.

10.2. Проживающие в общежитии обязаны:

10.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

10.2.2. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание.

10.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Университета, соблюдать чистоту в местах проживания и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях.

10.3. Проживающим в общежитии запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать спиртные напитки и курить на территории общежития, хранить, распространять и употреблять наркотические, психотропные и сильно действующие вещества, а также проносить на территорию общежития и хранить оружие.

10.4. При выселении из общежития иностранному обучающемуся необходимо сдать администрации общежития занимаемое помещение по обходному листу (выдаётся комендантом общежития), вывезти все личные вещи,

сдать ключи от комнаты, постельные принадлежности и выданный инвентарь. При обнаружении пропажи или порчи имущества компенсировать стоимость утраченного инвентаря и суммы причиненного ущерба помещениям и/или оборудованию. В бухгалтерии Университета провести сверку остатков задолженности на дату выезда, в случае ее наличия произвести оплату.

10.5. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и/или норм договора найма к иностранным обучающимся могут быть применены следующие меры взыскания: замечание (предупреждение), выговор, переселение в комнату с более низкой категорией комфортности, выселение и иные виды взысканий, предусмотренные иными локальными актами Университета.

10.6. Заместитель директора института/декана факультета по воспитательной работе осуществляет ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий иностранными обучающимися, контролирует места проживания иностранных обучающихся и ежедневно предоставляет непосредственному руководителю информацию об отсутствующих без уважительных причин или иных нарушениях.

10.7. Заместитель директора Центра языковых компетенций с момента зачисления слушателей подготовительного отделения осуществляет ежедневный контроль посещаемости занятий и ежедневно предоставляет информацию в ОКРИО об отсутствующих без уважительных причин иностранных обучающихся.

10.8. В случае отсутствия объективных данных о местонахождении или получении информации о проживании не по месту регистрации иностранного обучающегося данная информация доводится до ОКРИО и ОПОИГД для своевременного информирования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

10.9. Должностные лица, предоставившие информацию о фактическом местонахождении иностранного гражданина, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений.

11. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Иностранные обучающиеся имеют право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время без получения разрешения на работу или патента.

11.2. В случае трудоустройства, иностранные обучающиеся обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить информацию о трудоустройстве в ОКРИО и ОПОИГД в виде служебной записки с визой куратора, директора института/декана факультета. В случае выявления факта трудоустройства без соответствующего уведомления, к иностранным обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

11.3. Осуществление трудовой деятельности иностранным обучающимся не является основанием для непосещения занятий и оправдания неуспеваемости.

12. ИЗМЕНЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО СТАТУСА

12.1. При получении разрешения на временное проживание, разрешения

на временное проживание в целях получения образования, вида на жительство в Российской Федерации или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить об этом ОПОИГД и представить соответствующие документы.

12.2. Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу. Таким образом, при изменении места пребывания на территории Российской Федерации с последующим прибытием в общежитие Университета иностранный гражданин обязан в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить в ОПОИГД следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), и его копию;
- копию миграционной карты;
- копию договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- копию приказа о зачислении.

12.3. Иностранные обучающиеся вправе обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в целях получения образования (далее – РВПО).

12.4. РВПО выдается на весь срок обучения в Университете и 180 (сто восемьдесят) календарных дней после окончания срока обучения. Многократная виза выдается на срок действия РВПО.

12.5. РВПО аннулируется при переходе на обучение по очно-заочной или заочной форме или при досрочном прекращении обучения в Университете.

12.6. В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона о гражданстве гражданин Российской Федерации, имеющий двойное гражданство или множественное гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как гражданин Российской Федерации вне зависимости от места его проживания. В этой связи иностранные обучающиеся при наличии или приобретении Российского гражданства утрачивают статус иностранного гражданина.

13. КОНТРОЛЬ ЗА СРОКОМ ЗАКОННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

13.1. Миграционная карта для иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации в безвизовом режиме, является документом, подтверждающим срок регистрации, в течение которого иностранный гражданин имеет право пребывать на территории Российской Федерации. При продлении срока пребывания иностранного обучающегося на территории Российской Федерации представитель Отдела по вопросам миграции Василеостровского района ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области ставит штамп на обратной стороне

миграционной карты. В штампе отмечается дата окончания срока пребывания иностранного гражданина.

13.2. Иностраный обучающийся с целью предъявления по требованию сотрудников правоохранительных органов обязан постоянно иметь при себе:

- национальный паспорт;
- документы, подтверждающие право законного пребывания на территории Российской Федерации.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Иностраный гражданин несёт персональную ответственность за нарушение требований, установленных миграционным законодательством Российской Федерации в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации:

- Статья 18.8.1. «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 18.1 настоящего Кодекса, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового».

- Статья 18.8.1.1. «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации».

- Статья 18.8.2. «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового».

- Статья 19.27.1. «Представление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов иностранным

гражданином или лицом без гражданства, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового».

РАЗРАБОТАЛ:

Проректор
по международной деятельности

Е.А. Любин

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель ректора-первый проректор

Н.В. Пашкевич

Проректор
по образовательной деятельности

Д.Г. Петраков

Проректор по эксплуатации
и развитию имущественного комплекса

А.П. Суслов

Начальник управления по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления

А.А. Волк

РАСПИСКА

Я, _____,

(Фамилия имя отчество (при наличии) иностранного обучающегося, гражданство)

обучающийся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) предупрежден(а) о необходимости соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.

Мне разъяснено следующее:

- При въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин или лицо без гражданства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации обязан в течение 7 (семи) рабочих дней зарегистрироваться по месту пребывания (фактического проживания).
- Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, прибывший в Университет, обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента въезда на территорию Российской Федерации обратиться с документом, удостоверяющим личность, миграционной картой и копией этих документов к специалисту, ответственному за миграционный учет иностранных обучающихся, находящемуся в Учебном центре №1, 21-я линия В.О., д. 2, ауд. 2206 (далее – ответственный специалист) для регистрации.
- Иностраннй гражданин, обучающийся в Университете (далее – иностранный обучающийся), обязан всегда иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту с целью «Учеба», учебную визу (для студентов из стран с визовым режимом), копию отрывной части бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет, страховой полис ДМС.
- Иностраннй обучающийся обязан в течение 90 (девяноста) суток с даты въезда в Российскую Федерацию пройти обязательную процедуру медосвидетельствования и дактилоскопии за свой счет. В случае несоблюдения данного требования срок пребывания сокращается, что ведет к необходимости выезда с территории Российской Федерации в течение 3 (трех) дней.
- Иностраннй обучающийся, не проживающий в общежитии Университета, обязан встать на миграционный учет по месту пребывания и в течение 3 (трех) дней уведомить ответственного специалиста, предоставив копию отрывного бланка уведомления.
- Иностраннй обучающийся для продления срока пребывания и визы не позднее чем за 40 (сорок) дней до истечения срока обязан предоставить ответственному специалисту следующие документы: копию паспорта (все страницы), оригинал миграционной карты, оригинал отрывной части бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.
- При необходимости выезда с территории Российской Федерации или за пределы г. Санкт-Петербурга (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) иностранный обучающийся, проживающий в общежитии, обязан за 3 (три) дня уведомить коменданта общежития об отъезде путем подачи заявления с

указанием причины выезда и периода отсутствия, согласованного с ответственным специалистом, а также директором института/деканом факультета.

- Иностраный обучающийся, проживающий в общежитии Университета, при заселении в любую гостиницу автоматически снимается с миграционного учета в общежитии Университета, по прибытию в Университет обязан в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить копию паспорта (все страницы) и копию миграционной карты ответственному специалисту для повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитии Университета.

- Иностраный обучающийся за 1,5 (полтора) года до истечения срока действия паспорта обязан обратиться в Консульский отдел Посольства/Консульства своего государства и предоставить в Управление международной деятельности копию в день получения нового документа.

- Иностраный обучающийся должен в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Управление международной деятельности и сотрудника деканата своего факультета об изменении гражданства, персональных данных, паспортных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

- В случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении академического отпуска иностранный обучающийся должен покинуть территорию Российской Федерации не позднее 10 (десяти) дней с даты издания приказа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- За нарушение Правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, в том числе за отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, наступает ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, который предусматривает применение санкций – штраф с выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

- Полис ДМС должен быть приобретен за счет личных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после зачисления и прибытия на территорию Российской Федерации, а также после окончания действия предыдущего полиса ДМС.

- В случае, если полис ДМС не покрывает страховой случай в полном объеме, обязуюсь оплатить лечение за счёт собственных средств.

Со мной проведен инструктаж о правилах пребывания на территории Российской Федерации. С содержанием 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 ознакомлен(а).

Я обязуюсь соблюдать правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____